

Miraflores Boyacá, 30 de julio de 2026

Señor(a):

PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES

Atn. MILTON ANDRES BARRETO GARZON

Correo: personeria@miraflores-boyaca.gov.co

Cel.3224633912

 PERSONERÍA DE MIRAFLORES	
RADICADO: <u>127-26</u>	
HORA: <u>12:00 p.m.</u>	FECHA: <u>30/07/2026</u>
ANEXOS:	FIRMA: <u>Marcela G.</u>

Cordial saludo.

Asunto: Entrega de informe correspondiente al contrato de prestación de servicios No. **004-2026.**

Para su información y fines pertinentes, respetuosamente, remito el informe de actividades realizadas durante el periodo del **01 de julio de 2026 al 30 de julio de 2026**, relacionado con el desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios Nro. 004-2026.

Anexos:

1. Aporte seguridad social.
2. Informe parcial 01 de ejecución contractual
3. Cuenta de cobro.
4. Certificación bancaria.

Atentamente


JUDITH MARCELA GOMEZ CRISTANCHO
C.C 1002733017
Tel. 3138245370

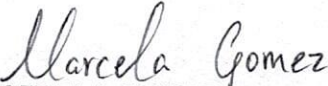
CUENTA DE COBRO 01
No. Contrato 004 -2026

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACA

DEBE A:

JUDITH MARCELA GOMEZ CRISTANCHO, identificada con cedula No. 1002733017,
expedida en Miraflores Boyacá. en calidad de Contratista

La suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000)., Por concepto de la ejecución contractual del contrato de prestación de servicios profesionales No. **004-2026**, cuyo **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL APOYO EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.**


JUDITH MARCELA GOMEZ CRISTANCHO
C.C 1002733017

INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 004-2026		
PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES		No. Informe: 01 01 de julio de 2026 - 30 de julio de 2026
Contrato de Prestación de servicios No 004-2026	Municipio: MIRAFLORES	Fecha de presentación: 30 de julio de 2026
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL APOYO EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.		Contratista: JUDITH MARCELA GOMEZ CRISTANCHO.
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	LUGAR	FUENTES DE VERIFICACIÓN
1. Gestión y Trámite Documental de Entrada y Salida, Recibir, radicar, clasificar y distribuir la correspondencia, solicitudes, derechos de petición, acciones de tutela y demás documentos que ingresen o se produzcan en la Personería Municipal.	PERSONERIA MUNICIPAL MIRAFLORES	Planilla de radicación y copias de los radicados.
2. Organización y Conservación del Archivo de Gestión, Clasificar, ordenar, foliar y archivar los expedientes de las actuaciones de la Personería garantizando la adecuada preservación física y digital de los documentos conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) de la entidad.	PERSONERIA MUNICIPAL MIRAFLORES	Carpetas físicas foliadas y rotuladas: REGISTROS DE ASISTENCIA PARA LA PROTECCION VIVIENDA RURAL 2025 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 001-2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 002-2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 003-2026 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 004-2026 REGISTROS DE ASISTENCIA PARA LA PROTECCION - 2026 TOMO 1 REGISTROS DE ASISTENCIA PARA LA PROTECCION - 2026 TOMO 2

		PROCESOS DISCIPLINARIOS 2025-001 TOMO 1 PROCESOS DISCIPLINARIOS 2025-001 TOMO 2 ACUERDOS MUNICIPALES 2026
3. Digitalización y Conservación Tecnológica, Ejecutar el proceso de digitalización de los documentos de archivo análogos del despacho.	PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES	C:\Users\Acer\Documents\DOCUMENTOS ESCANEADOS
4. Administración y Actualización de Bases de Datos, Alimentar, verificar y actualizar de manera oportuna las bases de datos y sistemas de información institucionales del despacho.	PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES	Carpeta física de usuarios, formato de registro de atención al ciudadano.
5. Atención al Ciudadano y Servicio de Información, Brindar atención orientación y suministrar servicios de información a los usuarios que acuden a la Personería Municipal.	PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES	Carpeta física de usuarios, formato de registro de atención al ciudadano y formato de solicitudes.
6. Asistir y brindar apoyo logístico y técnico en las diferentes mesas de trabajo, comités interinstitucionales o consejos en los que participe la Personería Municipal.	PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES	C:\Users\Acer\Documents\DOCUMENTOS ESCANEADOS

El Supervisor:

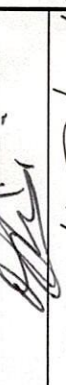

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

La contratista

JUDITH MARCELA GOMEZ C.
Contratista

[illegible]

PÁGINA 1 DE 1

PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES		REGISTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ					
Nuestro deber es y nuestra es nuestra voz 1991 - 2028		Mes de Julio					
En: _____							
A: _____							
Dimiénto: _____							
Nombres y apellidos	Tipo de Doc.	No. Documento	Discapacidad	Teléfono	Petición	Residencia	Firma
Luis E Sanchez O.	CC	19180337		3115142355	Petición	V. Palmero	
Efraim Daza Bohorguez	CC	19128742		3118433895	Tutela	Barrio el progreso	
Gustón H. Alfonso Lanchero	CC	1.115.914.422		3213726344	Salud	V. Guamal	
Marco Edilberto Chacon	CC	4163642		3124553664	Tutela	Barrio San Antonio	
Josue Eriberto Aguirre Valbuena	CC	74346939		3134468424	Petición	Barrio el progreso	
Luz Mary Caballero	CC	52376661		3142181926	Solicitud	Barrio los alcazares	
Marco Tulio Castañeda A.	CC	74346894		3157918241	Contestación	Barrio el centro	
Rosalba Soler Mesa	CC	51953331		3213713575	Recomendación	La Primavera	
Luz Mary caballero M	CC	52326661		3142181926	Solicitud	Barrio brisa	
Ernesto Ramirez Alfonso	CC	4166366		3188890331	Asesoría	V. morro arriba	
Juan de Jesus Cruz Gomez	CC	4165996		3132425128	Tutela	V. morro abajo	
Ernesto Ramirez Alfonso	CC	4166366		3188890331	Descargos	V. morro arriba	
Nancy Ovalle	CC	23755098		3209005571	Petición	B. Portal del loco	
Hector Rafael Gordillo G.	CC	4125466		3142560151	Asesoría	V. Tunjita	



REGISTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

Versión:

Fecha:

Procedimiento:

29 Julio actividad

No	Nombres y apellidos	Tipo de Doc.	No. Documento	Discapacidad	Teléfono	Petición Correo.	Residencia	Firma
1	Fabian Cendales Arias	C.C.	74348261		3202115907	Fabian Cendales Arias bigmail.com	Miraflores	
2	Yuan de Jesús Pava Pava		74.346.371		3125112353	Yuan de Jesús Pava Pava green	Miraflores	
3	Heider Roden	CC	1057411734	+	3905388037	heiderroden2@gmail.com	Miraflores	
4	Almivel Yesenia Gloria Aída	CC	1057411715		3207476985	almivel28@gmail.com	Miraflores	
5	Andres Hernandez Aguirre C.	CC	1057411553		3106688736	andresaguirre2000@hotmail.com	Miraflores	
6	Miguel Hangué B.	C.C.	1.010.225.799		3229349020	miguelhangué@gmail.com	Miraflores	
7	Didier Ramiro Rodríguez	CC	1.198084		3124617516	Didier Ramiro Rodríguez	Miraflores	
8	Gloria Esperanza Bonilla L.	CC	24049141		3112235317	Gloria Esperanza Bonilla L.	Miraflores	
9	Myriam Marly Tique L.	CC	1110455729		3108681638	Myriam Marly Tique L.	Miraflores	
10	Judith Marcela Gomez C.	CC	1002733017		3138245370	Judith Marcela Gomez 0604@gmail.com	Personería Municipal	
11	Franca Lorena Loa	CC	1057412354		3194318872	franca_loa0601@hotmail.com	Personería M. M.	
12	Yennifer Barrera	CC	1.057.412.987		3132296121	latianobarrera39@gmail.com	Miraflores	
13	Milton Andres Barreto	CC	74347974		3224633912	personeria@miraflores-boyaca.gov.co	Miraflores	
14								