

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.902-2026	
Nombre completo del contratista: DANNA MARCELA RODRIGUEZ MENDOZA	
Documento de identificación: 1144083100	
Nombre del supervisor: ELKIN RODRÍGUEZ PIMIENTA	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGUN BP- 26005475."	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/07/2026	Fecha terminación 30/09/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$14.415.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$14.415.000	\$4.805.000	\$0	\$9.610.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083022440 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. PROYECTAR RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS (PQRS), DENUNCIAS Y DEMÁS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA, DENTRO DEL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS LEGALES Y LA ADECUADA FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Proyectó respuestas a las treinta y seis peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS), denuncias y demás solicitudes presentadas por la ciudadanía, dentro del marco de las competencias de la Oficina de Contravenciones, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la adecuada fundamentación jurídica

2. APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RESPUESTAS A ACCIONES DE TUTELA, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS CONTRA ACTOS EMITIDOS POR LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES.

Apoyó en la elaboración, revisión y seguimiento de las respuestas a cuatro (4) incidentes de desacato, seis (6) acciones de cumplimiento, dos (2) Resoluciones y Doce (12) peticiones interpuestas contra actos emitidos por la Oficina de Contravenciones

3. APOYAR EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES, VELANDO POR LA ORGANIZACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PIEZAS PROCESALES Y MANTENIENDO AL DÍA SU BANDEJA DE ASIGNACIONES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

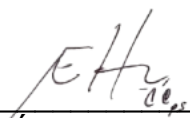
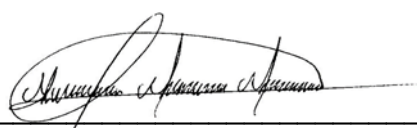
Apoyó en la gestión documental de la Oficina de Contravenciones, velando por la organización, custodia y archivo de los actos administrativos y demás piezas procesales y manteniendo al día su bandeja de asignaciones en el sistema de gestión documental Orfeo, conforme a la normativa vigente

4. PRESENTAR LOS INFORMES RESPECTIVOS SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR CON EVIDENCIAS DEL TRÁMITE MÍNIMO DEL 90% DEL TOTAL DE LOS RADICADOS QUE LE SEAN ASIGNADOS A SU BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO.

Presentó informe cuota uno del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato N°. 4152.010.26.1.902-2026, para el presente periodo

5. LLEVAR UN REGISTRO DE SUS ACTIVIDADES EN BASES DE DATOS (WORD, EXCEL, ENTRE OTROS), HACIENDO BACKUP DE LOS MISMOS, SALVAGUARDANDO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN. Llevó un registro de las actividades realizadas en bases de datos, haciendo backup de los mismos, salvaguardando la integridad de la información 6. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CONTRATISTA. Asignó los ejes temáticos y TRD correctamente a todas las solicitudes que tramitó, adicionalmente también remitió a CDC archivo a las peticiones que les dio respuesta.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas se encuentran archivadas y disponibles para consulta en los repositorios institucionales correspondientes. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ArlAyaZPt6TQxoFnfv-rP3OwMoiAfMix
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATIST
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ELKIN RODRÍGUEZ PIMIENTA Nombre y firma del Supervisor  MAURICIO MEDINA MEJIA Nombre y firma de apoyo a la supervisión.
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de julio del 2026