Maripi, 30 de julio de 2026

Doctora;
XIEMNA MARIA ROSAS ZORRO

**Ref.** Designación de supervisión del CPS 117

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona

| | |
|---|---|
| **Contratante** | **Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá** |
| **Nit** | **800.024.789-8** |
| **Nº Contrato** | **117** |
| **Firma de contrato** | **30 DE JULIO DE 2026** |
| **Fechas** | **Inicio: 30 de julio de 2026** / **Terminación: 26 de diciembre de 2026** |
| **Objeto** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA GESTION DEL ALMACEN Y DE APOYO EN LAS DEMAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA"** |
| **Valor Contrato** | **$ 8.760.000,oo** |

**CDP**

| No. CDP | FECHA | FUENTE | CODIGO | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| **CD1 2026000430** | 29/07/2026 | INVERSION | 2.3.2.02.02.009.11.02<br>2.3.2.02.02.009.11.07 | SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO APOYO A LA GESTION | **8.760.000** |
| | | | | | **$ 8.760.000** |

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

**MILLER FAIR ROMERO MURCIA**
Alcalde Municipal

Acepto,

**XIMENA MARIA ROSAS ZORRO**
Secretaria de hacienda

| RETENCION DOCUMENTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Elaborado por:** | | **Revisado por:** | | **Aprobado por:** | |
| **Nombre:** | **Firma:** | **NOMBRE:** | **FIRMA:** | **Nombre** | **Firma** |
| YEIMY ORTEGA | | YEFERSON A. MURCIA | | MILLER F. ROMERO | |