

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  1  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Contrato No. 4133.010.26.1.1289-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Nombre completo del contratista: PABLO ARTURO PANTOJA PAREDES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Documento de identificación: 1.113.646.647                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| Nombre del supervisor: Sharon Nicole Aguirre Posada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DAGMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto ASESORÍA TÉCNICA CON ENFOQUE AGROECOLÓGICO A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES CON EL FIN DE FORTALECER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA AUTONOMÍA EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS EN SANTIAGO DE CALI BP-26005373 |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| Fecha de Inicio<br>21/JULIO/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha terminación<br>31/AGOSTO/2026    |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS. M/CTE (\$11.326.000).

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$11.326.000             | \$5.663.000            | \$0                       | \$5.663.000        |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1082752714<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384164552<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 12 de junio de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No 1. de Agosto 06 de 2026.

- Participó en la reunión realizada en la caseta comunal La Fonda del corregimiento de Villacarmelo, con la participación de diferentes dependencias de la Administración Distrital y el equipo de Cali Rural, en el marco del proceso de formulación del proyecto para la vigencia 2027. Durante la jornada se socializó la propuesta consolidada a partir de los aportes recopilados en las mesas de trabajo previas, presentando las iniciativas priorizadas y las acciones contempladas en el proyecto, permitiendo validar con la comunidad la formulación de las propuestas, fortalecer la participación comunitaria y promover la construcción de iniciativas con enfoque territorial orientadas al desarrollo sostenible y al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del corregimiento.
- Asistió a la reunión realizada en el corregimiento de La Buitrera, con la participación de representantes de las diferentes dependencias de la Administración Distrital y el equipo de Cali Rural, en el marco del proceso participativo para la formulación del proyecto de la vigencia 2027. Durante la jornada se socializó la propuesta consolidada con base en los aportes y prioridades identificadas con la comunidad, permitiendo fortalecer la articulación institucional y comunitaria para la construcción de iniciativas con enfoque territorial y sostenible.
- Participó en una reunión con los ediles del corregimiento de El Hormiguero, realizada en las instalaciones de la UMATA, con el fin de revisar y validar la información de las personas seleccionadas para la ejecución del proyecto durante la vigencia 2026. En este espacio se socializaron los criterios de selección y el listado de posibles beneficiarios, fortaleciendo la participación comunitaria, la transparencia del proceso y la adecuada asignación de los recursos institucionales.
- Elaboró, junto con la ingeniera Ingrid Hernández, la respuesta oficial mediante la plataforma Microsoft Forms sobre las acciones de la dependencia frente al Fenómeno de El Niño. En el formulario se reportaron las estrategias implementadas por la UMATA desde el servicio de extensión agropecuaria, enfocadas en la asistencia técnica a productores rurales, el uso eficiente del recurso hídrico, la protección de fuentes de agua y la articulación institucional para la atención y seguimiento de posibles afectaciones.
- Realizó la modificación de la ficha BP-26005993 del corregimiento de El Saladito,

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

correspondiente a la vigencia 2026, atendiendo los compromisos establecidos durante la socialización con la comunidad. Se actualizó el componente del proyecto, reemplazando la entrega de aves por insumos para la producción avícola, con el fin de responder a las necesidades identificadas por los beneficiarios y fortalecer la pertinencia de la iniciativa.

- Asistió a la reunión realizada en el corregimiento de El Hormiguero, con la participación de representantes de las diferentes dependencias de la Administración Distrital y el equipo de Cali Rural, en el marco del proceso de formulación participativa del proyecto para la vigencia 2027. Durante la jornada se socializó la propuesta consolidada a partir de las necesidades e iniciativas priorizadas por la comunidad, permitiendo validar las acciones planteadas y fortalecer la articulación institucional para la construcción de iniciativas con enfoque territorial y desarrollo rural sostenible.
- Realizó la tercera mesa de trabajo en el corregimiento de La Buitrera para socializar la propuesta de proyecto formulada para la vigencia 2027, construida a partir de los aportes y necesidades identificadas con la comunidad. Durante la jornada presentó los alcances y aspectos financieros del proyecto, resolviendo inquietudes de los asistentes. Como resultado, la comunidad manifestó su conformidad y aprobó la propuesta para su gestión y ejecución.
- Participó en una reunión con los ediles del corregimiento de La Buitrera, realizada en las oficinas de la UMATA, con el propósito de socializar y verificar el listado de personas seleccionadas para la ejecución del proyecto de la vigencia 2026. Durante el encuentro se revisaron los criterios de selección y la información de los posibles beneficiarios, fortaleciendo la transparencia del proceso y garantizando una adecuada asignación de los recursos, evitando la duplicidad de beneficios.
- Elaboró el reporte PIIP – 1S correspondiente al mes de junio, mediante el diligenciamiento de la matriz de avances mensuales de la UMATA. El informe incluyó la actualización de variables relacionadas con asistencia técnica y mujeres con capacidades desarrolladas, con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de metas y porcentajes de avance, siendo posteriormente remitido al área de Planeación del DAGMA y cargado en el Drive dispuesto para su seguimiento.
- Elaboró una presentación en PowerPoint para la exposición ante el Concejo Municipal, orientada a socializar los resultados alcanzados por la UMATA durante la vigencia 2026 y las necesidades de fortalecimiento identificadas para mejorar la asistencia técnica agropecuaria.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

En la presentación se incluyeron avances, indicadores de gestión, actividades ejecutadas e impactos generados mediante los procesos de acompañamiento técnico, capacitación y fortalecimiento a productores rurales.

- Asistió a la reunión realizada en el Salón Gobernadores, donde se socializó el Decálogo del Agua 2026, iniciativa orientada a fortalecer la cultura del cuidado, conservación y uso responsable del recurso hídrico. Durante la jornada se promovió la reflexión sobre la importancia del agua, la responsabilidad compartida en su protección y la implementación de acciones sostenibles, fortaleciendo la articulación entre instituciones, organizaciones y comunidad para la preservación de las fuentes hídricas.
- Participó en una reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, en la cual se presentaron herramientas para el fortalecimiento de los procesos de auditoría y análisis de información mediante tableros de control (dashboards). Durante la jornada se abordaron metodologías para la visualización de datos, seguimiento de indicadores y generación de reportes dinámicos, fortaleciendo los conocimientos en herramientas tecnológicas para una gestión más eficiente y basada en evidencia.
- Participó en una reunión virtual realizada mediante la plataforma Meet, en la cual se brindaron orientaciones sobre la elaboración, diligenciamiento y cargue de las cuentas de cobro. Durante el espacio se socializaron los lineamientos, requisitos y recomendaciones para el correcto registro de la información y presentación de los soportes, fortaleciendo el manejo administrativo y la gestión documental de estos procesos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA</b><br/>         Nombre y firma del Supervisor       </div> <div style="position: absolute; left: 100px; top: 430px;">  </div> |  |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06 de Agosto de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |