

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>319 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026          |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>5833633               |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad. |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>TOLIMA - IBAGUE<br><br>GT TOLIMA |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | Si           |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |  |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <br>Agencia para la<br>Reinserción y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                    |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04      VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Informe   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Periodo del informe |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| 319 - 2026                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mensual      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1/07/2026 A 31/07/2026 |  |
| 19                           | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudadosAdicione o elimine las filas que requiera |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica              |  |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |  |
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |  |
| 1                            | Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeto en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).                                                                                                                            | Si           | Durante el presente mes se llevó a cabo el acompañamiento y seguimiento a los participantes asignados en julio en los municipios de Cajamarca, Mariquita, Libano, Icononzo, Melgar, Flandes, Venadillo, Santa Isabel, Herveo, Honda e Ibagué, con el propósito de identificar el estado de sus procesos y la forma de atención en cada caso. Garantizando una atención oportuna a los participantes en los diferentes territorios (Soporte 1.1 Asignados Julio).<br>De igual manera, en cumplimiento del cronograma establecido, se realizó el seguimiento a los acuerdos de los participantes previo al cierre psicosocial del 15 de julio, permitiendo verificar avances y compromisos adquiridos (Soporte 1.2 Reporte mensual de acuerdos).<br>Durante el presente mes, se continua con la elaboración de seis planes de trabajo orientados al abordaje de temas prioritarios en cada proceso, considerando las características particulares de los participantes y la aplicación de los enfoques diferencial, étnico y de género, en concordancia con los lineamientos institucionales (Soporte 1.3 Pantallazo Arpa Planes de trabajo en elaboración).<br>Así mismo, se evaluaron tres planes de trabajo dos por terminación de ciclo de PDT y uno por Culminación, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos (Soporte 1.4 Planes de trabajo evaluados).<br>Finalmente, a la fecha se está a la espera de los lineamientos y la ruta de atención para la población de Reintegración Especial, con el fin de fortalecer el acompañamiento a las personas privadas de la libertad en articulación con el INPEC. |                        |  |
| 2                            | Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           | Durante el mes se realizó el acompañamiento a los participantes asignados en Julio 24 participantes en los municipios de Cajamarca, Mariquita, Libano, Icononzo, Melgar, Flandes, Venadillo, Santa Isabel, Herveo e Ibagué, con el propósito de identificar el estado de sus procesos y la forma de atención en cada caso.<br>En el marco de la revisión de los planes de trabajo y de acción de las personas vinculadas a las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz y Atención Diferencial, se verificaron los instrumentos pendientes de aplicación correspondientes al periodo del presente informe. Como resultado de este ejercicio, Se aplicó uno (1) encuestas de habitabilidad, con el fin de complementar la información socioeconómica de los participantes (Soporte 2.1 Archivo encuesta de habitabilidad).<br>Se aplicaron cinco (5) caracterizaciones de empleabilidad productiva (Soporte 2.2 Encuesta de empleabilidad).<br>Se aplico una Línea Base para conocer el estado de la persona el momento de ingreso al programa. (Soporte 2.3 Línea base).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |  |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      | 2. Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Periodo del informe |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 319                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2026 | Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1/07/2026 A 31/07/2026 |
| 3                      | Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos. | Si   | <p>Durante el presente periodo se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de la estabilidad socioeconómica de la población asignada y sus núcleos familiares, en el marco del plan de trabajo y los planes de acción, especialmente en temas de intermediación y vinculación laboral.</p> <p>Durante el mes, se realizó la socialización de una vacante de empleo en el municipio de Melgar, con el fin de facilitar su acceso a una oportunidad laboral (3.1 Soporte correo radicado vacante de empleo Melgar).</p> <p>Asimismo, se solicitó apoyo a la Técnico 2 para la elaboración de la hoja de vida de un participante y su registro en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo de Comfenalco, buscando fortalecer sus opciones de empleabilidad (Soporte 3.2 correo solicitud asesoría en vacantes de empleo).</p> <p>En el componente educativo, se participó en el comité de la estrategia Maestro Itinerante, donde se socializó el avance académico de los participantes vinculados y las acciones de mejora requeridas (3.3 Correo citación Maestro Itinerante).</p> <p>Se realizó la divulgación de las citaciones de las pruebas saber a los participantes asignados (Soporte 3.4 Citaciones prueba saber 11 ARN Tolima -UNAD).</p> <p>Se realizó seguimiento a dos ofertas autogestionadas en formación académica y un técnico en el Sena (Soporte 3.5 Pantallazos correo cargue de asistencia).</p> <p>Se inició la formulación del Beneficio de Inserción Económica (BIE) de una persona; sin embargo, el proceso no pudo culminarse debido a que el participante, en su calidad de soldado profesional, fue comisionado a una misión en una zona rural del sur del Tolima. Adicionalmente, la documentación del proveedor seleccionado no cumplía con los requisitos establecidos por la entidad, por lo que se orientó la gestión de un nuevo proveedor. En consecuencia, se solicitó el traslado de la meta del presente mes al mes de septiembre para finalizar la formulación del BIE. (Soporte 3.6 Correo enviado a los profesionales Productivos).</p> |                        |
| 4                      | Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.                                                                           | Si   | <p>Durante el presente mes se dio continuidad a las acciones de sensibilización dirigidas a las personas del proceso de Atención Diferencial para promover su participación en actividades de servicio comunitario. En el desarrollo de este proceso se identificaron diferentes factores que limitan su vinculación, entre ellos las condiciones de seguridad en los territorios, el temor a ser reconocidos por las comunidades y las dificultades de desplazamiento ocasionadas por la ubicación y el acceso a sus lugares de residencia. Estas situaciones fueron socializadas y evaluadas en el comité de reintegración, con el fin de establecer estrategias que faciliten su participación y fortalezcan el acompañamiento institucional (Soporte 4.1. Acta comité de reintegración).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
| 5                      | Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades.                                                                                                                                                                                                                                                         | Si   | <p>Durante el presente mes se realizó el descargue de la base de desembolsos correspondiente al mes de julio y la verificación de los pagos asociados a la población asignada, sin que se identificaran casos que requirieran ser remitidos al Comité de Gestión Interna. (Soporte 5.1 Base de Desembolso 19 de julio de 2026).</p> <p>Se participó activamente en la mesa de apoyo a procesos misionales, aportando al análisis y a la toma de decisiones estratégicas orientadas a la atención y seguimiento de la población beneficiaria. En este espacio, se presentó un caso extraordinario de una persona por incapacidad médica. (Soporte 5.2 Acta Mesa Apoyo Procesos Misionales No. 7).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 6                      | Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.                                                                                                                                                          | Si   | <p>Durante el periodo objeto del presente informe se atendió un caso de seguridad correspondiente a un participante residente en el municipio de Mariquita, quien reportó amenazas contra su vida. En respuesta a esta situación, se diligenció el formato de medidas de protección de la Unidad Nacional de Protección (UNP) y se remitió a la abogada del Grupo Territorial para su revisión y posterior radicación. Asimismo, se envió copia de la denuncia presentada por el participante ante la Fiscalía General de la Nación (Soporte 6.1. Correo abogada GT).</p> <p>De igual manera, se gestionó y realizó seguimiento a la aplicación de la Encuesta Multiaxial EMP para dos participantes de los municipios de Ibagué y Melgar, con el fin de garantizar el desarrollo oportuno de este instrumento (Soporte 6.2. Programación EMP).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato |  | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|------------------------|--|------------|------------------------|
| 319 - 2026             |  | Mensual    | 1/07/2026 A 31/07/2026 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información | Si | <p>Durante el periodo objeto del presente informe se elaboró un informe de avance y se revisó y aprobó un segundo informe de avance, en atención al requerimiento realizado por el nivel central con fecha límite del 3 de julio (Soporte 7.1. Pantallazo informes de avance).</p> <p>Asimismo, se participó en la jornada de rendición de cuentas del Grupo Territorial Tolima correspondiente a la vigencia 2025 (Soporte 7.2. Listado de asistencia).</p> <p>De igual manera, se efectuó seguimiento a la matriz de personas sin programación de actividades y sin matrículas de asistencia, así como a la base de seguimiento de planes de trabajo, con el propósito de identificar y gestionar oportunamente alertas antes del cierre del SIRR (Soporte 7.3. Estado último PDT 2026-07-27).</p> <p>En el marco del seguimiento a la matriz de riesgos del segundo trimestre, se verificó el componente de fidelización de la información, realizando la corrección de un Plan de Trabajo (PDT) para garantizar la consistencia de los registros (Soporte 7.4. Correo Mapa de Riesgos – Fidelización de la Información – segundo semestre 2026).</p> <p>Finalmente, se brindó apoyo en la elaboración del informe de gestión del proceso de reintegración correspondiente al periodo 2023–2026, documento preparado para el proceso de empalme con el próximo Gobierno Nacional (Soporte 7.5. Informe de Gestión ARN – GT Tolima 2023–2026).</p> |
| 8 | Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.                                                                                                              |    | <p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó la convocatoria a las actividades programadas para el mes de julio, dirigida a la totalidad de las personas asignadas. Asimismo, se efectuó el registro de asistencia y el seguimiento a los acuerdos programados y ejecutados durante el periodo en el sistema SIRR, con el propósito de garantizar la trazabilidad y cumplimiento de las acciones establecidas (Soporte 8.1 Alertas Asistencias 2026-07-27).</p> <p>De igual manera, se realizó seguimiento al proceso de formación para el trabajo correspondiente al técnico en Electricidad Industrial, verificando el avance y participación en la formación programada (Soporte 8.2 Correo Cargue de asistencia).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

|                                                                                                                                                          |     |                                     |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                       | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                                    | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)                        | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

|                                                 |                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                              | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b> |
| <b>Nombre:</b> DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ RAMIREZ | <b>Nombre:</b> LINA ROCIO SANCHEZ LEON            |
|                                                 | <b>Cargo:</b> Coordinadora GT Tolima              |

|              |            |
|--------------|------------|
| <b>Fecha</b> | 31/07/2026 |
|--------------|------------|