DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 de 2016, Art. 771-2 del Estatuto Tributario -Resolución DIAN 000042 de 2020)

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre completo:	Oscar Alberto Ochoa Giraldo	**Fecha de expedición:**	31/07/2026
Cédula de ciudadanía N°:	98.452.566	**Cuenta de cobro N°:**	6
Dirección:	Cra 1		
Municipio:	Jericó, Antioquia	**Teléfono:**	3122640446
Correo electrónico:	Yennyalexavelez88@gmail.com		

2. DATOS DEL CONTRATANTE

Cliente:	Municipio de Jericó, Antioquia		
NIT:	890.981.069-5	**Ciudad:**	Jericó – Antioquia
Teléfono:	(604) 852 3101	**E-mail de la dependencia:**	salud@jerico-antioquia.gov.co

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y PERIODO A COBRAR

Contrato N°.	**CPS-125-2026**	**Dependencia/ Secretaría:**	Secretaria de Salud y Protección Social
Objeto contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fomento de estilos de vida saludables en la población adulta mayor del área urbana y rural del municipio de Jericó, Antioquia.		
Periodo que se cobra:	Del 01 de julio al 31 de julio 2026		
Corresponde al mes de:	Julio		
Supervisor del contrato:	Andrés Felipe Valencia Echeverry Secretario de Salud y Protección Social		

4. DETALLE Y VALOR A COBRAR

Detalle	
Honorarios correspondientes al mes de: Del 01 de Julio al 31 de julio de 2026	
Valor en letras:	**Valor en pesos**
TRES MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL PESOS	$3.717.000

5. OBSERVACIONES

Se anexa el informe de actividades del periodo y planilla de pago de seguridad social del mes de **Julio** de 2026, en cumplimiento del Decreto 1273 de 2018.

6. DATOS PARA EL PAGO

Entidad bancaria:	Bancolombia	**Tipo de cuenta:**	Cuenta de ahorros
Número de cuenta:	**11050247131**		

FIRMA DEL CONTRATISTA
Nombre completo: Oscar Alberto Ochoa Giraldo
C.C. No: 98.452.566

RECIBIDO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98452566
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR ALBERTO OCHOA GIRALDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ANDES	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	ANDES	TELÉFONO:	8417208
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4661819126	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5114894968

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																		
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 98452566	OCHOA GIRALDO OSCAR ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	31																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	98452566	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES

Elaborado en cumplimiento del deber de rendición periódica del contratista y de la labor de supervisión, conforme a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación y Supervisión del municipio de Jericó.

Informe de seguimiento N°:	6	**Fecha de elaboración:**	31 DE JULIO 2026
Periodo que cubre el informe:	Desde: 01/07/2026	Hasta: 31/07/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo: Contrato [X] **Convenio** [ ]	**Número:**	CPS-125-2026	**Fecha de suscripción del contrato:**	27 enero 2026
Objeto contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FOMENTO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA.			
Dependencia / Secretaría:	SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL			
Contratista - Nombre:	OSCAR ALBERTO OCHOA GIRALDO		**C.C. / NIT:**	98.452.566
Valor inicial:	$22.302.000		**Valor Adiciones:**	0
Valor a cancelar:	$3.717.000			
Valor por ejecutar / saldo:	0			
Plazo inicial:	02 de febrero de 2026 al 31 de Julio		**Plazo de Prórroga:**	N/A
Fecha acta de inicio:	02 FEBRERO 2026		**Compromiso Registro presupuestal (CRP) Inicial:**	N° 00278 del 27 de enero de 2026
			Compromiso Registro presupuestal (CRP) adición:	N/A
Supervisor del contrato:	ANDRÉS FELIPE VALENCIA ECHEVERRY Secretario de salud y protección social			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo	Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo)
1	Ejecutar y responder directamente por el desarrollo de las actividades	Se plantea cronograma de actividades de actividades a desarrollar durante el mes de julio.	Pantallazo N° 1

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo	Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo)
	contratadas, bajo las condiciones técnicas, lineamientos y metas definidas por la entidad contratante.		
2	Hacer parte activa del desarrollo de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez del municipio de Jericó.	Acompañamiento en los grupos gerontológicos en las veredas de San Ramón, la Cascada, palocabildo, Zacatin, Guacamayal, La Estrella, los Patios y Palenque realizando actividades recreativas, físicas y deportivas.	Fotografía N° 1 Fotografía N° 2
3	Dictar una clase semanal de actividad física en cada uno de los grupos de adulto mayor del área rural del Municipio de Jericó. San Ramón, La Pradera, Los Patios, Palenque, Vallecitos, Palocabildo, La Estrella, Zacatín, Guacamayal, la cascada y los demás, que surjan.	-Se avanza en las actividades de acompañamiento físico en los grupos gerontológicos de la zona urbana enfocadas a las actividades de psicoestimulación a través de la psicomotricidad y actividad física, la interacción y la participación.	Fotografía N° 3 Fotografía N° 4 Fotografía N° 5
4	Atender a los adultos mayores matriculados en los diferentes grupos ofertados desde el Centro vida como: Caminantes, yoga, rumba aeróbica, entrenamiento funcional, hidroterapia y actividad cardiovascular con ayuda	Se desarrolló junto a las personas mayores del CPSAM actividad física con movimiento articular, motricidad gruesa y fina para mantener su nivel de independencia en la medida de sus capacidades.	Fotografía N° 6

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo	Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo)
	de las diferentes maquinas existentes en el gimnasio.		
5	Apoyar la parte de rehabilitación indicada y guiada por el o la fisioterapeuta dentro del Centro de Protección Social al adulto mayor una vez por semana.	Apoyo a la actividad de adulto mayor con trabajo articular y coordinación.	Fotografía N°7
6	Atender a los diferentes grupos gerontológicos en la promoción de estilos de vida y hábitos saludables desde la práctica de actividad física, dirigido a los diferentes grupos de adultos mayores del municipio de Jericó, tanto del área urbana como rural.	Participación en evento llamado unidos por nuestra fauna silvestre con algunas personas mayores matriculadas en el centro vida.	Fotografía N°8
7	Coordinar eventos masivos, rumbas lúdicas recreativas con adultos mayores del área urbana y rural. Al igual que integraciones generacionales y encuentros gerontológicos.	Se realiza el debido diligenciamiento de los registros de actividades y se archivan en los meses correspondientes hasta la fecha.	Pantallazo N°2
8	Reportar informes de actividades en torno a la atención al adulto mayor (actividades educativas,	Reunión con el equipo gerontológico para organizar diferentes temas referentes a los informes	Fotografía N° 9

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo	Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo)
	culturales, relaciones intergeneracionales, envejecimiento activo, mantenimiento físico entre otros.	gerontológicos mensuales y el CPSAM.	
9	Propender por la documentación requerida del programa gerontológico municipal, mediante los informes de actividades por cada componente.	En el mes de Julio se llevó a cabo la toma de registro de talla y peso del programa departamental Por su salud muévase pues en los grupos gerontológicos del área urbana y rural.	Fotografía N°10
10	Mantener actualizada la plataforma del programa departamental Por su Salud Muévase Pues (Realizar toma constante de peso, talla, medidas antropométricas en general y hacer el seguimiento a los cambios de peso para intervenirlos según las necesidades encontradas (sobre peso y bajo peso).	Se mantiene actualizada la plataforma del programa (por su salud muévase pues) seguidamente de las demás actividades.	Fotografía N°10
11	Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Se guarda discreción en el manejo de la información relacionada a las diferentes acciones.	
12	Estar afiliado al sistema de seguridad social integral desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar	Se anexa seguridad social al mes correspondiente	

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo	Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo)
	el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC.		
13	Cumplir con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, sobre derechos y deberes del contratista.	Cumplimiento a cabalidad	N/A
14	Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta.	Se acatan todas las obligaciones contractuales	N/A
15	1. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015, y el Decreto 1273 de 2018, en relación al pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales cuando corresponda, (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales).	Se acata lo discreto en la norma.	N/A

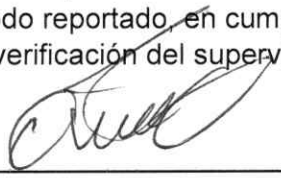
3. VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Periodo cotizado que se anexa:	Julio de 2026

Conforme a la Ley 100 de 1993, el Decreto 1273 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015, todo contratista de prestación de servicios debe acreditar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral sobre el IBC correspondiente.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Certifico que las actividades descritas en el presente informe fueron efectivamente desarrolladas durante el periodo reportado, en cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato relacionado, y quedan sujetas a la verificación del supervisor del contrato.



FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombre completo: Oscar Alberto Ochoa Giraldo

C.C. No.: 98.452.566

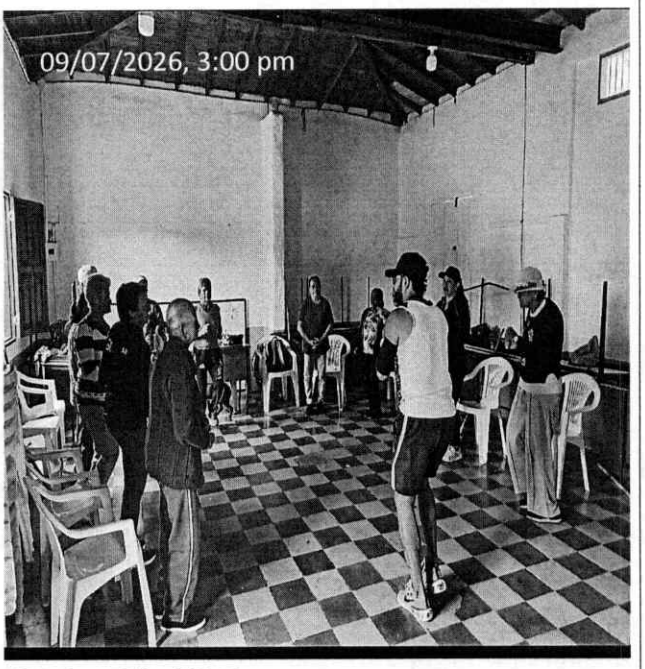
6. ANEXOS - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha: 08/07/202



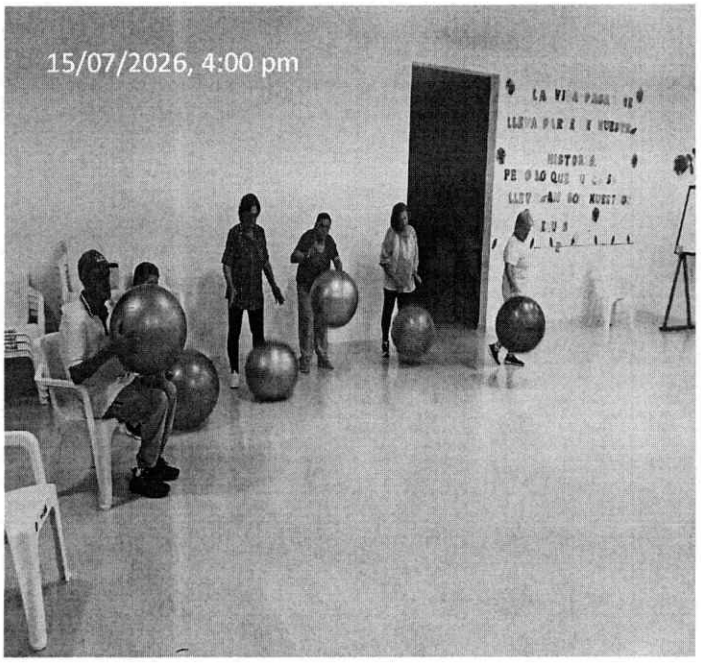
(Obligación N° 2)
Fotografía N° 1
Actividad física en vereda Guacamayal.

Fecha: 09/07/2026



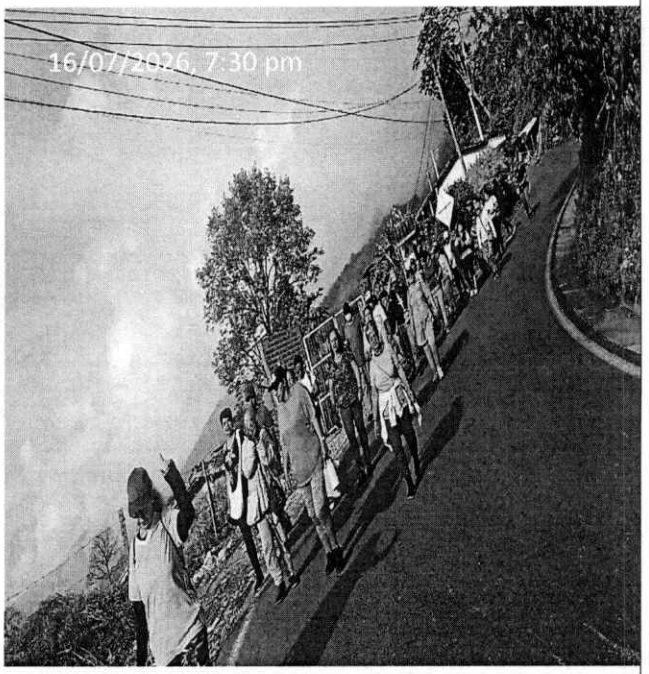
(Obligación N° 2)
Fotografía N° 2
Actividad física en vereda Palocabildo.

15/07/2026



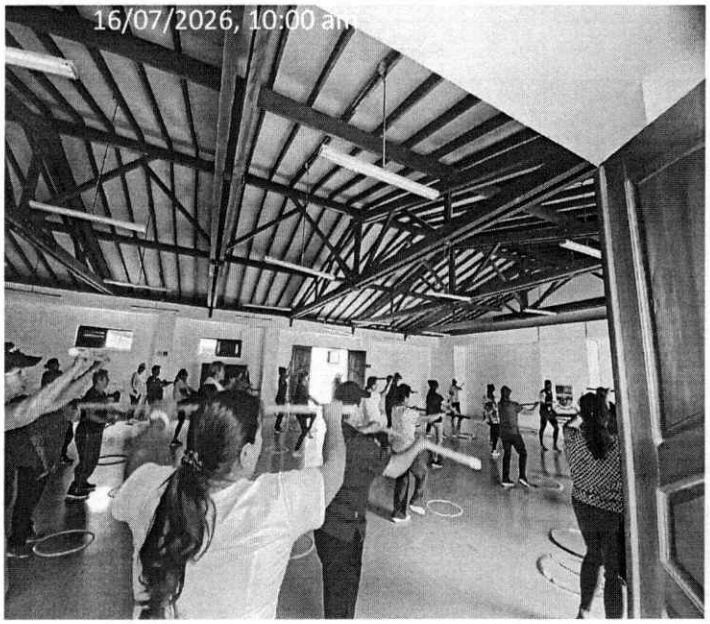
Obligación N° 3)
Fotografía N° 3
Actividad física entrenamiento funcional.

16/07/2026



Obligación N° 3)
Fotografía N° 4
Actividad de senderismo.

16/07/2026

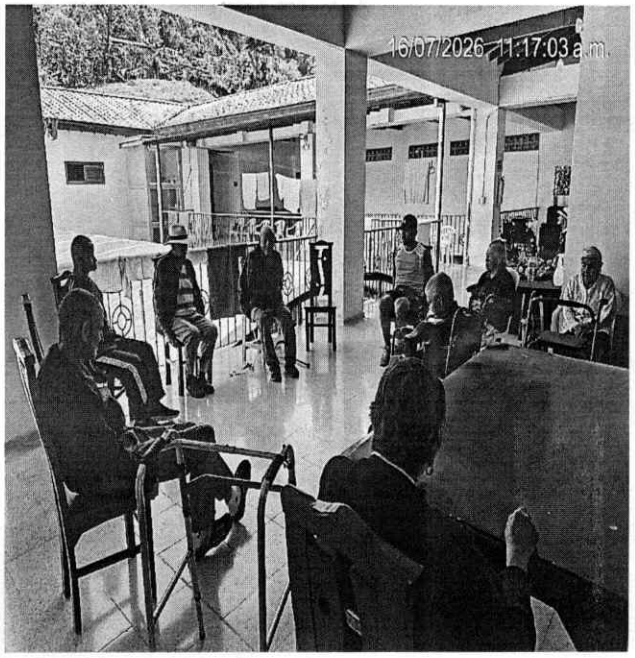


Obligación N° 3)

Fotografía N° 5

Actividad Rumba Aeróbica.

16/07/2026

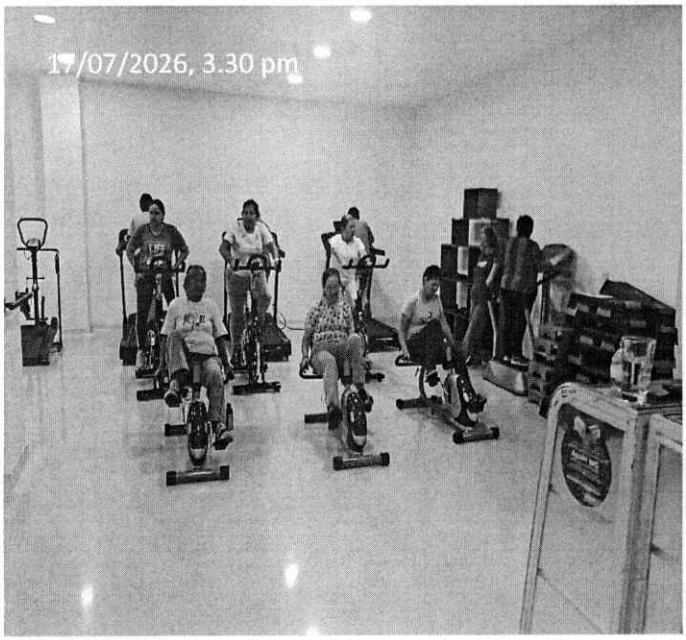


Obligación N° 4)

Fotografía N° 6

Actividad física con las personas mayores del CPSAM.

17/07/2026



Obligación N° 5)

Fotografía N° 7

Apoyo a la actividad de adulto mayor con trabajo articular y coordinación.

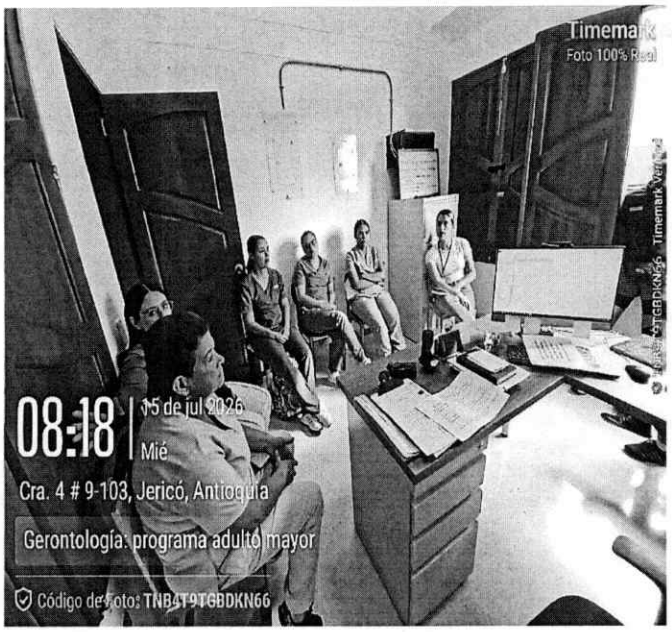
21/07/2026



Obligación N° 6)

Fotografía N° 8

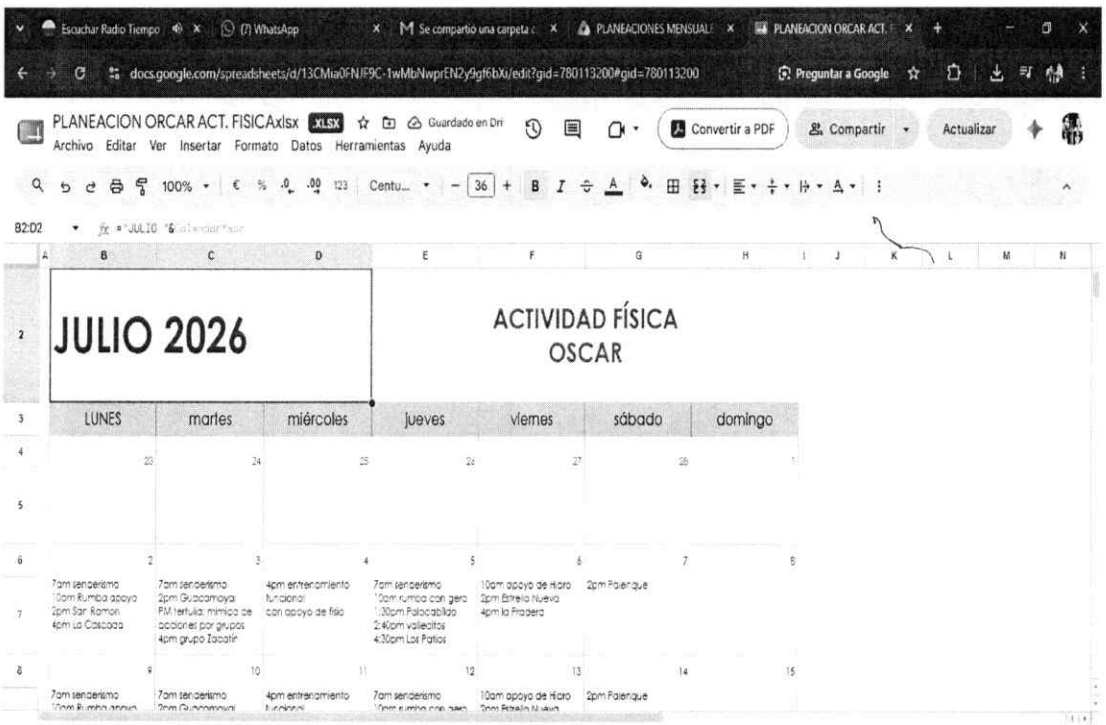
Participación en evento llamado unidos por nuestra fauna silvestre con algunas personas mayores matriculadas en el centro vida.

15/07/2026	23/07/2026
	
Obligación N° 8) **Fotografía N° 9** Reunión equipo gerontológico.	**Obligación N° 9)** **Fotografía N°10** Toma de registro de peso y talla del programa departamental Por su salud muévase pues.

Otros Anexos

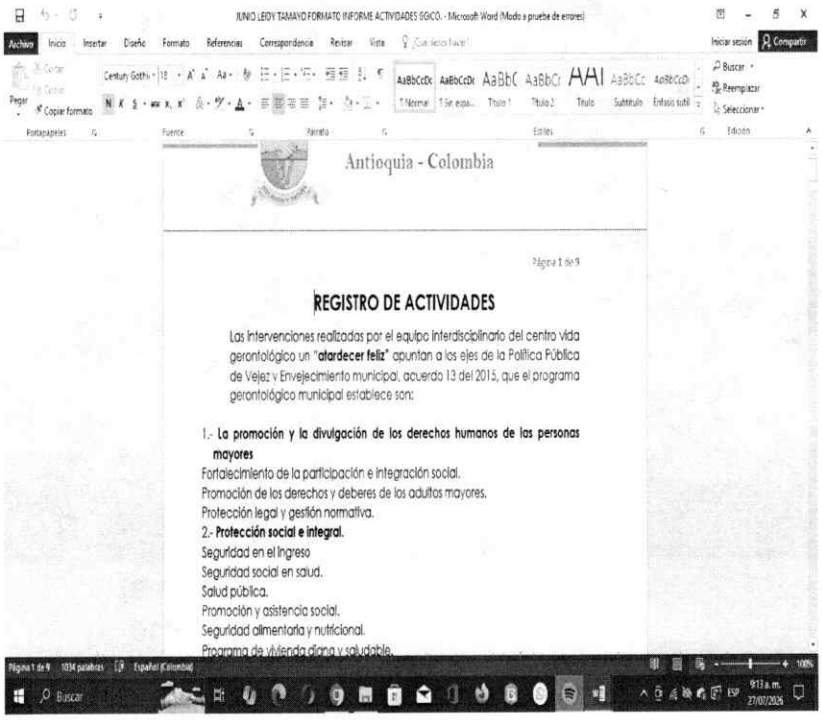
Obligación N°1

Pantallazo N° 1



Obligación N°7

Pantallazo N° 2



JUNIO LEIDY TAMAYO FORMATO INFORME ACTIVIDADES SGICO. - Microsoft Word (Modo a prueba de errores)

Antioquia - Colombia

Página 1 de 9

REGISTRO DE ACTIVIDADES

Las intervenciones realizadas por el equipo interdisciplinario del centro vida gerontológico un "**atardecer feliz**" apuntan a los ejes de la Política Pública de Vejez y Envejecimiento municipal, acuerdo 13 del 2015, que el programa gerontológico municipal establece son:

1.- **La promoción y la divulgación de los derechos humanos de las personas mayores**

Fortalecimiento de la participación e integración social.
Promoción de los derechos y deberes de los adultos mayores.
Protección legal y gestión normativa.

2.- **Protección social e integral.**

Seguridad en el Ingreso
Seguridad social en salud.
Salud pública.
Promoción y asistencia social.
Seguridad alimentaria y nutricional.
Programa de vivienda digna y saludable.