PROPUESTA COMERCIAL

Versión: 1.0

SUMINISTRO SOLUCIONES FORTINET

DIRIGIDA A



www.wexler.com.co

Bogotá, 19 de 02 del 2026

Señores

DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA

Referencia: SUMINISTRO SOLUCIONES FORTINET – Versión 1.0

Cordial saludo,

Por medio de la presente hacemos entrega de nuestra oferta comercial, la cual tiene como objeto detallar la solución técnica y de servicios especializados para el cumplimiento de su requerimiento.

Quedamos a su entera disposición para revisar cualquier detalle que consideren relevante en aras del pleno entendimiento de esta propuesta y de nuestro interés por continuar siendo sus mejores aliados en los procesos que involucran la seguridad de su información.

Atentamente,

Alejandra Martínez.
Gerente de Cuenta
alejandra.martinez@wexler.com.co
Cel. 320 3031280

Tabla de Contenido

1. PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD 4
2. RESUMEN EJECUTIVO 5
3. REQUERIMIENTO DEL CLIENTE 6
4. PROPUESTA TÉCNICA 7
4.1. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN OFERTADA 7
4.1.1. SOLUCIÓN SUMINISTRO RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO 7
4.1.2. SOLUCIÓN WIRELESS 8
4.2. SERVICIOS PROFESIONALES 9
4.2.1. SERVICIOS DE IMPLEMENTACION 9
4.2.1.1. TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS EQUIPOS: 11
4.2.1.2. INSTALACIÓN FÍSICA DE LOS EQUIPOS: 11
4.2.1.3. ACTIVACIÓN DE LAS SOLUCIONES: 12
4.2.2. ALCANCE Y ARQUITECTURA 12
4.2.2.1. ENTREGA EN OPERACIÓN: 12
4.2.2.2. ENTREGABLES DEL PROYECTO: 12
4.2.3. TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ENTREGA: 13
4.2.4. GERENCIA DEL PROYECTO: 13
4.2.4.1. LÍDER DE PROYECTO DE PARTE DE WEXLER SAS: 14
4.2.4.2. LÍDER DE PROYECTO DE PARTE DEL CLIENTE: 14
4.2.5. SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMAS 15
4.2.6. SERVICIO DE AFINAMIENTO 18
4.3. PREMISAS Y/O SUPUESTOS 20
5. PROPUESTA COMERCIAL 22
5.1. OFERTA ECONÓMICA 22
5.2. CONDICIONES COMERCIALES 22
5.2.1. VIGENCIA DE LA OFERTA: 22
5.2.2. INTEGRIDAD DE LA OFERTA: 22
5.2.3. IMPUESTOS: 22
5.2.4. MONEDA: 22
5.2.5. TIEMPOS DE ENTREGA: 22
5.2.6. MODO DE FACTURACIÓN: 23
5.2.7. FORMA DE PAGO: 23

1. PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD

La **DIRECCION GENERAL MARITIMA NACIONAL -DIMAR,** se obliga a mantener la confidencialidad absoluta con respecto a la información contenida en la presente propuesta. Esta "Información", podrá ser utilizada exclusivamente para el desarrollo de la(s) actividad(es) descritas por **WEXLER SAS.**

Igualmente se compromete a tomar todas las medidas necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia y se obliga a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento de las actividades que se desprendan del contenido de la propuesta.

Adicionalmente, la **DIRECCION GENERAL MARITIMA NACIONAL -DIMAR** se compromete a devolver toda información tan pronto como termine la labor de evaluación de la presente propuesta si **WEXLER SAS** así lo solicita, junto con la confirmación escrita de que la misma no ha sido copiada ni reproducida y que la **DIRECCION GENERAL MARITIMA NACIONAL -DIMAR** no tiene en su poder o ha entregado a terceros copia alguna de la misma.

Las obligaciones señaladas en el presente acuerdo continuarán vigentes aún después de su vencimiento o terminación.

2. RESUMEN EJECUTIVO

Somos una compañía 100% colombiana, integradora de soluciones y servicios tecnológicos la cual cuenta con más de 10 años de experiencia en el mercado; contamos con un grupo de profesionales certificados en plataformas de seguridad informática, infraestructura tecnológica y servicios consultivos especializados.

Por requerimiento de **DIRECCION GENERAL MARITIMA NACIONAL -DIMAR,** (en adelante, "el cliente"), nos permitimos presentar en este documento una propuesta comercial y técnica donde se plasmarán los objetivos y alcances para prestar el **SUMINISTRO SOLUCIONES FORTINET.**

El presente documento de oferta considera el suministro de la renovación del licenciamiento para 21 equipos, así como el suministro de 10 Access Point, ambos del fabricante Fortinet de acuerdo con la solicitud del cliente. Adicionalmente, se incluyen los servicios de instalación, configuración, despliegue, puesta a punto, servicio de gestión de requerimientos y afinamiento de toda la solución, dando cumplimiento a los objetivos descritos, en los plazos y condiciones detalladas en el transcurso del presente documento de oferta.

La Presente Propuesta y sus anexos forman un acuerdo total entre las partes (**WEXLER SAS** y **DIRECCION GENERAL MARITIMA NACIONAL -DIMAR**), y reemplazaran cualquier comunicación y/u oferta anterior, sea de forma oral o escrita.

3. REQUERIMIENTO DEL CLIENTE

El cliente solicita la cotización para la renovación de los siguientes equipos por 12 meses:

- Dos Firewall FG 600 E
- Un FortiAnalyzer FAZ-300G
- Un FortiAuthenticator VM para 100 usuarios
- Un FortiClient EMS Cloud para 50 endpoints
- Un FortiNAC VM para 1100 dispositivos
- Tres FortiAPs 231F
- Once FortiAPs 231G
- Un FortiSwitch FS-148F-POE

Se requiere el servicio de atención de requerimientos de atención en modalidad 5x8 relacionados con la configuración y actualizaciones de las soluciones descritas. Los canales de comunicación para estos requerimientos deben ser entregados dentro de los primeros 5 días a partir del perfeccionamiento del contrato.

Se requiere servicio de afinamiento durante la ejecución del contrato de incluya las siguientes actividades:

- Revisión de la configuración actual
- Recomendación de mejores prácticas para ajuste a la configuración
- Actualización de firmware (recomendada por el fabricante y estable)
- Configuración de la recomendaciones realizadas y activación de nuevas funcionalidades (si aplica)
- No incluye limpieza física.
- El afinamiento (Uno – (1)) Dimar lo podrá programar con el oferente en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Finalmente se requiere dentro de la cotización incluir el suministro de 10 FortiAP con capacidades de Wifi 7.

4. PROPUESTA TÉCNICA

4.1. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN OFERTADA

En virtud de lo solicitado por el cliente se describe a continuación las soluciones propuestas:

4.1.1. SOLUCIÓN SUMINISTRO RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO

WEXLER SAS incluye dentro de la presente oferta el suministro de la renovación de licenciamiento de las plataformas del fabricante Fortinet. De acuerdo con el requerimiento del cliente:

- **FortiGate 600E – 2 unidades**
  - Seriales: FG6H0ETB21904041 - FG6H0ETB22902730
  - Renovación 1 año FortiCare 24x7, Enterprise Protection + FortiGuard OT Security Service

- **FortiAnalyzer 300G – 1 unidad**
  - Serial: FAZ3HGTA21000055
  - Renovación 1 año: FortiCare, FortiAnalyzer Attack Surface Security Rating and Compliance, FortiGuard IOC and Outbreak Detection Service,
  - Servicios de IA generativa con uso de modelos LLM.

- **FortiAuthenticator VM– 1 unidad (100 usuarios)**
  - Serial: FAC-VMTM24000754
- Renovación 1 año FortiCare 24x7

- **FortiClient EMS Cloud – 1 unidad (50 endpoints)**
  - Serial: FCTEMS8824006651
  - Renovación 1 año FortiCare 24x7

- **FortiNAC – 1 unidad (1100 dispositivos)**
  - Serial: FNVXCATM24000325
  - Renovación 1 año icencia PRO, FortiNAC PS Resource Service (FortiCare Contract)

- **FortiAP 231F – 3 unidades**
  - Seriales: FP231FTF21028883 - FP231FTF21028901 - FP231FTF21029112,
  - Renovación 1 año FortiCare 24x7

- **FortiAP 231G – 11 unidades**
  - Seriales: FP231GTF22001408 - FP231GTF22001661 - FP231GTF23036399 - FP231GTF23037007 - FP231GTF23037023 - FP231GTF23037054 - FP231GTF23037059 - FP231GTF23041967 - FP231GTF24014777 - FP231GTF24014804 - FP231GTF24017273
  - Renovación 1 año FortiCare 24x7

- **FORTISWITCH FS-148F-POE – 1 unidad**
  - Serial: S148FPTF23007866
  - Renovación 1 año FortiCare 24x7

El tiempo de licenciamiento para todas las plataformas objeto de la presente propuesta es de doce (12) meses.

La presente oferta incluye la realización de la activación y puesta en funcionamiento del licenciamiento.

4.1.2. SOLUCIÓN WIRELESS

La solución **WIRELESS** que se presenta son **Access Points** con número de parte: **FAP-441K-A**

El Access Point ofertado tiene las siguientes características:

- Tecnología: 802.3bt (WiFi 7)
- Numero de Radios: 4 + 1 BLE
- Numero de Antenas: 4 Internas + 1 BLE Interna
- Ganancia de Antenas: 4.5dBi para 2.4Ghz y 5.6dBi para 5GHz
- Capacidades de Radio 1: 2.4 GHz 4x4 20/40MHz
- Capacidades de Radio 2: 5.0 GHz 4x4 20/40/80/160/240MHz
- Capacidades de Radio 3: 5.0 GHz 4x4 20/40/80/160/320MHz
- Capacidades de Radio 4: 2.4/5.0/6 GHz (2x2)

Para esta solución se incluyen los siguientes números de parte:

SOLUCIÓN WIFI		
FAP-441K-A	Indoor Wireless AP - 4 radios (Wi-Fi-7 Tri-band 2.4/5/6GHz 4+4+4 4 streams 4 radios) [Note: 6GHz band not available in all regulatory domains. Use of the 6GHz band subjects to regional regulatory authority approval], internal antennas, 2x 10G Base-T RJ45, BT/BLE, 1x Type A USB, 1x RS-232 RJ45 Serial Port. Ceiling/wall mount kit included. For power order: 802.3bt PoE injector GPI-145. Region Code A	10
FC-10-FP41K-247-02-36	FortiCare Premium Support	10

- **Nota 1: No incluye trabajo en alturas e instalación física del Access Point.**
- **Nota 2: No incluye pathcord, cableado estructurado, ni adecuaciones físicas u obras civiles.**

4.2. SERVICIOS PROFESIONALES

4.2.1. SERVICIOS DE IMPLEMENTACION

La actualización o integración de nuevas tecnologías dentro de la infraestructura de TI en las organizaciones, requiere de técnicas y metodologías basadas en las mejores prácticas del mercado, que permitan la ejecución controlada de actividades para su incorporación. **WEXLER SAS** ofrece a sus clientes técnicas PMP o SCRUM para los servicios de instalación, según la naturaleza del proyecto y el plazo de ejecución previsto para reducir riesgos y garantizar una implementación exitosa.

Independientemente de la metodología, dentro del proceso de implementación es necesario que **DMAR** facilite el acceso a la información de su infraestructura para la definición estratégica y metodológica del proyecto. Esta información incluye como mínimo lo siguiente:

- Arquitectura actual (Incluye diagramas físicos, lógicos y direccionamiento de la red)
- Políticas de seguridad definidas por la organización (Origen – Destino – Servicios - Acciones)
- Servicios críticos de la organización y su protocolo de pruebas.

En caso de que el cliente no tenga o no suministre esta información, se debe evaluar el impacto dentro de la planeación del proyecto y sus atrasos asociados. Estos se entienden que son atribuibles a **DMAR** y se dejara en acta.

Dentro del proceso de implementación, se validará por parte del equipo de ingeniería de **WEXLER SAS** las condiciones mínimas para el despliegue de la solución que debe proveer **DMAR** para su correcta instalación:

- Puntos eléctricos necesarios para la energización de los equipos de la solución. (Estos puntos deben ser entregados en el rack de comunicaciones en la ubicación definida para la instalación física de la solución).
- La conectividad entre la plataforma a instalar y los demás equipos de su infraestructura.
- Las condiciones generales requeridas para el óptimo funcionamiento de los equipos y que garanticen su operatividad. (Aire acondicionado, Sistemas de protección de eléctrica, entre otros).

NOTAS:

- Cualquier daño sobre la plataforma por la ausencia o falencia de estos elementos no será atribuible de ninguna forma a **WEXLER SAS** o el fabricante de la solución.
- En caso de que el cliente no cuente con los elementos mínimos para su montaje físico o los ambientes virtuales o de nube, se debe evaluar el impacto dentro de la planeación del proyecto y sus atrasos asociados. Estos se entienden que son atribuibles a **DMAR** y se dejara en acta.

Como resultante de la entrega de esta información, el equipo de ingeniería de **WEXLER SAS** define el diseño técnico del proyecto (Nueva arquitectura, definiciones y consideraciones técnicas del proceso de implementación).

Dentro del proceso de implementación se incluyen las siguientes actividades de acuerdo con la planeación y necesidades del proyecto:

- Montaje físico de la solución o su despliegue en ambiente virtual (No incluido) o nube (No incluido).
- Chequeo de las conexiones físicas o su correcta instalación dentro del ambiente virtual (No incluido) o nube (No incluido).
- Interconexión de los equipos de la solución o el software contratado con los demás elementos de la infraestructura de la organización acorde al diseño propuesto.
- Pruebas de operación de Hardware y Software.
- Pruebas de interconexión, integración, enrutamiento y demás aplicables.
- Pruebas de HA en caso de arquitecturas de alta disponibilidad.
- Pruebas del correcto funcionamiento de todas las funcionalidades, servicios y características configurados en la solución según el diseño propuesto.
- Registro del licenciamiento dentro de la plataforma del fabricante.

Es responsabilidad de **DMAR** la gestión referente al personal y actividades asociadas que impactan la operación de su organización como las siguientes:

- Los permisos necesarios de ingreso del equipo de ingeniería de **WEXLER SAS** requerido durante el tiempo de la implementación.
- Coordinación de las ventanas de mantenimiento para el despliegue de la solución con los interesados internos de la organización.
- Disponibilidad del personal o personas encargadas de las plataformas relacionadas con la infraestructura de la organización.

En caso de que **DMAR** no gestione dentro de los tiempos acordados los permisos y la disponibilidad del personal critico que administra su infraestructura, se debe evaluar el impacto dentro de la planeación del proyecto y sus atrasos asociados. Estos se entienden que son atribuibles a **DMAR** y se dejara en acta.

Exclusiones del servicio de implementación:

- Configuraciones e Instalaciones que no tengan que ver con el producto y/o servicio ofertado según los términos de referencia de la presente propuesta.
- Atención de problemas por el no cumplimiento de políticas de seguridad.
- Análisis de desempeño de estaciones de trabajo o servidores.
- Disponibilidad de puntos eléctricos o de datos, sino se indica lo contrario.
- Instalaciones, reinstalaciones o configuraciones de producto no incluidas.
- Desarrollo de aplicaciones.
- Instalación y /o configuración de Service Packs, parches, hot fixes de los sistemas operativos y/o aplicaciones.
- Desinstalación e instalación manual de agentes.
- Análisis de vulnerabilidades y su remediación.

- Endurecimiento de la solución (Hardening)

4.2.1.1. Transporte y Entrega de los Equipos:

El servicio de transporte y entrega de los equipos objeto de la actual propuesta están considerados en el presente documento de oferta.

WEXLER SAS entregará los equipos al cliente en un tiempo de 20 días calendario.

WEXLER SAS enviará los equipos a la sede del cliente, ubicada en la ciudad de Bogotá

4.2.1.2. Instalación Física de los Equipos:

Los servicios de instalación física de los equipos objeto de la actual propuesta están considerados en el presente documento de oferta.

WEXLER SAS coordinará con el cliente la realización de una (1) visita(s) para ejecutar el servicio de instalación física de los equipos por cada una de las sedes del cliente. Para realizar con éxito la visita de instalación física de los equipos objeto de la actual propuesta, el cliente deberá cumplir con los prerrequisitos ambientales, eléctricos y de conexión de red establecidos en la fase de Planeación y Diagnóstico.

Los servicios de instalación física incluyen las siguientes actividades:

- Desconexión y desinstalación del (los) equipo(s) que se va(n) a reemplazar (si aplica).
- Instalación de cada equipo de manera horizontal sobre cielo raso y/o de manera horizontal sobre una base colgada del techo en el punto físico solicitado por el cliente.
- Conexión del cableado de datos de cobre tanto en el patch panel de cableado como en el Access Point.

Nota 1: Es responsabilidad del cliente garantizar los espacios en rack y las conexiones eléctricas y de datos a cero metros para la instalación física de todos los equipos.

Nota 2: WEXLER SAS suministrará e instalará las bases sobre las cuales irán instalados los APs sobre el techo de la oficina del cliente.

Nota 3: El punto físico para la instalación física de los Access Points NO deberá exceder la altura de 2.5 metros. Si esta altura del punto físico es excedida, la presente oferta NO incluye el suministro del alquiler de andamios o escaleras plegables certificados. Estos deberán ser cotizados de manera independiente.

Nota 4: Es responsabilidad del cliente garantizar el suministro de patch cords de cobre y fibra para realizar la conexión de datos de todos los equipos.

Nota 5: Es responsabilidad del cliente el correcto diseño correspondiente a la distribución física de los APs. Por lo anterior, WEXLER SAS no será responsable de los problemas de cobertura ocasionados por la errónea distribución física de los APs.

4.2.1.3. Activación de las Soluciones:

El servicio de activación de las soluciones objeto de la actual propuesta están considerados en el presente documento de oferta.

WEXLER SAS entregará y activará al cliente el licenciamiento de renovación de las soluciones objeto de renovación de la actual propuesta en un tiempo de 5 días calendario.

4.2.2. ALCANCE Y ARQUITECTURA

Los servicios de configuración y puesta a punto de la(s) solución(es) objeto de la actual propuesta están considerados en el presente documento de oferta.

WEXLER SAS realizará las labores de configuración de los equipos basado en las condiciones y alcances técnicos identificados y establecidos en la fase de Planeación.

WEXLER SAS habilitará los parámetros básicos de gestión y administración de los equipos basado en las condiciones y alcances técnicos identificados y establecidos en la fase de Planeación.

WEXLER SAS configurará los parámetros de administración de los Access Points a través del licenciamiento adquirido por el término de 36 meses.

WEXLER SAS activará el licenciamiento de las soluciones objeto del suministro de renovación basado en las condiciones y alcances técnicos identificados y establecidos en la fase de Planeación.

4.2.2.1. Entrega en Operación:

Los servicios de entrega en operación de la(s) solución(es) objeto de la actual propuesta están considerados en el presente documento de oferta.

WEXLER SAS ejecutará un listado de pruebas funcionales previamente definidas con el cliente, con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de la solución basado en las condiciones y alcances técnicos identificados y establecidos en la fase de Planeación y Diagnóstico.

WEXLER SAS y el cliente evaluarán el resultado del proyecto para luego dar paso al cierre y entrega de la documentación final del mismo.

4.2.2.2. Entregables del Proyecto:

Los servicios de elaboración de documentación de la(s) solución(es) objeto de la actual propuesta están considerados en el presente documento de oferta.

WEXLER SAS elaborará y remitirá al cliente durante el transcurso del proyecto los siguientes entregables:

- Documento de **Cronograma de Actividades del Proyecto** entregado en el KickOff del Proyecto.

- Documento de **Definición de Alcance** donde se listarán todos los prerrequisitos, condiciones y alcances técnicos identificados y establecidos en la fase de Planeación.
- Documento de **Diseño de Alto Nivel** de la solución. (Si es solicitado por el cliente en la fase de Planeación).
- Documento con el **Plan de Implementación**. (Si es solicitado por el cliente en la fase de Planeación y Diagnóstico).
- Documento de **Entrega de la Solución.**

4.2.3. TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ENTREGA:

El tiempo para las labores de implementación propuesto para todas la(s) solución(es) que son objeto en el presente documento de oferta será de 20 días calendario.

Este tiempo comienza a correr desde el momento que se hayan entregado todos los appliances físicos y virtuales, las licencias, suscripciones y demás soluciones que son objeto en el presente documento de oferta.

De igual manera, el tiempo de duración de las labores descritas en el presente documento dependerán también de la coordinación que se tenga entre **WEXLER SAS** y el cliente.

4.2.4. GERENCIA DEL PROYECTO:

Dentro del proceso de implementación, WEXLER SAS ofrece a sus clientes un servicio complementario dirigido por expertos certificados en PMP y SCRUM. Estos servicios combinan un conjunto de técnicas, herramientas y metodologías utilizadas para planificar, ejecutar, supervisar y cerrar un proyecto, asegurando que los objetivos se cumplan dentro de los plazos, presupuestos y estándares de calidad establecidos para garantizar el desarrollo exitoso de los proyectos de implementación.

Los proyectos pasan durante diferentes fases, desde la iniciación hasta el cierre. La gestión del proyecto se aplica en todas las fases (Figura 1):

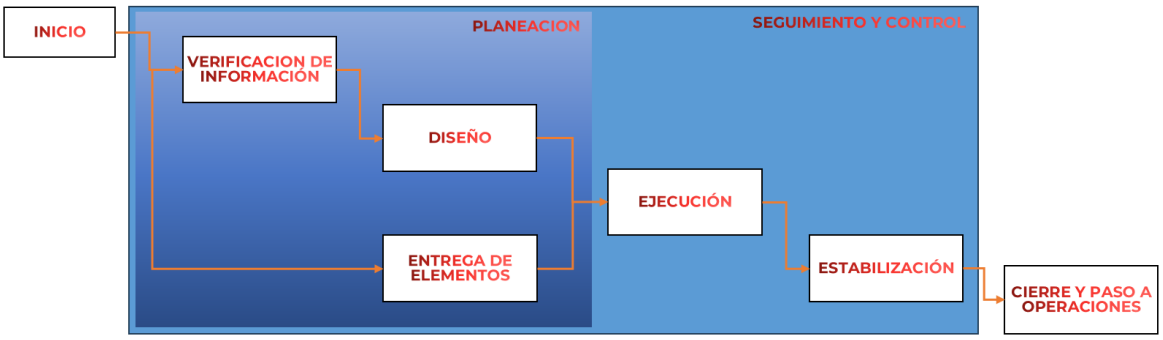


Figura 1: Ciclo de vida del proyecto

Fase 1 – INICIO

En esta fase se da inicio formal al proyecto, se define el alcance, plan de comunicaciones, plazos, recursos y riesgos.

Fase 2 – PLANEACION

Es una de las fases más críticas del proyecto, el equipo de ingeniería de WEXLER SAS verifica la información entregada por el cliente, evalúa las condiciones físicas y virtuales para el despliegue de plataformas y define el diseño más optimo acorde a las necesidades expuestas por el cliente.

Fase 3 – EJECUCION Y ESTABILIZACION

Acorde a la planificación realizada dentro del diseño propuesto, se llevan a cabo las actividades planificadas, gestionando recursos y comunicando avances. De acuerdo con el resultado del protocolo de pruebas establecido para las aplicaciones críticas de la organización, se aprueba la puesta en producción e inicia la estabilización de la plataforma.

Fase 4 – SEGUIMIENTO Y CONTROL

Durante todo el ciclo de vida del proyecto, se monitorea el progreso y se identifican desviaciones para tomar acciones correctivas dentro del proyecto.

Fase 5 – CIERRE Y PASO A OPERACIONES

Se formaliza la entrega del proyecto y se evalúan resultados. Se entrega la documentación final del proyecto y se da paso a operaciones (Servicio de soporte a incidentes, gestión de plataformas, de acuerdo con el alcance del proyecto establecido en la oferta comercial).

4.2.4.1. Líder de proyecto de parte de WEXLER SAS:

WEXLER SAS pondrá a su disposición un gerente de proyectos que trabajará en la ejecución de las actividades planeadas durante todo el ciclo de vida del proyecto con las siguientes responsabilidades:

- Convocar y ejecutar el Kickoff del proyecto.
- Gestionar la planeación y diseño del proyecto.
- Monitorear y controlar el avance del proyecto.
- Monitorear y administrar los grupos de trabajo de WEXLER SAS.
- Realizar el seguimiento del proyecto y participar en los comités para apoyar la toma de decisiones que ayuden al curso del proyecto.
- Verificar el cumplimiento de los lineamientos de diseño y arquitectura definidos.
- Gestionar la facturación del proyecto, acorde a la forma de pago establecida en la oferta comercial.
- Detectar y documentar los riesgos del proyecto.
- Ejecutar el cierre formal del proyecto y gestionar la entrega a operaciones.

4.2.4.2. Líder de proyecto de parte del cliente:

El cliente deberá contar un líder de proyecto con las siguientes responsabilidades:

- Guiar la planeación del proyecto.

- Monitorear y controlar el proyecto.
- Realizar el seguimiento del proyecto y participar en los comités para realizar la toma de decisiones que ayuden al curso del proyecto.
- Manejar la relación interna (stakeholders gerenciales y equipo de proyecto).
- Garantizar los permisos de entrada y trabajo dentro de sus instalaciones.
- Garantizar los recursos y ventanas de instalación predefinidos.
- Facilitar la ejecución del proyecto y los contactos para la obtención de información.
- Definir políticas a aplicar sobre los equipos.
- Facilitar recursos tanto físicos como funcionales para la realización de tareas.
- Recibir las pruebas funcionales y los avances entregados.

4.2.5. SERVICIO DE GESTIÓN DE PLATAFORMAS

WEXLER SAS prestará los servicios de administración y gestión en modalidad 8x5 para todas la(s) solución(es) objeto de la actual propuesta, por el término de 12 meses, a través de la atención de los requerimientos de MACs (modificaciones, adiciones o cambios). Un requerimiento es una solicitud formal realizada por un usuario o representante autorizado para iniciar una acción de servicio. A diferencia de los incidentes operativos, estos requerimientos no indican una interrupción del servicio, sino una solicitud para que se realice una acción específica como parte de la prestación normal del servicio.

Al igual que el servicio de soporte, la gestión de plataformas utiliza una herramienta de gestión de casos para la administración de las solicitudes. Se debe tener en cuenta, que estos requerimientos siempre se van a categorizar en prioridad P4 (Baja) cuando se reportan por medio de correo electrónico, y no se priorizan en P1 (Critico) dado que no se tiene ningún servicio critico afectado y los cambios están sujetos a la aprobación del control de cambios de parte de los interesados (Tablas 4 y5).

Prioridad de la solicitud	Impacto	Urgencia
Bajo	Afecta a un solo usuario o tiene un impacto mínimo en un servicio no critico	Puede programarse para ser resuelto en un plazo más amplio sin un impacto significativo.
Medio	Afecta a un grupo de usuarios o a un servicio importante, pero se trabaja bajo un proceso de contingencia viable que disminuye la afectación	Debe resolverse en un plazo razonable para evitar un impacto moderado.
Alto	Afecta a un departamento o a un servicio crítico, causando una interrupción significativa.	Requiere atención rápida para evitar una interrupción mayor o una escalada del problema.

Tabla 4: Prioridad de solicitudes para Gestión de plataformas

Prioridad	Impacto Crítico	Impacto Alto	Impacto Medio	Impacto Bajo
Urgencia Alta	Alto (P2)	Alto (P2)	Medio (P3)	Bajo (P4)
Urgencia Media	Medio (P3)	Medio (P3)	Medio (P3)	Bajo (P4)
Urgencia Baja	Medio (P3)	Bajo (P4)	Bajo (P4)	Bajo (P4)

Tabla 5: Matriz de Priorización para Gestión de plataformas

NOTAS:

- Los requerimientos que tengan un alto impacto sobre la plataforma del cliente deben ir acompañados del documento de gestión de cambios de la actividad de parte del cliente.
- Toda la gestión se efectúa remotamente para los cambios o requerimientos que no afecten servicios críticos o pongan en riesgo la operación del cliente.
- En caso de requerirse, las visitas a sitio se programarán con 5 días hábiles de anticipación y corresponden a la ciudad de Bogotá, para el resto de las ciudades es solo atención remota.
- Es responsabilidad del cliente la gestión referente al personal y actividades asociadas que impactan la operación de su organización como las siguientes:

  - ✓ Los permisos necesarios de ingreso del equipo de ingeniería de **WEXLER SAS** requerido durante la ejecución de actividades programadas.
  - ✓ Coordinación de las ventanas de mantenimiento para la ejecución de actividades según el plan de gestión de cambios con los interesados internos de la organización.
  - ✓ Disponibilidad del personal o personas encargadas de las plataformas relacionadas con la infraestructura de la organización.

Los niveles de servicios establecidos por **WEXLER SAS** para la prestación del servicio de gestión de plataformas, una vez priorizada la solicitud, es la indicada en la tabla 6.

Acuerdos de Nivel de Servicio		
Prioridad	**Tiempo de Respuesta**	**Tiempo de Resolución**
Bajo (P4)	> 4 horas	≤ 3 días
Medio (P3)	≤ 3 horas	≤ 2 días
Alto (P2)	≤ 2 horas	≤ 8 horas

Tabla 6: Acuerdo de Niveles de Servicio para Gestión de plataformas

En la figura 3, se establece la matriz de escalamiento y los puntos de contacto clave para garantizar una resolucion eficiente de las solicitudes o requerimientos reportados al equipo de ingenieria de **WEXLER SAS**.



Figura 3: Matriz de escalamiento para Gestión de plataformas

Canales de atención:

Para la atención del servicio WEXLER SAS pone a su disposición dos canales diferentes de contacto:

- **Vía correo electrónico**

  Mediante este canal, el cliente puede solicitar el servicio de gestión en primera instancia al correo **soporte@wexler.com.co**. Este buzón se enlaza directamente con nuestra plataforma de gestión de casos para dejar trazabilidad de las actividades ejecutadas durante la atención del requerimiento. Dentro de la solicitud se debe incluir por parte del cliente lo siguiente:

  - ✓ Nombre del cliente e información de contacto
  - ✓ Una descripción breve y clara del requerimiento
  - ✓ Control de cambios

Una vez reportado, el cliente recibirá por correo electrónico la notificación de la apertura y numero del caso.

- **Vía telefónica**

  Mediante este canal, el cliente se puede contactar al número **+57 314 7881987.** Es importante que, al contactar a nuestro equipo de soporte por este medio, tener a su alcance el número de caso, este será requerido durante la llamada por políticas de calidad.

Exclusiones del servicio de gestión de requerimientos

- Configuración y análisis de desempeño de equipos que no estén bajo el servicio de gestión de plataformas de **WEXLER SAS**.
- Manejo de incidentes de soporte o actividades de emergencia.
- Resolución, diagnostico, o análisis de incidentes que no estén relacionados con la plataforma administrada por **WEXLER SAS**.
- Resolución, diagnostico o análisis de incidentes derivados de malas prácticas por la no atención de recomendaciones realizadas por **WEXLER SAS**.
- Reimplementación de plataformas.
- Administración de backups de recuperación.
- Desarrollo de aplicaciones.
- Instalación y /o configuración de Service Packs, parches, hot fixes de los sistemas operativos y/o aplicaciones.
- Desinstalación e instalación manual de agentes.
- Análisis de vulnerabilidades y su remediación.
- Endurecimiento de la solución (Hardening).

4.2.6. SERVICIO DE AFINAMIENTO

WEXLER SAS incluye dentro de su propuesta el servicio de afinamiento (tuning) de los 21 equipos objeto del suministro de renovación de licenciamiento, el cual tiene como objetivo optimizar el desempeño, la eficiencia operativa y la calidad del análisis de eventos, mediante la revisión, ajuste y optimización de la configuración existente, considerando el comportamiento real del entorno y los casos de uso definidos por la entidad. Este servicio busca mejorar la visibilidad, reducir falsos positivos y maximizar el aprovechamiento de las capacidades de las plataformas.

El servicio de afinamiento se enfoca en ajustes controlados y no disruptivos, orientados a la optimización funcional y operativa, sin realizar cambios estructurales ni modificaciones profundas a los controles de seguridad base del sistema. Dentro del servicio **WEXLER SAS** realizará las siguientes actividades:

- Revisión del estado general de los equipos y su operación actual.
- Análisis del comportamiento normal del entorno y de los eventos recolectados.
- Revisión y ajuste de reglas de correlación, severidades y umbrales de alerta.
- Revisión de perfiles y parámetros de análisis, con el fin de apoyar en la optimización de la detección y clasificación de eventos.

- Optimización de la recolección y retención de logs, priorizando eventos relevantes para la operación y el análisis de seguridad.
- Desactivación de servicios, funciones, políticas o reglas no utilizadas, cuando aplique, con el objetivo de optimizar recursos y reducir ruido operativo.
- Revisión de capacidad y uso de almacenamiento, incluyendo recomendaciones sobre retención, particionamiento y crecimiento.
- Acompañamiento en la actualización de firmware, conforme a recomendaciones del fabricante y previa validación con el cliente.
- Validación funcional posterior a la ejecución de los ajustes.
- Entrega de recomendaciones operativas y buenas prácticas para la operación continua.

El servicio de afinamiento se orienta a ajustes operativos sobre la configuración existente para optimizar el funcionamiento general de las soluciones. Dicho servicio NO incluye actividades de hardening, entendidas como acciones de refuerzo de la postura de seguridad tales como endurecimiento de configuraciones, restricción de accesos, mitigación de vulnerabilidades o cambios estructurales en los controles de protección.

4.3. PREMISAS Y/O SUPUESTOS

- El alistamiento y entrega de los recursos no especificados en esta propuesta y que resulten de la etapa de diseño son responsabilidad del cliente, **WEXLER SAS** no realizará ninguna tarea de alistamiento o aprovisionamiento de hardware y/o software diferente al que hace referencia esta propuesta.
- Cualquier adecuación adicional o instalaciones de cableado, rack, energía, Internet y demás necesarias para el funcionamiento en el centro de datos o el lugar asignado por el cliente en sus empresas y sitios involucrados en el servicio ofrecido son responsabilidad total de éste, en cumplimiento de las especificaciones del fabricante necesarias para la instalación y funcionamiento adecuado de la solución ofrecida.
- El valor y alcance del servicio que llegare a realizarse se limita al alcance descrito en el presente documento los cuales se corresponden con la solicitud recibida del cliente, todos los servicios no especificados en este documento o sus cambios se encuentran excluidos y pueden tener un valor adicional.
- El cliente es responsable de mantener planes de contingencia y backup de toda su información y a su discreción realizará las acciones requeridas para el manejo de esta, remplazo o restauración en caso de ocurrencia de pérdida o daño por cualquier causa.
- **WEXLER SAS** no tendrá ninguna responsabilidad en la prestación del servicio en el caso de cualquier interrupción causada directa o indirectamente por el cliente y que prohíba o de otro modo limite a **WEXLER SAS** a proporcionar el servicio, entregar soporte según el acuerdo de nivel de servicio o descripciones del servicio administrado, incluyendo, pero no limitado a: mala conducta, negligencia, información inexacta o incompleta, conectividad, entre otros.
- El cliente proveerá a **WEXLER SAS** de un espacio de trabajo en sus instalaciones (en caso de ser necesario) para el acomodamiento de su personal, sitio que deberá incluir como mínimo el aprovisionamiento de servicios de teléfono, impresión, conectividad interna y conexión a Internet, sin costo.
- WEXLER SAS no estará a cargo ni realizará modificación de la configuración de ninguno de los elementos previamente instalados por el cliente entre otros y como ejemplo mencionamos: de comunicaciones o de seguridad o de aplicaciones desarrolladas o de red o de sistemas operativos o cualquiera otro.
- El cliente entregará acceso a los recursos asignados por **WEXLER SAS** a todas las áreas de trabajo que por definición del alcance sean requeridas, de acuerdo con un previo entendimiento entre las partes.
- El cliente dispondrá del personal propio o de sus terceros necesario durante el desarrollo del proyecto para poder garantizar los tiempos de entrega y calidad del servicio.
- El cliente reconoce que el suministro oportuno de espacios de oficinas, instalaciones, equipos, asistencia, cooperación, información completa y exacta por parte de los directores, sus agentes y empleados es esencial para el desempeño de cualquiera de los servicios establecidos en esta propuesta y que no será

responsabilidad directa de **WEXLER SAS** el retraso o incumplimiento debido al no acceso oportuno a ellos.

5. PROPUESTA COMERCIAL

5.1. OFERTA ECONÓMICA

ITEM	SOLUCIÓN/SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (COP)	VALOR TOTAL (COP)
1	Licenciamiento De Software De Seguridad Fortinet de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. El suministro del licenciamiento incluye: - Servicio de atención a requerimientos 8x5 por un año. - Realización de un (1) afinamiento a cada uno de los equipos a renovar.	1	$ 313.837.379,10	$ 313.837.379,10
2	Suministro 10 Forti AP. El suministro del licenciamiento incluye: - 10 FortiAP FAP-441K con FortiCare Premium support por 1 año - Servicio de implementación y puesta en funcionamiento - Servicio El suministro del licenciamiento incluye: - Servicio de atención a requerimientos 8x5 por 1 año	10	$ 8.957.769,03	$ 89.577.690,30
			TOTAL	$ 403.415.069,40

5.2. CONDICIONES COMERCIALES

A convenir.

5.2.1. VIGENCIA DE LA OFERTA:

- Esta oferta tiene una vigencia de treinta (30) días calendario a partir de la fecha de entrega estipulada en la carta de presentación.

5.2.2. INTEGRIDAD DE LA OFERTA:

- La presente oferta es integral y NO podrá ser aprobada/adquirida de manera parcial y/o fraccionada por parte del cliente.

5.2.3. IMPUESTOS:

- Los precios ofertados no incluyen IVA y otros impuestos.

5.2.4. MONEDA:

- La moneda utilizada para la propuesta económica es **pesos colombianos.**

5.2.5. TIEMPOS DE ENTREGA:

- **WEXLER SAS** entregará los equipos al cliente en un tiempo de 20 días calendario.

- El tiempo para las labores de implementación propuesto para todas la(s) solución(es) que son objeto en el presente documento de oferta será de 20 días calendario.
- **WEXLER SAS** prestará los servicios de administración y gestión en modalidad 8x5, a través de la atención de los requerimientos de MACs (modificaciones, adiciones

o cambios) elevados por el cliente para todas la(s) solución(es) objeto de la actual propuesta; por el término de 12 meses.

- **WEXLER SAS** incluye dentro de su propuesta el servicio de afinamiento (tuning) de los 21 equipos objeto del suministro de renovación de licenciamiento se realizará un (1) ejercicio de afinamiento por cada equipo la programación del mismo será realizada en conjunto entre WEXLER SAS y DIMAR.

5.2.6. MODO DE FACTURACIÓN:

- **WEXLER SAS** emitirá factura de los componentes de hardware y software al 100% después de entregada la totalidad de los componentes de hardware y software.
- **WEXLER SAS** emitirá factura de los servicios profesionales al 100% después de entregados la totalidad de los servicios profesionales.

5.2.7. FORMA DE PAGO:

- El cliente deberá realizar pago hasta treinta (30) días después de la fecha de emisión de la factura correspondiente.