Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	5/08/2026	**Hora Inicio**	2:00:00 p. m.	**Hora Final**	2:40:00 p. m.	**Lugar**	**Rectoria**
PROYECTO	**COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Juan Sebastian Diago Camacho - Ordenador Del Gasto (Rector) Paula Andrea Olivares Romero - Auxiliar Financiero					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. No 16			
Fecha de Elaboración	5 de agosto de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº No 16
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 02:00 p. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Juan Sebastian Diago Camacho - Ordenador Del Gasto (Rector) , Paula Andrea Olivares Romero - Auxiliar Financiero . . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. No 16 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: el colegio el tesoro de la cumbre i.e.d requiere contratar mano de obra especializada bajo la modalidad de prestación de servicios, un proveedor que solucione todas las novedades de mantenimiento que se presenten con los equipos de fotocopiado de la institución en las sedes c, de índole preventivo – correctivo, el proveedor debe estar en disposición para realizar mantenimiento a cada uno de los equipos multifuncionales basado en las necesidades presentadas de 2026, así como, tener disponibilidad de tiempo para atender las necesidades presentadas con carácter urgente a todo costo. según lo determinado en el plan anual de adquisiciones, para satisfacer de desarrollo del desarrollo del plan operativo y del proyecto educativo institucional que benefician a la comunidad educativa y especialmente a los estudiantes. atendiendo las especificaciones técnicas definidas.
con un presupuesto oficial de Cuatro Millones Ochocientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Pesos M/Cte ($4.899.900) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. No 16 se evidencia, que se presentaron (2) Dos ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
Ise S.A.S	No cumple	Cumple	Cumple	$ 4.077.000	$ 774.530	$ 4.851.530	31	**Subsanar**
Technology Company S.A.S	Cumple	Cumple	Cumple	$ 3.277.311	$ 622.689	$ 3.900.000	56	**Habilitado**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Ise S.A.S: REVISAR ANEXO 1
Technology Company S.A.S: REVISAR ANEXO 1

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 6 de agosto hasta las 11 am al correo: paula.olivares239@educacionbogota.edu.co

Siendo las 02:40 p. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Juan Sebastian Diago Camacho - Ordenador Del Gasto (Rector)

Paula Andrea Olivares Romero - Auxiliar Financiero