

|                                                                                   |                                                                                                                                |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN<br/>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>636 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026                                    |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>YONY DAVID PANTOJA VALLEJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>18130020                                        |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad. |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>PUTUMAYO - Puerto Guzmán<br><br>Grupo Territorial Putumayo |

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica    |

|                                                                                   |  |                                                                                                                                |  |                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
|  |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN<br/>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |  |
|                                                                                   |  |                                                                                                                                |  | FECHA : 2025-04-04 |  |
|                                                                                   |  |                                                                                                                                |  | VERSIÓN: V5        |  |

  

|                                             |  |                              |  |                                                         |  |
|---------------------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b><br>636 - 2026 |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual |  | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026 |  |
|---------------------------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|

  

| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                            | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria. | Si           | <p>Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento y seguimiento a la población asignada (55 en total), en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 2319 de 2024 (Modificada por la 0917 de 2026). Se atendió un total de 53 personas sujetas de atención en estado activo, de las cuales 51 se encuentran en proceso de reincorporación y 2 hacen parte de la Estrategia de Acompañamiento a Familiares de Firmantes Fallecidos -Auto SAR AI 067- (La atención se hizo mediante el convenio 1500 de 2024 con Corpa mujer) Se cuenta con 2 personas que se encuentran en limitante temporal.</p> <p>La población asignada se distribuyó por municipio de la siguiente manera:</p> <p>Mocoa, 12 personas, todas atendidas.</p> <p>Puerto Guzmán, 39 personas en reincorporación con atención completa.</p> <p>Las modalidades de atención registradas fueron 145 atenciones presenciales y 3 de atención telefónica. De las 51 personas en proceso de reincorporación, 51 cuentan con el Plan de Reincorporación Individual general, 51 con plan anual en ejecución y 50 personas a las cuales se les hizo seguimiento a sus planes anuales, mientras que 1 persona no asistió a la jornada de seguimiento, por ende se registra sin avace el seguimiento de su plan 154094.</p> <p>Características de la población: 14 mujeres, 40 hombres y 0 personas con identidad de género diversa, 8 jóvenes, 5 personas adultas mayores.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                            | Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.                                                                                                                                                                              | No aplica    | <p>Durante el periodo en ejecución, en los municipios de Mocoa y Puerto Guzmán no se cuenta con solicitudes de construcción de planes colectivos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                            | Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.                                                   | Si           | <p>En atención a los compromisos contractuales, durante el periodo informado se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la articulación efectiva de la población asignada y sus grupos familiares con la oferta institucional existente en el territorio. En este marco, se realizó acompañamiento a cincuenta y una (51) personas en proceso de reincorporación en el seguimiento de los compromisos de las actividades de julio de las acciones de su plan anual de reincorporación.</p> <p>Adicionalmente, se orientó a una (1) personas en el marco de la estrategia Auto SAR AI 067, con el fin de promover su participación en actividades de atención individual en el marco del convenio 1500 de 2025 con Corpa mujer y se realizó la atención y levantamiento de información de núcleo familiar a 1 persona de AUTOSAR.</p> <p>Se acompañó el desarrollo de las actividades del modelo educativo "Maestro Itinerante" con un (1) participante del proceso de reincorporación (60-13435) y del modelo educativo tejiendo Saberes a 4 personas en proceso de reincorporación (60-09025, 60-09609, 60-01869, 60-01133) y 8 personas de la comunidad y familiares de firmantes.</p> <p>Se realizó seguimiento a dos (2) personas en proceso de reincorporación en su proceso de formación en la oferta educativa académica a nivel tecnológico con la Universidad del Tolima.</p> <p>Se realizó el seguimiento a la postulación a 1 persona que solicitó inscribirse a la oferta de la UNAD, quien manifestó desistir de la postulación.</p> <p>Finalmente, se realizó seguimiento a una participante vinculada a educación superior, en el marco del convenio ARN-ICETEX.</p>              |
| 4                            | Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           | <p>Durante el presente mes se llevó a cabo el seguimiento a un proyecto productivo (PRE-PP-39181), realizando el correspondiente registro en los formatos establecidos. Como resultado de este proceso, se evidenciaron avances en la implementación del proyecto y se formularon recomendaciones técnicas encaminadas a optimizar su productividad y sostenibilidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                            | Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión                                                                                                                                                                                                                | Si           | <p>En cumplimiento de la obligación contractual, durante el periodo reportado se realizó el registro, actualización y cargue de información en el Sistema de Información para la Reincorporación y la Reintegración (SIRR), conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>En este marco, se realizaron cincuenta y un (51) registros de actualización de información de ingresos de los núcleos familiares en el SIRR, garantizando la coherencia, articulación y trazabilidad de la información entre los instrumentos utilizados.</p> <p>Se realizó 1 atención en lo relacionado a ciclo inicial, registrando la actividades , para una persona en proceso de reincorporación (60-13435).</p> <p>Se realizó el cargue del seguimiento de actividades correspondientes a dos personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Asimismo, se gestionó la solicitud de anulación de un seguimiento asociado a una actividad de un plan y se efectuó oportunamente el cargue del ajuste correspondiente.</p> <p>Se realizó el registro del seguimiento (Edu-7) a tres personas que se encuentran en proceso (modalidad telefónica), a quienes se les brinda acompañamiento y seguimiento en su formación académica de educación superior.</p> <p>Se realizó el cierre correcto y oportuno de una PQRSD.</p> <p>Adicionalmente se registraron asistencias a las personas en proceso de reincorporación así: Actividad 0.2.1.1.3.1, y 0.2.1.1.3.2 a una persona de ciclo inicial, actividad A067_C2 a una persona de Auto SAR y A067_CENSOF a dos personas de Auto sar, la actividad 1.2.1.1.1.2 a cuatro personas del proceso de reincorporación y la actividad, 1.2.2.1.4.2. a 1 persona del proceso.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN<br/>CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26<br><br>FECHA : 2025-04-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | VERSIÓN: V5 |  |
| <b>1. Número del contrato</b><br>636 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                                                                                   |  | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/07/2026 A 31/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |             |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Si                                                                                                                             |  | <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, durante el período reportado se brindó información y orientación relacionada con el Plan de Reincorporación Individual (PRI), de conformidad con lo establecido en la Resolución 2319 de 2024, modificada por la Resolución 0917 de 2026, mediante la aplicación de procedimientos técnicos, verificables y debidamente documentados.</p> <p>En este marco, se programó y prestó atención a cinco (5) personas en proceso de reincorporación, en el marco de las actividades identificadas con los códigos 1.2.1.1.1.2 y 1.2.2.1.4.2, así como a una (1) persona correspondiente al Ciclo Inicial, mediante el desarrollo de las actividades 0.2.1.1.3.1 y 0.2.1.1.3.2. Estas acciones estuvieron orientadas a dar continuidad a los procesos de fortalecimiento, seguimiento y desarrollo de los acuerdos definidos en los Planes de Reincorporación Individual, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Manual de Usuario del SIRR y en el Manual para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes de Reincorporación Individual (IR-M-08).</p> <p>Se hizo actualización de información de ingresos a las 51 personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Como resultado de la gestión realizada, se avanzó en la implementación y seguimiento de los planes individuales de las personas atendidas, garantizando el registro oportuno, completo y adecuado de la información en los sistemas institucionales. Asimismo, se fortaleció el monitoreo de los compromisos establecidos, contribuyendo al seguimiento efectivo de los procesos de reincorporación y al cumplimiento de los objetivos definidos en cada plan.</p> |  |             |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Si                                                                                                                             |  | <p>Los días 21 y el 22 de julio de 2026 se realizó la revisión del Reporte de Desembolsos de Beneficios Económicos de Reincorporación y del Suministro Económico de Alimentación, correspondiente al mismo mes, tomando como insumo el archivo de consulta de reincorporación y la base de desembolsos del SEA. La verificación contempló la validación de la información registrada, la consistencia de los datos y la identificación de tres observaciones o alertas. Se realizó la atención a una PQRSD acorde a los lineamientos de la ARN, dando cumplimiento a los tiempos.</p> <p>Como resultado, se elaboró y remitió el informe de verificación a la Coordinación del Grupo Territorial (GT) Putumayo (22 de julio), incorporando los hallazgos y observaciones derivados del análisis realizado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |             |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Si                                                                                                                             |  | <p>Para el cumplimiento de esta obligación contractual, durante el período reportado se participó de manera activa en los siguientes espacios de trabajo institucional, los cuales contaron con registro y verificación de asistencia y aportaron al fortalecimiento de los procesos misionales:</p> <p>1. 15/7/2026. Capacitación a brigadistas, como enfrentar y prestar primeros auxilios.<br/>2. 16/7/2026. Mesa de apoyo a proceso misionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |             |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Si                                                                                                                             |  | <p>Para el cumplimiento de esta obligación contractual, durante el período reportado se realizó registro de documentos reportados en el FUID de 27 de julio de 2026.</p> <p>* 8 actas de reunión con personas en proceso de reincorporación<br/>* 1 Planilla de asistencia.<br/>* 1 formato de seguimiento correspondiente a un proyecto productivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |             |  |
| <b>11. CERTIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |  |
| <p>En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:</p> <p>a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato</p> <p>b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)</p> <p>c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo</p> <p>d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)</p> |  |                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |  |
| <p>Si: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> <p>Si: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> <p>Si: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> <p>Si: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |  |
| <p>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |  |
| <b>12. FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |  |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                |  | Aprobación supervisión (firma electrónica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |             |  |
| Nombre: YONY DAVID PANTOJA VALLEJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                |  | Nombre: VALENTINA GONZALEZ VILLEGAS<br>Cargos: Coordinadora GT Putumayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |             |  |
| Fecha: 3 de agosto 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |  |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>