Puerto Carreño Vichada 11/06/2026

Profesional :Julio Cesar Lopez
Tesorero
Coordinador de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia
SENA Regional Vichada

Asunto: “CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, TÓNERES, CINTA TERMICA, CAJAS DE ARCHIVO, CARPETAS, RESMA DE PAPEL, BORRADORES, LAPICES Y OTROS ACCESORIOS PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUÍA.”

Descripción de la necesidad:

La disposición permanente de elementos de papelería, tintas para tóner e implementos de esta, forman parte fundamental en los procedimientos administrativos y misionales, dado que en su cotidianidad es necesario contar con documentación física para que los tramites educativos, financieros, contables, de investigación, contractuales y de direccionamiento estratégico puedan ser registrados como evidencia administrativa y de gestión.

Dado que los recursos asignados en la vigencia anterior 2025 para la compra de tornes fue muy baja, solo se adquirieron 4 unidades los cuales a la fecha de hoy se encuentran en el límite de disponibilidad y el consumo en las oficinas administrativas es considerable dada la necesidad de organizar expedientes físicos para los tramites de presupuesto, contabilidad, tesorería y precontractuales, así como a la organización de expedientes de formación de profesional integral, almacen e inventarios y gestión documental, es evidente que se pondrá en riesgo el normal desarrollo de las actividades presupuestales, contables, contractuales, de formación y otras inherentes al área administrativa y misional de La Regional Vichada.

motivo por el cual se hace necesario adquirir los ítems descritos en la presente solicitud

Por medio de la Presente el grupo de Almacenes e inventarios de la Regional Vichada certifica que el kardex del almacen de la Regional Vichada, generado en el SABC con fecha de corte 11/06/2026, la existencia y no existencia de los siguientes elementos, detallados en el formato GIL-F073

	Versión: 03
	Código: GIL-F-073

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO CONSULTA DE EXISTENCIA DE BIENES EN KARDEX

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:	X	**Pública Clasificada:**		**Pública Reservada:**	

FECHA:	**11/06/2026**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**Puerto Carreño**
COD REGIONAL:	**99**	**REGIONAL**	**VICHADA**
CENTRO DE COSTO:	**Centro de Produccion y trasnformacion Agroindustrial de la Orinoquia**		
COD CENTRO DE COSTC			

Una vez consultados y validados los saldos del kárdex del sistema de administración y control de bienes (SACB) de la Regional Vichada centro de Produccion y transformacion Agroindustrial de la Orinoquia de los bienes solicitados por el área de COORDINACION DE GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO se informa las siguientes existencias en almacén:

CONSECUTIVO SACB	NOMBRE	DESCRIPCION U OBSERVACIONES	TIPO DE ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES EN KARDEX
N/A	TONER IMPRESORA Kyocera Ecosys	Adquisición de Toner Kyocera ECOSYS PA6000x MA6000ifx TK3442 TK-3442 Cartucho TDI	CONSUMO	UNIDAD	0
N/A	ROLLO ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCA PARA IMPRESORA HONEYWELL PC42T PLUS	ROLLO ETIQUETAS 4*6 ADHESIVAS BLANCA PARA IMPRESORA HONEYWELL PC42T PLUS Debe cumplir con:Diámetro Exterior Máximo del Rollo: 127 mm (5.0 pulgadas). Ningún rollo puede ser más grueso que esto. Largo Total del Rollo (Longitud lineal del papel): Entre 50 y 85 metros como máximo	CONSUMO	UNIDAD	0
N/A	CARPETAS BLANCAS OFICIO CUATRO ALETAS	Adquisición Carpetas blancas oficio cuatro aletas desacificadas libre de acidos	CONSUMO	UNIDAD	0
N/A	CAJA - Resma papel tamaño oficio "10 Resmas x 500 Hojas" CALIDAD NTC 6019:2015 Y CERTIFICADO CSAC 11-6019	Adquisición de Papel bond blanco tamaño oficio con medias de 21,6*33 centímetros hoja de 75 g/m² "Caja 10 Resmas x 500 Hojas" Gramaje: 75 g/m² para la versión clásica blanca, Blancura: Alta blancura (alrededor del 92%), Libre de Cloro Elemental (ECF) CERTIFICADOS AMBIENTALES (FSC Y PEFC) NTC 6019:2015 / ICONTEC CSAC 11-6019 - CER485831	CONSUMO	CAJA	0
N/A	CAJA - Resma papel tamaño carta "Caja 10 Resmas x 500 Hojas" CALIDAD NTC 6019:2015 Y CERTIFICADO CSAC 11-6019	Adquisición de Papel bond blanco tamaño Carta con medidas de 21,6*27,9 centímetros hoja de 75 g/m² "Caja 10 Resmas x 500 Hojas" Gramaje: 75 g/m² para la versión clásica blanca, Blancura: Alta blancura (alrededor del 92%), Libre de Cloro Elemental (ECF) CERTIFICADOS AMBIENTALES (FSC Y PEFC) NTC 6019:2015 / ICONTEC CSAC 11-6019 - CER485831	CONSUMO	CAJA	0
N/A	CAJA DE ARCHIVO Inactivo utilizada para almacenamiento y conservación documental en entidades Dimensiones: Largo: 40 cm, Ancho: 30 cm, Alto: 25 cm (aproximadas)	Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla, acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Material: Cartón corrugado de alta resistencia, doble canal, libre de ácido (pH neutro).Dimensiones: Largo: 40 cm, Ancho: 30 cm, Alto: 25 cm (aproximadas). Capacidad:Entre 1000 y 1200 folios dependiendo del tipo de carpeta. Resistencia:Soporta entre 20 y 25 kg. Alta resistencia al apilamiento.Diseño: Tapa integrada o independiente, orificios laterales, ensamblaje sin grapas, área de rotulación. Recubrimiento exterior: pre impreso en tinta negra con identificación de la entidad: logo y los siguientes ítems que se adecúan dependiendo de las necesidades de la entidad: Ver imagen CAJA SENA Normatividad: NTC 4436:1999 , NTC 5397:2005, Ley 594 de 2000, Acuerdos AGN 042 de 2002 y 049 de 2000.	CONSUMO	UNIDAD	0
N/A	LAPIZ DE GRAFITO	LAPIZ DE GRAFITO CAJA X 50 UNIDADES HB	CONSUMO	CAJA	0

N/A	BORRADOR DE GOMA	CAJA POR 20 UNIDADES Borrador miga de pan• Amigable con el papel• Para todas las edades• Para Lápiz• Borrado limpio• Borrado de grafito en toda clase de papel.	**CONSUMO**	**UNIDAD**	**0**

Información generada del aplicativo SACB de fecha:	11/06/2026

Relacione los elementos de los cuales no se tiene existencias en Kardex de acuerdo a la solicitud .

NOMBRE	
NOMBRE	
NOMBRE	

FIRMA ALMACENISTA	
NOMBRE COMPLETO	**YVIS SAHIR CISNEROS RABELO**
N° DE IDENTIFICACIÓN	**41.255.444**
CORREO INSTITUCIONA	ycisneros@sena.edu.co