BOGOTÁ

Constancia No: 6433
HyTSiqIbLTHvmXOofNlRLJGPWinoA820

LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA SUBSECRETARÍA CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA , D.C.

HACEN CONSTAR QUE UNA VEZ VERIFICADOS LOS REGISTROS DE:

NELSON EMIR CICUAIMA SUAREZ IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 80,063,016 .

En el Sistema de Correspondencia - SIGA, el jefe responsable de la dependencia:

____ Entrega de la documentación a su cargo al Archivo de Gestión de la Dependencia.

____ Entrega de los Backups de la información a su cargo.

____ No presenta trámites pendientes a su cargo en SIGA.

____ Realizó entrega de los documentos correspondientes a la supervisión y/o interventoría asign

_____ _____

Nombre Jefe de Dependencia Nombre de la Dependencia

_____

Firma Jefe de Dependencia

En el Sistema de Administración del Archivo Físico Documental - SIGA

____ No presenta documentación a su cargo en el Archivo Central. En Fecha: _____

En el Sistema de Administración de Inventarios - SAI

____ No presenta bienes a cargo. En Fecha: _____

En el Sistema de Servicios Administrativos:

____ Devolvió Tarjeta de Parqueadero.

____ Devolvió Llaves de los muebles o Entregó llaves de los muebles a:_____

_____

Subdirector(a) de Servicios Administrativos

BOGOTÁ

Constancia No: 6433
HyTSiqIbLTHvmXOofNlRLJGPWinoA820

Las cuentas de correo y de red serán desactivadas de acuerdo con lo establecido en la Circular 49 de 2007 Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

_____ Devolvió la Tarjeta de Proximidad. En fecha:_____

_____
Jefe(a) Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Devolvió a la Dirección de Talento Humano los siguientes elementos y documentos, que le habían sido entregados para el ejercicio de sus funciones:

_____ Carné de Identificación

_____ Formato diligenciado de Bienes y Rentas.

_____ Kit de Primeros Auxilios (Linterna, termómetro digital, tijeras para cortar gasa, bolsa para oxígeno boca, quiebra vidrios y gasa)

_____ Chaleco de brigadista.

_____ Radio de comunicaciones.

_____ Acuerdo de Gestiòn

_____ Evaluación de la gestión o del desempeño laboral

Nota: En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, autorizo SI ___ NO ___, la notificación electrónica de Actos Administrativos al siguiente correo: _____

Adicionalmente, se deja constancia de la entrega de la autorización para la realización del examen médico ocupacional de egreso.

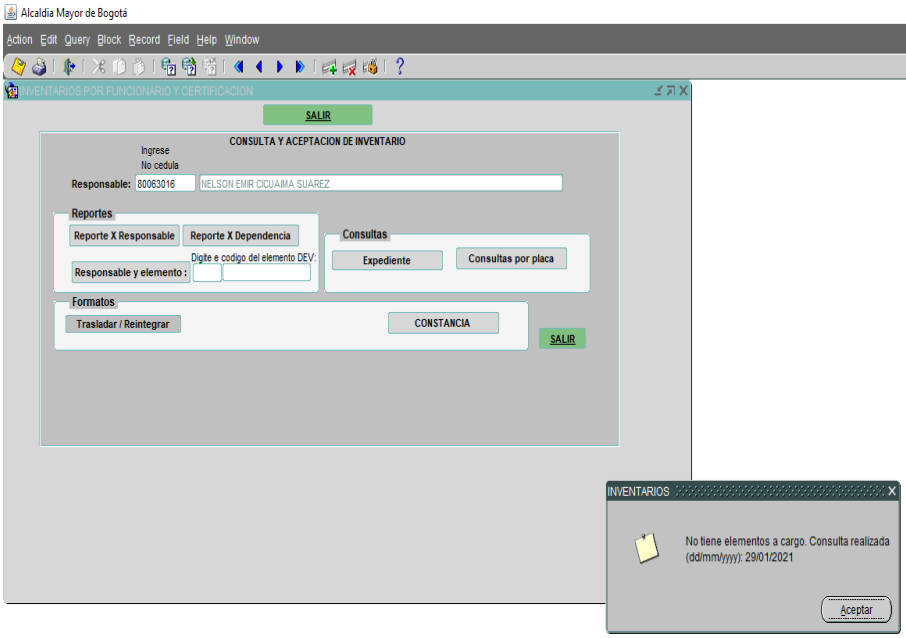
Nombre servidor(*): _____, Firma servidor: _____, Fecha de entrega: _____

En Fecha:

* (Este campo no aplica para contratistas)

_____
Director(a) de Talento Humano

Se expide la presente a solicitud del(a) interesado(a), en Bogotá D.C., a los 29 días de Enero de 2021.



ORACLE FUSION MIDDLEWARE