ALCALDÍA DE FUNZA	ESTUDIOS PREVIOS MODALIDAD: DIRECTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
	11-FR-11

El presente estudio y análisis, se elabora en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
Fecha de emisión del estudio:	**Agosto de 2026**
Secretaría que elabora el estudio:	**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
Objeto de la contratación:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO BÁSICO, CONSERVACIÓN Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS ASIGNADOS A LA GRANJA DEMOSTRATIVA MUNICIPAL, EN ARTICULACIÓN CON LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD**

1. LA DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

Dentro de las facultades de la alcaldesa del Municipio de Funza está la de contratar la adquisición de los diferentes bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Entidad en cumplimiento de su misión Constitucional establecida en el artículo 315 que establece como atribuciones de este, dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; aspectos retomados en el literal d, numerales 1 y 5 del artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, que establece la función de dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.

La constitución política prevé en el artículo 2 como fines del estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación".

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Municipio de Funza, de conformidad con las competencias asignadas mediante el Decreto Municipal No. 116 de 2022, es la dependencia encargada de formular, dirigir, coordinar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento del desarrollo económico, el desarrollo rural, la productividad agropecuaria, la competitividad, la seguridad alimentaria y la sostenibilidad ambiental del municipio. Dentro de sus funciones se encuentran coordinar y garantizar la prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, promover el fortalecimiento de las capacidades productivas de los productores rurales, administrar y operar el banco de maquinaria agrícola, los equipos, herramientas e insumos destinados al sector agropecuario, desarrollar programas de asistencia técnica integral, ejecutar proyectos de innovación y transferencia tecnológica, así como implementar estrategias orientadas al desarrollo sostenible del sector rural y al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

Los artículos 64 y 65 de la Constitución Política establecen el deber del Estado de promover el acceso progresivo de los trabajadores agrarios a la asistencia técnica, la infraestructura, la capacitación y los demás servicios necesarios para mejorar la productividad y la calidad de vida de la población rural, otorgando especial protección a la producción de alimentos y al desarrollo de las actividades agrícolas y pecuarias. A su vez, el artículo 209 Superior dispone que la función administrativa debe desarrollarse bajo los principios de eficacia, economía, celeridad, coordinación, responsabilidad y eficiencia, principios que orientan la actuación de las entidades territoriales en el cumplimiento de sus funciones.

En desarrollo de estos postulados, la Ley 1876 de 2017 creó el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria – SNIA– y reguló el Servicio Público de Extensión Agropecuaria como un servicio público permanente y descentralizado, orientado al fortalecimiento de las capacidades de los productores mediante procesos de asistencia técnica integral, innovación, transferencia de tecnología, capacitación, sostenibilidad ambiental y mejoramiento de la productividad y competitividad del sector agropecuario. En consecuencia, corresponde a las entidades territoriales adoptar las acciones necesarias para garantizar la adecuada prestación de este servicio y fortalecer los instrumentos que promuevan el desarrollo rural.

Así mismo, el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", adoptado mediante la Ley 2294 de 2023, consolidó la transformación productiva sostenible del sector agropecuario como uno de los ejes para el desarrollo territorial, fortaleciendo la seguridad alimentaria, la innovación, la adaptación al cambio climático, el uso eficiente de los recursos naturales y el mejoramiento de la productividad mediante procesos de asistencia técnica, infraestructura y fortalecimiento de capacidades productivas.

En armonía con estos lineamientos, el Plan de Desarrollo Municipal **"FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027"**, dentro de la línea estratégica **"Desarrollo Sostenible y Competitivo"**, estableció, entre otras, las siguientes metas:

Meta Producto 230: ** Apoyar a cuatrocientos cincuenta (450) productores agropecuarios mediante la prestación de asistencia técnica integral y el acceso al banco de maquinaria agrícola, fortaleciendo la productividad, la competitividad, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo de las actividades agropecuarias del municipio.

Meta Producto 231: ** Construir una (1) Granja Demostrativa Municipal para la educación en buenas prácticas agropecuarias, la mitigación del cambio climático y la propagación de especies nativas forestales y ornamentales, consolidando un espacio para la capacitación, transferencia de conocimiento, innovación, producción sostenible y fortalecimiento del sector rural.

Para el cumplimiento de estas metas, la Secretaría viene desarrollando estrategias orientadas al fortalecimiento de los productores agropecuarios mediante la prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, el funcionamiento del banco de maquinaria agrícola, la implementación de procesos demostrativos de producción sostenible, la ejecución de jornadas de capacitación, el establecimiento de parcelas demostrativas, la propagación de material vegetal, el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la promoción de prácticas agropecuarias sostenibles.

De acuerdo con el censo agropecuario adelantado por la Secretaría durante la vigencia 2025, el municipio cuenta con doscientos sesenta y un (261) productores agropecuarios registrados, quienes constituyen la población objetivo de los programas de asistencia técnica, fortalecimiento productivo, capacitación, transferencia tecnológica y acompañamiento institucional. Así mismo, el banco de maquinaria agrícola y la Granja Demostrativa Municipal constituyen herramientas fundamentales para garantizar la prestación eficiente de los servicios ofrecidos por la Administración Municipal al sector rural.

Para asegurar la adecuada operación de estos programas resulta indispensable ejecutar permanentemente actividades de apoyo operativo relacionadas con la limpieza, mantenimiento básico, conservación y organización de maquinaria agrícola, equipos, herramientas e insumos; adecuación y preparación de terrenos; establecimiento, manejo y mantenimiento de cultivos y parcelas demostrativas; siembra, poda, control de malezas, manejo de material vegetal, organización de áreas de trabajo, apoyo logístico en jornadas de asistencia técnica, capacitaciones, demostraciones de campo y demás actividades necesarias para garantizar el funcionamiento del banco de maquinaria y de la Granja Demostrativa Municipal.

Igualmente, estas labores contribuyen al adecuado mantenimiento de los bienes públicos destinados al sector agropecuario, optimizan la utilización de los recursos físicos de la Administración Municipal, fortalecen la prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria y permiten atender de manera oportuna las necesidades de los productores rurales beneficiarios de los programas institucionales.

La ausencia de apoyo operativo permanente para el desarrollo de estas actividades podría afectar la adecuada prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria, limitar el acceso de los productores al banco de maquinaria agrícola, generar deterioro de los equipos, herramientas e infraestructura rural, afectar el funcionamiento de la Granja Demostrativa Municipal y comprometer el cumplimiento de las Metas Producto 230 y 231 del Plan de Desarrollo Municipal.

En este contexto, resulta necesario fortalecer la capacidad operativa de la Secretaría mediante la contratación de una persona que apoye el desarrollo de las actividades requeridas para la conservación, organización y mantenimiento básico de la maquinaria, equipos, herramientas, insumos e infraestructura agropecuaria; el funcionamiento de la Granja Demostrativa Municipal; el apoyo logístico a las jornadas de capacitación, asistencia técnica y transferencia de tecnología; la adecuación de espacios productivos; la preparación de terrenos; el mantenimiento de cultivos y parcelas demostrativas; así como las demás actividades operativas necesarias para garantizar la correcta ejecución de los programas institucionales dirigidos al fortalecimiento del sector agropecuario.

La naturaleza de estas actividades corresponde a labores de apoyo a la gestión de carácter operativo y asistencial, necesarias para garantizar la continuidad, eficiencia y oportunidad en la ejecución de los programas agropecuarios de la Secretaría, razón por la cual resulta procedente acudir a la modalidad de contratación directa para la prestación de servicios de apoyo a la gestión prevista en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de actividades de apoyo temporal que no implican el ejercicio de funciones permanentes de la entidad ni generan relación laboral.

En consecuencia, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad evidencia una necesidad cierta, objetiva, actual y plenamente justificada de contratar una persona para prestar servicios de apoyo a la gestión que fortalezcan la operación de los programas agropecuarios, el funcionamiento del banco de maquinaria agrícola, la ejecución del Servicio Público de Extensión Agropecuaria y la operación de la Granja Demostrativa Municipal, mediante el desarrollo de actividades de conservación, mantenimiento básico, apoyo logístico, adecuación de áreas productivas, manejo de cultivos, organización de equipos e insumos y demás labores operativas requeridas para el cumplimiento de las **Metas Producto 230 y 231** del Plan de Desarrollo Municipal **"FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027"**,

contribuyendo al fortalecimiento del sector rural, la productividad agropecuaria, la seguridad alimentaria, la sostenibilidad ambiental y la adecuada administración de los bienes públicos destinados al desarrollo agropecuario del municipio.

Finalmente, es importante es importante tener en cuenta que, según certificación expedida por la Dirección de Gestión Humana dentro de la organización interna de la Alcaldía Municipal de Funza, aun existiendo personal en la planta de cargos este no es suficiente para desarrollar las actividades contempladas dentro del presente estudio, por lo que se requiere celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, para el cuidado y conservación de los elementos que conforman la Granja Demostrativa Municipal.

Dicha necesidad fue establecida en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Funza – Cundinamarca para la vigencia 2026.

Con la presente contratación se avanza en el cumplimiento de la siguiente meta

LINEA ESTRATEGICA: Desarrollo Sostenible y Competitivo
SECTOR: Agricultura y desarrollo rural
PROGRAMA: Cosecha de Oportunidades
PROYECTO: 2024252860071: Fortalecimiento y acompañamiento integral a los actores comerciales, en especial a los agropecuarios en sus capacidades de producción y transformación en el municipio de Funza.
META PRODUCTO 230: Apoyar a cuatrocientos cincuenta (450) productores agropecuarios mediante la prestación de asistencia técnica integral y el acceso al banco de maquinaria agrícola**, fortaleciendo la productividad, la competitividad, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo de las actividades agropecuarias del municipio.
META PRODUCTO 231: Construir una (1) granja demostrativa municipal para la educación en buenas prácticas agropecuarias, la mitigación del cambio climático y la propagación de especies nativas forestales/ ornamentales

2. LA DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

2.1 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO BÁSICO, CONSERVACIÓN Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS ASIGNADOS A LA GRANJA DEMOSTRATIVA MUNICIPAL, EN ARTICULACIÓN CON LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

2.2 CODIGO DEL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS: Según la codificación que se tuvo en cuenta al elaborar el Plan Anual de Adquisiciones. De igual forma se debe tener en cuenta lo establecido en la "Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas", que establece: *"Algunos procesos están relacionados con la prestación de servicios profesionales o de asesoría para apoyar a alguna entidad pública en temas específicos (por ejemplo, asesorías jurídicas, en temas fiscales, desarrollo de competencias, etc.). A menos de que en el Plan Anual de Adquisiciones se incluya un nombre propio o se diga explícitamente que se ha contratado personal temporal, estos registros se deben codificar como un servicio prestado a la entidad, no como la contratación de personal temporal."*

Código	Denominación
70131603	Servicio de Arado

2.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar el mantenimiento preventivo, limpieza, organización y conservación básica de la maquinaria, implementos, equipos y herramientas que hacen parte del banco de maquinaria agrícola, informando oportunamente cualquier novedad que afecte su funcionamiento.
2. Ejecutar labores operativas de manejo, conducción y mantenimiento básico de la maquinaria agrícola de la Granja Demostrativa Municipal, velando por su óptimo funcionamiento, limpieza, conservación y seguridad durante su uso en las diferentes actividades agropecuarias.
3. Asegurar el uso adecuado y responsable de los equipos y herramientas de la Granja Demostrativa Municipal, para poda, siembra, mantenimiento y preparación del terreno, aplicando buenas prácticas de trabajo.
4. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

B) OBLIGACIONES GENERALES:

1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
9. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Funza.
10. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
11. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
12. En cumplimiento del artículo 21 de la Ley 2381 de 2024 y del artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 0514 de 2025, El CONTRATISTA será responsable exclusivo de realizar y acreditar, ante la supervisión del contrato, el pago completo y oportuno de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos laborales), de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos emitidos por la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales (UGPP) y demás autoridades competentes. El CONTRATISTA se obliga a presentar, como requisito para el pago de sus honorarios, los soportes de dichos pagos al Sistema de Seguridad Social, junto con la correspondiente cuenta de cobro. Además, deberá anexar una declaración bajo la gravedad de juramento en la que indique: a. Todos los contratos vigentes que tenga con entidades públicas o privadas. b. El valor total de sus ingresos durante el periodo correspondiente, con el fin de verificar que las cotizaciones realizadas corresponden al 40% de dichos ingresos. La omisión en el cumplimiento de esta obligación suspenderá el pago de los honorarios pactados y constituirá incumplimiento contractual, sin perjuicio de las acciones legales y fiscales que correspondan. Lo anterior, sin perjuicio de la obligación del MUNICIPIO DE FUNZA de adelantar las verificaciones y controles internos necesarios para reducir los riesgos fiscales y disciplinarios derivados de la eventual responsabilidad solidaria prevista en el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024.
13. El Contratista se compromete a mantenerse informado y actualizado sobre las prácticas y principios de inclusión social, enfoque diferencial y equidad de género, asegurando que todas sus acciones y servicios prestados bajo este contrato se ejecuten respetando los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación, garantizando y promoviendo un ambiente inclusivo y respetuoso para todas las personas.
14. Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la administración municipal, en sus diferentes actividades de promoción y prevención que se ejecuten y acatar las respectivas recomendaciones que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral.
15. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual del Contratista (02-PRP-SGC-MN-2) y a las políticas inmersas en el Manual de Políticas de Gestión y Desempeño Institucional de la Alcaldía de Funza (02-PRP-MIPG-MN-1).
16. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la administración municipal, en concordancia con los criterios de la norma ISO 14001:2015, los principios de desarrollo sostenible y la normatividad ambiental vigente. En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA deberá: Adoptar medidas preventivas y correctivas para minimizar los impactos ambientales negativos derivados de la ejecución del contrato. Cumplir con los procedimientos internos de la entidad relacionados con la gestión de residuos, uso eficiente de recursos naturales, control de emisiones y demás aspectos ambientales pertinentes. Participar activamente en las capacitaciones, inducciones o actividades de sensibilización ambiental que la entidad disponga. Reportar de manera inmediata cualquier incidente o situación que pueda generar afectación al medio ambiente durante el desarrollo de las actividades contratadas. Garantizar que su personal y/o subcontratistas conozcan y apliquen las buenas prácticas ambientales exigidas por la entidad.
17. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

2.3.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: Además de las consagradas en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993:

1. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
2. Realizar el seguimiento o supervisión del cumplimiento del objeto contractual.

3. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.
4. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
5. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
6. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
7. Las demás consagradas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

2.4 TIPO DE CONTRATO: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.
De acuerdo a la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la modalidad de contratación directa, por cuanto el objeto del contrato que se pretende celebrar, se encuadra en la definición y sustento legal del literal h, articulo 2 de la ley 1150 de 2007; numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

2.5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MUNICIPIO DE FUNZA - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

2.6 SUPERVISOR DEL CONTRATO:
La supervisión del contrato estará a cargo del **Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad o quien haga sus veces**, quien velará por los intereses del MUNICIPIO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, especialmente las previstas en la Ley 80 de 1.993 y Ley 1474 de 2011, entre otras: **a.** Certificar la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. **b.** Proyectar y firmar las actas respectivas que el soporte de la ejecución contractual requiera. **c.** Informar constantemente al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual so pena de responder por tal omisión. **d.** Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se haya requerido. **e.** Informar a la entidad sobre los presuntos incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **f.** Realizar el monitoreo del tratamiento dado por las partes para la prevención del riesgo.

3. REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Requisitos de estudio	Requisitos de Experiencia
N/A	De 36 meses de experiencia laboral en adelante. La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de los contratos o certificaciones, las cuales deben contener de manera clara las funciones y/u obligaciones a su cargo, fecha de inicio y terminación, y número de teléfono de contacto de quien expide la certificación

4. EL PLAZO DE EJECUCIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

4.1 PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses y veintitrés (23) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 18 de diciembre de 2026.

4.2 VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($10.963.333). El valor del contrato se encuentra justificado en el análisis del sector, teniendo en cuenta la tabla de perfiles y honorarios del sector central del municipio de Funza.

4.3 FORMA DE PAGO: la suma descrita en el valor del contrato será pagada por el municipio en cuatro (04) pagos mensuales, vencidos, iguales y sucesivos, cada uno por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000) o en proporción a los días efectivamente ejecutados, y un último pago proporcional a los días efectivamente ejecutados hasta por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.763.333).

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

1. Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
2. Acreditación de pagos de seguridad social integral, adjuntando la declaración bajo la gravedad de juramento en la que indique todos los contratos vigentes que tenga con entidades públicas o privadas y el valor total de sus ingresos durante el periodo correspondiente o y parafiscales cuando corresponda.
3. Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato.

4. Presentación de Factura cuando corresponda.
5. Para la realización del pago final se deberá contar con el acta de liquidación debidamente suscrita en caso de aplicar.

El contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria el Municipio practique, incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar tales como:

ESTAMPILLA	BASE GRAVABLE	TARIFA
Estampilla pro-cultura	Valor del contrato	1%
Estampilla bienestar adulto mayor	Valor del contrato	2%

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

5. EL CERTIFICADO DEL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACION

5.1. NÚMERO Y FECHA DEL CDP: certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026001937 del 29 de julio de 2026.

5.2. NOMBRE DEL RUBRO Y FUENTE:

- Rubro No 2.3.2.02.02.008.1708.231.11001 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN – FUENTE: 11001 - RECURSOS PROPIOS
- Rubro No 2.3.2.02.02.008.1702.230.11001 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN – FUENTE: 11001 - RECURSOS PROPIOS

5.3 VALOR TOTAL DEL CDP: DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($10.963.334).

5.4 MATRIZ DE RIESGOS: Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿Aquién se le asigna?	Tratamiento /Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?		Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿Aquién se le asigna?	Tratamiento /Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?		Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	GENERAL	Interno	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	Puede llegar a afectar las obligaciones contractuales	2	2	4	Bajo	Entidad	Modificación del contrato para ajustarlo a las normas. Terminación anticipada	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Tres (03) días hábiles después de la entrada de vigencia de la nueva norma	A la suscripción del modificatorio o acta de terminación anticipada	Seguimiento a los cambios normativos	Mensualmente
2	GENERAL	Interno	Ejecución	Operativo	Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	Afecta el cumplimiento de las metas de la secretaría para el desarrollo, actualización y socialización de las mallas curriculares	2	2	4	Bajo	Contratista	suspensión o cesión o terminación anticipada	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Informe del contratista sobre la incapacidad / verificación de actividades por parte del supervisor	Suscripción acta de reinicio o suscripción de la cesión del contrato o del acta de terminación del contrato	Seguimiento al desarrollo de actividades del contratista por parte del supervisor, informes y/o comunicaciones del contratista	Semanalmente

3	ESPECIFICO	interno	Ejecución	Operacional	Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	Afecta la oportuna ejecución de las actividades	3	1	4	medio	Contratista/Entidad	El contratista deberá hacer uso de sus implementos para el desarrollo de las obligaciones a su cargo/Realizar la sustitución de los equipos averiados	1	1	2	Bajo	Si	Contratista/Entidad	A la ocurrencia del hecho	1 día	Revisiones periódicas a los equipos	Mensual
4	ESPECIFICO	Interno	Ejecución	Operacional	Perdida de información, documentos o expedientes entregados	Afecta la ejecución del contrato retrasa el desarrollo de las actividades del contrato	2	2	4	Medio	contratista	Llevar control de los documentos físicos que le son entregados, realizar un back up de los documentos escaneados, solicitar la reconstrucción de los documentos escaneados, solicitar la reconstrucción de los documentos y/o proceso que así lo requieran entregando el informe correspondiente al supervisor del contrato.	2	1	3	Bajo	Si	contratista	Desde la suscripción del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Control escrito del préstamo de los documentos en físico, realización de back up de los documentos que escanee	semanal

6. LAS GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Teniendo en cuanta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor de este. De conformidad con lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Único Reglamentario No 1082 de 2015, no se exige garantía para el contrato resultante del presente proceso de contratación directa.

Y teniendo en cuenta que la ejecución contractual de este proceso se llevará a cabo de manera continua y directa donde la interacción será diaria con el contratista, donde se verificará en su momento que el contratista esté cumpliendo con sus obligaciones contractuales, que el servicio se preste con la calidad mínima exigida para este tipo de servicios, que se cumpla oportunamente con sus aportes a seguridad social como corresponda, y dado que no se advierte la probabilidad de generar afectaciones a terceros que hagan exigible una garantía de responsabilidad civil extracontractual, se determina que no es necesaria la exigencia de garantías.

7. INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Se informa que la presente contratación (SI) (__) (NO) (XX) está cobijada con por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado colombiano, de conformidad con lo dispuesto en el literal C del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, el cual señala "Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de **contratación directa**, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado."

8. ANALISIS SECTOR

En la contratación directa el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del proceso de contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos, y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía. En ese sentido, se deben contestar las siguientes preguntas:

1. ¿La Entidad Estatal requiere contratar con una persona natural o jurídica?

PERSONA NATURAL	**X**	**PERSONA JURÍDICA**

2. ¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio el acuerdo con la complejidad del caso?

   Las condiciones de experiencia son las establecidas en el numeral 3º "Requisitos de experiencia" del presente estudio previo y hacen parte del análisis del sector.

3. ¿La entidad ha contratado recientemente los servicios profesionales requeridos?

   Para el desarrollo del presente análisis del sector, fueron tenidos en cuenta entre otros aspectos, la revisión (histórica o en el SECOP) de contratos celebrados por el municipio (u otras entidades) en años anteriores con igual o similar objeto, encontrando lo siguiente:

AÑO	NO. DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACION
2025	CO1_NTC_7592831	DANIEL SALDAÑA MERCHAN	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPORTANCIA ECOLÓGICA Y PREDIOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA Y DEMÁS ACCIONES QUE SE GENEREN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL.	$ 22.962.133	10 MESES
2025	CPS-0667-2025		RESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPORTANCIA ECOLÓGICA Y PREDIOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA Y DEMÁS ACCIONES QUE SE GENEREN EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL	$ 22.244.566	310 DÍAS
2024	CPS20240671	DIEGO ALEJANDRO NARANJO HENAO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO MECÁNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS Y CUIDADO BÁSICO DEL BANCO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS AGRICOLAS DE LA ALCALDIA DE FUNZA APOYANDO LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AGROPECUARIOS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES, PARA LA GRANJA AGROAMBIENTAL Y LAS ACCIONES QUE SE GENEREN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA LA VIGENCIA 2024	$ 14.635.000	5 MESES

4. ¿Cuál es el tipo de remuneración recomendada para la prestación de los servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual la Entidad Estatal escoge se tipo de remuneración desde la economía, la eficiencia y la eficacia del proceso de contratación?

   La forma de remuneración del presente contrato se pactará en pagos fijos mensuales vencidos. Lo anterior teniendo en cuenta que, por razones administrativas, el plan anual de caja (PAC) para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión (OPS) se ha estructurado por ciclos mensuales. Así mismo, el estándar de medición y seguimiento de la supervisión para el municipio de Funza (en la mayoría de los casos), y en términos de eficiencia y eficacia permite que en esos intervalos de tiempo se realice la verificación y validación oportuna sobre el cumplimiento de las obligaciones sin que ello represente un alto riesgo de incumplimiento. Lo anterior significa que los pagos obedecerán exclusivamente a los servicios efectivamente prestados en las cantidades y condiciones requeridas por el supervisor del contrato.

NOMBRE: MÓNICA URAZÁN BENÍTEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA **ELABORÓ**	FIRMA
NOMBRE: **CESAR ALIRIO ROJAS JARAMILLO** SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD **RESPONSABLE DEL PROCESO**	FIRMA

ELABORÓ	APROBÓ
MÓNICA URAZÁN BENÍTEZ	CESAR ALIRIO ROJAS JARAMILLO