



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

ANEXOS

FORMATO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN

(Utilice papel membrete del proponente en caso de tener)

Señores

SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Municipio de San Luis.

Referencia: **MC-034-2026**

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES TECNOLOGICOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS

VALOR TOTAL DE LA OFERTA

PLAZO

PROPONENTE

REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FAX:

ACEPTO NOTIFICACIONES DURANTE TODAS LAS ETAPAS DE LA CONTRATACION ESTATAL
MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO: xxxx

CIUDAD FECHA

El suscrito en nombre y representación de la firma de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la invitación de la referencia, hago la siguiente oferta para ejecutar el objeto antes descrito.

En caso de que me sea adjudicada dicho Contrato de Mínima Cuantía me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación pública y en mi propuesta adjunta.

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta oferta, ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente contratación de mínima cuantía y acepto todos los requisitos contenidos en la invitación pública.
4. Que acuso recibo de las ADENDAS (si a ello hubiere lugar) números y al Proceso de Selección, expedidos Por el MUNICIPIO DE SAN LUIS, durante el periodo de la invitación pública y manifiesto haberlos leído y conocerlos y por tanto me someto a ellos.
5. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento, se hallan incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad, según lo previsto en la Constitución Política, ley 80 de 1983 y demás normas sobre la materia.
6. Que ofrezco mantener los precios unitarios que figuran en el FORMATO 4, cuadro de precios y valor total de la oferta.
7. Que el suscrito y la Sociedad que represento, se comprometen a entregar Satisfacción del MUNICIPIO DE SAN LUIS en las fechas indicadas, el objeto de la invitación pública.
8. Que conocemos las leyes de la República de Colombia, que rigen la presente invitación pública.
9. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación, es decir precios firmes, durante la vigencia de la invitación del contrato, excepto que el Gobierno Nacional estipule alguna variación.
10. Que en caso que se me fuere aceptada la oferta del proceso de mínima cuantía me comprometo a suscribirlo, dentro del término establecido en la invitación.
11. Que esta oferta, una vez aceptada y notificada su aceptación, me obliga a su cumplimiento hasta que se prepare el contrato y se firme formalmente.
12. Que el original de la propuesta consta de () folios, debidamente numerados. (Indicar si existen folios con identificación alfanumérica)

Firma del oferente: _____

Nombre:

C.C.:



FORMATO No. 2

CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,

Señores

SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en la invitación publica cuyo objeto es
“ _____

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término de ejecución, liquidación del Contrato y seis (6) meses más.
2. El Consorcio está integrado por:
3. Nombre del integrante porcentaje de participación (%)
4. El representante del Consorcio es: identificado con cédula de ciudadanía No____, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio, es solidaria de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en a los ____ días del mes de _____de 2026

Atentamente,

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio

Nombre y firma del representante legal



FORMATO No. 3

CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores

SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, _____ para _____ participar _____ en _____ el _____ proceso

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término de ejecución, liquidación del Contrato y seis (6) meses más.
2. La Unión Temporal está integrada por:
3. Nombre del integrante porcentaje de participación (%).
4. El representante de la Unión Temporal es: identificado con cédula de ciudadanía No de, quien está expresamente facultado para firmar el presente contrato y tomar las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplia y suficientes facultades.
5. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal, es solidaria de conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993.

Nota: el siguiente cuadro se debe llenar obligatoriamente para las Uniones Temporales.

Ítem % PARTICIPACIÓN NOMBRE DEL INTEGRANTE

Para constancia se firma en a los días ____ del mes ____ de 2026

Atentamente,

Nombre y firma de cada uno de los integrantes del Consorcio

Nombre y firma del representante legal



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

**FORMATO 4
PROPUESTA ECONOMICA**

MC-034-2026

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES TECNOLOGICOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS

ITEM	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	DISCO DURO EXTERNO Capacidad: 1 TB. Tipo de almacenamiento del disco: HDD Interfaz de conexión: USB 3.0 Diseño externo: portátil y ligero Compatible con USB 2.0	2		
2	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN MONOCROMÁTICA Tipo de impresora: Multifunción Tecnología de impresión: Láser Tipo de impresión: Monocromática Funciones de la impresora: Copia, Impresión, Escaneo, Fax Velocidad máxima de impresión en blanco y negro: 32 ppm Método de impresión doble faz: Automático Velocidad del procesador: 400 MHz Cantidad de cartuchos: 1 Tipo de pantalla: táctil Accesorios incluidos: 1 cartucho de tóner negro Con alimentador de documentos automático: si Capacidad del alimentador de documentos: 35 Resolución máxima de impresión en blanco y negro: 1200 dpi x 1200 dpi Formatos de archivos soportados: TIFF, JPEG, PDF Peso: 18 kg	2		



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

3	VENTILADOR 2 EN 1 Ancho: 16 cm Alto: 49 cm Profundidad: 16 Color: Negro Cantidad de Aspas: 4 Consumo: 60 Watts Número de Velocidades: 3	3		
4	Centro de Trabajo Metal Vidrio Modelo: Marco Dimensiones: 160x160x76cm Material de la cubierta: Vidrio Color: Multicolor Estilo deco: Urbano Industrial Material de la estructura: Metal Forma: En L	2		
5	Silla de Escritorio tipo Gamer Dimensiones: 53.5 x 129 x 64 cm Material de la estructura: Acero Material del tapiz: Tela Color: Negro Estilo Deco: Urbano Industrial Cuenta con apoyabrazos: Si Cuenta con altura regulable: Si Cuenta con ruedas: Si Peso máximo soportado: 120 kg	2		
6	DISCO DE ESTADO SOLIDO INTERNO 256GB Dimensiones: 10x10x3 Modelo: SU 650 Conectividad/conexión: Alámbrico Con tecnología 3D NAND	12		
7	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL Tinta Continua, Color, Smart App, Dúplex, ADF, Alimentador Automático (6UU47A) Impresión, escaneo, copiado, AAD y conexión inalámbrica Velocidad de impresión de hasta 15 ppm (negro) y 9 ppm (color) Bandeja de entrada 250 hojas USB 2.0 de alta velocidad; Wi-Fi; Bluetooth LE; LAN	3		



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

8	Escáner Tipo de Escáner: Escáner a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas Sensor: imagen de contacto a color CIS Resolución Óptica: 600 dpi Resolución Máxima: 1.200 dpi interpolada Profundidad del Bit de Color: RGB 30 bits de entrada/24 bits de salida Características del escáner: Carro fijo y documento en movimiento Máxima Superficie de digitalización: Mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") Máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi Máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi Fuente de Luz: LED RGB de 3 colores Capacidad: 50 páginas Ciclo Diario de Trabajo: Hasta 4.000 páginas Kit para rodillo: 200.000 ciclos Detección de Doble Alimentación: Sí Sistemas de Operación: Windows 10, Windows 8/8.1, Windows 7, Mac OS X 10.10.x, Mac OS 10.15.x Funcionamiento: 10% - 80% (sin condensación) Temperatura de uso: Funcionamiento: 5 °C a 35 °C (41 °F a 95 °F)	2		
9	COMPUTADOR PORTATIL TIPO GAMER Sistema Operativo: Windows 11 Home Procesador: AMD Ryzen™ 7 7445HS Mobile Processor 3.2GHz (22MB Caché, hasta 4.7 GHz, 6 Núcleos: 12 hilos) Tarjeta Gráfica: NVIDIA GeForce RTX 3050 (4GB GDDR6) Memoria RAM: 16GB DDR5- 5600 (Ampliable a hasta 64GB DDR5 5600MHz (2 slots con soporte para 32GB cada uno) Almacenamiento: 512GB PCIe® 4.0 NVMe™ M.2 SSD (Ampliable a hasta 2* 2TB SSD PCIe 4.0) Pantalla: 15.6" FHD (1920 x 1080) 16:9, Tasa de Refresco de 144Hz Teclado: En español Retroiluminado 1 zona RGB (contiene la letra Ñ) Color: Negro (Graphit black) Tecnologías: Cancelación de Ruido, Espacio de Seguridad Kensington, Camara Frontal 720P HD y Wi-Fi 6 2*2 + Bluetooth 5.1 Garantía: 1 año de garantía. Incluido en caja: Cargador y Manual del usuario.	3		

VALOR PROPUESTA ANTES DE IVA Y DESPUES DE IVA:

NOMBRE Y FIRMA OFERENTE



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

**FORMATO 5
MC-034-2026**

RELACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL OFERENTE EN EJECUCIÓN DE CONTRATOS			
OFERENTE:			
		1	2
Entidad Contratante:			
No. Contrato:			
Objeto:			
Fecha Inicio:	Mes:		
	Año:		
Fecha de Terminación	Mes:		
	Año:		
Valor en Pesos:			
Valor en SMMLV			
Actualización			
Cumplimiento:			
Clasificación:			
SUMATORIA TOTAL CERTIFICADA			
Porcentaje de participación			

(1) En caso de Consorcio o UT indicar el % de participación

NOMBRE Y FIRMA OFERENTE



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

FORMATO 6

CERTIFICACIÓN PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

(No necesita autenticación notarial)

Señores
MUNICIPIO DE SAN LUIS

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

Ref.: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA: **MC-034-2026**

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002)

Cordialmente,

Nombre y Apellidos
Representante Legal

Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No
Número de identificación:



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

**FORMATO 7.
MULTAS Y DEMAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

El Proponente declara - bajo la gravedad del juramento - que las multas, sanciones, apremios, actos administrativos de carácter resarcitorio, sancionatorio o compulsivo que a continuación relaciona, son las únicas que le han sido impuestas por incumplimiento de contratos estatales, mediante acto administrativo ejecutoriado, dentro de los últimos tres (3) años, anteriores a la fecha de cierre de este proceso de selección, y por particulares por incumplimiento de contratos privados, durante el mismo tiempo.

MC-034-2026

NOMBRE Y TIPO DE SERVICIO	ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR CONTRATO	FECHA INICIACION	FECHA TERMINACION	DESCRIPCION DE LA MULTA O SANCION

FIRMA AUTORIZADA _____ FECHA: _____



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

**FORMATO N° 8
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y/O CONSULTAS**

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.

Dado en el Municipio de _____ a los _____ del mes _____ del 20_____

Nombre y Firma del Representante Legal