10/08/2026

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

Fecha : 10/08/2026

Comprobante de Egreso No. 86

C.C./NIT. : 1002734981 **Beneficiario** : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 28, CRP : 68, OP : 85
Concepto : PAGO PARCIAL 01 AL CONTRATO 300.06.02.004 DE 2026. (01/07/2026). PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.325.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.325.000,00
Total Documento:		2.325.000,00	2.325.000,00

TOTAL : DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (2.325.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL08781	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO	2.325.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.500.000,00	50.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.500.000,00	100.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	2.500.000,00	25.000,00
Total Descuentos		175.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
10642	2120202008-01-124304-03-91119		2.500.000,00
	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION		
Total Rubros			2.500.000,00

D. Vega B.

1002734981

Tesorería | Ordenador | Beneficiario | C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692

10/08/2026

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 10/08/2026
Orden de Pago No. 85

C.C/NIT. : 1002734981
Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Referencias : CDP : 28, CRP : 68
Descripción : PAGO PARCIAL 01 AL CONTRATO 300.06.02.004 DE 2026. (01/07/2026). PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.500.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.500.000,00
Descuentos	**Valor**
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	50.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	100.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	25.000,00
Total Descuentos	175.000,00
Neto a Pagar	2.325.000,00

TOTAL : DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (2.325.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 68 Fecha : 01/07/2026

ID	Código	Descripción	Valor
10642	2120202008-01-124304-03-91119	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personería - CPC: Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.500.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A.

Tesorería	Ordenador	D. Vega B. Beneficiario	1002734981 C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No 01

FECHA PRESENTE ACTA:	03 de agosto de 2026
CONTRATO:	PMPB 300.06-02-004 de 2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ
CARGO:	PERSONERO M/PAL
NIT/C.C	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT/C.C	1002734981 de Paya
SUPERVISOR CONTRATO:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIACION:	PRIMERO (01) DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026

En Paya Boyacá, se reunieron: **OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora **DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO** identificada con la cedula de ciudadanía No 1002734981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial No. **01** del contrato en referencia, de acuerdo al siguiente balance financiero:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor contrato inicial	*$15.000.000,00*	
Valor contrato adicional		
Valor total		*$15.000.000,00*
Saldo no ejecutado		
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
PAGOS PARCIALES		
Valor presente acta parcial	*$2.500.000,00*	

Valor actas anteriores		
Valor total recibido		
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Saldo por ejecutar	*$12.500.000,00*	*$12.500.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
BALANCE GENERAL		
Valor total ejecutado		
Valor recibido	*$2.500.000,00*	
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Valor saldo multas		
Saldo por ejecutar	*$12.500.000,00*	*$12.500.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***

Total, a pagar: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZALEZ
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
Contratista

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No 01

AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06-02-004 de 2026

LUGAR Y FECHA: Paya, Boyacá, 03 de agosto de 2026

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA

Se procedió con los siguientes resultados

1. **ANTECEDENTES:**

CONTRATO:	PMPB 300.06-02-004 de 2026
FECHA:	PRIMERO (01) DE JULIO DE 2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
NIT o C.C.	1002734981 DE PAYA
DURACION:	SEIS (06) MESES
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)

A. UBICACIÓN: Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.

B. ACTA INICIO: con fecha del 01 de julio de 2026.

C. INFORME DEL CONTRATISTA: Informe en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 de julio de 2026, con visto bueno por parte de esta supervisión.

D. ACTA PARCIAL No. 01: Con fecha del 03 de agosto de 2026, por un valor: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).

2. SITUACION ESPECIFICA:

El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así como la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 01 de julio al 30 de julio de 2026.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06-02-004 de 2026.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor contrato inicial	*$15.000.000,00*	
Valor contrato adicional		
Valor total		*$15.000.000,00*
Saldo no ejecutado		
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
PAGOS PARCIALES		
Valor presente acta parcial	*$2.500.000,00*	
Valor actas anteriores		
Valor total recibido		
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Saldo por ejecutar	*$12.500.000,00*	*$12.500.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***
BALANCE GENERAL		
Valor total ejecutado		
Valor recibido	*$2.500.000,00*	
Valor a pagar		*$2.500.000,00*
Valor saldo multas		
Saldo por ejecutar	*$12.500.000,00*	*$12.500.000,00*
SUMAS IGUALES	***$15.000.000,00***	***$15.000.000,00***

3.2 VALOR PARCIAL No 01: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este PRIMER desembolso.

En constancia firma,

OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya

Paya, (Boyacá) 03 de agosto de 2026

Doctor:
OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Personero Municipal de Paya

Ref.: Informe de actividades No. 01: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-004 DE 2026**

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-004 DE 2026**
FECHA:	JULIO 01 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

D. Vega B.

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

INFORME DE ACTIVIDADES INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL No. 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-004 DE 2026**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
TELÉFONO DE CONTRATISTA:	3228363585
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: 28 de 30/06/2026 CRP: 68 de 01/07/2026
FECHA ACTA DE INICIO	JULIO 01 DE 2026
FECHA DE ESTA ACTA	AGOSTO 03 DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA
FORMA DE PAGO	**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente Contrato es por la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00) cancelados así: seis pagos parciales, por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00). correspondientes a los servicios prestados entre los meses de julio a diciembre de 2026. Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado.
En cumplimiento del contrato número **No:** PM-PB **300.06-02-004 DE 2026.** desarrolle las siguientes actividades.	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**

004 DE 2026. desarrolle las siguientes actividades.	
1. Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos.	Colaboré con el señor Personero Municipal en la elaboración y organización de la agenda de trabajo, realizando el respectivo seguimiento y recordándole oportunamente los compromisos, como reuniones reportes PAE, las respectivas declaraciones juramentadas en disciplinarios con su respectiva citación, toma de declaraciones, citaciones de conciliaciones y todo lo demás agendado para el mes de julio.
2. Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal, especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas.	Presté asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participó el señor Personero Municipal, como la son reuniones de procuraduría y demás reuniones agendadas por otras entidades.
3. Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería	Radiqué y clasifiqué oportunamente la correspondencia dirigida a la Personería Municipal, garantizando su adecuado registro y organización para el debido trámite.
4. Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de interés a la que deba dar trámite la Personería.	Revisé de manera permanente el correo institucional, informando de forma oportuna al señor Personero Municipal sobre la correspondencia relevante y de interés que requería atención o trámite por parte de la Personería llevando un control en los correos y recordatorios para su respectiva contestación.
5. Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar	Apoyé en la contestación de peticiones, solicitudes y requerimientos, así como en la radicación de la correspondencia que fue ordenada por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos establecidos con un total

la correspondencia que ordene el supervisor	hasta la fecha de 104 comunicaciones oficiales, 100 notificaciones disciplinarias, 25 autos disciplinarios, 51 resoluciones, 3 derechos de petición, 3 citación para conciliación, 40 certificaciones y 2 veedurías registradas.
6. Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite.	Atendí las peticiones dirigidas a la Personería Municipal de las cuales tuve conocimiento por cualquier medio, recopilando los datos correspondientes y transmitiendo su contenido al señor Personero Municipal para el trámite respectivo.
7. Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental	Mantuve permanentemente actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental.
8. Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina.	Apoyé el proceso de atención al público dentro de la oficina de la Personería Municipal, brindando orientación inicial y canalizando adecuadamente las solicitudes de los usuarios
9. Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Ejecuté las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones impartidas y a las necesidades del servicio

VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000,00		
PLANILLAS PAGADAS	**No. planilla**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
No. 01 – Mes Julio	6025201140	3/08/2026	$ 508.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
FIRMA CONTRATISTA	D. Vega B. DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá
APROBÓ: FIRMA DEL SUPERVISOR:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JULIO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002734981
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAYA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	PAYA CENTRO01	TELÉFONO:	3228383
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6025201140	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		535152520

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 0	$ 216.900
SUBTOTALES:													**$ 216.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 216.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Paya, (Boyacá) 03 de agosto 2026

PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA

NIT No. 901.834.825-7

DEBE A:

DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000,00).** por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06.02.004 de 2026, correspondiente al PRIMER pago entre el 01 de julio al 30 de julio del año 2026.

D. Vega B.
DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá