

INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	10 de Julio del 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME ACTIVIDADES
PERIODO DEL INFORME:	27/05/2026 hasta el 26/06/2026.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales	No 0114	Fecha 2026-01-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE		
PLAZO	Cinco (5) MESES		
VALOR	\$29,964,755,00		
ADICIONAL	\$		
VALOR FINAL	\$29,964,755,00		
FORMA DE PAGO	El municipio cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CINCO (05) pagos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$5.992.951 M/CTE) previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación, esta última debe estar aprobada en la plataforma SECOP II.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GIOVANNY REYES PARRA		

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAA
ACTA INICIO	27	01	2026
INFORME ACTIVIDADES	14	04	2026
INFORME ACTIVIDADES	23	04	2026
INFORME ACTIVIDADES	11	06	2026
INFORME ACTIVIDADES	16	06	2026
ACTA TERMINACION	26	06	2026
INFORME ACTIVIDADES	10	07	2026

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS
Utilizando el rol de administrador de la página oficial de la Administración Municipal de Villanueva, orienté a la opinión pública sobre diferentes dudas que surgieron a raíz de las publicaciones hechas. Redacté textos, copys, noticias y comunicados de prensa que sirvieron de insumo para alimentar la principal red social de la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Serví como presentador, apoyé en materia de logística e hice transmisiones en vivo de diferentes actividades de la Administración Municipal. Realicé el cubrimiento para redes y el acompañamiento en diferentes actividades solicitadas por la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del municipio.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS
NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO
--

RDO.
 29/07/26
 9:38 AM
 MONICA -

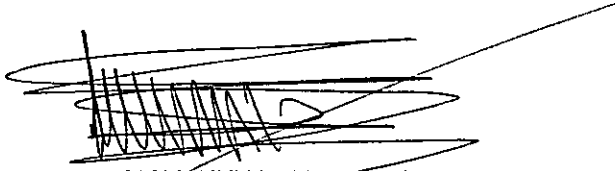
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los diferentes medios institucionales de comunicación, las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	Desde el perfil de la Administración Municipal estuve atento a atender, aclarar y responder las diferentes inquietudes de los seguidores. Esta acción permitió entregar información oportuna y más completa. • Con ocasión a la jornada de prevención del maltrato hacia la mujer en el marco de la estrategia INQUEBRANTABLES... Aclaré dudas a los seguidores sobre la convocatoria hecha: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1H88iUMnsZ/ • Respecto a la publicación de la presentación de las dos bandas sinfónicas del municipio, le aclaré a un seguidor que podía tomar clases de música en horarios y lugar fomentados por la Alcaldía: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1BUXzw1oe9/ • En cuanto a la noticia de la jornada de celebración del Día del Campesino le expliqué a un seguidor cómo se seleccionan los beneficiarios de los estímulos: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1BLG9cGLXs/ • Respecto a la convocatoria de personas beneficiarias de los estímulos de transferencias nacionales, profundicé en la información requerida por un seguidor de la página de la Alcaldía: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1GExAFkTuQ/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva-Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	De manera dinámica, clara, oportuna redacté toda clase de documentos comunicativos como copy, textos, comunicados que generaron resultados positivos sobre la imagen institucional masiva en las audiencias del municipio y que se cristalizaron a través de las redes sociales la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo, alimenté esta red, dando cubrimiento periodístico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, sobre la Jornada de Bienestar Animal de la Vereda Banquetas: ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18oG89L8zp/ • Redacté la noticia, y subí la nota a la red social, relacionada con las medidas de orden público adoptadas por la Administración municipal para la Segunda Vuelta Presidencial: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18YWUoP92V/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la presentación de las Bandas Sinfónicas del municipio: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/17yL26Bg6e/ • Redacté el comunicado de prensa y subí la nota a la red social, relacionada con la captura del presunto responsable del delito de asesinato en el municipio, esta nota sirvió para demostrar la oportuna reacción de las autoridades: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1Bmbww2TWJ/

	• Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con el Comité de Vigilancia Epidemiológica: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1DiJ9STzik/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la visita ministerial de avance de obra del Coliseo del Mirador: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1RsLvp8gdS/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con las condolencias a la familia ante la muerte de un joven villanuevense: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1LHaLCUTvp/ • Redacté la noticia y subí la nota a la red social, relacionada con la Feria del Libro organizada por la Biblioteca Municipal: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/15v6oLi1nMN/
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	Presté el servicio como maestro de ceremonias y presentador de EN VIVO por las redes sociales de la Administración Municipal con ocasión de diferentes actividades de la Administración Municipal, asimismo mantuve informados a los colegas periodistas del municipio para que cubrieran eventos relevantes: Presentación ante padres de familia de la Banda Miguel Arturo Camargo, allí fui locutor y también dirigí en ENVIVO; ANEXO LINK Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1CvaeTrjEZ/ Presentación ante padres niños y asistentes en general a la FERIA DEL LIBRO fui locutor y también dirigí en ENVIVO: ANEXO FOTOS Y PANTALLAZOS: https://www.facebook.com/share/v/1BuGCNLoSV/ • Presté el servicio como animador en el Día de la Llaneridad organizado por la Oficina Asesoras de planeación: ANEXO FOTOS: • Realicé el cubrimiento desde Caribayona a la salida a campo del señor Alcalde para atender asuntos comunales por bloqueos de vías: ANEXO IMAGEN: Mantuve informados en tiempo real a los periodistas del municipio, a través del chat de whatsapp creado para ese fin, en diferentes temas y ocasiones: ANEXO PANTALLAZOS: • Aropósito de la Primera Vuelta Presidencial. • Convocatoria adultos mayores a recibir su mesada. • Alerta Roja sobre el Río Upia. • Normalización del paso vehicular en Caribayona • Consejo de Seguridad.
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y	En este lapso de tiempo no hubo alocuciones radiales.

la comunidad.	
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	Se hace organización, digitalización y entrega de la documentación producida y recibida durante la ejecución del contrato.
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	• Atendí el llamado de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación para ayudar a organizar la parte artística del Día de la Ibaneridad el último viernes de mayo a cargo de nuestra dependencia:

7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES

Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
JUNIO - 2026	93257845	\$2.397.180,00	EPS SANITAS SA	\$299.700,00	PORVENIR S.A.	\$383.600,00	ARL Positiva	\$12.600,00

FIRMA DEL CONTRATISTA	 GIOVANNY REYES PARRA Contratista
------------------------------	---

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	7062277	GIOVANNY REYES PARRA	CR 5 N. 12-37	3186333332	giovannyreysparra@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUBO / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			CASANARE	YOPAL	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC	
		93257845	06/07/2025	1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PÉNSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL HONORARIA	TOTAL A PAGAR		
2025-08	2025-08	1	\$0	\$895.900		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	299.700	0			0		0

TOTALES PÉNSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes FSP - Subsidencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP
230301	Pvenir	800224808-8	383.600	0	0	0	0	0	0

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor
14-23	Positiva Seguros	86001153-6	12.600			12.600	0	0	12.600

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES					
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	

TOTALES POR SUBSISTEMA					
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar		
Salud	1	299.700	299.700		
Pensión	1	383.600	383.600		
Riesgos Laborales	1	12.600	12.600		
CCF	0	0	0		
ESAP	0	0	0		
ICBF	0	0	0		
MEN	0	0	0		
SENA	0	0	0		
TOTALES	3	695.900	695.900		

DATOS DEL APORTANTE				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CC	7062277	GIOVANNY REYES PARA	CR 5 N. 12-37	3186335932
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SOCIAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO
UNICA	1 - Independiente	CASANARE	YOPAL	NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (PAUSEADO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (PAUSEADO)	CANTIDAD EMPLEADOS
		83257845	06/07/2026	1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NÚMERO	TOTAL A PAGAR
2026-06	2026-06	1	\$0	\$693.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSION		SALUD		RENTAS LABORALES		CCF		PARAFISCALES					
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Calle	Barrio	Edad	Sexo	EST	VAL	TEM	VAL	EST	VAL	EST	VAL	EST	VAL	EST	VAL	EST	VAL	EST	VAL	EST	VAL	EST	VAL	EST	VAL		
CC 7062277	REYES PARA GIOVANNY	54	0	1	M																								



La empresa **GIOVANNY REYES PARRA**, identificada con **CC** número **7062277**, aportó por **GIOVANNY REYES PARRA** identificado(a) con **CC** número **7062277** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 06 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZACIÓN	ING	PRE	TAE	TAP	VAT	SIG	MAC	VAV	VOS	PRI	CORRECCION	DIAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACION V/O-APOORTE	ESP SOLIDARIDAD	ESP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
230301	Parvenir	59											0	30	\$2,397,180	0.16000	\$383,600	\$0	\$0	Junio - 2026	93257845	06/07/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59											0	30	\$2,397,180	0.00522	\$12,600	\$0	\$0	Junio - 2026	93257845	06/07/2026	NO
EPS005	Sanitas EPS	59											0	30	\$2,397,180	0.12500	\$299,700	\$0	\$0	Junio - 2026	93257845	06/07/2026	NO

El presente certificado se expide a los 6 días del mes Julio de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

"DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA"
(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

MUNICIPIO VILLANUEVA CASANARE
892099475-7

**Documento equivalente a
factura, (art.3 dec.522 de
2003) No.:**

■

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios :

GIOVANNY REYES PARRA

C.C

7.062.277 DE VILLANUEVA-CASANARE

Ciudad y Fecha de la operación

VILLANUEVA CAS. 10/07/2026

[illegible]**FIRMA DEL VENDEDOR O PRESTADOR**



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5

Contrato De Prestación De Servicios Profesionales

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No 0114
CONTRATISTA GIOVANNY REYES PARRA
CEDULA 7062277-4
CONTRATANTE MUNICIPIO DE VILLANUEVA
NIT. No 892.099.475-7
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE
VALOR INICIAL \$29.964.755,00
PLAZO Cinco (5) MESES
FECHA DE INICIO 2026-01-27
FECHA DE TERMINACIÓN 2026-06-26
VALOR ADICIONAL \$0,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL 2026-06-26
PERIODO DE PAGO 2026-01-27 - 2026-06-26
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN 2026-07-24

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 2026-01-28 se dio inicio al Contrato De Prestación De Servicios Profesionales No. 0114, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 5 de fecha de recibido 2026-07-24.
- Factura (o documento equivalente).
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes.

3. ANALISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del No. 0114, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Atender, recepcionar y canalizar, a través de los diferentes medios institucionales de comunicación, las solicitudes inquietudes, peticiones y comentarios formulados por la ciudadanía, garantizando una gestión oportuna y respetuosa de la información.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que: Desde el perfil de la Administración Municipal estuvo atento a atender, aclarar y responder las diferentes inquietudes de los seguidores. Esta acción permitió entregar información oportuna y más completa.



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 2 de 5

	• Con ocasión a la jornada de prevención del maltrato hacia la mujer en el marco de la estrategia INQUEBRANTABLES... Aclaró dudas a los seguidores sobre la convocatoria hecha: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1H88iUMnsZ/ • Respecto a la publicación de la presentación de las dos bandas sinfónicas del municipio, le aclaró a un seguidor que podía tomar clases de música en horarios y lugar fomentados por la Alcaldía: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1BUXzw1oe9/ • En cuanto a la noticia de la jornada de celebración del Día del Campesino explicó a un seguidor cómo se seleccionan los beneficiarios de los estímulos: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1BLG9cGLXs/ • Respecto a la convocatoria de personas beneficiarias de los estímulos de transferencias nacionales, profundicé en la información requerida por un seguidor de la página de la Alcaldía: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1GExAFkTuQ/
2. Elaborar, diseñar y publicar contenidos informativos en los distintos canales oficiales de comunicación de la Alcaldía de Villanueva- Casanare, asegurando la actualización permanente, veraz y oportuna de la página web institucional y demás medios digitales.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que: De manera dinámica, clara, oportuna redactó toda clase de documentos comunicativos como copy, textos, comunicados que generaron resultados positivos sobre la imagen institucional masiva en las audiencias del municipio y que se cristalizaron a través de las redes sociales la Administración Municipal en diferentes publicaciones. Asimismo, alimentó esta red, dando cubrimiento periodístico a cada necesidad de informar de las dependencias: • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, sobre la Jornada de Bienestar Animal de la Vereda Banquetas: ANEXO ENLACE, Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18oG89L8zp/ • Redactó la noticia, y subió la nota a la red social, relacionada con las medidas de orden público adoptadas por la Administración municipal para la Segunda Vuelta Presidencial: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/18YWUoP92V/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con la presentación de las Bandas Sinfónicas del municipio: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/17yL26Bg6e/ • Redactó el comunicado de prensa y subió la nota a la red social, relacionada con la captura del presunto responsable del delito de asesinato en el municipio, esta nota sirvió para demostrar la oportuna reacción de las autoridades: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1Bmbww2TWJ/



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 3 de 5

	• Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con el Comité de Vigilancia Epidemiológica: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1DiJ9STzik/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con la visita ministerial de avance de obra del Coliseo del Mirador: ANEXO ENLACE Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1RsLvp8gdS/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con las condolencias a la familia ante la muerte de un joven villanueense: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/1LHaLCUTvp/ • Redactó la noticia y subió la nota a la red social, relacionada con la Feria del Libro organizada por la Biblioteca Municipal: ANEXO ENLACE, TEXTO Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/p/15v6oLi1nMN/
3. Apoyar técnicamente la cobertura, difusión y divulgación de los eventos oficiales de la Administración Municipal, garantizando, cuando así se requiera, su transmisión en tiempo real a través de los medios institucionales disponibles.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que: Prestó el servicio como maestro de ceremonias y presentador de EN VIVO por las redes sociales de la Administración Municipal con ocasión de diferentes actividades de la Administración Municipal, asimismo mantuvo informados a los colegas periodistas del municipio para que cubrieran eventos relevantes: Presentación ante padres de familia de la Banda Miguel Arturo Camargo, allí fui locutor y también dirigí en ENVIVO; ANEXO LINK Y PANTALLAZO: https://www.facebook.com/share/v/1CvaeTrjEZ/ Presentación ante padres niños y asistentes en general a la FERIA DEL LIBRO fui locutor y también dirigí en ENVIVO: ANEXO FOTOS Y PANTALLAZOS: https://www.facebook.com/share/v/1BuGCNLoSV/ • Prestó el servicio como animador en el Día de la Llaneridad organizado por la Oficina Asesores de planeación: ANEXO FOTOS: • Realizó el cubrimiento desde Caribayona a la salida a campo del señor Alcalde para atender asuntos comunales por bloqueos de vías: ANEXO IMAGEN: Mantuvo informados en tiempo real a los periodistas del municipio, a través del chat de whatsapp creado para ese fin, en diferentes temas y ocasiones: ANEXO PANTALLAZOS: • Aropósito de la Primera Vuelta Presidencial. • Convocatoria adultos mayores a recibir su mesada. • Alerta Roja sobre el Río Uplia. • Normalización del paso vehicular en Caribayona • Consejo de Seguridad.
4. Participar en la planeación, preparación y desarrollo de los programas radiales institucionales, difundiendo mensajes de interés comunitario y fortaleciendo los procesos de comunicación y relacionamiento entre la administración municipal y la comunidad.	Actividad no ejecutada en este periodo
5. Organizar, digitalizar y entregar la documentación producida o	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 4 de 5

recibida durante la ejecución del contrato, según disposición de la supervisión, de conformidad con la normativa aplicable en materia de conservación y archivo de documentos.	supervisión verificó que: Hace organización, digitalización y entrega de la documentación producida y recibida durante la ejecución del contrato
6. Ejecutar las demás actividades complementarias y conexas que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus funciones y competencias.	Conforme a las evidencias aportadas por el contratista, la supervisión verificó que: Atendió el llamado de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación para ayudar a organizar la parte artística del Día de la Ilaneridad el último viernes de mayo a cargo de nuestra dependencia:

4. BALANCE FINANCIERO:

Detalle	Valor Contrato	
CONTRATO INICIAL	\$29.964.755,00	
ADICIONAL	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$29.964.755,00	
		Valor Acta
VALOR INFORME No. 1		\$5.992.951,00
VALOR INFORME No. 2		\$5.992.951,00
VALOR INFORME No. 3		\$5.992.951,00
VALOR INFORME No. 4		\$5.992.951,00
PRESENTE INFORME		\$5.992.951,00
POR EJECUTAR		\$0,00
TOTAL		\$29.964.755,00

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, CERTIFICO que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente:

TIPO	NO PLANILLA	MES	VALOR APGADO
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	56406354	ENERO	\$36.500,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73808993	ENERO	\$0,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	75430570	ENERO	\$13.500,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73808993	ENERO	\$0,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	75430570	ENERO	\$17.300,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	56406354	ENERO	\$46.700,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	75430570	ENERO	\$500,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73808993	ENERO	\$1.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	56406354	ENERO	\$0,00
ENTIDADES	61478337	FEBRERO	\$299.700,00



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: INS-CP-1030
FECHA: 10/02/2026
VERSIÓN: 06
Página 5 de 5

PRESTADORAS DE SALUD			
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	61478337	FEBRERO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	61478337	FEBRERO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	73811750	MARZO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	73811750	MARZO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	73811750	MARZO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	81213485	ABRIL	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	81213485	ABRIL	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	81213485	ABRIL	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	89254338	MAYO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	89254338	MAYO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	89254338	MAYO	\$12.600,00
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	93257845	JUNIO	\$299.700,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	93257845	JUNIO	\$383.600,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	93257845	JUNIO	\$12.600,00

Lo anterior, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.


CLAUDIA PATRICIA GUTIÉRREZ CRUZ
Jefe De Oficina Asesora De Planeación



ALCALDÍA DE VILLANUEVA CASANARE
CONTRATACIÓN PÚBLICA
CERTIFICACIÓN

CÓDIGO: CRT-CP-1030
FECHA: 07/07/2025
VERSIÓN: 04
Página 1 de 1

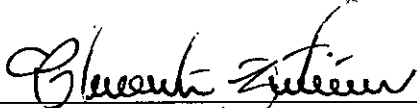
Villanueva Casanare, 2026-07-24

EL SUSCRITO Jefe De Oficina Asesora De Planeación

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por GIOVANNY REYES PARRA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7062277 de VILLANUEVA, de conformidad con el objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE LA PUBLICIDAD Y LA PROMOCIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO LA EFICIENCIA, COHERENCIA Y VISIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS MUNICIPALES ANTE LA COMUNIDAD Y LOS DIFERENTES ACTORES, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CASANARE**, durante el periodo comprendido entre del **2026-01-27 Hasta 2026-06-26**

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.


CLAUDIA PATRICIA GUTIERREZ CRUZ
Supervisor

[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla 1 - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

7062277

Número de planilla*

93257845

Valor Planilla*

695900

Periodo de pago salud*

Mes*

Junio

Año*

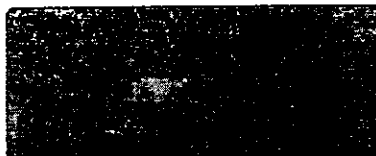
2026

Fecha de pago de la planilla*

07/06/2026

[Regresar](#)[Consultar](#)

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Junio - 2026
Pension	Porvenir	Junio - 2026
Salud	Sanitas EPS	Junio - 2026



VR
28/01/2028



[Ver fechas de pago](#)

[Ayuda](#)

[Preguntas](#)

[Contacto](#)

[Números de contacto](#)

[Enlaces de interés](#)

[Otros enlaces](#)

[Otros servicios aliados](#)

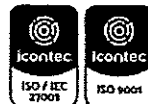
[Redes sociales](#)

Un producto  **compensar**

Comfenalco Valle
 **delagente**

Certicámara.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



CO-SI005-1 CO-SC3332-18

Powered by
Cenet

2019 miplanilla.com

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

CERTIFICA

Que Giovanni Reyes Parra, identificado(a) con CC, número 7062277, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 7062277
NOMBRES Y APELLIDOS	Giovanny Reyes Parra
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	26/10/1978
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	15/03/2013
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	394 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	46 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	15/03/2013
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 7062277 GIOVANNY REYES PARRA
Desde 01/01/2026 - Vigente N.I.T. 900389336 GRUPO
EMPRESARIAL JJ AP SAS Desde 30/03/2026 Hasta
31/03/2026 N.I.T. 900389336 GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS
Desde 30/01/2026 Hasta 30/01/2026 CEDULA DE CIUDADANIA
7062277 GIOVANNY REYES PARRA Desde 01/10/2024 Hasta
31/12/2025

Generado por interfaces

06/07/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.