

 EPUXUA E.I.C.E.	GESTION EVALUACION Y MEJORA	Codigo: EM-SI-FO-10	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTON HUMANA	Version: 2	
	FORMATO EQUIVALENTE A FACTURA	Fecha: 04-11-2025	
		PAGINAS: 1	

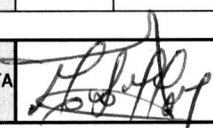
1. INFORMACION GENERAL DE COBRO			
CONTRATANTE		DEBE A:	
Entidad	EPUXUA E.I.C.E.	CONTRATO N°	122-2026
NIT	901.511.522-4	OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DE CONVIVENCIA PARA LOS DIVERSOS APROVECHAMIENTOS ECONOMICOS A CARGO DE EPUXUA
Dirección	Carrera 12A #18 - 57	NOMBRE	MANUEL JESUS DE HOYOS
Telefono	601 5 203475	N° Cedula	73.200.050
Correo electronico	contactenos@epuxua.gov.co	Dirección	CR7 3-87 TORRE 12 APTO 503
Ciudad	Soacha, Cundinamarca	Telefono	3237250833
		Correo electronico	manuel2139@hotmail.com
		Ciudad	SOACHA

2. INFORMACION PARA PAGO				
IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO				
PAGO UNICO	PAGO PARCIAL	☒	ACTA LIQUIDACION	
PAGO N°	1	DE	4	
PERIODO COMPRENDIDO	14 DE JULIO AL 30 DE JULIO			
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS			
VALOR DEL PAGO	\$	1,331,666.67		
N° CUENTA BANCARIA	488419390270			
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista no responsable de IVA, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del : 017-2026

Declaro que el año anterior si ☒ no ☐ presente declaración de renta

FECHA DE EXPEDICION	5	8	2026
----------------------------	---	---	------

FIRMA DEL CONTRATISTA


2. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO							
***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMMLV.							
SALUD		PENSION		ARL		FSP	
ENTIDAD	SALUD	ENTIDAD	PROTECCIÓN	ENTIDAD	AURORA	ENTIDAD	
PERIODO	JULIO	PERIODO	JULIO	PERIODO	JULIO	PERIODO	
PLANILLA	1084032700	PLANILLA	1084032700	PLANILLA	1084032700	PLANILLA	
I.B.C.	\$ 1,750,905	I.B.C.	\$ 1,750,905	I.B.C.	\$ 1,750,905	I.B.C.	
APORTE	\$ 218,900	APORTE	\$ 280,200	APORTE	\$ 18,300	APORTE	

3. ANEXOS (VERIFICACION TESORERIA)					
N.	ANEXO	CUMPLE	N.	ANEXO	CUMPLE
1	EJECUCION FINANCIERA		6	certificacion bancaria	
2	INFORME DE ACTIVIDADES		7	RIT	
3	INFORME DE SUPERVISION		8	RUT	
4	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		9	ACTA DE LIQUIDACION	
5	PANTALLAZO SECOP		10	OTRO	

N° RADICADO	
FIRMA CONTABILIDAD	

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATE N°

122 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DE CONVIVENCIA PARA LOS DIVERSOS APROVECHAMIENTOS ECONÓMICOS A CARGO DE EPUXUA

N° COP

202500994

FECHA

8

7

2026

N° COP

202500000

FECHA

14

7

2026

IDENTIFICACION

MANUEL JESUS DE HOYOS

73.200.050

Nota: El contratista se manifiesta que no se encuentra en inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente para contratar con el estado

2. EJECUCION FINANCIERA

CONTRACTUAL

FECHA DE INICIO

07/02/2026

FECHA DE FINALIZACIÓN

31/12/2026

PROYECTO N°

N/A

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS

120

VALOR PAGOS MENSUALES

\$ 1.331.666,67

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 9.400.000

ADICIONES

\$ -

VALOR FINAL

\$ 9.400.000

PERIODO QUE CERTIFICA

DESDE

14

7

2026

HASTA

30

7

2026

FECHA CUENTA DE COBRO

5

8

2026

N° CUENTA DE COBRO

1

DE

4

VALOR FACTURADO DEL PERIODO

\$ 1.331.666,67

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 9.400.000

100%

TOTAL EJECUTADO

\$ 1.331.666,67

14%

TOTAL POR EJECUTAR

\$ 8.068.333,33

86%

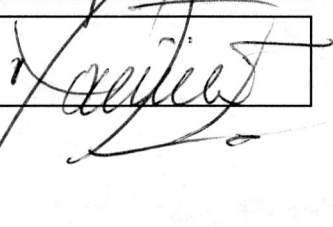
SALDO A LIBERAR

\$ -

0%

FACTURADO					
FECHA DE RADICACIÓN FACTURA	PERIODO FACTURADO	N° FACTURA	VALOR FACTURA	SALDO CONTRATO	COMPROBANTE EGRESO
50872016	14/07/2026 AL 30/07/2026	1	\$ 1.331.666,67	\$ 8.068.333,33	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			
N°	DELICACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS
1	Brindar apoyo operativo en la gestión comercial, controlando accesos, reportando novedades y manteniendo áreas de rentas internas y las áreas sagradas	Durante el periodo objeto del informe, brinde apoyo operativo en las instalaciones de la galería comercial, realizando control y observación permanente de los accesos a los patios para facilitar el ingreso ordenado de usuarios, comerciantes y visitantes. Asimismo, efectúe recorridos preventivos en las áreas bajo su responsabilidad con el fin de identificar y reportar oportunamente novedades relacionadas con el uso del espacio público, promoviendo el refuerzo voluntario de vendedores informales y contribuyendo al mantenimiento del orden y a adecuada utilización de los espacios administrados por EPUXUA E.I.C.E.	INFORME CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
2	Controlar portafolios, apoyar recorridos en predios administrados, informar novedades del turno y colaborar en las operaciones de la galería comercial	Apoyé las actividades de control en las zonas de los predios administrados por EPUXUA E.I.C.E., verificando el adecuado flujo de ingreso y salida de personas. Igualmente, realicé recorridos preventivos por las instalaciones con el propósito de identificar situaciones que pudieran afectar la convivencia o el normal desarrollo de las actividades comerciales, reportando oportunamente las novedades presentadas durante la ejecución del servicio y colaborando en las actividades operativas requeridas para el funcionamiento de la galería comercial.	INFORME CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
3	Vigilar accesos, apoyar al personal visitante, mantener orden en áreas externas y reportar cualquier situación presentada durante el servicio	Apoyé las actividades de control en las zonas de los predios administrados por EPUXUA E.I.C.E., verificando el adecuado flujo de ingreso y salida de personas. Igualmente, realicé recorridos preventivos por las instalaciones con el propósito de identificar situaciones que pudieran afectar la convivencia o el normal desarrollo de las actividades comerciales, reportando oportunamente las novedades presentadas durante la ejecución del servicio y colaborando en las actividades operativas requeridas para el funcionamiento de la galería comercial.	INFORME CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
4	Acompañar las tareas operativas de la galería, controlar conductas inadecuadas, apoyar recorridos y cumplir con la programación asignada	Acompañé las actividades operativas desarrolladas en la galería comercial, apoyando las jornadas programadas para garantizar la adecuada convivencia entre comerciantes, usuarios y visitantes. Durante los recorridos efectuados promoví el cumplimiento de las normas de convivencia mediante acciones preventivas y de orientación, reportando oportunamente aquellas conductas que pudieran afectar el orden o el adecuado aprovechamiento de los espacios administrados por la entidad.	INFORME CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
5	Brindar apoyo institucional al público, supervisar zonas internas y externas, informar novedades y garantizar el orden en los espacios administrados	Durante el periodo informado, brinde orientación básica a los usuarios que soliciten a las instalaciones de la galería comercial, suministrando información sobre la ubicación de las diferentes áreas y apoyando la adecuada atención al público. Asimismo, efectúe recorridos de observación en las zonas internas y externas, verificando las condiciones de orden y convivencia, informando de manera oportuna las novedades identificadas y contribuyendo al adecuado aprovechamiento de los espacios administrados por EPUXUA E.I.C.E.	INFORME CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

 EPUXUA E.I.C.E.	GESTION EVALUACION Y MEJORA		Código	EM-SI-FO-11	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y GESTION HUMANA		Version	2	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha	04-11-2025	
			PAGINAS	2	
6	Cumplir a cabalidad con la programación asignada	Ejecuté las actividades previstas dentro de la programación establecida para el periodo objeto del contrato, participando en las jornadas operativas y de acompañamiento desarrolladas por EPUXUA E.I.C.E. en los diferentes aprovechamientos económicos bajo su administración. Las actividades fueron ejecutadas conforme al objeto contractual, manteniendo comunicación permanente con el supervisor para el reporte de novedades y el adecuado desarrollo de las acciones de promoción de la convivencia.	INFORME CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA		
4. CERTIFICA					
DEPENDENCIA		OPERACIÓN URBANA	FIRMA DEL CONTRATISTA		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MANUEL JESUS DE HOYOS			
CORREO		manuel2139@hotmail.com			
CELULAR		3237250833			
DEPENDENCIA		OPERACIÓN URBANA	FIRMA DEL SUPERVISOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MAURICIO ALEXANDER CORREA QUINTERO			
CARGO		DIRECTOR OPERACIÓN URBANA			
IDENTIFICACION		C.C. 79.210.010			
CORREO		direccionoperacionurbana@epuxua.gov.co			

	GESTION EVALUACION Y MEJORA	Código:	EM-SI-FO-12	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA	Version:	2	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Fecha:	4/11/2025	
		PAGINAS:	3	

EL SUPERVISOR DE EPUXUA E.I.C.E. CERTIFICA QUE

Nº CONTRATO	122-2026	NOMBRE	MANUEL JESUS DE HOYOS	IDENTIFICADO	73,200,050
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DE CONVIVENCIA PARA LOS DIVERSOS APROVECHAMIENTOS ECONOMICOS A CARGO DE EPUXUA				
PERIODO QUE CERTIFICA					
DESDE	14	7	2026	Nº CUENTA DE COBRO	1 DE 4
HASTA	30	7	2026	VALOR FACTURADO DEL PERIODO	\$ 1,331,666.67
				FECHA CUENTA DE COBRO	5 8 2026

VERIFICACION						
Nº	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ENTREGABLE	FISICO	VIRTUAL	OTRO	OBSERVACIONES
1	Brindar apoyo operativo en la galería comercial, controlando accesos, reportando novedades y manteniendo libres de ventas informales las áreas asignadas	Durante el periodo objeto del informe, brindé apoyo operativo en las instalaciones de la galería comercial, realizando control y observación permanente de los accesos asignados para facilitar el ingreso ordenado de usuarios, comerciantes y visitantes. Asimismo, realicé recorridos preventivos en las áreas bajo su responsabilidad con el fin de identificar y reportar oportunamente novedades relacionadas con el uso del espacio público, promoviendo el retiro voluntario de vendedores informales y contribuyendo al mantenimiento del orden y la adecuada utilización de los espacios administrados por EPUXUA E.I.C.E.	X			SE ENTREGA ENVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
2	Controlar porterías, apoyar recorridos en predios administrados, informar novedades del turno y colaborar en las operaciones de la galería comercial	Apoyé las actividades de control en las porterías de los predios administrados por EPUXUA E.I.C.E., verificando el adecuado flujo de ingreso y salida de personas. Igualmente, realicé recorridos preventivos por las instalaciones con el propósito de identificar situaciones que pudieran afectar la convivencia o el normal desarrollo de las actividades comerciales, reportando oportunamente las novedades presentadas durante la ejecución del servicio y colaborando en las actividades operativas requeridas para el funcionamiento de la galería comercial.	X			SE ENTREGA ENVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
3	Vigilar accesos, apoyar al personal visitante, mantener orden en áreas externas y reportar cualquier situación presentada durante el servicio	Apoyé las actividades de control en las porterías de los predios administrados por EPUXUA E.I.C.E., verificando el adecuado flujo de ingreso y salida de personas. Igualmente, realicé recorridos preventivos por las instalaciones con el propósito de identificar situaciones que pudieran afectar la convivencia o el normal desarrollo de las actividades comerciales, reportando oportunamente las novedades presentadas durante la ejecución del servicio y colaborando en las actividades operativas requeridas para el funcionamiento de la galería comercial.	X			SE ENTREGA ENVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
4	Acompañar las tareas operativas de la galería, controlar conductas inadecuadas, apoyar recorridos y cumplir con la programación asignada	Acompañé las actividades operativas desarrolladas en la galería comercial, apoyando las jornadas programadas para garantizar la adecuada convivencia entre comerciantes, usuarios y visitantes. Durante los recorridos efectuados promoví el cumplimiento de las normas de convivencia mediante acciones preventivas y de orientación, reportando oportunamente aquellas conductas que pudieran afectar el orden o el adecuado aprovechamiento de los espacios administrados por la entidad.	X			SE ENTREGA ENVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
5	Prestar apoyo en atención al público, supervisar zonas internas y externas, informar novedades y garantizar el orden en los espacios administrados	Durante el periodo informado, brindé orientación básica a los usuarios que acudieron a las instalaciones de la galería comercial, suministrando información sobre la ubicación de las diferentes áreas y apoyando la adecuada atención al público. Asimismo, efectué recorridos de observación en las zonas internas y externas, verificando las condiciones de orden y convivencia, informando de manera oportuna las novedades identificadas y contribuyendo al adecuado aprovechamiento de los espacios administrados por EPUXUA E.I.C.E.	X			SE ENTREGA ENVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
6	Cumplir a cabalidad con la programación asignada	Ejecuté las actividades previstas dentro de la programación establecida para el periodo objeto del contrato, participando en las jornadas operativas y de acompañamiento desarrolladas por EPUXUA E.I.C.E. en los diferentes aprovechamientos económicos bajo su administración. Las actividades fueron ejecutadas conforme al objeto contractual, manteniendo comunicación permanente con el supervisor para el reporte de novedades y el adecuado desarrollo de las acciones de promoción de la convivencia.	X			SE ENTREGA ENVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y afil, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponde a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de este pago.

Por lo anterior, se considera que el contratista cumple con los requisitos para efectuar el pago del contrato en mención.

DEPENDENCIA	OPERACIÓN URBANA	FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MAURICIO ALEXANDER CORREA QUINTERO		
CARGO	DIRECTOR OPERACIÓN URBANA		
IDENTIFICACION	C.C. 79.210.010		
CORREO	direccionoperacionurbana@epuxua.gov.co		



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

05/07/2026

SOACHA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **MANUEL JESUS DE HOYOS SINING** con **Cédula de Ciudadanía número 73200050**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488419390270
Fecha de apertura	18/02/2021

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

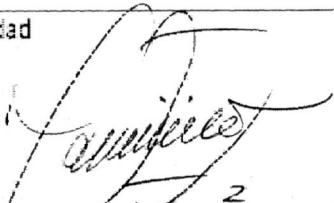
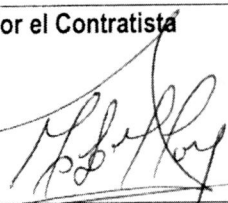
DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14981887391			
		 (415)7707212489984(8020) 000001498188739 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 3 2 0 0 0 5 0		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 7 3 2 0 0 0 5 0	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bolívar 1 3		30. Ciudad/Municipio Achi 0 0 6	
31. Primer apellido DE HOYOS		32. Segundo apellido SINING		33. Primer nombre MANUEL	
34. Otros nombres JESUS					
35. Razón social					
36. Nombre comercial				37. Sigla	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Soacha 7 5 4	
41. Dirección principal CR 3 ESTE 3 C 37 BRR RICAUTE -SOACHA					
42. Correo electrónico manuel2139@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 1 5 9 7 5 9 3 4		45. Teléfono 2 3 2 2 2 6 6 1 4 7 3	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
8 2 1 1	2 0 0 8 0 2 0 1			1 2	
52. Número establecimientos 0					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 2 2 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros				Exportadores	
54. Código				55. Forma	
56. Tipo				Servicio	
57. Modo				1 2 3	
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024-02-14 / 11:29:53AM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.	
Firma del solicitante				Firma autorizada:	
				984. Nombre GOMEZ SANTANA CARMEN ANDREA	
				985. Cargo Gestor IV	

CONTRATO	122-2026
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DE CONVIVENCIA PARA LOS DIVERSOS APROVECHAMIENTOS ECONÓMICOS A CARGO DE EPUXUA E.I.C.E. - 4
VALOR	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.400.000 M/CTE.)
CONTRATISTA	MANUEL JESUS DE HOYOS SINING, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA C.C. 73.200.050 DE ACHI . - BOLIVAR
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de este.

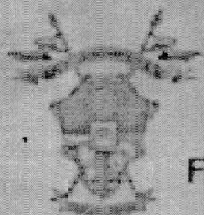
En consecuencia se procede a la iniciación del contrato el día 14 de julio de 2026, con fecha probable de terminación el 15 de noviembre de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el 14 de julio de 2026.

Por la Entidad	Por el Contratista
	
MAURICIO ALEXANDER CORREA QUINTERO DIRECTOR DE OPERACIÓN URBANA SUPERVISOR	MANUEL JESUS DE HOYOS SINING C.C. 73.200.050 DE ACHI - BOLIVAR

Proyecto: Eisenhower Barbosa García / Profesora Especializada Contratista
Revisó: Juan Sebastian Obando Questa / Secretario General





SOACHA
GOBIERNO MUNICIPAL
Nº 000047327

Secretaría
de Hacienda

Dirección de
Impuestos Municipales

Código **01**

FORMULARIO UNICO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA

FORMULARIO No. 13765

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

A. OPCIÓN DE USO (solo puede marcar una casilla por formulario)

1. Inscripción ☒ 2. Novedades ☐ 3. Cese de Actividades ☐ 4. Clausura ☐

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

1. Nombre Completo	2. Nacionalidad	3. Fecha de Nacimiento	4. Registro de Identificación
73200050	Colombiana	18	Registro Único
5. Apellido y Nombre de Puesto Social	6. Fecha de la Matricula Mercantil	7. Tipo de Régimen	8. Tipo de Régimen
DE MAYOR DINERO MANUEL JESUS		Individual	Individual
9. Número del Establecimiento Mercantil	10. Fecha de la Matricula Mercantil	11. Tipo de Régimen	12. Tipo de Régimen
		Individual	Individual
13. Dirección Comercial	14. Municipio	15. Departamento	16. Tipo de Régimen
CARRERA 12 COTE No 25-03	Soacha	Cundinamarca	Individual
17. Teléfono Fijo o Móvil	18. Tipo de Régimen	19. Tipo de Régimen	20. Tipo de Régimen
311 12510339			

C. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

21. Nombre del Establecimiento Comercial	22. Tipo de Régimen	23. Barrio	24. Tipo de Régimen
25. Nombre de la Matricula Mercantil	26. Fecha de la Matricula Mercantil	27. Tipo de Régimen	28. Tipo de Régimen

D. ACTIVIDAD ECONOMICA

29. Tipo de Actividad	30. Fecha de Inicio de Actividades en el Municipio de Soacha
Comercial ☐ Industrial ☐ Servicios ☒ Otro ☐	05/02/2016
31. Código de Clasificación de Actividades Económicas del Contribuyente	32. Descripción de la Actividad
8211	Actividades Combinadas Servicio Administrativo
33. Tipo de Régimen	34. Tipo de Régimen
35. Tipo de Régimen	36. Tipo de Régimen
37. Tipo de Régimen	38. Tipo de Régimen

E. REPRESENTANTE LEGAL, REVISOR FISCAL Y/O CONTADOR PÚBLICO

39. Nombre y Apellido	40. Tipo y Número de Documento	41. CR	42. No. de Tarjeta Profesional

F. NOVEDADES (TRASPASE, CAMBIO DE NOMBRE, DE RAZÓN SOCIAL, DE DIRECCIÓN O DE RÉGIMEN)

43. Traspaso	44. Cambio de Razón Social	45. Cambio Dirección Establecimiento	46. Cambio de Régimen
☐	☐	☐	☐
47. Tipo y Número de Documento	48. Tipo y Número de Documento	49. Tipo y Número de Documento	50. Tipo y Número de Documento
51. Tipo y Número de Documento	52. Tipo y Número de Documento	53. Tipo y Número de Documento	54. Tipo y Número de Documento

G. Cese de Actividades - Clausura de Establecimientos

55. Cese de Actividades	56. Fecha de Clausura o Cese de Actividades
☐	

H. FIRMAS

57. Firma del Representante Legal	58. Firma del Revisor Fiscal y/o Contador Público

ESTE FORMULARIO Y SU RADIACIÓN NO TIENE COSTO ALGUNO

El pago oportuno de sus impuestos
genera Bienestar para todos!



Dirección de Impuestos Municipales
Carrera 8 No. 12 - 29
Código postal: 250051
Pbx: 7326900 - 7326072
Soacha - Cundinamarca
www.alcaldiasoacha.gov.co

Original - Dir. Impuestos Municipales



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-03, 10:37:33 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1084032700

Periodo Cotización: julio de 2026

Periodo Servicio: julio de 2026

Referencia pago: 8823825615

PAGADA 03/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUEL JESUS DE HOYOS SINING		
Documento	CC73200050	Dirección	CR 3 ESTE #23 C - 37
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3222661473
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	VIDA AURORA SA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RE	TAE	TAD	TAP	VSP	COR	VST	SLN	LMN	VAC	APF	VCT	IAS AP	DIAS AP	DIAS	DIAS CDF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 73200050	MANUEL JESUS DE HOYOS SINING	59	0															0	300,300	0	0	0	PROTECCION	\$1,750,905	\$280,200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$1,750,905	\$218,900	1,044	\$1,750,905	\$18,300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$517,400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licet (Incapacidades Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MUHA	TOTAL INTERESES DE MUHA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$18,300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$517,400	\$0	\$517,400



Bogotá DC, 3 de agosto del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

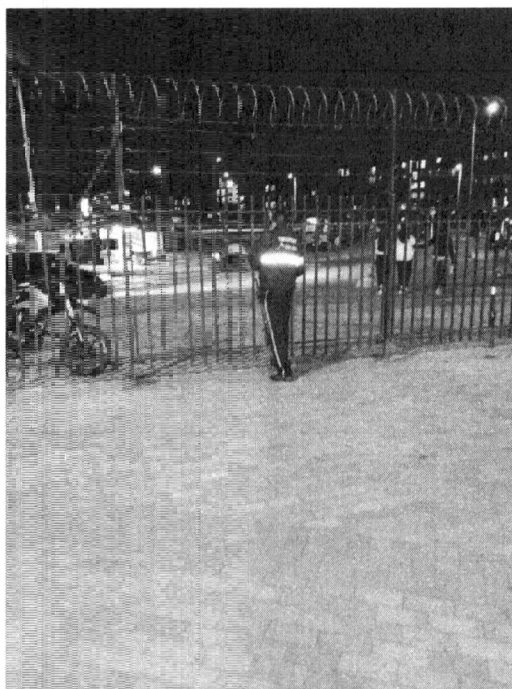
En la fecha 2026-08-03, el aportante MANUEL JESUS DE HOYOS SINING con documento de identificación CC 73200050 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a MANUEL JESUS DE HOYOS SINING con CC 73200050, bajo la tarifa ARL de 1.044% dirigido a las siguientes entidades

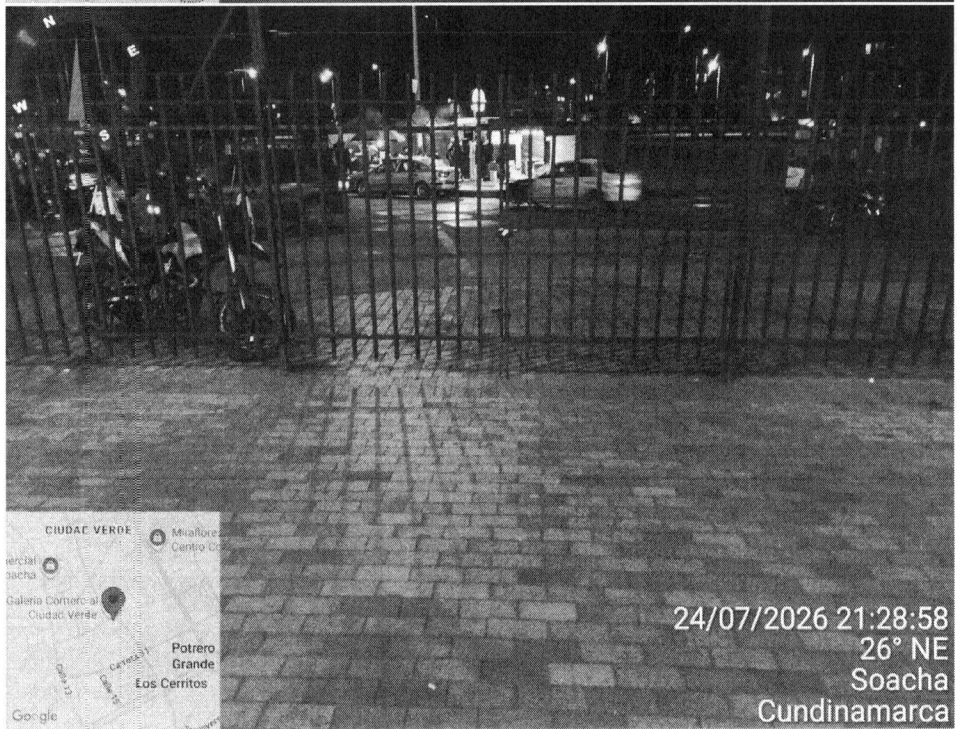
Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N8C0229739	230201	PROTECCION	202607	1084032700
ARP	N8E0022137	14-3	VIDA AURORA SA	202607	1084032700
CCF	N3C0000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202607	1084032700
EPS	N8C0130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202607	1084032700

SOPORTE Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

MES: DESDE EL 01 DE JULIO AL 13 DE JULIO AÑO: 2026

NOMBRE: MANUEL JESUS DE HOYOS CONTRATO No. 027-2026





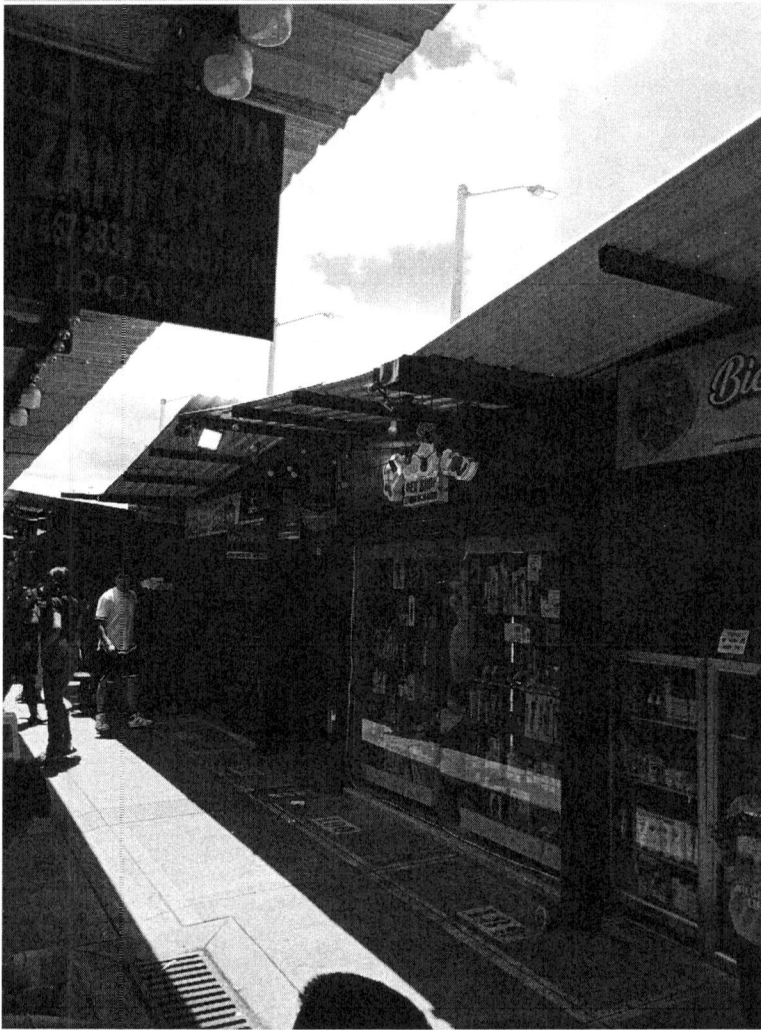


24/07/2026 21:28:58
26° NE
Soacha
Cundinamarca

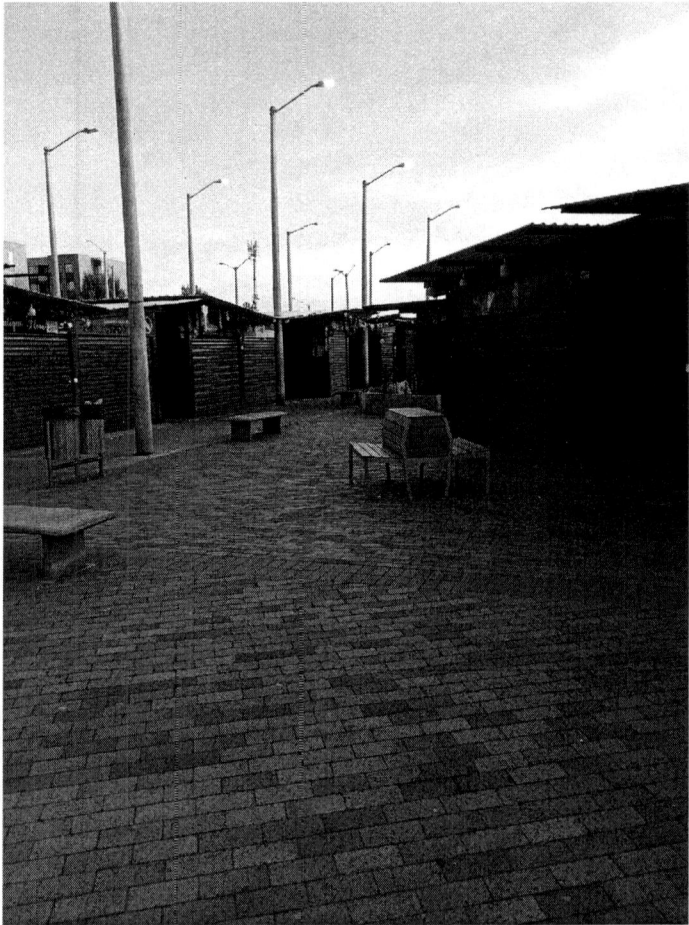


24/07/2026 20:58:52
290° W
15 - 54 Carrera 32
Soacha
Cundinamarca









A stylized, handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Manuel Jesús de Hoyos'.

MANUEL JESUS DE HOYOS
C.C.: 79.200.050



CONTRATO	122-2026
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DE CONVIVENCIA PARA LOS DIVERSOS APROVECHAMIENTOS ECONÓMICOS A CARGO DE EPUXUA E I C E - 4
VALOR	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.400.000 M/CTE.)
CONTRATISTA	MANUEL JESUS DE HOYOS SINING, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA C.C. 73.200.050 DE ACHI - BOLIVAR
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de este.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato el día 14 de julio de 2026, con fecha probable de terminación el 13 de noviembre de 2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, el 14 de julio de 2026.

Por la Entidad	Por el Contratista
MAURICIO ALEXANDER CORREA QUINTERO D RECTOR DE OPERACIÓN URBANA SUPERVISOR	MANUEL JESUS DE HOYOS SINING C.C. 73.200.050 DE ACHI - BOLIVAR

Proyecto: Eisenhower Barbosa García / Profesional Especializado Contratista
Revisó: Juan Sebastián Obando Cuesta / Secretario General

