



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	24/07/2026 A 30/07/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	12.0%		0.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7684
Fecha de Contrato	24/07/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SERGIO ALEJANDRO HERNANDEZ AVILES
Cédula de ciudadanía o NIT	80856940
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$19,131,000.00
Plazo	60 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/07/2026
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	23/09/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO PARA EFECTUAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SDIS

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

TENIENDO EN CUENTA TODAS LAS OBLIGACIONES PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO, EL CUMPLIMIENTO SE HA LLEVADO A CABO DE MANERA REPRESENTATIVA Y SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Gestionar las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con los estándares establecidos en las normas que rigen la materia.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
2	2. Formular y socializar el plan de mejoramiento con base en la evaluación inicial y verificar su ejecución en los tiempos establecidos, así mismo plasmarlo en el plan de trabajo anual y ejecutarlo.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
3	3. Verificar el cumplimiento de las metas establecidas, consolidar, analizar y reportar mensualmente los indicadores de gestión requeridos y la normatividad legal vigente en prevención de riesgos laborales.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
4	4. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados para la intervención de los factores de riesgos laborales identificados.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Adelantar las acciones de comunicación, apropiación, capacitación y cultura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Verificar el cumplimiento de las acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en todas las unidades operativas de la Entidad, brigadas de emergencia y planes de emergencia y contingencia.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Atender las auditorías internas y externas, ejecutar y dar cierre a las acciones de mejora como resultado de estas auditorías.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
9	9. Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN
10	10. Las demas inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo	Satisfactorio	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON ESTA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA/O

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA/O

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	junio de 2026	2026 - 07 - 03	\$478,300.00
Pension	junio de 2026	2026 - 07 - 03	\$612,200.00
ARL	junio de 2026	2026 - 07 - 03	\$40,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEBEN HABERSE DESARROLLADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS DURANTE Y DENTRO DEL PLAZO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



o en el manejo de los recursos :

A/O

te plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

X

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	91199465 junio 2026.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA SAHA JULIO 2026 (1).pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS BITACORA JULIO SAHA 2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	NUEVO - FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE ENCUENTRA DESCRITA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA/O

Fecha Elaboracion: 05/08/2026

ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_07_7684_2026_SERGIO_ALEJANDRO_HERNANDEZ_AV
ILES_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260805-084848-804a45-14933080

Creación: 2026-08-05 08:48:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-05 09:06:38



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

ALBA MENDEZ MATAMOROS

52261037

amendezm@sdis.gov.co

Subdirectora (E)GDTH

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260805-084848-804a45-14933080
2026-08-05T09:06:38-05:00 - Página 4 de 5





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_07_7684_2026_SERGIO_ALEJANDRO_HERNANDEZ_AV ILES_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260805-084848-804a45-14933080 Creación: 2026-08-05 08:48:48 Estado: Finalizado Finalización: 2026-08-05 09:06:38			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ALBA MENDEZ MATAMOROS amendezm@sdis.gov.co Subdirectora (E)GDTH SDIS	Aprobado	Env.: 2026-08-05 08:48:49 Lec.: 2026-08-05 09:06:33 Res.: 2026-08-05 09:06:37 IP Res.: 181.63.24.29 Canal: Email