



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, Julio 2026

Señora

Isabel Cristina Yusunguaira

Supervisora contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8990856

Coordinadora Académico

Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8990856 del año 2026

Martha Liliana Nogales Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 36.310.342 de Neiva, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$48.954.135,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (1) primer pago por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$4.579.580,00). b). nueve (9) pagos de marzo a de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, (\$4.737.497) y un último pago por el mes de diciembre o por fracción del mes ejecutado, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (1.737.082,00).

Plazo: Diez (10) meses y once (11) días calendario, sin superar la vigencia 2026. **Objeto:** 41_9527_064 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, con el fin de planear, orientar



y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila en cualquier modalidad (virtual y/o presencial) y cualquier nivel (titulada y/o complementaria), en la especialidad de COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha 3066549 – 3168402 - 3409068	Evidencia 1. Pantallazos portafolios
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo, al supervisor del contrato.	Evidencia 2 Pantallazo Informe
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación.



	autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias debido a que han culminado los resultados.	Evidencia 3. Pantallazo Juicios Evaluativos en este mes
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Evidencia 4. Registro fotográfico ambientes
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación.



	etapa productiva, cuando sea asignado.		
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación.
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma,	Evidencia 5. Pantallazos de la actualización
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación.



	conformidad con la programación académica establecida.		
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación. .
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta horas (160) horas al mes en las fichas: 3066549 - 3168402 Programa Sistemas Integrados de Gestión. Nota de la supervisión: quedan (18) horas directas a la formación pendientes, que el contratista se compromete a ejecutar en acciones de formación en los meses subsiguientes.	Reporte tiempo Actividades de apoyo a la Formación SENASOFIA PLUS
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que generó el Centro de Formación.	Evidencia 6. Pantallazos WhatsApp
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.



	mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación		
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad.	Evidencia. Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción.	Durante este mes se realizó la entrega y socialización de información y documentos de apoyo, con el fin de brindar a los estudiantes herramientas y estrategias que fortalezcan su proceso formativo, permitiendo que continúen avanzando en el curso y aprendan de las actividades desarrollada	Evidencia 7. Pantallazos WhatsApp estrategias con las diferentes fichas por WhatsApp donde se evidencia la entrega y socialización de información y documentos de apoyo.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias y la afiliación a la seguridad social.	Cuenta de cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes a esta obligación.



	dicho desplazamiento, cuando aplique.		
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.	Para el periodo del informe se ejecutaron reuniones convocadas por la Coordinación Académica, para el desarrollo del Alistamiento.	Evidencia 8. Registro fotográfico y correo electrónico
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	Evidencia 9. Registro fotográfico equipo
22	Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, para el desarrollo y apoyo de presentación de Proyecto de Formación	Evidencia 10. Pantallazo Reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a seguridad social y parafiscal nro. **4660138850** SOI , planilla referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente.



Martha Liliana Nogales Gómez

Martha Liliana Nogales Gómez

Contratista

C.C. No. 36.310.342 de Neiva

Isabel Cristina Yusunguaira

Isabel Cristina Yusunguaira

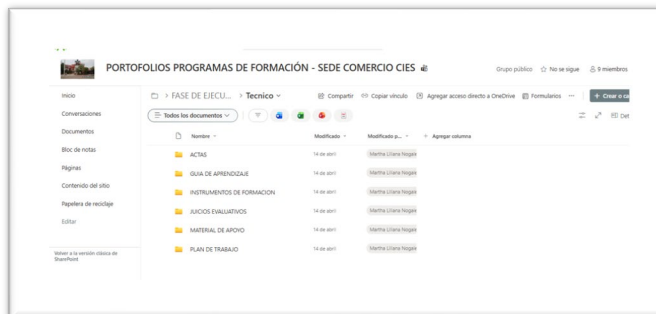
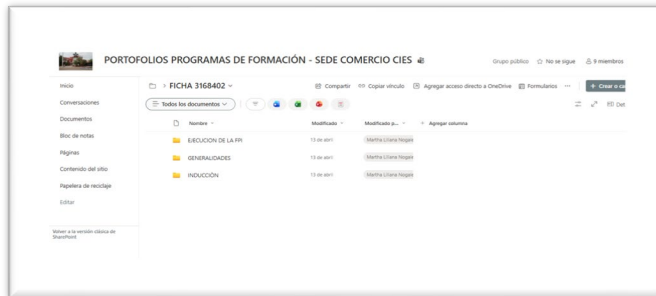
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8990856

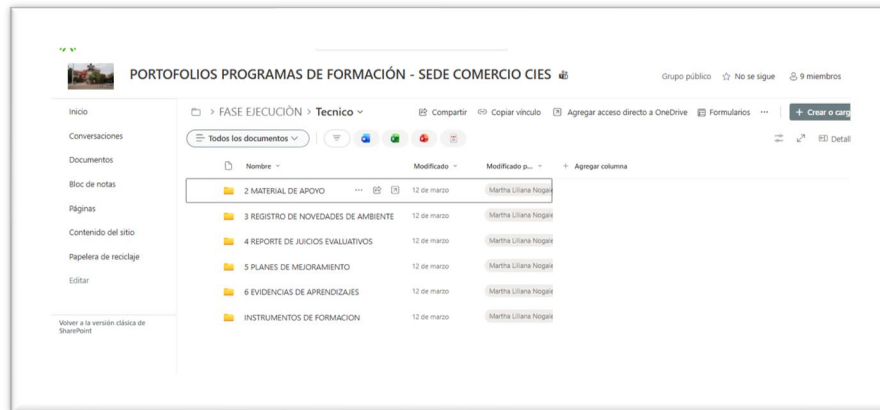
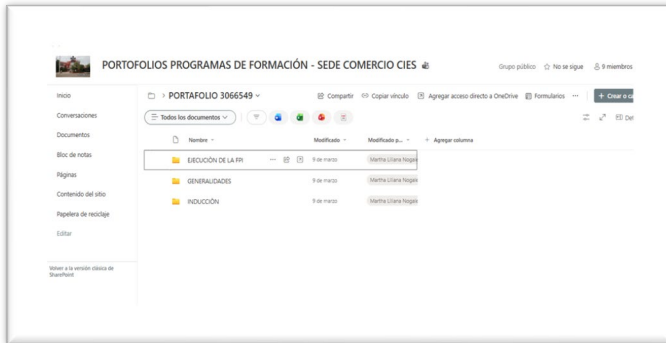
Coordinadora académica

ANEXOS

Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices

Evidencia 1. Pantallazos portafolios





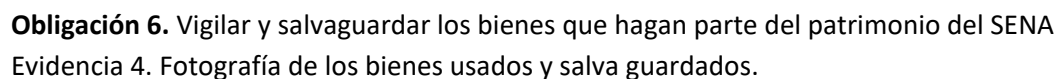
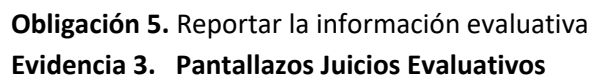
Obligación 3. Reportar la información administrativa requerida
Evidencia 2. Pantallazo Informe realizado mensual

PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, Julio 2026

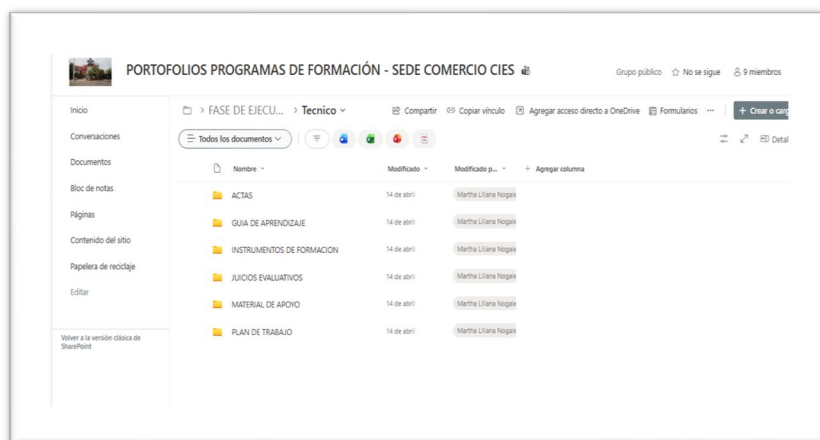
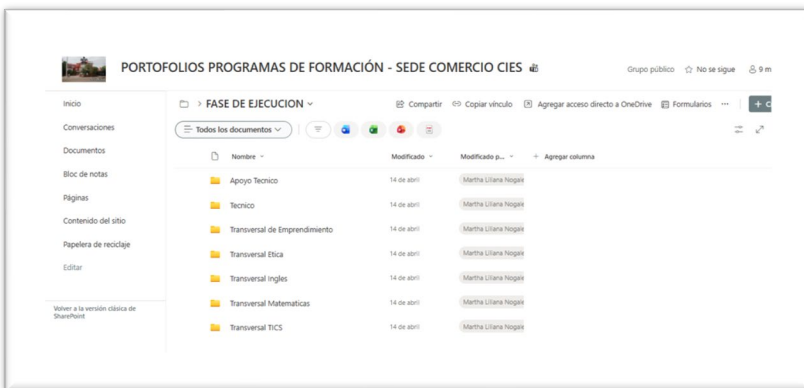
Señora
Isabel Cristina Yusunguaira





Obligación 9. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor

Evidencia 5. Pantallazos de portafolios que se están impartiendo, se encuentran en los respectivos Drive creados por la coordinación



Obligación 13. Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria

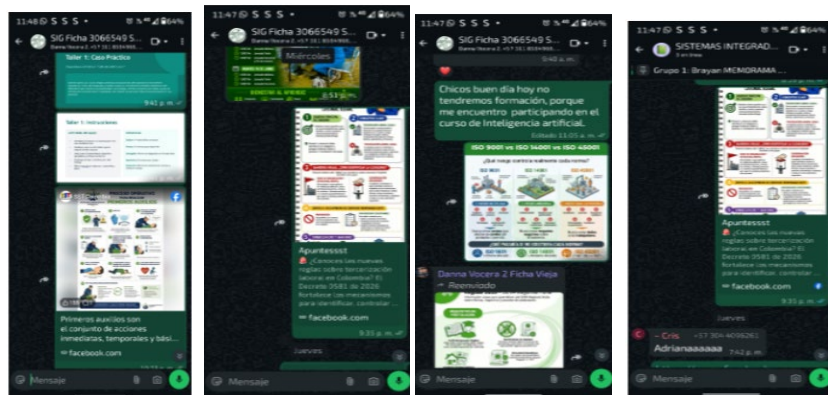
Evidencia 6. Evidencia fotográfica y pantallazos del apoyo brindado en la divulgación.



Obligación 16. Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices



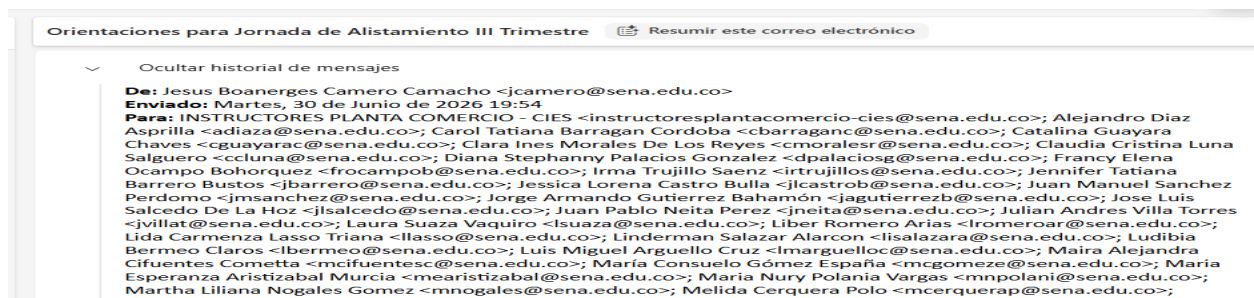
Evidencia 7. Pantallazo de apoyo en la estrategia mediante medio de comunicación, Banner creado para motivar a los con aprendices vía WhatsApp



Obligación 20. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.

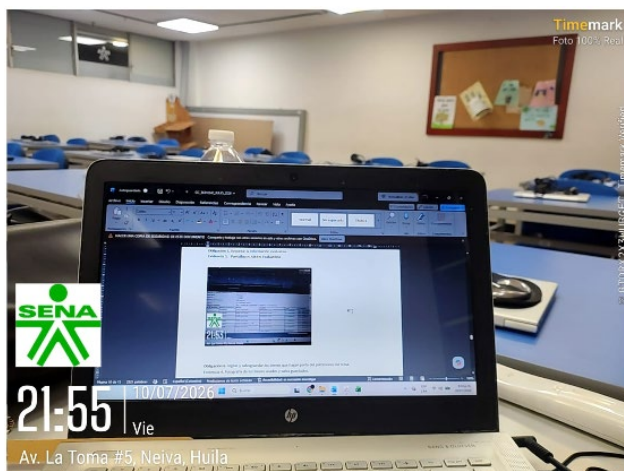
Evidencia 8: Registro Fotográfico





Obligación 21. Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones.

Evidencia 9. Registro Fotográfico de Equipos



Obligación 22. Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia 10. Pantallazo Reunión



