ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	Sistema Integrado de Gestión – Por un Desarrollo Positivo: Trabajo con Calidad
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0410-2026 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 22 de Enero de 2026

OBJETO: 8160217 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de impulsar sustancial y procedimentalmente la acción y los asuntos disciplinarios, el trámite de quejas, la elaboración, gestión de expedientes de indagación previa e investigación disciplinaria y demás gestiones administrativas requeridas para el adecuado y eficiente funcionamiento de la mencionada dependencia.

SUPERVISOR: SOFIA LOZANO GONZALEZ, *FUNCIONARIO OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

CERTIFICA

Que **FELIX EDUARDO MURILLO PLATA**, identificado con **CC No. 1,111,791,373**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Julio de 2026** y el **31 de Julio de 2026**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 5,500,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 34,650,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 54.78 % Ejecución Financiera 54.78 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Julio de 2026**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2026	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	5,500,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. SIETE (7), correspondiente a la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5,500,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **488443936379** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **3 de Agosto de 2026**

SOFIA LOZANO GONZALEZ
*FUNCIONARIO OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

FELIX EDUARDO MURILLO PLATA
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (05/08/2026) Período del informe: Desde (01/07/2026) Hasta (31/07/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: Felix Eduardo Murillo Plata
Nombre Supervisor: Sofia Lozano González
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 410 de 2026
Objeto: "Prestar servicios profesionales a la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de impulsar sustancial y procedimentalmente la acción y los asuntos disciplinarios, el trámite de quejas, la elaboración, gestión de expedientes en indagación previa e investigación disciplinaria y demás gestiones administrativas requeridas para el adecuado y eficiente funcionamiento de la mencionada dependencia".
Plazo: En letras: Trescientos Cuarentaicinco (345) días
Valor Contrato: Sesenta y tres millones doscientos cincuenta mil pesos ($63.250.000,00)
Fecha Suscripción (22/01/2026).
Fecha Acta de inicio (22/01/2026)
Fecha de Terminación (31/12/2026)
Porcentaje de ejecución financiera:54.78 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 54.78 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Evaluar y proyectar las decisiones que en derecho correspondan, y le sean	• Durante el mes de julio se evaluaron y proyectaron las decisiones correspondientes dentro de los	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
asignadas, atendiendo a criterios de complejidad por el jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Entidad	expedientes disciplinarios a cargo. En desarrollo de lo anterior, se elaboraron los siguientes actos administrativos: Auto de Investigación Disciplinaria del Expediente Disciplinario **No. 060-2025**; Auto de Archivo del Expediente Disciplinario **No. 029-2025;** Auto de Indagación Previa del Expediente Disciplinario **No. 021-2026;** Auto de Indagación Previa del Expediente Disciplinario **No. 029-2026;** Auto de Indagación Previa del Expediente Disciplinario **No. 030-2026**; Auto de Acumulación del Expediente Disciplinario **No. 049-2025;** y Auto de Práctica de Pruebas del Expediente Disciplinario **No. 066-2025**.	
2. Elaborar y proyectar informes, peticiones, requerimientos y demás solicitudes que le sean asignados por el supervisor o el jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno	• Durante el mes de julio se elaboraron y entregaron dos informes para las mesas de trabajo de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI), correspondientes a las actividades adelantadas durante la primera y la segunda quincena del mes, respectivamente.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
3. Apoyar el análisis y verificación de las quejas, denuncias, informes y demás asuntos disciplinarios radicados en la OCDI, para su posterior radicación, reparto y proyecto de la decisión que en derecho corresponda	• Durante el mes de julio se elaboraron las siguientes actas de reparto de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI): Actas de Reparto Nos. 29,30,31 y 32.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
4. Apoyar en el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes, en cada una de las etapas de instrucción,	• Durante el mes de junio se brindó apoyo al proceso de organización documental de expedientes, tanto físicos como en la base global de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI), en las	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
en los términos y forma establecida, asignadas por el supervisor o el jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno.	jornadas realizadas los días 3, 8, 10, 16,22,24,27 y 30 de julio. • Durante el mes de junio se apoyó la remisión de nueve (28) comunicaciones correspondientes a actuaciones dentro de los expedientes disciplinarios asignados a mi cargo.	
5. Apoyar en la actualización del Sistema de Información Distrital-SID4, SIAD y los demás sistemas o bases de datos con que cuente la OCDI, de acuerdo a las instrucciones impartidas	• Durante el mes de julio se realizó la revisión y consolidación de la información contenida en el sistema SIAD, con el fin de elaborar el informe sobre el estado de los expedientes solicitado por la Personería, verificando el avance y la situación actual de los asuntos registrados en dicho sistema.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
6. Garantizar la reserve y confidencialidad de todos y cada uno de los asuntos suministrados para el desarrollo del objeto del contrato y sometidos a su gestión profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios.	• Se asistió a las mesas de trabajo realizadas los días 16 y 30 de julio de 2026, en las cuales se socializó la importancia de garantizar la reserva y confidencialidad de los asuntos asignados por reparto, así como de aquellos de los que se tenga conocimiento con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Planilla de Asistencia mesas de trabajo 16 y 30 julio 2026

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTOS: Proyección de 6 autos en los expedientes disciplinarios a cargo, para el periodo cobrado.	❖ 7 autos proyectados y elaborados: tres (3) Autos de Indagación Previa dentro de los Expedientes Disciplinarios Nos. 021-2026, 029-2026 y 030-2026; un (1) Auto de Archivo	100 % de ejecución para el periodo certificado.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
*Sin perjuicio que por su complejidad o disposiciones de la Oficina este número pueda disminuir. *El apoyo en las gestiones documentales y administrativas de la OCDI, realizadas en el periodo de cobro, equivale por la entrega de 4 productos.	correspondiente al Expediente Disciplinario No. 029-2025; un (1) Auto de Investigación Disciplinaria correspondiente al Expediente Disciplinario No. 060-2025; un (1) Auto de Acumulación correspondiente al Expediente Disciplinario No. 049-2025; y un (1) Auto de Práctica de Pruebas dentro del Expediente Disciplinario No. 066-2025. ❖ Se elaboraron y tramitaron las Actas de Reparto de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI) Nos. 29,30,31 y 32. ❖ Se apoyaron gestiones administrativas y documentales de la OCDI (válido por cuatro (4) producto).	

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
• • Auto de Indagación Previa correspondiente al Exp. No. 021-2026. • Auto de Indagación Previa correspondiente al Exp. No. 029-2026. • Auto de Indagación Previa correspondiente al Exp. No. 030-2026. • Auto de Archivo correspondiente al Expediente Disciplinario No. 029-2025.	Evaluación y proyección de las decisiones que en derecho corresponda.	Se anexa evidencia de envío en PDF

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
• Auto de Investigación Disciplinaria (ID) correspondiente al Exp. No. 060-2025. • Auto de Acumulación correspondiente al Exp. No. 049-2025. • Auto de Práctica de Pruebas correspondiente al Expediente Disciplinario No. 066-2025.		

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2026-07**	**2026-08-04**	$ 371.500
SALUD	**2026-07**	**2026-08-04**	$ 290.200
RIESGOS PROFESIONALES	**2026-07**	**2026-08-04**	$ 12.200
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/07/2026 hasta 31/07/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1111791373	FELIX EDUARDO MURILLO PLATA	CALLE 145 NO. 13 A 45	7111111	felixmurilloplata@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93611143	05/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$673.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	290.200	0		0		0	0	0	0	290.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	371.500	0	0	0	0	0	0		371.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.200				12.200	0	0	12.200			122	12.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.200	290.200
Pensión	1	371.500	371.500
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	673.900	673.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1111791373	FELIX EDUARDO MURILLO PLATA		CALLE 145 NO. 13 A 45	7111111	felixmurilloplata@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93611143	05/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$673.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia
1	CC 1111791373	MURILLO PLATA FELIX EDUARDO	59	0			N																	230301	2.321.600	30	371.500	0	0	0	0

SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Dias	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
EPS008	2.321.600	30	290.200	14-23	2.321.600	30	1	12.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EVIDENCIAS MES DE JULIO CTO 410-2026

Obligación no. 1

EXP 060-2025 AUTO ID

Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia

lun, 6 jul, 5:49 p.m.

Doctora Sofía,

Cordial saludo.

Por medio del presente, remito el ID correspondiente al expediente 060-2025 para su revisión.

Quedo atento a cualquier observación o comentario que considere pertinente.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

EXP 060-2025 AU...

Remisión de Auto de Archivo – Expediente Disciplinario No. 029-2025

Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para DOUGLAS

vie, 24 jul, 10:55 a.m. (hace 12 días)

Cordial saludo, doctor Douglas:
Por medio del presente, me permito remitir el Auto de Archivo proferido dentro del Expediente Disciplinario No. 029-2025, para su conocimiento y fines pertinentes.
Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.
Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

EXP 029-2025 AR...

EXP 021-2026 APERT. DE INDAGACIÓN PREVIA

Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia

lun, 27 jul, 10:36 a.m. (hace 9 días)

Dra. Sofía:
Por medio del presente, me permito remitir el **Expediente No. 021-2026, correspondiente a la Apertura de Indagación Previa**, para su revisión.
Agradezco la atención prestada y quedo atento a las observaciones o comentarios que considere pertinentes.
Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

EXP 021-2026 AP...

EXP 029-2026 APERT. DE INDAGACIÓN PREVIA

Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia

mié, 29 jul, 8:28 p.m. (hace 7 días)

Dra. Sofía:

Por medio del presente, me permito remitir el Expediente No. 029-2026, correspondiente a la apertura de indagación previa, para su respectiva revisión.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a las observaciones o comentarios que considere pertinentes.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

EXP 029-2026 AP...

EXP 030-2026 APERT. DE INDAGACIÓN PREVIA

Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia

mié, 29 jul, 12:04 a.m. (hace 7 días)

Dra. Sofía:

Por medio del presente, me permito remitir el Expediente No. 030-2026, correspondiente a la apertura de indagación previa, para su respectiva revisión.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a las observaciones o comentarios que considere pertinentes.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

EXP 030-2026 AP...

AUTO 049-2025 ACOMULACION

Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia

vie, 24 jul, 2:29 p.m. (hace 12 días)

cordial saludo dra sofia mediante el presente remito auto de acomulacion del expediente 049-2025

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

EXP 049-2025 AC...

Asunto: Remisión Auto de Práctica de Pruebas – Expediente Disciplinario No. 066-2025

Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia

mar, 4 ago, 10:19 p.m. (hace 12 horas)

Cordial saludo, Dra. Sofía.

De manera atenta, me permito remitir el **Auto mediante el cual se decretan y practican pruebas dentro del Expediente Disciplinario No. 066-2025**, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cualquier información adicional que requiera, con gusto estaré atento.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

EXP. 066-2025-A...

No.	AÑO	EXP.	FECHA PRESCRIPCION	AUTO DE IP	AUTO DE ID	AUTO DE PRORROG A	ULTIMA ACTUACIÓN	ESTADO	REVISOR
1	2025	25	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-263	N/A	Auto de prórroga del 25 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 25/05/2026	N/A
2	2025	27	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-276	N/A	Se envían las comunicaciones solicitando pruebas.	comunicaciones remitidas15/04/2026	N/A
3	2025	29	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-274	N/A	Auto de Cierre del 30 Junio 2026; Posteriormente se remiten notificaciones	Notificaciones Remitidas 08/07/2026	N/A
4	2025	32	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-302	N/A	Auto de prórroga del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
5	2025	49	31/12/2028	2025-051	2025-310	N/A	Practica de pruebas a expediente físico el 28/05/2026	Practica de pruebas a expediente físico el 28/05/2026	N/A
6	2025	58	26/08/2028	2026-091	2026-323	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 30 de junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 02/07/2026	N/A
7	2025	59	31/12/2029	IP iniciada por Personería mediante Auto 518 del 25 de junio de 2025."	2026-244	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	Comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
8	2025	60	11/09/2030	N/A	2025-298	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 14 de julio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 16/07/2026	N/A
9	2025	66	11/11/2030	N/A	2026-025	N/A	Se recibe versión libre de parte del sujeto procesal.	Versión libre 15/07/2026	N/A
10	2025	67	27/11/2030	2026-240	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 06/05/2026	N/A
11	2025	72	31/07/2029	2026-149	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 06 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 06/05/2026	N/A
12	2025	75	31/12/2029	2026-314	N/A	N/A	Auto de indagación previa del 30 Junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 10/07/2026	N/A
13	2025	78	31/12/2029	2026-327	N/A	N/A	Auto de indagación previa del 30 Junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 10/07/2026	N/A
14	2025	86	31/12/2029	2026-245	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
15	2025	88	31/12/2031	IP iniciada por Personería mediante auto de No. 0291 del 30 de abril de 2025.	2026-155	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 08 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
16	2026	1	31/12/2029	2026-263	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 03 de junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 03/06/2026	N/A
17	2026	3	31/12/2031	2026-187	N/A	N/A	Auto de incorporación de 30 de junio 20226	comunicaciones remitidas 10/07/2026	N/A
18	2026	15	31/12/2031	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar,	revisión 24/06/2026	Sofía
19	2026	21	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio

No.	AÑO	EXP.	FECHA PRESCRIPCION	AUTO DE IP	AUTO DE ID	AUTO DE PRORROG A	ULTIMA ACTUACIÓN	ESTADO	REVISOR
1	2025	25	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-263	N/A	Auto de prórroga del 25 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 25/05/2026	N/A
2	2025	27	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-276	N/A	Se envían las comunicaciones solicitando pruebas.	comunicaciones remitidas15/04/2026	N/A
3	2025	29	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-274	N/A	Auto de Cierre del 30 Junio 2026; Posteriormente se remiten notificaciones	Notificaciones Remitidas 08/07/2026	N/A
4	2025	32	31/12/2027	Auto Desglose auto No. 2025-051 Del 11 de marzo de 2025, del expediente 074-2023,	2025-302	N/A	Auto de prórroga del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
5	2025	49	31/12/2028	2025-051	2025-310	N/A	Practica de pruebas a expediente físico el 28/05/2026	Practica de pruebas a expediente físico el 28/05/2026	N/A
6	2025	58	26/08/2028	2026-091	2026-323	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 30 de junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 02/07/2026	N/A
7	2025	59	31/12/2029	IP iniciada por Personería mediante Auto 518 del 25 de junio de 2025."	2026-244	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	Comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
8	2025	60	11/09/2030	N/A	2025-298	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 14 de julio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 16/07/2026	N/A
9	2025	66	11/11/2030	N/A	2026-025	N/A	Se recibe versión libre de parte del sujeto procesal.	Versión libre 15/07/2026	N/A
10	2025	67	27/11/2030	2026-240	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 06/05/2026	N/A
11	2025	72	31/07/2029	2026-149	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 06 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 06/05/2026	N/A
12	2025	75	31/12/2029	2026-314	N/A	N/A	Auto de indagación previa del 30 Junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 10/07/2026	N/A
13	2025	78	31/12/2029	2026-327	N/A	N/A	Auto de indagación previa del 30 Junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes	comunicaciones remitidas 10/07/2026	N/A
14	2025	86	31/12/2029	2026-245	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 28 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
15	2025	88	31/12/2031	IP iniciada por Personería mediante auto de No. 0291 del 30 de abril de 2025.	2026-155	N/A	Auto de apertura de investigación disciplinaria del 08 de mayo de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 28/05/2026	N/A
16	2026	1	31/12/2029	2026-263	N/A	N/A	Auto de averiguación preliminar del 03 de junio de 2026; posteriormente, se remiten las comunicaciones y solicitudes.	comunicaciones remitidas 03/06/2026	N/A
17	2026	3	31/12/2031	2026-187	N/A	N/A	Auto de incorporación de 30 de junio 20226	comunicaciones remitidas 10/07/2026	N/A
18	2026	15	31/12/2031	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar,	revisión 24/06/2026	Sofía
19	2026	21	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio	en estudio

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL 16 AL 29 JULIO DE 2026, EN LA OCDI.

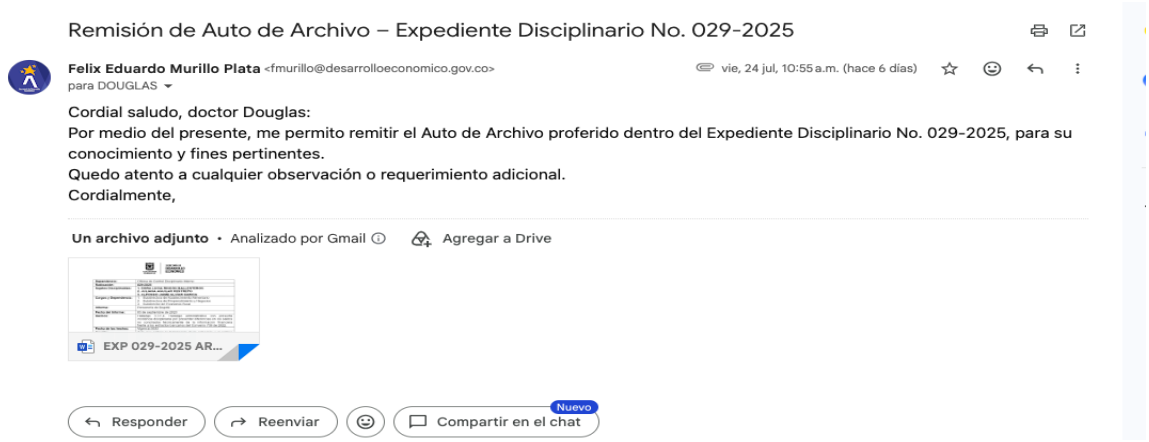
Contratista: **Felix Edurado Murillo Plata**
Contrato: **CPS-410-2026**
Fecha de inicio: **22 de enero de 2026**
Fecha de terminación: **31 de diciembre de 2026**

A la fecha tengo a cargo 21 expedientes, se relaciona cuadro adjunto en donde se describe la información, las actuaciones y las observaciones.

PROYECCIÓN

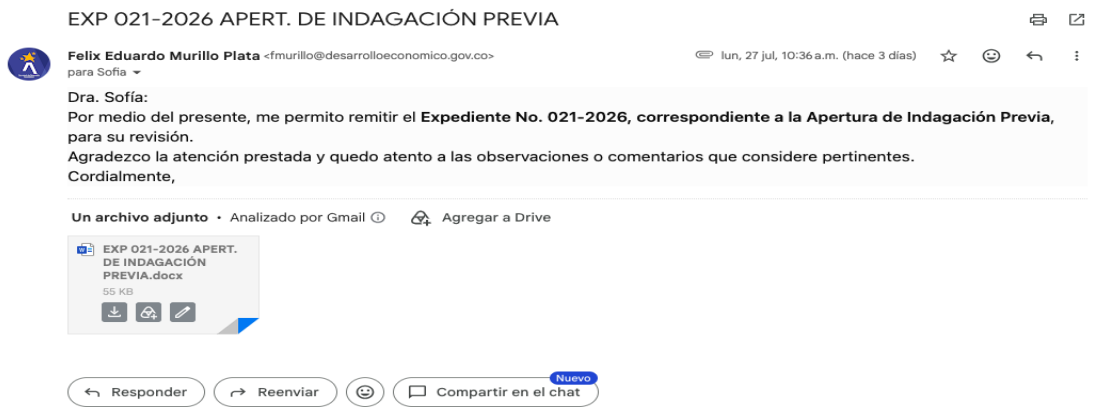
Autos de proyecciones realizados durante el periodo 16 al 29 de julio de 2026.

1. Expediente **029-2025**, Auto de Archivo, se pasó a revisión el 24/07/2026.

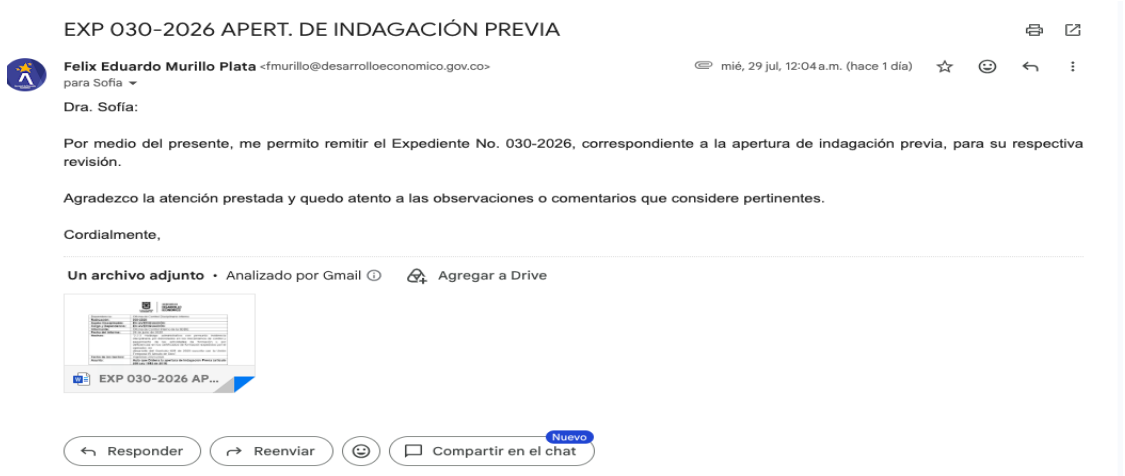


2. Expediente **049-2025**, Auto de Acumulación, se pasó a revisión el 24/07/2026.

3. Expediente **021-2026**, Auto de Indagación Previa, se pasó a revisión el 27/07/2026.



4. Expediente **030-2026**, Auto de Indagación Previa, se pasó a revisión el 28/07/2026.



5. Expediente **029-2026**, Auto de Indagación Previa, se pasó a revisión el 29/07/2026.

FELIX EDUARO MURILLO PLATA
Abogado contratista SDDE
Oficina de Control Disciplinario Interno

ACTA DE REPARTO No. 29 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **08:00 a.m.** del **15** de **Julio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	025-2026	GESDOC No. 2026ER0014473 07/07/2026 GESDOC No. 2026ER0014567 08/07/2026	Remisión efectuada por la Personería de Bogotá mediante Radicación No. R-2026-0059483, SINPROC 4624532-2026, para que se evalúe la existencia de posibles irregularidades de carácter disciplinario atribuibles a la señora Bibiana María Quiroga Forero, Subdirectora de Empleo y Formación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, por la presunta omisión de dar respuesta de fondo a un derecho de petición presentado por el señor Jorge Iván Robles Palacio.	JAVIER AVELLA
2	026-2026	GESDOC No. 2026IE0009044 08/07/2026	Queja disciplinaria presentada por presunto acoso laboral y discriminación por razón de género en contra del señor Iván Meléndez Rivera, conductor de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con solicitud de activación de la ruta de atención del Comité de Convivencia Laboral y de apertura de actuación disciplinaria por presuntas conductas irrespetuosas y de maltrato en el ejercicio de sus funciones.	ANDREA MURCIA

3	027-2026	GESDOC No. 2026ER0014959 14/07/2026	Remisión de la Personería de Bogotá, mediante radicados R-2026-0062732, R-2026-0062586 y SINPROC 4627126-2026, para que se evalúe la existencia de posibles irregularidades de carácter disciplinario atribuibles a Ana Cecilia Guerrero Arango, por presunta extralimitación de funciones, abuso de posición o utilización indebida de su calidad de funcionaria pública y representante de veeduría ciudadana, conforme a los hechos expuestos por la ciudadana Liliana López.	LEONARDO GUEVARA

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link:https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23alM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.

JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

	Nombre funcionario/a y/o Contratista	Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofía lozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG

ACTA DE REASIGNACIÓN No. 31 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **02:00 p.m.** del **28** de **julio de 2026**, se realiza reasignación interna de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	019-2022	GESDOC NO. 2022IE0004418 3/6/2022	Informe presentado por la Subdirección Administrativa y Financiera en cual pone de presente la falta de entrega de paz y salvos y entrega del cargo del exfuncionario María Fernanda Alfaro.	MANUEL BAQUERO
2	023-2022	GESDOC NO. 2022IE0004418 3/6/2022	Informe presentado por la Subdirección Administrativa y Financiera en cual pone de presente la falta de entrega de paz salvos y entrega del cargo de exfuncionario	MANUEL BAQUERO
3	029-2022	GESDOC NO. 2022IE0004418 3/6/2022	Informe presentado por la Subdirección Administrativa y Financiera en cual se pone de presente la falta de entrega de paz y salvos y entrega del cargo del exfuncionario Nelson Hilario Peña	MANUEL BAQUERO
4	002-2023	GESDOC NO. 2023ER0000117 5/1/2023	3.1.2.1 Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por falta de control sobre las bases de datos de la población beneficiaria del Contrato de Prestación de Servicios 474 de 2021 al evidenciar irregularidades verificadas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.	MANUEL BAQUERO
5	027-2023	GESDOC NO. 2022IE0011109 21/12/2022	La Oficia de Control Interno remite informe de seguimiento al registro de información en el SIDEAP con corte del 31 de julio de 2022. En el mismo sentido, mediante radicado 2023IE0001964 del 20 de febrero del 2023 la Dirección de Gestión Corporativa allega el último reporte del aplicativo SIDEAP con fecha de corte 15 de febrero del 2023.	MANUEL BAQUERO
6	055-2023	GESDOC NO. 2023IE0003951 19/4/2023	Posibles irregularidades de tipo disciplinario al omitir respuesta y no atender en debida forma tas solicitudes realizadas por la Oficina de Control Interno mediante memorando No.2023IE0002942 del 15 de marzo de 2023 y reiteradas con correo electrónico del 23 de marzo de 2023.	MANUEL BAQUERO
7	064-2023	GESDOC NO. 2023ER0013342 26/5/2023	Presunto incumplimiento por no darse respuesta de fondo a la petición del 30 de noviembre de 2022 – Derecho amparado por Sentencia del 10 de marzo de 2023	MANUEL BAQUERO
8	071-2023	GESDOC NO. 2023ER0016035 29/8/2023	Omisión de respuesta a derecho de petición, e irregularidades relacionadas con el contrato 474-2021 suscrito con Cimerita	MANUEL BAQUERO

9	085-2023	GESDOC NO 2023IE0009651 2/10/2023	Solicitud investigación por presunta inasistencia reiterada e injustificada e incumplimiento jornada laboral Frank Yohan Pantoja	MANUEL BAQUERO
10	092-2023	GESDOC NO. 2023ER0031550 25/11/2023	Incumplimiento del horario laboral	MANUEL BAQUERO
11	095-2023	GESDOC NO. 2023ER0032954 11/12/2023	No tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tiene relación por razón del servicio, que al parecer involucra a la Subdirección de Internacionalización, Daniela Bernal Gómez	MANUEL BAQUERO
12	005-2024	GESDOC NO. 2024IE0000177 10/1/2024	H1: Cumplimiento de la condición contractual sobre cobertura de las garantías. Se evidenció que el contrato 917 de 2022 se encuentra cubierto parcialmente por la póliza Nro. 33-44-101233736 expedida el 12/12/2023, por cuanto: 1. Los amparos de "CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO" y "CALIDAD DEL SERVICIO" registran "fecha de vigencia" hasta 30/06/2024 en la póliza publicada en SECOP II, no obstante, teniendo como referencia que la fecha de finalización del contrato es el 14/01/2024 y que contractualmente se estableció que la póliza debe tener un cubrimiento "plazo de ejecución del contrato y seis meses más"	MANUEL BAQUERO
13	009-2024	GESDOC NO. 2024ER0000668 12/1/2024	Presunta omisión y/o dilación atribuible a funcionarios adscritos al Comité de Convivencia Laboral en el trámite de los procesos que adelantan en contra de la subdirectora Administrativa y Financiera de la SDDE.	MANUEL BAQUERO
14	017-2024	GESDOC NO. 2024ER0001949 6/2/2024	Presunta omisión de respuesta a solicitud elevada por la Personería delegada para los Sectores Hacienda y Desarrollo Económico, Industria y Turismo.	MANUEL BAQUERO
15	023-2024	AUTO DE IP Y DESGLOSE DEL 16-04-2024	DESGLOSE EXP.004-2024 NUMERAL 3. En las vigencias 2020 y 2021 se realizaron gastos relacionados con 'Almuerzos de trabajo', por $500.000 y $3.063.559, respectivamente. Cabe anotar que esta situación no se presentó para la vigencia 2022.	MANUEL BAQUERO
16	026-2024	GESDOC NO. No.2024IE0005882 29-4-2024	Remisión de la OCI "Reporte gestión frente a respuestas a entes externos de control. Respuesta pendiente por parte de Andrea del Pilar Arboleda Barrios"	MANUEL BAQUERO
17	029-2024	GESDOC NO. 2024ER0008086 15-5-2024	Remisión Personería de Bogotá - "Presunto desconocimiento de derechos de acceso al desempeño de funciones y cargos públicos del ciudadano John Alexander Bolaños Barros"	MANUEL BAQUERO

18	032-2024	GESDOC NO. 2024ER0008333 22/05/2024	Remisión Informe Final Auditoria Financiera y de Gestión Código No.10, vigencia 2023-PAD/2024/ Hallazgo 3.2.1.8.	MANUEL BAQUERO
19	071-2024	CORREO ELECTRONICO 04-12-2024	Presuntas irregularidades en el proceso de encargos 3-2024 de la SDDE y otras denuncias	MANUEL BAQUERO
20	006-2025	GESDOC NO. 2025ER0000631 21/01/2025	Remisión por competencia - Personería, Auto de desglose, para que se adelanten o continúen las diligencias según informe Final resultado de la evaluación a la gestión fiscal-Código Auditoria No 16- vigencia 2023 PAD 2024. Hallazgo. 3.2.1.	MANUEL BAQUERO
21	012-2025	GESDOC NO. 2025ER0004298 3/5/2025	Presuntas actuaciones por parte de funcionarios de la SDDE que desatienden el principio de legalidad, relacionadas con la modificación No. 2 del Convenio 959 de 2022 y a la revisión del acta de la sesión extraordinaria No. 34 del Comité Asesor de Contratación.	MANUEL BAQUERO
22	015-2025	GESDOC NO. 2025ER0002779 25/7/2024	Presuntas irregularidades relacionadas con la inasistencia a laborar durante los días 2 al 8 de enero de 2024 e incumplimiento de funciones por parte de la señora LILIANA PATRICIA HENAO OROZCO.	MANUEL BAQUERO
23	020-2025	DESGLOSE EXP.074-2023 RAD. 2023ER0022831 05-09-2023	Hallazgo 3.3.1.4 administrativo con presunta incidencia disciplinaria por presentar diferencias en los saldos no conciliados técnicamente, de la información financiera frente a los extractos bancarios de los convenios 2016-2015, 546-2021, 663-2022, 817 2022 y 818-2022.	MANUEL BAQUERO
24	024-2025	DESGLOSE EXP.074-2023 RAD. 2023ER0022831 05-09-2023	Hallazgo 3.3.1.4 administrativo con presunta incidencia disciplinaria por presentar diferencias en los saldos no conciliados técnicamente, de la información financiera frente a los extractos bancarios de los convenios:433-2021, 542-2022, 572-2021, 612-2021, 613-2021, 614-2021, 616-2021, 628-2021 y 688-2020.	MANUEL BAQUERO
25	035-2025	GESDOC NO. 2025ER0008068 15/5/2025	"3.2.4.1 Hallazgo administrativo con incidencia fiscal, y presunta incidencia disciplinaria, por el pago de gestión de empleo	MANUEL BAQUERO
26	040-2025	DESGLOSE (EXP.016-2025) No.2025-113	de "paquete especializado", sin exigir las evidencias válidas aceptables establecidas en los manuales operativos para	MANUEL BAQUERO
27	042-2025	GESDOC NO. 2025IE0007406 5/6/2025	certificar la formación del beneficiario, en los contratos 865 y 1038 de 2024, por valor de ($129.253.231,71)."	MANUEL BAQUERO
28	044-2025	GESDOC NO. 2025IE0008454 26/6/2025	Presuntas irregularidades relacionadas con el trámite de pago al interior de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, del contrato de prestación de servicios No. 913-	MANUEL BAQUERO

			2023, donde el supervisor que autorizó el correspondiente pago no ejercía cargo público al interior de la SDDE.	
29	051-2025	GESDOC NO. 2025ER0010409 26/6/2025	Informe de evaluación independiente adelantado por la Oficina de Control Interno al proceso de Gestión de Talento Humano 2025 de la SDDE, mediante el cual, se identificaron los hallazgos (H1, H2, H3, H4 y H5) generados presuntamente por el cumplimiento parcial de las disposiciones normativas y reglamentarias aplicables al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, la planificación de la gestión de talento humano para el nivel robusto definido por MIPG, la prevención, atención y sanción de acoso laboral y la provisión de empleos mediante encargo.	MANUEL BAQUERO
30	053-2025	GESDOC NO. 2025ER0010909 31/1/2025	Presuntas actuaciones desplegadas por funcionarios de la SDDE que, integraban el Comité de Convivencia Laboral de la Entidad, las cuales, podrían constituir extralimitación en el ejercicio de sus funciones.	MANUEL BAQUERO
31	056-2025	GESDOC NO. 2025ER0014813 12-08-2025	2.2.8. Hallazgo Administrativo Ni 08 con presunta incidencia disciplinaria por deficiencias en la supervisión del contrato validando y aprobando actividades sin el total cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual Operativo.	MANUEL BAQUERO
32	061-2025	GESDOC NO. 2025ER0018778 7/2/2025	Presuntas violaciones al principio de legalidad, buena fe y otras conductas que podrían revestir responsabilidad disciplinaria atribuibles a funcionarios adscritos a la secretaria Distrital de Desarrollo Económico.	MANUEL BAQUERO
33	077-2025	GESDOC NO. 2025IE0001679 28-01-2025	Presuntas actuaciones desplegadas por funcionarios de la SDDE quienes aparentemente: (i) No respondieron los cuestionarios enviados por la Junta de Acción comunal (JAL) de Santa Fe antes de la sesión del 7 de febrero de 2025.	MANUEL BAQUERO
34	087-2025	GESDOC NO. 2025ER0026086 22-12-2025	Remisión por competencia de Indagación Previa- Auto No. 1031 del 03-dic-2025 de la Personería de Bogotá D.C. sobre presuntas irregularidades en el convenio PROPAIS suscrito por la Secretaría de Desarrollo Económico.	MANUEL BAQUERO
35	005/2026	GESDOC NO. 2025IE0017343 23/12/2025	Traslado a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de los antecedentes administrativos, actuaciones surtidas, soportes documentales y demás elementos relacionados con la atención, trámite y respuesta a la solicitud administrativa de expedición de certificación laboral presentada ante la Entidad, en atención a las comunicaciones radicadas y con remisión de los soportes correspondientes".	MANUEL BAQUERO

36	010/2026	GESDOC No. 2026ER0003315	Remisión por competencia de diligencias radicadas No. 4303672 de 2025 – Auto proferido por la Personería de Bogotá D.C., sobre presuntas irregularidades en el convenio firmado con la Universidad Javeriana por valor de 500 millones de pesos.	MANUEL BAQUERO
37	019/2026	GESDOC No. 2026ER0012621 12/6/2026	Queja por presuntas prácticas de dirección inadecuadas en la Oficina Jurídica de la SDDE, que han generado deterioro del clima laboral, retrasos en la gestión institucional, maltrato percibido por servidores y contratistas, y preocupación por posibles situaciones de discriminación y acoso contra mujeres de la entidad. Se solicita la revisión de los métodos de gestión y la garantía de un entorno laboral respetuoso y eficiente.	MANUEL BAQUERO
38	023/2026	GESDOC No. 2026ER0012420 10/06/2026 GESDOC No. 2026ER0012533 11/6/2026	Traslado por competencia de derecho de petición – Requerimiento ciudadano SINPROC 4613017 de 2026, por presunta vulneración del derecho al trabajo por incumplimiento de cita institucional; solicitud de compensación y medidas correctivas y disciplinarias. Remitido por la Personería de Bogotá.	MANUEL BAQUERO

La reasignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link:https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23alM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo

JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

	Nombre funcionario/a y/o Contratista	Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofía lozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG

ACTA DE REPARTO No. 28 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **08:00 a.m.** del **22** de **Junio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	021-2026	GESDOC No. 2026ER0002835 16/02/2026 *Remitido a la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI) el traslado directo con fecha 09 de junio de 2026. Se deja constancia de que, aunque la Procuraduría General de la Nación lo remitió por competencia en febrero, solo en dicha fecha se surtió la remisión interna y se tuvo conocimiento del asunto	Remisión por competencia del Auto en los procesos IUS-E-2025-575943 e IUC-D-2025-4206337, por presuntas irregularidades en la vinculación de contratistas y posible utilización indebida de recursos públicos, remitido por la Procuraduría General de la Nación	FELIX MURILLO PLATA
2	022-2026	GESDOC No. 2026IE0006677 21/05/2026	Reporte de incumplimiento de deber funcional – memorando No. 2026IE0005073 del 14/04/2026, reiteración perentoria de informe de entrega del puesto de trabajo y de las funciones del empleo denominado Profesional Especializado Código 222 Grado 27 en la Subdirección Administrativa y Financiera.	LEONARDO GUEVARA GÓMEZ
3	023-2026	GESDOC No. 2026ER0012420 10/06/2026 GESDOC No. 2026ER0012533 11/06/2026	Traslado por competencia de derecho de petición – Requerimiento ciudadano SINPROC 4613017 de 2026, por presunta vulneración del derecho al trabajo por incumplimiento de cita institucional; solicitud de compensación y medidas correctivas y disciplinarias. Remitido por la Personería de Bogotá.	MARIA DEL PILAR PARDO CORTES

4	024-2026	GESDOC No. 2026ER0012621 12/06/2026 SDQS 4244612026	No. de Petición: 4244612026 – Constancia sobre presuntas afectaciones al clima laboral, gestión institucional y principios de la función pública en la Oficina Jurídica de la SDDE, asociadas a prácticas de dirección y relacionamiento.	WINA HERNÁNDEZ CUELLAR

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link:https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23alM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.

JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ

Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

	Nombre funcionario/a y/o Contratista	Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofia lozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG

ACTA DE REPARTO No. 32 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **09:00 a.m.** del **28** de **Julio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	028-2026	DESGLOSE EXP.009-2025 RAD. 2025ER0001927 11/02/2025	Hallazgo 7.1.4 del Informe Final de la Auditoría: Actuación Especial de Fiscalización, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico-SDDE, Código de Auditoría 19 de diciembre de 2024, caso 4: Pago de beneficio a empresa que no cumplió con el requisito de pacto de remuneración mensual de un salario mínimo legal vigente, por valor de $872,149 pesos	MANUEL BAQUERO
2	029-2026	DESGLOSE EXP.009-2025 RAD. 2025ER0001927 11/02/2025	7.1.4 del Informe Final de la Auditoría: Actuación Especial de Fiscalización, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico-SDDE, Código de Auditoría 19 de diciembre de 2024, caso 5 Caso 5: Pago de beneficio por valor de $2.377.110 por joven que tenía contrato vigente antes del Decreto 238 de 2021	FELIX MURILLO PLATA
3	030-2026	"DESGLOSE EXP.016-2026 RAD. 2025ER0000362 14/01/2026	"2.2.3 Hallazgo administrativo con presunta incidencia disciplinaria por debilidades en los mecanismos de control y seguimiento de las actividades de formación y por deficiencias en los certificados de formación expedidos por el operador. en desarrollo del Contrato 625 de 2023 suscrito con la Unión Temporal El Minuto de Dios"	FELIX MURILLO PLATA

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link:https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23alM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.

JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

	Nombre funcionario/a y/o Contratista	Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofía Iozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG

ACTA DE REASIGNACIÓN No. 30 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **08:00 a.m.** del **24** de **Julio de 2026**, se realiza reasignación interna de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	037-2025	GESDOC 2025ER0008246 20/05/2025	Remisión por competencia Personería de Bogotá, posibles irregularidades relacionadas con la presunta omisión de pronunciamiento a la petición elevada por el señor Heider Lacera ante la Subdirección de Financiamiento e Inclusión de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Lo anterior, según los hechos descritos en la queja elevada por el citado quejoso.	LEONARDO GUEVARA

La reasignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link:https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23alM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.

JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

	Nombre funcionario/a y/o Contratista	Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofía lozano González-Profesional Especializado Grado 27	SL

ACTA DE REPARTO No. 29 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **08:00 a.m.** del **15** de **Julio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	025-2026	GESDOC No. 2026ER0014473 07/07/2026 GESDOC No. 2026ER0014567 08/07/2026	Remisión efectuada por la Personería de Bogotá mediante Radicación No. R-2026-0059483, SINPROC 4624532-2026, para que se evalúe la existencia de posibles irregularidades de carácter disciplinario atribuibles a la señora Bibiana María Quiroga Forero, Subdirectora de Empleo y Formación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, por la presunta omisión de dar respuesta de fondo a un derecho de petición presentado por el señor Jorge Iván Robles Palacio.	JAVIER AVELLA
2	026-2026	GESDOC No. 2026IE0009044 08/07/2026	Queja disciplinaria presentada por presunto acoso laboral y discriminación por razón de género en contra del señor Iván Meléndez Rivera, conductor de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con solicitud de activación de la ruta de atención del Comité de Convivencia Laboral y de apertura de actuación disciplinaria por presuntas conductas irrespetuosas y de maltrato en el ejercicio de sus funciones.	ANDREA MURCIA

3	027-2026	GESDOC No. 2026ER0014959 14/07/2026	Remisión de la Personería de Bogotá, mediante radicados R-2026-0062732, R-2026-0062586 y SINPROC 4627126-2026, para que se evalúe la existencia de posibles irregularidades de carácter disciplinario atribuibles a Ana Cecilia Guerrero Arango, por presunta extralimitación de funciones, abuso de posición o utilización indebida de su calidad de funcionaria pública y representante de veeduría ciudadana, conforme a los hechos expuestos por la ciudadana Liliana López.	LEONARDO GUEVARA

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

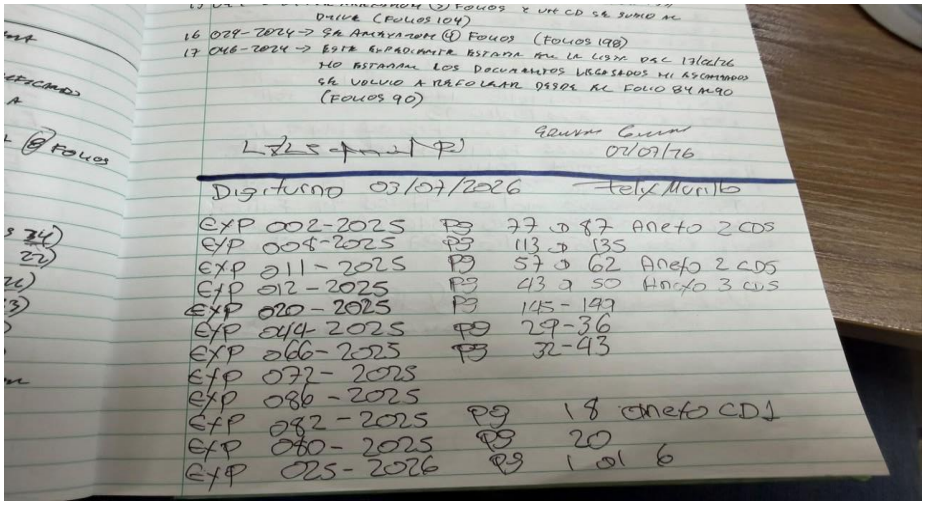
Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link:https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23alM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.

JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

	Nombre funcionario/a y/o Contratista	Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofia lozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG

EVIDENCIAS MES DE JULIO CTO 410-2026

Obligación no. 4

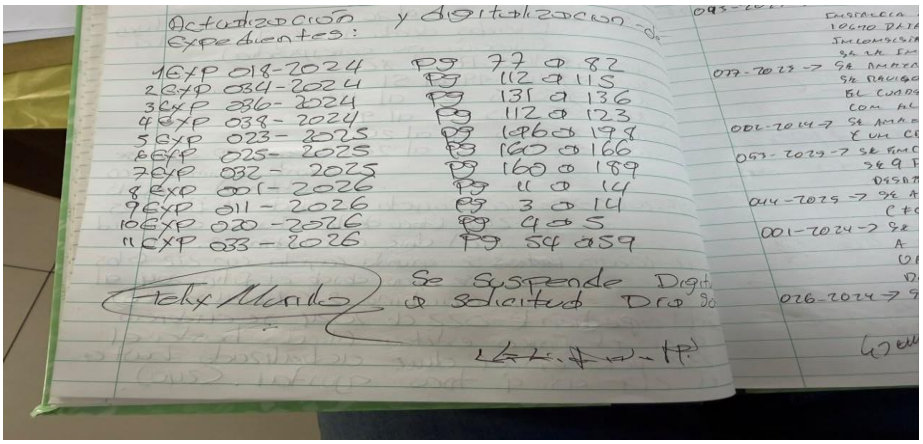


16 029-2024 -> Se Amplia (1) Folios (Folios 190)
17 046-2024 -> Este Expediente Estaba en la lista del 17/6/26 no estaban los documentos llegados del Ascomados se volvio a revisar desde el folio 84 al 90 (Folios 90)

07/07/26

Digiturno 03/07/2026 — Yely Murillo

EXP 002-2025	Pg	77 a 87 Anexo 2 CDs
EXP 004-2025	Pg	113 a 135
EXP 011-2025	Pg	57 a 62 Anexo 2 CDs
EXP 012-2025	Pg	43 a 50 Anexo 3 CDs
EXP 020-2025	Pg	145-147
EXP 044-2025	Pg	29-36
EXP 066-2025	Pg	32-43
EXP 072-2025		
EXP 086-2025		
EXP 082-2025	Pg	18 anexo CD1
EXP 080-2025	Pg	20
EXP 025-2026	Pg	1 al 6

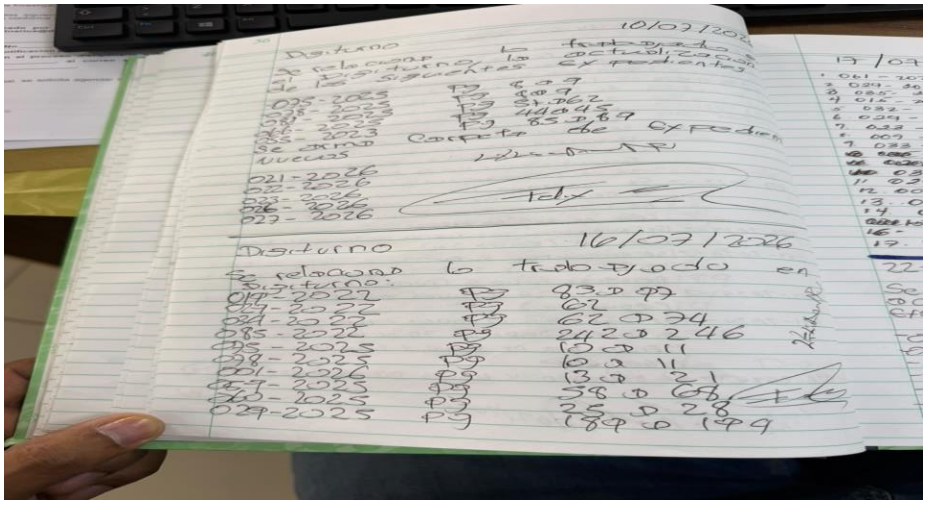


Actualización y digitalización de expedientes:

1 EXP 018-2024	Pg	77 a 82
2 EXP 034-2024	Pg	112 a 115
3 EXP 036-2024	Pg	131 a 136
4 EXP 039-2024	Pg	112 a 123
5 EXP 023-2025	Pg	186 a 198
6 EXP 025-2025	Pg	160 a 166
7 EXP 032-2025	Pg	160 a 189
8 EXP 001-2026	Pg	11 a 14
9 EXP 011-2026	Pg	3 a 14
10 EXP 020-2026	Pg	4 a 5
11 EXP 033-2026	Pg	54 a 59

Se suspende Digit. a solicitud Dra Jo

Yely Murillo



10/07/2026

Digiturno — Se realizaron la actualización de los siguientes expedientes

019-2025	Pg	6 a 9
025-2025	Pg	54 a 62
028-2025	Pg	44 a 45
031-2025	Pg	85 a 89
045-2023		
Se anexo nuevos		
021-2026		
022-2026		
026-2026		
027-2026		

Corrección de expedientes

Yely

16/07/2026

Digiturno — Se realizaron la actualización en:

049-2022	Pg	83 a 89
072-2022	Pg	62
084-2022	Pg	62 a 74
085-2022	Pg	242 a 246
085-2025	Pg	10 a 11
088-2025	Pg	10 a 11
001-2026	Pg	13 a 21
017-2025	Pg	58 a 64
020-2025	Pg	28 a 28
029-2025	Pg	189 a 199

Yely Murillo

12. 005 - 2026.
13. 064 - 2023.
14. 092 - 2023.
15. 071 - 2023
16. 015 - 2025
17. 082 - 2024.

22-07/2026

Se realizo la Digitalizacion y actualizacion de los siguientes Expedientes:

-059-2025
-067-2025
-072-2025
-001-2026
-086-2025
-088-2025
-060 2025
-075-2025
078-2025
029-2025

Lilianny R.

Jady Murillo

INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN
Actividades desarrolladas en los sistemas SID 4 y SIAD

Contratista: **Felix Edurado Murillo Plata**
Contrato: **CPS-410-2026**
Fecha de inicio: **22 de enero de 2026 Fecha de terminación:** **31 de diciembre de 2026**

Período: Enero – Junio de 2026

En cumplimiento de las funciones asignadas para la administración de la información contenida en los sistemas SID 4 y SIAD, durante el primer semestre de 2026 se adelantó la gestión de registro, actualización e incorporación de actuaciones procesales correspondientes a los expedientes disciplinarios asignados, garantizando la correcta administración de la información y su disponibilidad para consulta, seguimiento y control.

Como parte de estas actividades se efectuó el cargue oportuno de autos de indagación preliminar, autos de incorporación, apertura, prórroga, pruebas, cierre y autos identificados mediante ID, asegurando que cada actuación quedara vinculada al expediente correspondiente y registrada en los sistemas institucionales de acuerdo con los lineamientos establecidos para la gestión documental.

Durante el período también se realizó el registro de expedientes en SID 4 y SIAD, la actualización de bases de datos y la incorporación de sujetos procesales y disciplinables, permitiendo mantener la información organizada, completa y articulada con las actuaciones administrativas adelantadas dentro de cada proceso disciplinario.

En desarrollo de esta gestión fueron objeto de actualización los expedientes **001-2026, 003-2026, 025-2025, 027-2025, 029-2025, 032-2025, 049-2025, 058-2025, 060-2025, 066-2025 y 075-2025**, en los cuales se incorporaron, entre otras actuaciones, los Autos IP Nos. **2026-263, 2026-157, 2026-314, 2026-091, 2025-310 y 2025-298**; los Autos de Incorporación Nos. **2026-324 y 2026-025**; los Autos de Prórroga Nos. **2026-187 y 2026-210**; el Auto de Pruebas No. **2026-121**; el Auto de Cierre No. **2026-317**; los Autos ID Nos. **2026-244, 2026-323, 2026-350 y 2025-274**; y el Auto de Apertura ID No. **2025-276**, además del registro de los expedientes y la actualización de los respectivos sujetos procesales y disciplinables.

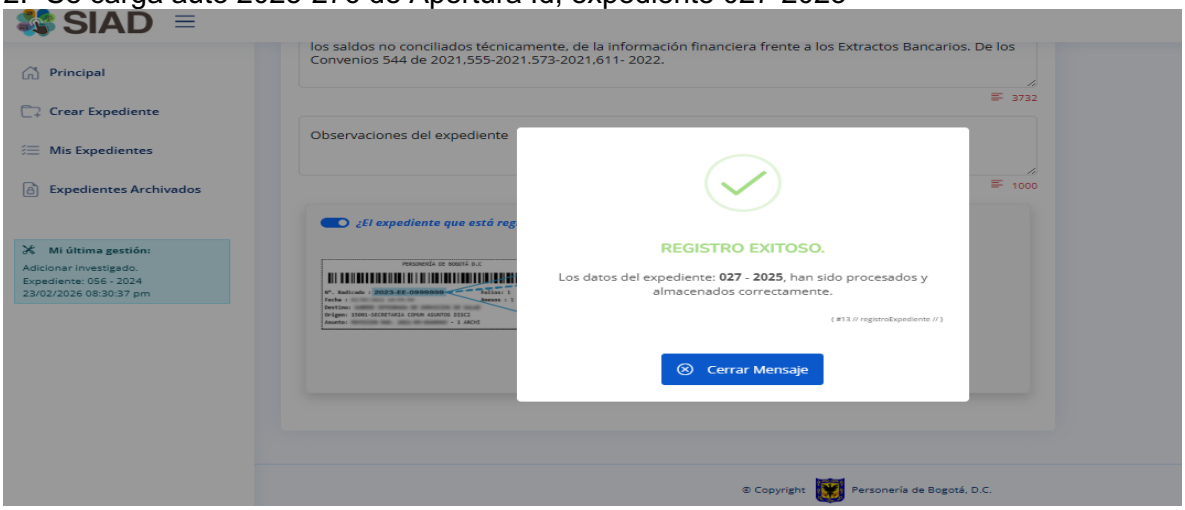
La gestión desarrollada permitió mantener actualizados los sistemas de información institucionales mediante la incorporación oportuna de las actuaciones procesales, fortaleciendo la trazabilidad de cada expediente y garantizando la integridad de la información registrada. Asimismo, el registro y actualización permanente de expedientes y sujetos procesales contribuyó a optimizar la consulta, el seguimiento

y el control de los procesos disciplinarios, facilitando el acceso a información confiable y debidamente organizada.

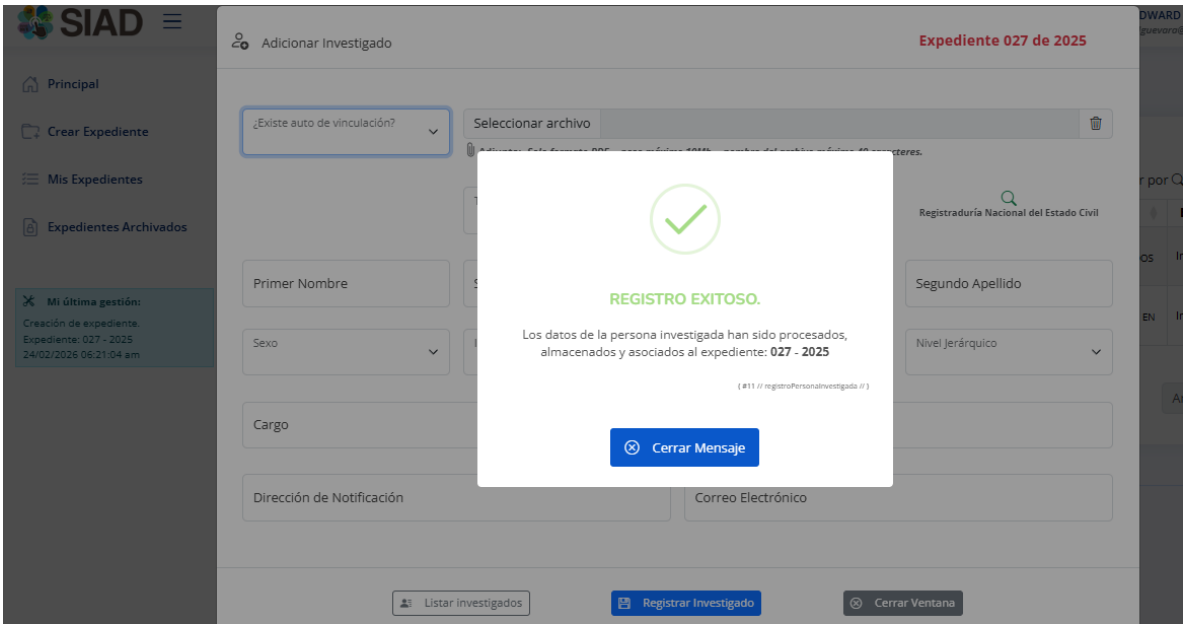
En consecuencia, las actividades ejecutadas durante el período enero–junio de 2026 evidencian el cumplimiento de las funciones asignadas en materia de administración y actualización de los sistemas SID 4 y SIAD, aportando al fortalecimiento de la gestión documental de la entidad y al adecuado desarrollo de los procedimientos disciplinarios, mediante el mantenimiento permanente de la información institucional y la correcta incorporación de las actuaciones que hacen parte de cada expediente.

MES: FEBRERO

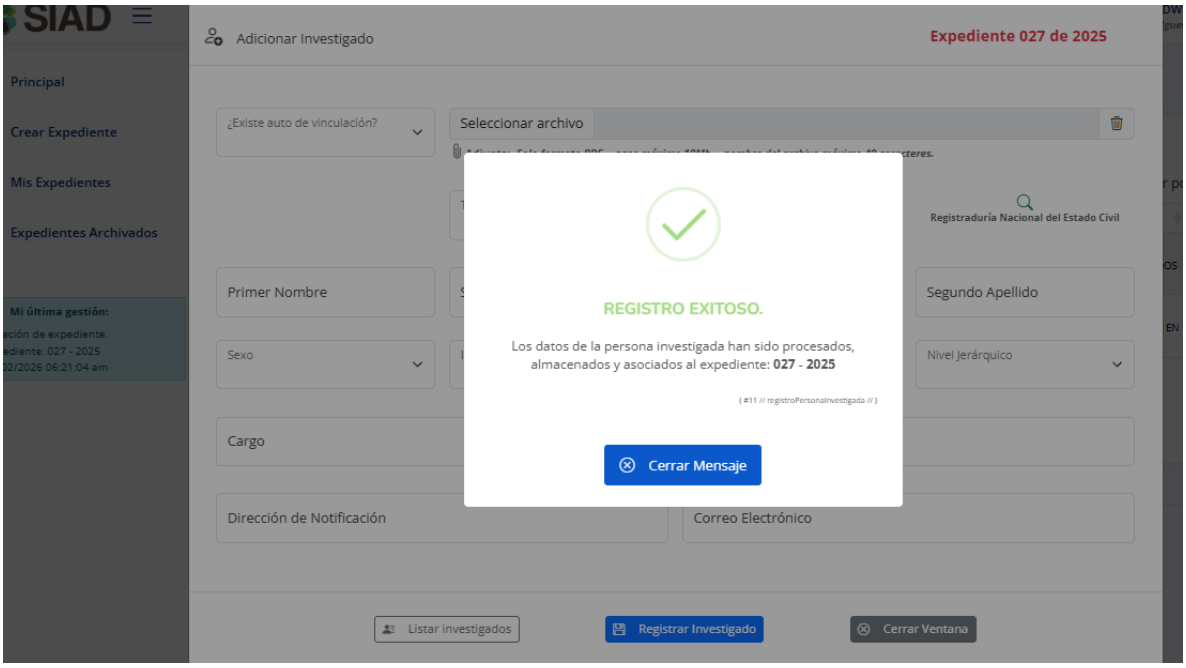
1.- Se actualiza base de datos exp.027-2025
2.- Se carga auto 2025-276 de Apertura Id, expediente 027-2025



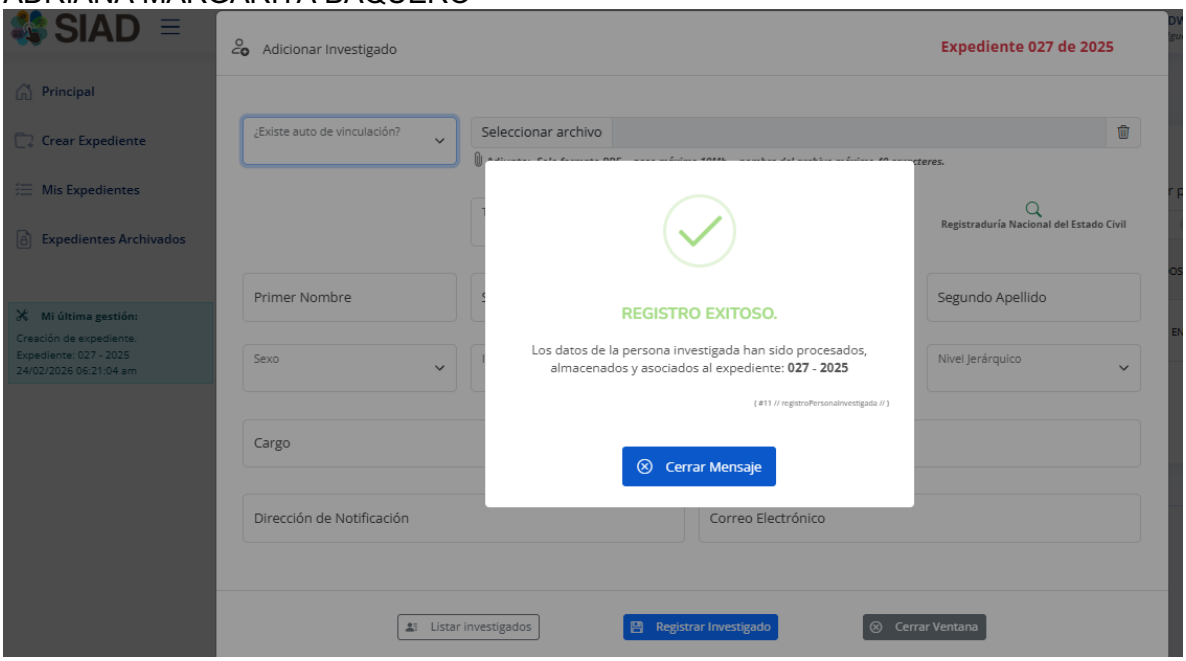
Se actualizan sujetos procesales
DORA LUCIA RINCON BALLESTEROS



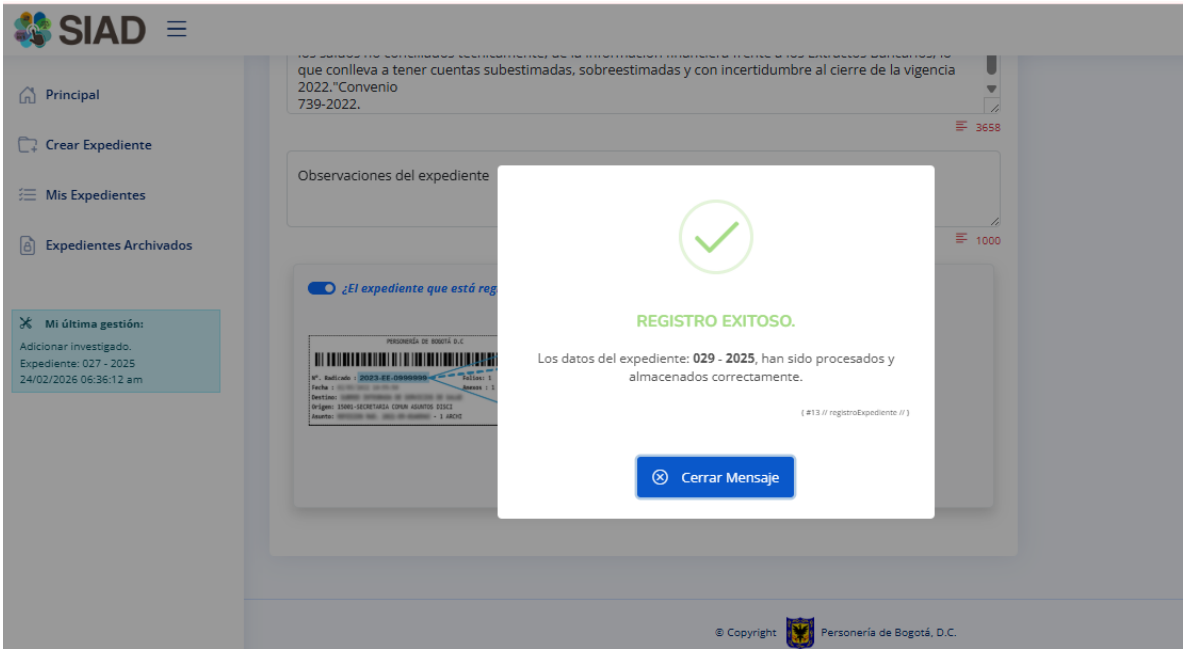
HUGO AMBROSIO ROJAS



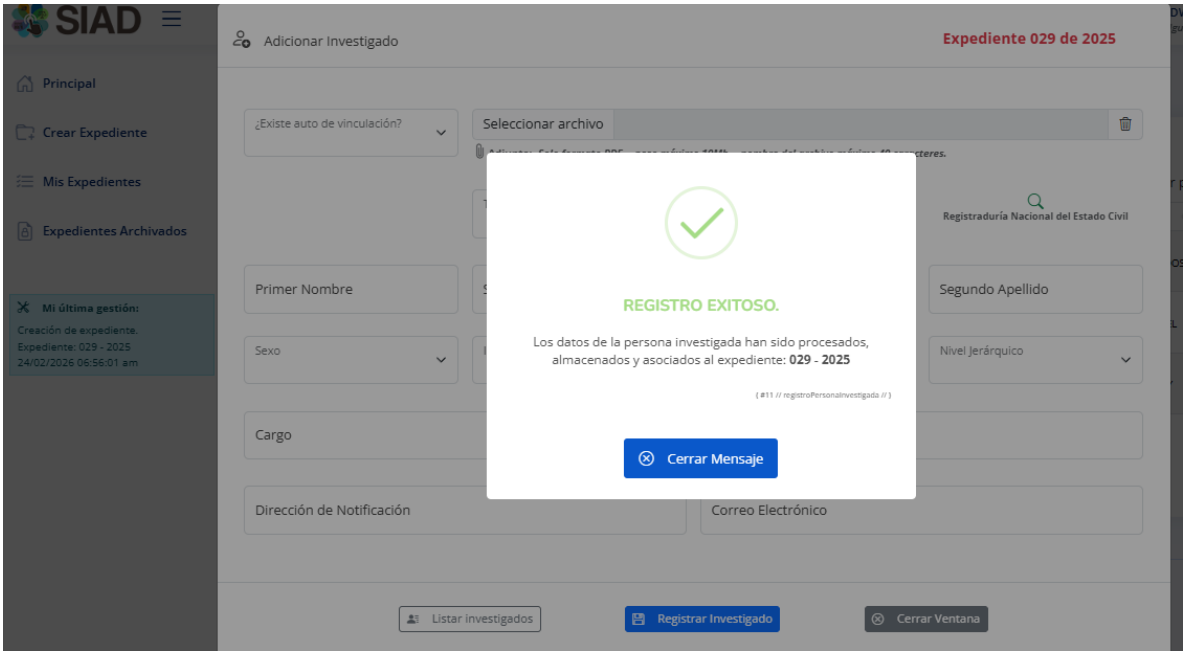
ADRIANA MARGARITA BAQUERO



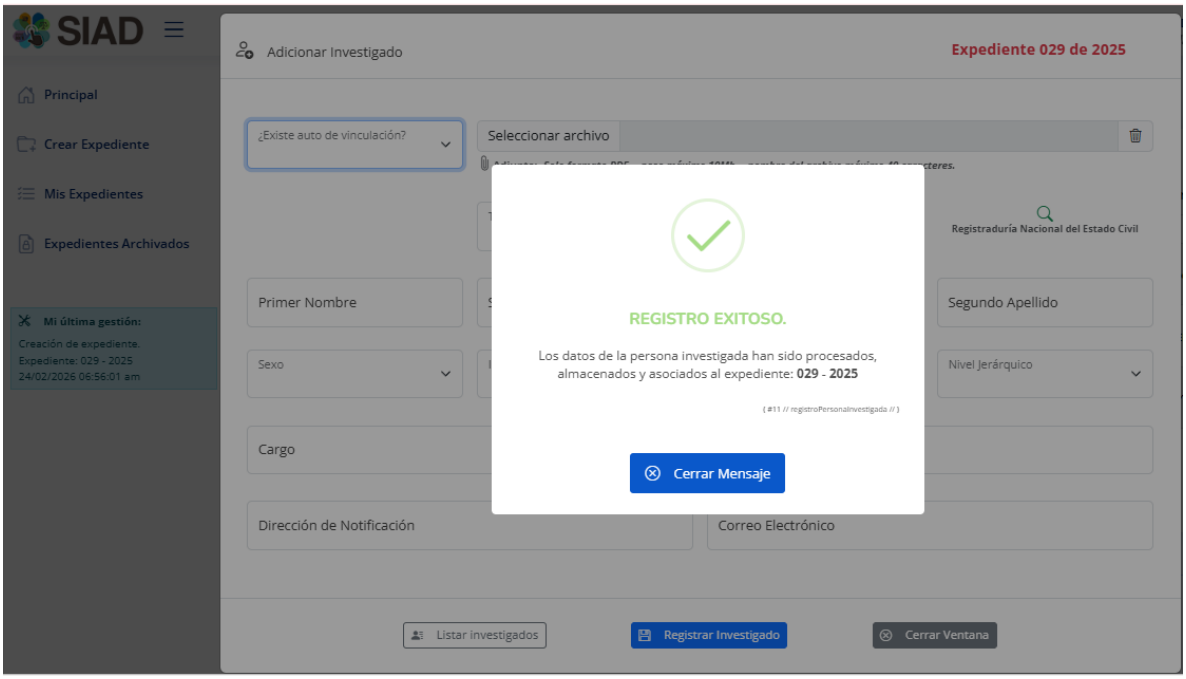
3.- SE REGISTRA EN SIAD AUTO ID 2025-274 DEL EXP. 029-2025



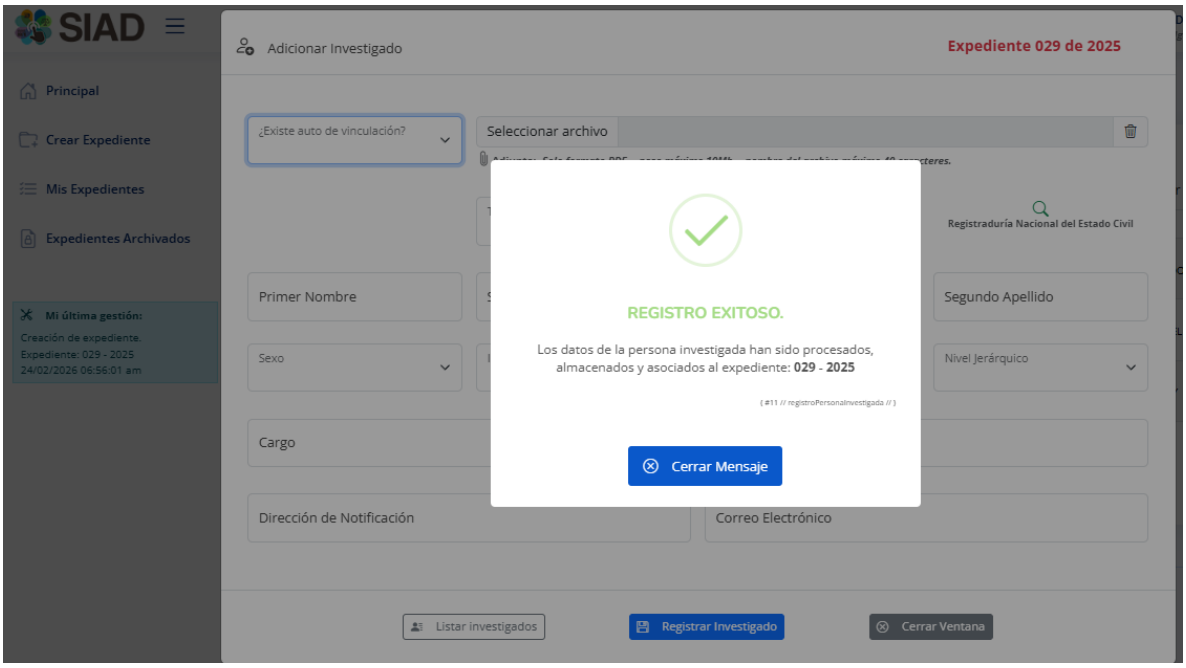
SE REGISTRAN SUJETOS DISCIPLINABLES
DORA LUCIA RINCON



JULIANA AGUILAR RESTREPO

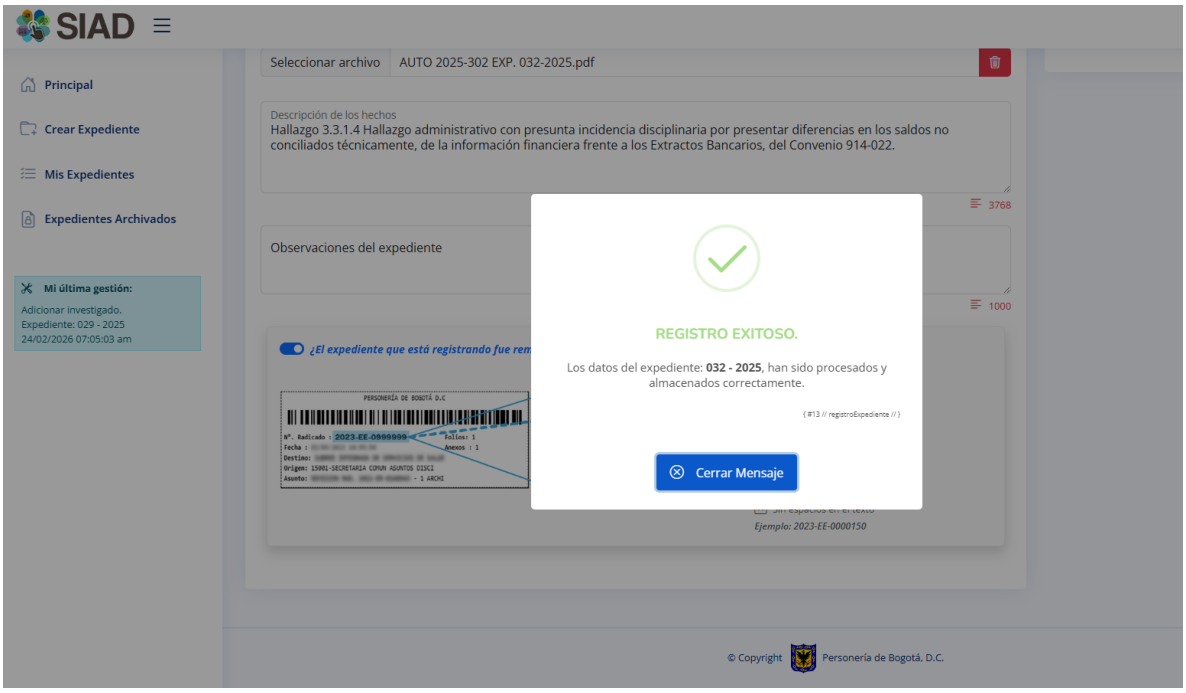


JAIME ALFONSO ALVIAR

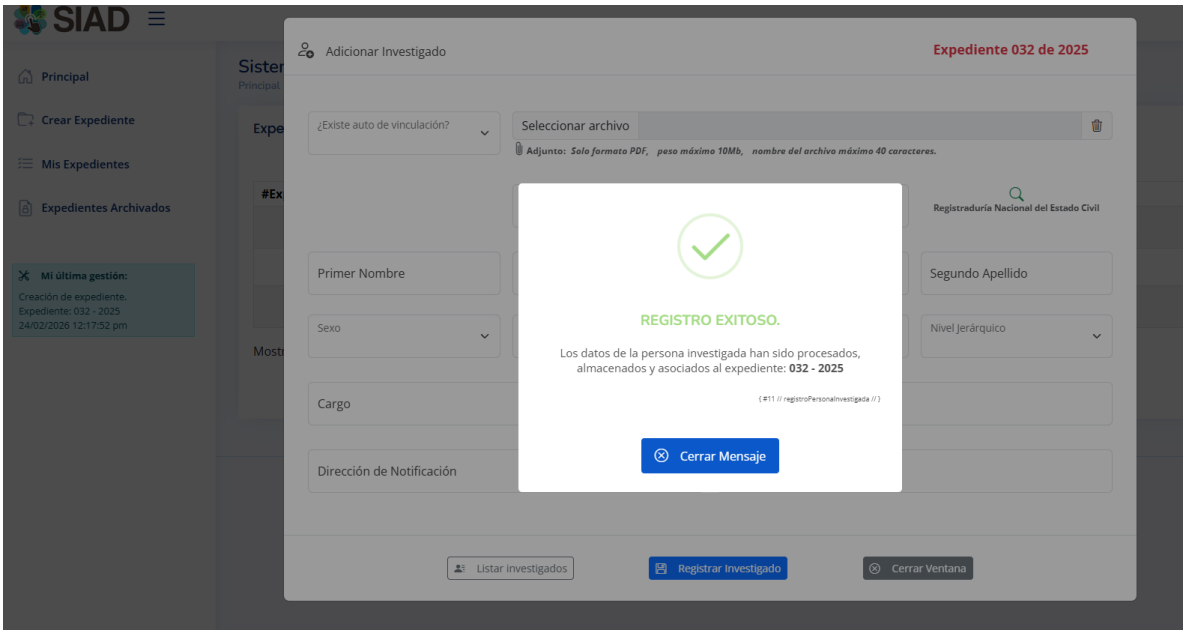


4.- SE CARGA EXPEDIENTE 049-2025 EN SID 4 Y AUTO IP 2025-310

5.- SE CARGA EN SIAD EL EXPEDIENTE 032-2025

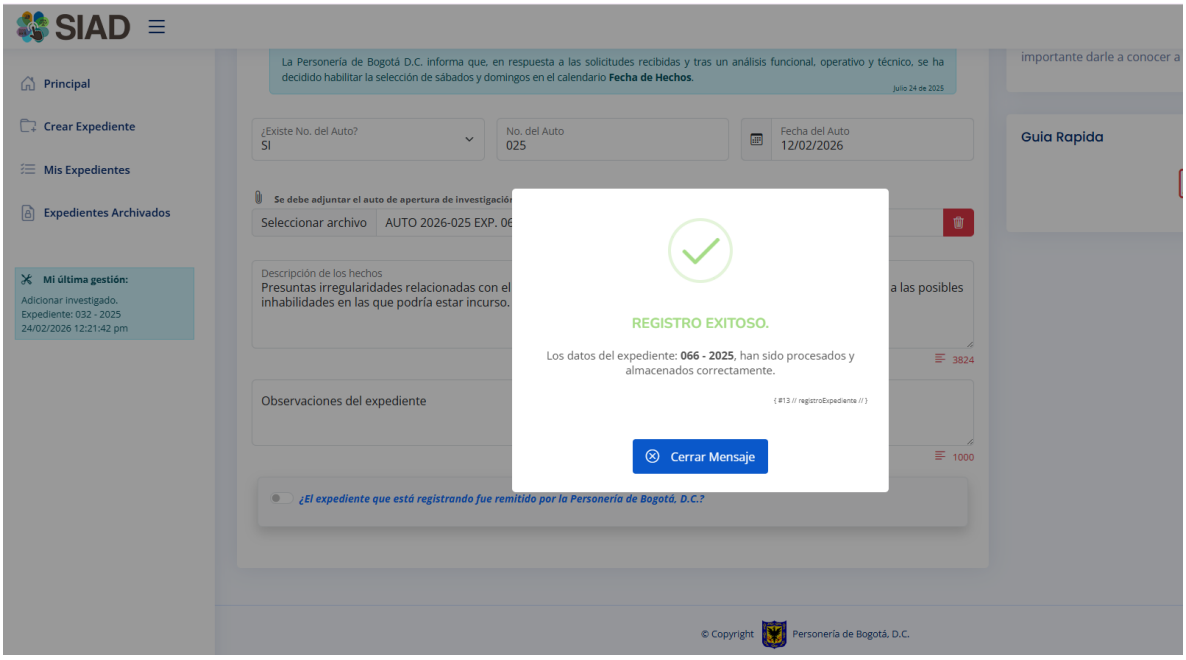


SE CARGAN SUJETOS DISCIPLINABLES LUIS FERNANDO CLAVIJO



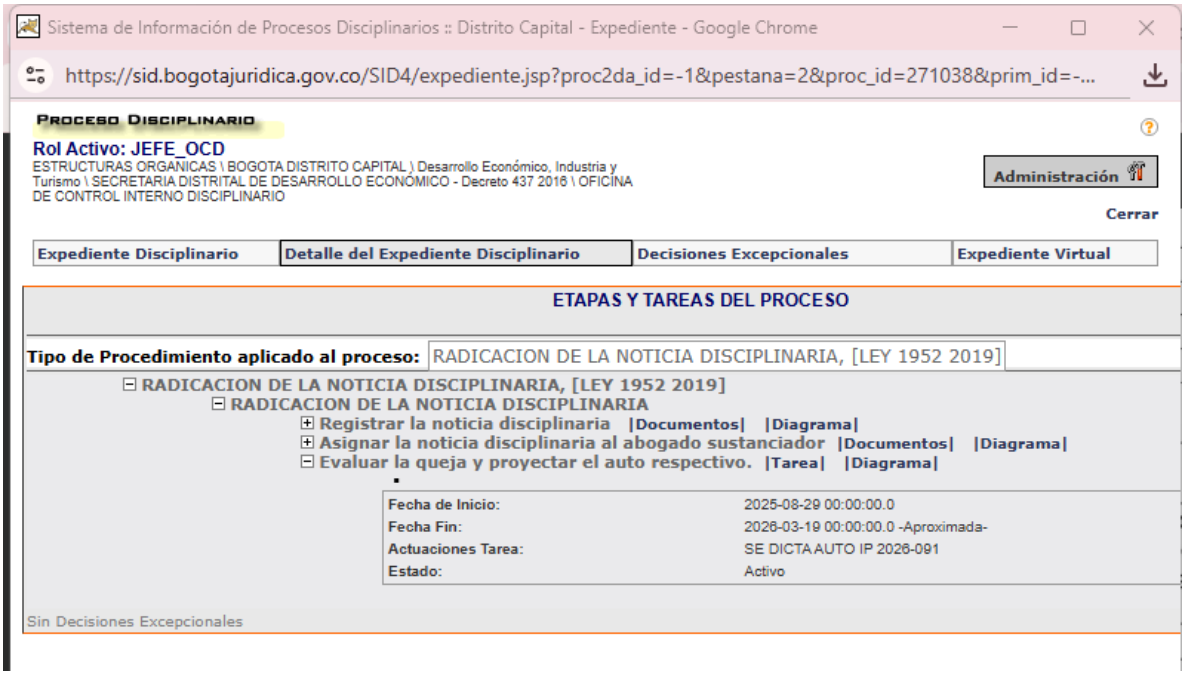
6.- SE CARGA AUTO IP 2025-298 EXP. 060-2025

7.- SE CARGA EXP.066-2025 Y ID 2026-025



Abril

SE CARGA AUTO IP 2026-091 DEL EXP. 058-2025



EXP. 032-2025 CARGADO ID DESDE 13/11/2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=267708&prim_id=-1&prim...

Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo.
Rol Activo: PROFESIONAL&titlehtml=Proceso+en+Tarea+de%3A" class="iframe" title="SiiD :: Mensaje">

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD
ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL) Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario	Detalle del Expediente Disciplinario	Decisiones Excepcionales	Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]

- **RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]**
  - **RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA**
    - **Registrar la noticia disciplinaria** |Documentos| |Diagrama|
    - **Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador** |Documentos| |Diagrama|
    - **Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo.** |Tarea| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2025-05-19 00:00:00.0
Fecha Fin:	2025-11-13 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO DE ID 2025-302
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

EXP. 049-2025 AUTO IP CARGADO DESDE 18-11-2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=269382&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: PROFESIONAL
ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL) Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Cerrar

Expediente Disciplinario	Detalle del Expediente Disciplinario	Decisiones Excepcionales	Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]

- **RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]**
  - **RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA**
    - **Registrar la noticia disciplinaria** |Documentos| |Diagrama|
    - **Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador** |Documentos| |Diagrama|
    - **Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo.** |Tarea| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2025-07-04 00:00:00.0
Fecha Fin:	2025-11-18 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO INDAGACION PREVIA 2025-310
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

Exp.058-2025 AUTO IP CARGADO 19/03/2026

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=271038&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: PROFESIONAL

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Cerrar

Expediente Disciplinario	Detalle del Expediente Disciplinario	Decisiones Excepcionales	Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
  - RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA
    - Registrar la noticia disciplinaria |Documentos| |Diagrama|
    - Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador |Documentos| |Diagrama|
    - Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo. |Tarea| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2025-08-29 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-03-19 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO IP 2026-091
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

EXP.060-2025 AUTO IP CARGADO 10/11/2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=267873&prim_id=-1&prim...

Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo.
Rol Activo: PROFESIONAL&titlehtml=Proceso+en+Tarea+de%3A" class="iframe" title="SiiD :: Mensaje">

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario	Detalle del Expediente Disciplinario	Decisiones Excepcionales	Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
  - RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA
    - Registrar la noticia disciplinaria |Documentos| |Diagrama|
    - Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador |Documentos| |Diagrama|
    - Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo. |Tarea| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2025-09-23 00:00:00.0
Fecha Fin:	2025-11-10 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO INDAGACION PREVIA 2025-298
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

EXP.066-2025 AUTO ID CARGADO 12/02/2026

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=269386&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD
ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
  - RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA
    - Registrar la noticia disciplinaria |Documentos| |Diagrama|
    - Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador |Documentos| |Diagrama|
    - Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo. |Documentos| |Diagrama|
    - PROCEDE ACTUACION DISCIPLINARIA? |Documentos| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2026-02-12 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-02-12 00:00:00.0
Actuaciones Tarea:	si procede
Estado:	Finalizado

- PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]
  - VERIFICACION DE TRAMITE
    - PROCEDE INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2026-02-12 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-02-12 00:00:00.0
Actuaciones Tarea:	si procede y se dicta auto ID 2026-025
Estado:	Finalizado

  - INVESTIGACION DISCIPLINARIA

Sin Decisiones Excepcionales

SE CARGA AUTO IP 2026-263 DEL EXP 001-2026

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=272332&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD
ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
  - RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA
    - Registrar la noticia disciplinaria |Documentos| |Diagrama|
    - Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador |Documentos| |Diagrama|
    - Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo. |Documentos| |Diagrama|
    - PROCEDE ACTUACION DISCIPLINARIA? |Documentos| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2026-03-03 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-06-03 00:00:00.0
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO IP 2026-263
Estado:	Finalizado

- PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

Sin Decisiones Excepcionales

SE CARGA AUTO IP 2026-157 Y AUTO DE INCORPORACION 2026-324 DEL EXP. 003-2026

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=270355&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
  - RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA
    - Registrar la noticia disciplinaria |Documentos| |Diagrama|
    - Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador |Documentos| |Diagrama|
    - Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo. |Documentos| |Diagrama|
    - PROCEDE ACTUACION DISCIPLINARIA? |Documentos| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2026-02-04 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-05-12 00:00:00.0
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO IP 2026-157
Estado:	Finalizado

- PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]
  - VERIFICACION DE TRAMITE
    - PROCEDE INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Tarea| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2026-05-12 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-06-30 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO DE INCORPORACION 2026-324.
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

SE CARGA AUTO IP 2026-314 DEL EXP.075-2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=272371&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
- PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]
  - VERIFICACION DE TRAMITE
    - PROCEDE INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Tarea| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2026-04-29 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-06-30 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO DE IP 2026-314
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

SE CARGA AUTO DE PRORROGA 2026-187 DEL EXP.025-2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=267705&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- ⊞ RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
- ⊟ PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]
  - ⊞ VERIFICACION DE TRAMITE
  - ⊟ INVESTIGACION DISCIPLINARIA
    - ⊞ DICTAR AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama|
    - ⊞ NOTIFICAR AUTO APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama|
    - ⊟ PRACTICAR PRUEBAS - PROYECTAR AUTO |Tarea| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2026-02-24 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-05-25 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO DE PRORROGA 2026-187
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

SE CARGA AUTO 2026-121 DE PRUEBAS Y AUTO 2026-317 DE CIERRE, DEL EXP.029-2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=267706&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- ⊞ RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
- ⊟ PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]
  - ⊞ VERIFICACION DE TRAMITE
  - ⊟ INVESTIGACION DISCIPLINARIA
    - ⊞ DICTAR AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama|
    - ⊞ NOTIFICAR AUTO APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama|
    - ⊟ PRACTICAR PRUEBAS - PROYECTAR AUTO |Documentos| |Diagrama|

Fecha de Inicio:	2025-12-05 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-04-13 00:00:00.0
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO DE PRUEBAS 2026-121
Estado:	Finalizado

- ⊞ ¿SE INVESTIGAN VARIAS FALTAS O 2 O MAS SERVIDORES? |Tarea| |Diagrama|

Sin Decisiones Excepcionales

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chro...

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=267706&...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Adm

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expedier

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
- PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]
  - VERIFICACION DE TRAMITE
  - INVESTIGACION DISCIPLINARIA
    - DICTAR AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama
    - NOTIFICAR AUTO APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos
    - PRACTICAR PRUEBAS - PROYECTAR AUTO |Documentos| |Diagrama|
    - ¿SE INVESTIGAN VARIAS FALTAS O 2 O MAS SERVIDORES? |Tarea| |Diagra

Fecha de Inicio:	2026-04-13 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-06-30 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO DE CIERRE Y CORRE TRASLADO PARA ALEGA
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

SE CARGA AUTO 2026-210 DE PRORROGA DEL EXP.032-2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=267708&prim_id=-1&prim...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD

ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | Detalle del Expediente Disciplinario | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]

- RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
- PROCEDIMIENTO DE INSTRUCCION, [LEY 1952 2019]
  - VERIFICACION DE TRAMITE
  - INVESTIGACION DISCIPLINARIA
    - DICTAR AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama|
    - NOTIFICAR AUTO APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA |Documentos| |Diagrama|
    - PRACTICAR PRUEBAS - PROYECTAR AUTO |Tarea| |Diagrama|

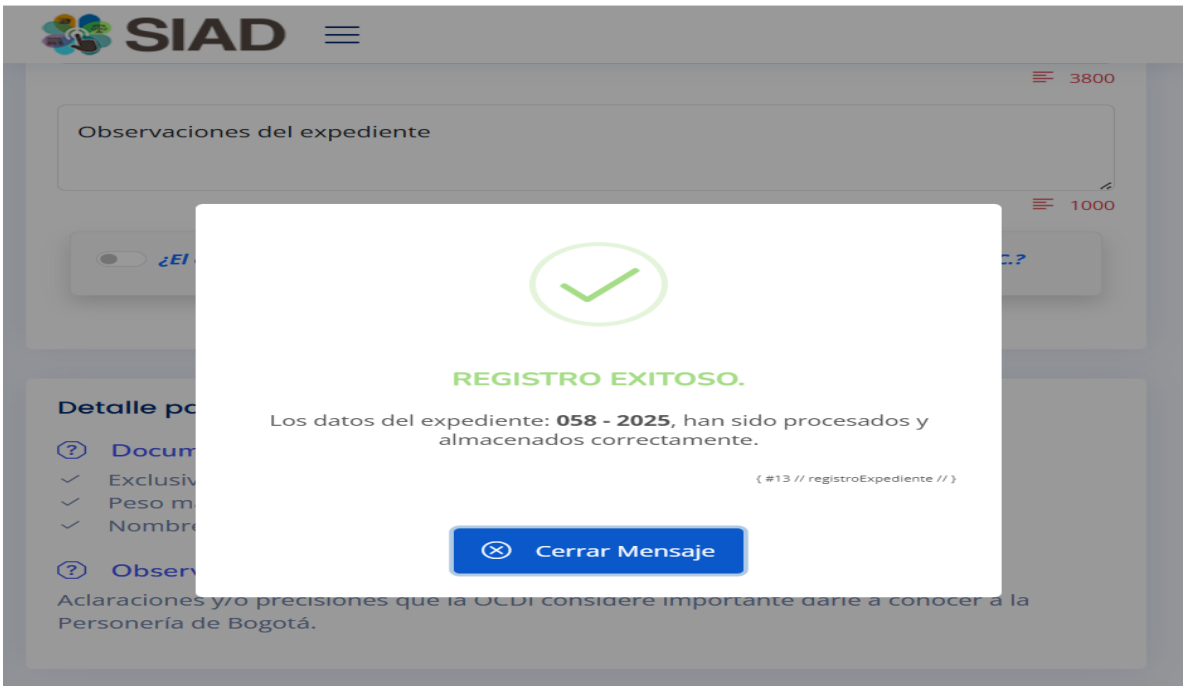
Fecha de Inicio:	2026-02-12 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-05-26 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO DE PRORROGA 2026-210
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales

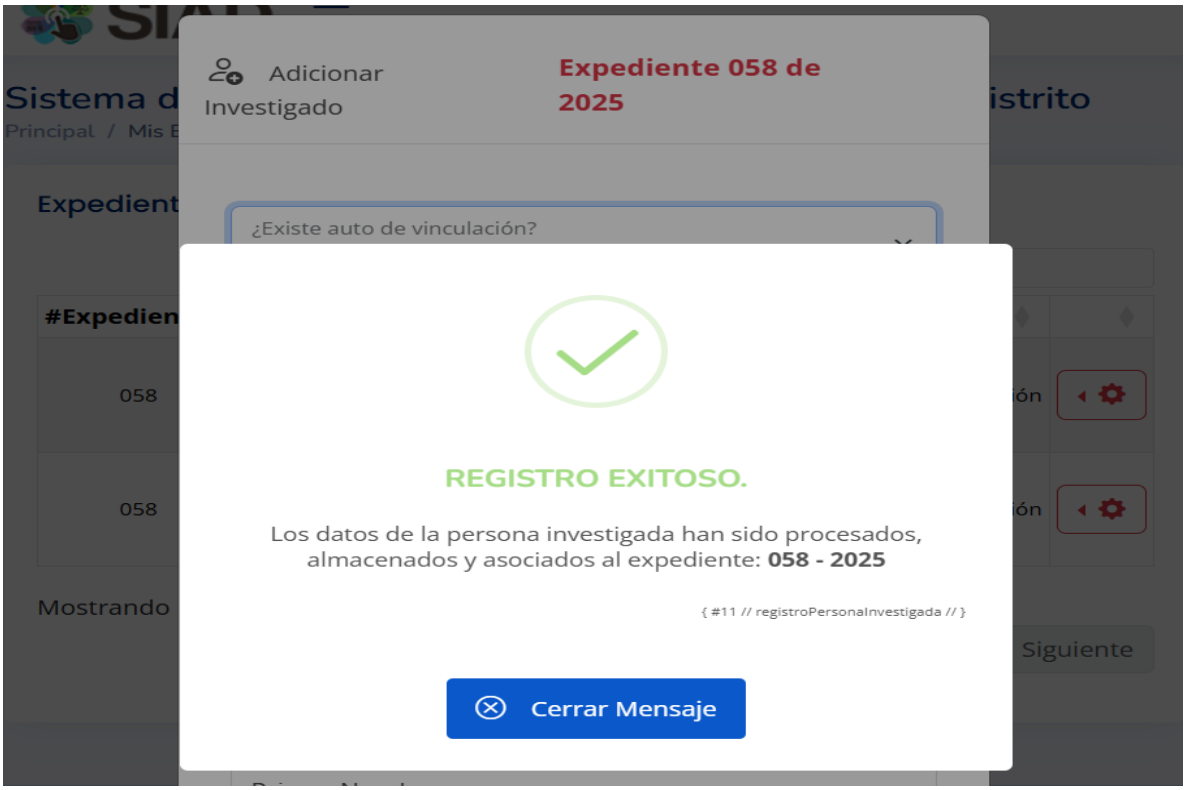
SE CARGA AUTO ID 2026-244

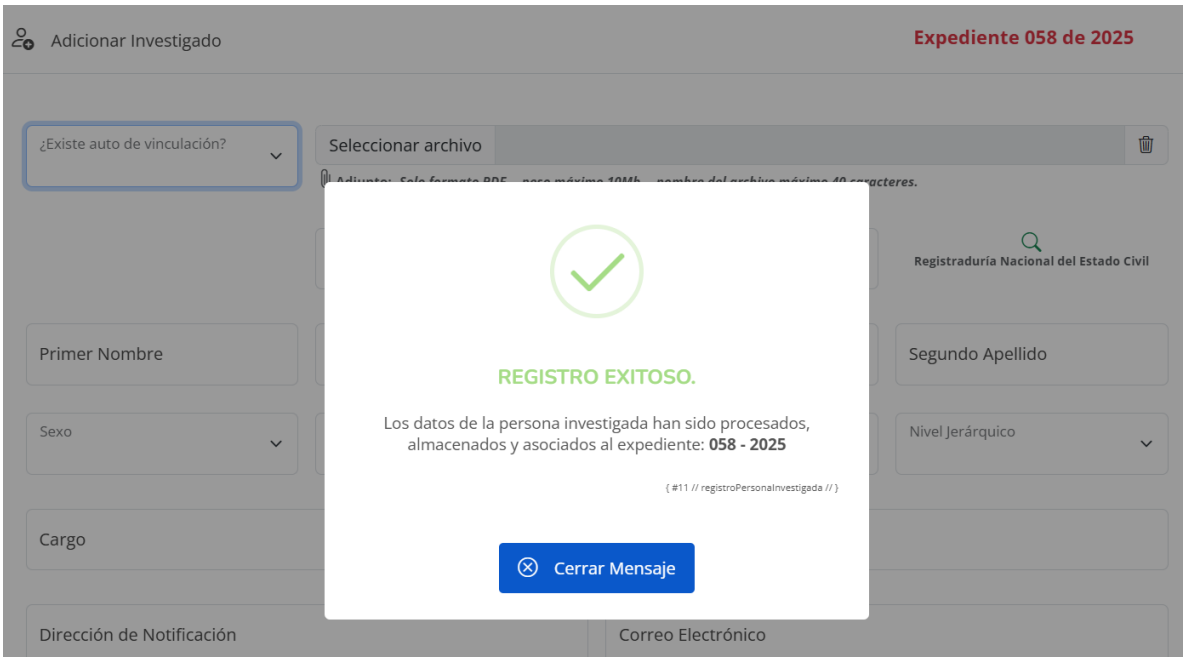
SE CARGA EN SID 4 AUTO ID 2026-323 DEL EXP.058-2025

SE REGISTRA EL EXP.058-2025 EN SIAD

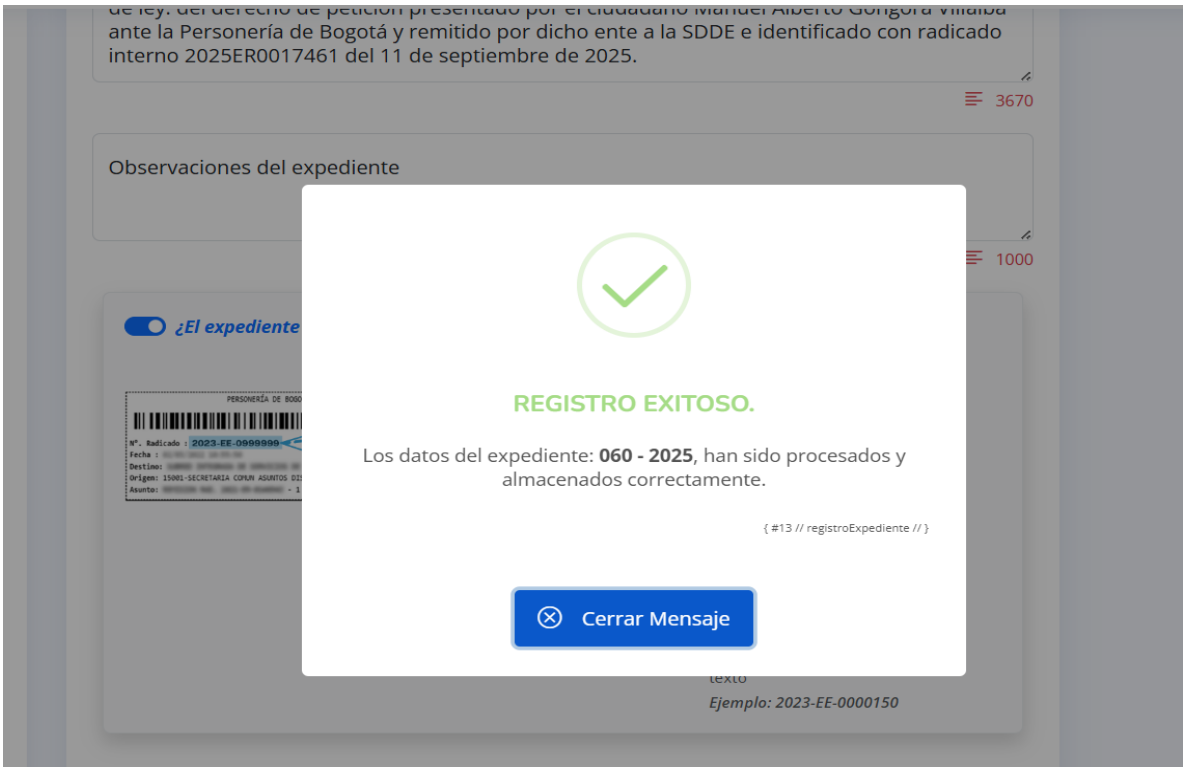


SE REGISTRAN SUJETOS PROCESALES

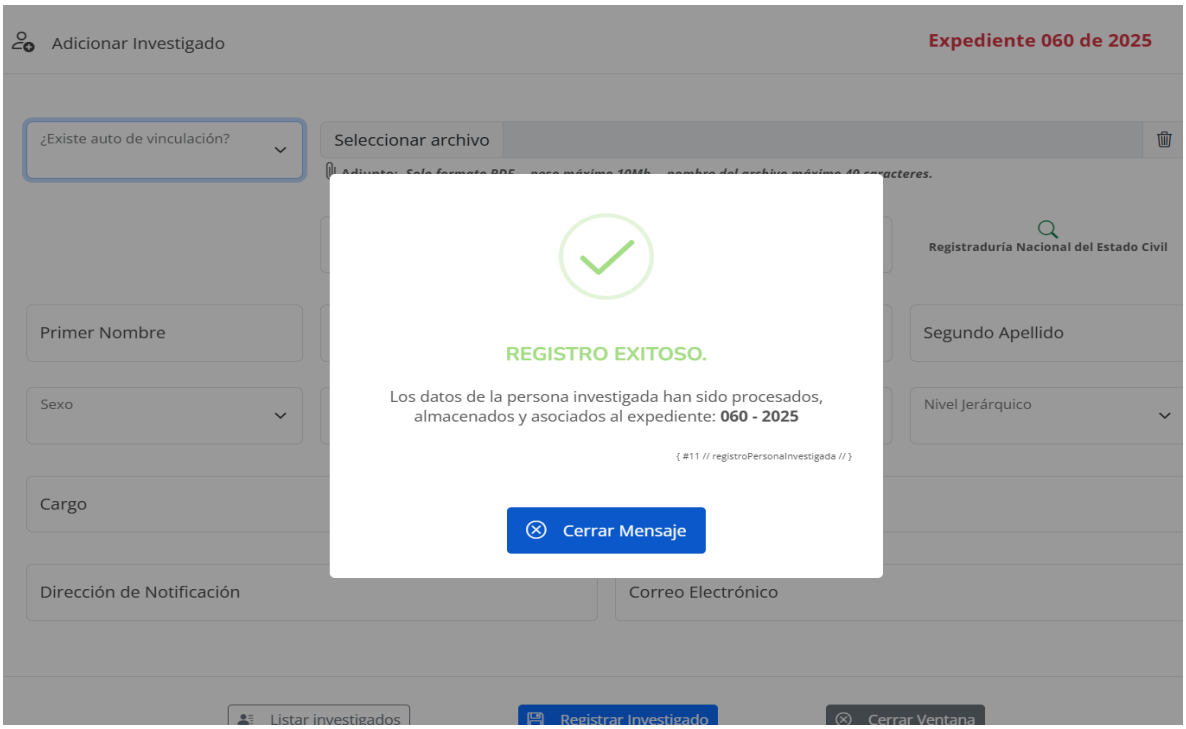




SE CARGA EN SIAD EL AUTO ID 2026-350 DEL EXP.060-2025



SE CARGA SUJETO PROCESAL



SE CARGA EN SID 4 AUTO ID 2026-350 DEL EXP.060-2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	**Gestión Documental**	**Código:**	GD-P1-F17
		Versión:	5
		Fecha:	13 de septiembre de 2023
	Lista de Asistencia	**Página:**	Página 1 de 2
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
		Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
		Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera

MIPG

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:	FECHA		
ACTIVIDAD:	DD	MM	AA
TEMA:	16	07	2026

HORA INICIO		HORA FIN	

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Javier G. Avella	79091797	CONTRATISTA	OCDI	JAVELLES@SDDE.gov.	3144693151	
2	Liliana Negrete Ramirez	1.063.139.412	Prof Univ	OCDI	lnegrete@sdde.gov.co	3143033862	
3	Felix Murillo	1111791373	Contratista	OCDI	fmurillo@sdde.gov.co	3013199771	
4	Andrea Maria Martin	1010200569	Contratista	OCDI	amurcia@sdde.gov.co	3105376515	
5	Yenny Hernandez Guellen	52029137	PROF ESP	OCDI	yhernandez@sdde	3125012	
6	Sofia Lozano Gonzalez	52081.195	Prof. Esp	OCDI	slozano@sdde		
7	Fernando Leonardo Guevara Gomez	1031127064	Comunicador	OCDC	elguevara@sdde.gov.co	3118879801	
8	Mario Ricardo Bayro Chayate	1013604188	Prof Univ	OCDI	mbayro@sdde.gov.co	3257148147	
9	Jorge Anibal Alvarez Chavez	80108734	Jefe oficina	OCDI	dalvarez@sdde.gov.co		
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	**Gestión Documental**	**Código:**	GD-P1-F17
		Versión:	5
		Fecha:	13 de septiembre de 2023
	Lista de Asistencia	**Página:**	Página 1 de 2
		Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
		Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
		Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera

BAJO ESTÁNDAR MIPG

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:	FECHA		
ACTIVIDAD:	DD	MM	AA
TEMA:	30	07	2026

HORA INICIO		HORA FIN	

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Javier G. Avella	79051277	contratista	OCDI	javella@SEED.gov.com	3144695[illegible]	[illegible]
2	Andrea Yhea Martin	1020005[illegible]9	Contratista	OCDI	amurgc@sdde.gov.co	3005765[illegible]	[illegible]
3	Sofia Lozano Cuadra	52087195	Prof. 730	OCDI	slozano@sdde	3013[illegible]	[illegible]
4	Felix Murillo Tlotto	1111791373	Contratista	OCDI	fmurillo@sdde.	3013197977	[illegible]
5	Wilma Hernandez	52029132	Prof Es.	OCDI	Whernandez sdde.gov.co	[illegible]	[illegible]
6	Liliana Negrete N.	1.063.139.412	prof Un.	OCDI	lnegrete@sdde.gov	316303[illegible]582	[illegible]
7	Douglas Cano	1117763493	Contratista	OCDI	dcanoserna@gmail	3105964[illegible]1	[illegible]
8	Gabriel Ricardo Diaz G	79767073	Asistencial	OCDI	gdiaz@sdde.gov.co	300 2302441	[illegible]
9	Jorge Aníbal Alvarez Chaves	80108734	Jefe oficina	OCDI	Jalvarez@sdde.gov.co		[illegible]
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Sideap 2.0

Última Actualización: 29-jul-2026

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, FELIX EDUARDO MURILLO PLATA

IDENTIFICADO CON C.C. ⓧ **C.E.** ◯ **T.I.** ◯ **No.** 1111791373 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**

País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.

Dirección CL 145 13 A 70 **Teléfonos** 3013199977 3013199977

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Jerónimo Andres Murillo Plata	1006756976	Hijo(a)
Maria Gracia Plata	27004975	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ◯ PARA RETIRARME ◯ PARA ACTUALIZACION ⓧ

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ◯

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 50.000.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
ARRIENDOS	$ 0,00
HONORARIOS	$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$ 800.000,00
TOTAL	$ 50.800.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco Davivienda	Cuenta de ahorros	488443936379	bogota	$ 5.000.000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Vehiculo	GMV663 RENAULT LOGAN	$ 45.000.000,00
Vehiculo	GWO646	$ 100.000.000,00

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
AV VILLAS	TARJETA DE CREDITO	$ 2.000.000,00
BBVA	TARJETE DE CREDITO	$ 18.900.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** ◯ **NO** ⓧ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C ◯ C.E ◯ T.I. ◯	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
Litigante	Asesor jurídico
Litigante	Directa

3. FIRMA

Firma electrónica:
FELIX EDUARDO MURILLO PLATA 29/07/2026 14:59:41

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 29-jul-2026

CIUDAD Y FECHA

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-07-29 15:29

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
FELIX	EDUARDO	MURILLO	PLATA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1111791373

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	LA GUAJIRA	Municipio	SAN JUAN DEL CESAR

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Dirección	["CARRERA 30 N 25 90 Piso 3 Torre A Costado Occidental"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$90.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$90.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DIAN

Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

210

1. Año 2023

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 2118638892574

(415)7707212489984(8020) 000211863889257 4

Datos del declarante	5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6.DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	12.Cod. Dirección seccional
	1 1 1 1 7 9 1 3 7 3	9	MURILLO	PLATA	FELIX	EDUARDO	3 2

24. Actividad económica principal: 0 0 1 0 — Si es una corrección indique: — 25. Cód. — 26. No. Formulario anterior — 27. Fracción año gravable siguiente — 28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica: 297,000

Patrimonio	Total patrimonio bruto	29	9,056,000	Deudas	30	140,786,000	Total patrimonio líquido	31	0

Cédula general

Conceptos/rentas		Rentas de trabajo		Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria		Rentas de capital		Rentas no laborales	
Ingresos brutos	32	115,012,000	43	0	58	0	74	0
Devoluciones, rebajas y descuentos							75	0
Ingresos no constitutivos de renta	33	11,617,000	44	0	59	0	76	4,094,000
Costos y deducciones procedentes			45	0	60	0	77	0
Renta líquida	**34**	103,395,000	**46**	0	**61**	0	**78**	0
Rentas líquidas pasivas - ECE					62	0	79	0
Rentas exentas: Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC	35	0	47	0	63	0	80	0
Rentas exentas: Otras rentas exentas	36	25,415,000	48	0	64	0	81	0
Rentas exentas: Total rentas exentas	**37**	25,415,000	**49**	0	**65**	0	**82**	0
Deducciones imputables: Intereses de vivienda	38	0	50	0	66	0	83	0
Deducciones imputables: Otras deducciones imputables	39	1,734,000	51	0	67	0	84	0
Deducciones imputables: Total deducciones imputables	**40**	1,734,000	**52**	0	**68**	0	**85**	0
Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)	**41**	27,149,000	**53**	0	**69**	0	**86**	0
Renta líquida ordinaria del ejercicio			**54**	0	**70**	0	**87**	0
Pérdida líquida del ejercicio			**55**	0	**71**	0	**88**	4,094,000
Compensaciones por pérdidas			56	0	72	0	89	0
Renta líquida ordinaria	**42**	76,246,000	**57**	0	**73**	0	**90**	0

Ren. líquida céd. gen.	**91**	103,395,000	**Ren. ex. y ded. imp. li.**	**92**	30,500,000	**R. líq. ord. cédula gen.**	**93**	72,895,000	Comp. pérdidas año 2018 y ant.	94	0
Comp. exc. ren. presuntiva	95	0	Rentas gravables	96	0	**R. líq. grav. cédula gen.**	**97**	72,895,000	Renta presuntiva	98	0

Cédula de pensiones

Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	99	0
Ingresos no constitutivos de renta	100	0
Renta líquida	**101**	0
Rentas exentas de pensiones	102	0
Renta líquida gravable cédula de pensiones	**103**	0

Cédula de dividendos y/o participaciones

Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	104	0
Ingresos no constitutivos de renta	105	0
Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores	**106**	0
1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	107	0
2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.	108	0
Dividendos y participaciones recibidas del exterior	109	0
Rentas exentas de la casilla 109	110	0
Renta liquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.)	111	72,895,000

Ganancias ocasionales

Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior	112	0
Costos por ganancias ocasionales	113	0
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	114	0
Ganancias ocasionales gravables	**115**	0

Liquidación privada

Impuesto sobre las rentas líquidas gravables: Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones	116	5,142,000
Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones	117	0
Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.)	118	0
Por dividendos y participaciones año 2016	119	0
Por dividendos y participaciones recibidas del exterior	120	0
Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables	**121**	5,142,000

Descuentos tributarios					
Imp. pagados en el exterior	122	0	Donaciones	123	0
Dividendos., particip. y otros	124	0	Total des-cuentos trib.	**125**	0

Impuesto neto de renta	**126**	5,142,000
Impuesto de ganancias ocasionales	**127**	0
Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	128	0
Total impuesto a cargo	**129**	5,142,000
Anticipo renta liquidado año gravable anterior	130	0
Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	131	812,000
Retenciones año gravable a declarar	132	6,945,000
Anticipo renta para el año gravable siguiente	133	0

Saldo a pagar por impuesto	134	0	Sanciones	135	0	Total saldo a pagar	136	0	Total saldo a favor	**137**	2,615,000
Número de dependientes económicos	138	1	Adición por dependientes a la casilla 92	139	3,054,000	Ud. superó tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X	140	0	Aporte voluntario	141	0

981. Cód. Representación — Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador — Firma contador — 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para uso de la entidad recaudadora

DIAN — Fecha Acuse de Recibo — Firmado

2024-09-26 / 01:19:35 AM

2 0 2 4 - 0 1:1 9:3 5

980. Pago total $ 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

91900214541996

2 0 2 4 2 8 8 5 1 1 1 9 9 7

RECIBIDO

Declaraciones de bienes y rentas y conflictos de intereses [Ley 2013 de 2019]

Fecha del reporte de Declaraciones:miércoles, 29 de abril - 2020-05-07 12:00:

Grupo	Campo	Descripción / Contenido
INFORMACIÓN GENERAL	TIPO_DOCUMENTO	Tipo de documento de identidad del sujeto obligado. - cédula de ciudadanía - cédula de extranjería - pasaporte - cédula diplomática - NIT - Registro civil - Tarjeta de identidad - Sin información registrada
	NUMERO_DOCUMENTO	Número del documento de identidad del sujeto obligado indicado en el campo TIPO_DOCUMENTO.
	PRIMER_NOMBRE_DECLARANTE_PN	Originado por el usuario. Primer nombre del sujeto obligado.
	SEGUNDO_NOMBRE_DECLARANTE_PN	Originado por el usuario. Segundo nombre de la persona del sujeto obligado.
	PRIMER_APELLIDO_DECLARANTE_PN	Originado por el usuario. Primer apellido del sujeto obligado.
	SEGUNDO_APELLIDO_DECLARANTE_PN	Originado por el usuario. Segundo apellido de la persona del sujeto obligado.
	PAIS_SERVICIO_DECLARANTE_PN	Seleccionado por el usuario. País donde el sujeto obligado ejerce su cargo. Departamento de nacimiento del sujeto obligado.
	MUNICIPIO_SERVICIO_DECLARANTE_PN	Seleccionado por el usuario. Municipio donde el sujeto obligado ejerce su cargo. Municipio de nacimiento del sujeto obligado.
	PAIS_EXPEDICION_DECLARANTE_PN	Seleccionado por el usuario. País donde el sujeto obligado ejerce su cargo. Departamento de nacimiento del sujeto obligado.
	MUNICIPIO_EXPEDICION_DECLARANTE_PN	Seleccionado por el usuario. Municipio donde el sujeto obligado ejerce su cargo. Municipio de nacimiento del sujeto obligado.
	NIVELEDUCATIVO	Seleccionado por el usuario. Nivel educativo del sujeto obligado. - Primaria - Bachillerato - Técnico - Tecnólogo - Universitario - Especialización - Maestría - Doctorado - Ninguno - Sin información registrada
	TITULO_PUBLICAR_DECLARAR	Originado automáticamente por el sistema. Título que se le da a la declaración. Ej: Juan Perez - Alcalde Medellin
	ESTADO_DECLARACION	Originado automáticamente por el sistema. Estado asignado a una declaración según el sujeto obligado haya subsanado o diligenciado la información correspondiente a Debido y Largo. Originado automáticamente por el sistema. Estados posibles: - Creada (Inicial): cuando el sujeto obligado cree una declaración y aún no la ha enviado a diligenciado a la información correspondiente a Debido y Largo. Originado automáticamente por el sistema. Estados posibles: - Creada (Inicial): cuando el sujeto obligado cree una declaración y aún no la ha enviado a diligenciado a la información correspondiente a Debido y Largo. - Modificada: cuando el sujeto obligado ya ha enviado a diligenciado a la información correspondiente a Debido y Largo, pero aún puede modificar la información.
	TIPO_DECLARACION	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. Tipo de declaración que hace el sujeto obligado: agrega, modifica, elimina, de baja, retiro de cargo. Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. Tipo de declaración que hace el sujeto obligado: agrega, modifica, elimina, de baja, retiro de cargo. - AGREGAR: Si es a través de un formulario en pantalla donde el usuario ha ido a crear una declaración. - MODIFICAR: Si es a través de un formulario en pantalla donde el usuario ha ido a modificar una declaración. - RETIRO: Si la baja es automática, por ejemplo, cuando pasados unos años (por ejemplo, tres años) se elimina de la cuenta del usuario del sujeto obligado y también la información que ha registrado en el sistema. Otro ejemplo es cuando el sujeto obligado ya no tiene cargo y se le da de baja en el sistema.
	NOMBRE_PERSONA	Seleccionado por el usuario. A partir de la persona en el listado de vinculados del Estado con que vinculó a las municipal que tiene el sujeto obligado, el usuario ya indicó al sistema de quien es el sujeto obligado. Ej: Juan Perez - Alcalde Medellin Nombre de la persona del sujeto obligado, el usuario ya indicó al sistema de quien es el sujeto obligado. Ej: Juan Perez - Alcalde Medellin Nombre de la persona del sujeto obligado, el usuario ya indicó al sistema de quien es el sujeto obligado. Ej: Juan Perez - Alcalde Medellin Nombre de la persona del sujeto obligado, el usuario ya indicó al sistema de quien es el sujeto obligado. Ej: Juan Perez - Alcalde Medellin
	PERSONERO_DATSGAD	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. - SI - NO Esta información corresponde a las Declaraciones con estado PUBLICADO.
	ENTIDAD_DEL_PERSONERO_NOMBRE	Nombre de la Entidad a la cual está vinculado el sujeto obligado y sobre la cual tendrá, o no, posibilidades conflictos de interés. Ej: obligatoria cuando el personero es el sujeto obligado. Personería_Medellín
	ENTIDAD_DEL_PERSONERO_NIT	Originado por el usuario. Esta información corresponde a las Declaraciones con estado PUBLICADO. NIT de la Entidad a la cual está vinculado el sujeto obligado y sobre la cual tendrá, o no, posibilidades conflictos de interés. Ej: obligatoria cuando el personero es el sujeto obligado. 890905990_PERSONERIA
	ENTIDAD_DEL_PERSONERO_CIUDAD	Originado por el usuario (en su obligatoriedad). Esta información corresponde a las Declaraciones con estado PUBLICADO. Ciudad a la cual corresponde territorialmente a la entidad a la cual está vinculado el sujeto obligado y sobre la cual tendrá, o no, posibilidades conflictos de interés. Ej: obligatoria cuando el personero NO es el sujeto obligado. Medellín
	ENTIDAD_DEL_PERSONERO_DEPTO	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. - SI - NO Esta información corresponde a las Declaraciones con estado PUBLICADO. Departamento al cual corresponde territorialmente a la entidad a la cual está vinculado el sujeto obligado y sobre la cual tendrá, o no, posibilidades conflictos de interés. Ej: obligatoria cuando el personero NO es el sujeto obligado. ANTIOQUIA_PERSONERIA_CONTROL_INTERNO_CONTROL_INTERNO
	ENTIDAD_DEL_PERSONERO_DEPARTAMENTO	Seleccionado por el usuario. Departamento a la cual está vinculado el sujeto obligado y sobre la cual tendrá, o no, posibilidades conflictos de interés. Ej: obligatoria cuando el personero NO es el sujeto obligado. ANTIOQUIA_PERSONERIA_CONTROL_INTERNO_CONTROL_INTERNO
	ENTIDAD_DEL_PERSONERO_MUNICIPIO	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. Municipio a la cual está vinculado el sujeto obligado y sobre la cual tendrá, o no, posibilidades conflictos de interés. Ej: obligatoria cuando el personero NO es el sujeto obligado. ANTIOQUIA_PERSONERIA_CONTROL_INTERNO_CONTROL_INTERNO
	DECLARANTE_EN_CONTRATACIÓN	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. - SI - NO Determina si el sujeto obligado es un declarante de contratación. Es decir, si el sujeto obligado es un funcionario con capacidad de firmar contratos en nombre de la entidad a la cual pertenece.
	CARGO_DECLARANTE	Seleccionado por el usuario. A partir de la persona en el listado de cargos asociados a la entidad seleccionada en el campo ENTIDAD_COMBO. Cargo del sujeto obligado, es decir, el cargo que ocupa en la entidad seleccionada en el campo ENTIDAD_COMBO. Cargo del sujeto obligado, es decir, el cargo que ocupa en la entidad seleccionada en el campo ENTIDAD_COMBO.
	ENCARGADO_CARGO	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. - SI - NO Indica si el sujeto obligado es actual o no cargo encargado.
	CARGO_NO_ENCARGADO_DESIGNACIÓN	Seleccionado por el usuario. Si el sujeto obligado no es encargado, es decir, si es titular, el sistema pide que se indique el acto administrativo a partir de cual ejercerá el cargo y posiciones ocupadas desde un de siguiente, que también, el sistema pide que se indique. Ej: Resolución 1234 de 2015 - Secretaria de Educación. Si el sujeto no es encargado, es decir, si es titular, el sistema pide que se indique. ENTIDAD_COMBO
	CARGO_NO_ENCARGADO_DESIGNACIÓN_OTRO	Seleccionado por el usuario. - Opciones: resolución de ascenso, establecidas a partir de las decisiones propias de la entidad. - Decisiones de nombramiento de la entidad. Si el sujeto obligado no es encargado, es decir, si es titular, el sistema pide que se indique el acto administrativo a partir de cual ejercerá el cargo y posiciones ocupadas desde un de siguiente, que también, el sistema pide que se indique. Ej: Resolución 1234 de 2015 - Secretaria de Educación. Si el sujeto no es encargado, es decir, si es titular, el sistema pide que se indique. ENTIDAD_COMBO
	DECLARA_BIENES_SIMO	Originado por el usuario. Indica si el sujeto obligado declara bienes en la entidad.
	FECHA_CARGA_DECLARA_BIENES_SIMO	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. - SI - NO Indica si el sujeto obligado ya ha cargado su sujeto obligado en el sistema SIMO. Es decir, si ya ha cargado su información de bienes y rentas.
	DECLARANTES_BIENES_SIMO	Seleccionado por el usuario. Tipo de declaración que ha diligenciado en el sistema SIMO. Es decir, si ha diligenciado su información de bienes y rentas, de conflictos de interés, de bienes y rentas y conflictos de interés, ninguna de las anteriores. Seleccionado por el usuario. Tipo de declaración que ha diligenciado en el sistema SIMO. Es decir, si ha diligenciado su información de bienes y rentas, de conflictos de interés, de bienes y rentas y conflictos de interés, ninguna de las anteriores. - Bienes y rentas - Conflictos de interés - Bienes y rentas y conflictos de interés - Ninguna - Sin información registrada
	ENTIDAD_DEPENDE_PRIMERIA_CUENTAS_CONTRAS	Originado automáticamente por el sistema. - SI - NO Indica si la entidad a la que el sujeto obligado pertenece es una entidad que depende de la primera entidad a la que pertenece. Es decir, si el sujeto obligado pertenece a una entidad que depende de la primera entidad a la que pertenece.
	CARTERA_CUENTAS_A_CONTRAS	Originado por el usuario. Indica si el sujeto obligado tiene cuentas a contras.
	DECLARANTES_BIENES_SIMO_DEPENDE	Seleccionado por el usuario. Tipo de declaración que ha diligenciado en el sistema SIMO. Es decir, si ha diligenciado su información de bienes y rentas, de conflictos de interés, de bienes y rentas y conflictos de interés, ninguna de las anteriores. Seleccionado por el usuario. Tipo de declaración que ha diligenciado en el sistema SIMO. Es decir, si ha diligenciado su información de bienes y rentas, de conflictos de interés, de bienes y rentas y conflictos de interés, ninguna de las anteriores. - Bienes y rentas - Conflictos de interés - Bienes y rentas y conflictos de interés - Ninguna - Sin información registrada
	CARGO_NO_ENCARGADO_DESIGNACIÓN_OTRO	Seleccionado por el usuario. - Opciones: resolución de ascenso, establecidas a partir de las decisiones propias de la entidad. - Decisiones de nombramiento de la entidad. Si el sujeto obligado no es encargado, es decir, si es titular, el sistema pide que se indique el acto administrativo a partir de cual ejercerá el cargo y posiciones ocupadas desde un de siguiente, que también, el sistema pide que se indique. Ej: Resolución 1234 de 2015 - Secretaria de Educación. Si el sujeto no es encargado, es decir, si es titular, el sistema pide que se indique. ENTIDAD_COMBO
	ENTIDAD_DEPENDE_PRIMERIA_CUENTAS_CONTRAS_OTRO	Originado por el usuario. Esta cuenta cero (0) indica que el sujeto obligado pertenece a una entidad que depende de la primera entidad a la que pertenece. Es decir, si el sujeto obligado pertenece a una entidad que depende de la primera entidad a la que pertenece.
	CARTERA_CUENTAS_A_CONTRAS_OTRO	Originado por el usuario. Indica si el sujeto obligado tiene cuentas a contras.
	DECLARANTES_BIENES_SIMO_DEPENDE_OTRO	Seleccionado por el usuario. Tipo de declaración que ha diligenciado en el sistema SIMO. Es decir, si ha diligenciado su información de bienes y rentas, de conflictos de interés, de bienes y rentas y conflictos de interés, ninguna de las anteriores. Seleccionado por el usuario. Tipo de declaración que ha diligenciado en el sistema SIMO. Es decir, si ha diligenciado su información de bienes y rentas, de conflictos de interés, de bienes y rentas y conflictos de interés, ninguna de las anteriores. - Bienes y rentas - Conflictos de interés - Bienes y rentas y conflictos de interés - Ninguna - Sin información registrada
BIENES Y RENTAS	VEHICULOS_A_NOMBRE	Originado por el usuario. Indica si es un vehículo a nombre.
	VEHICULOS	Originado por el usuario. Indica si es un vehículo a nombre. Tipo de vehículo que posee el sujeto obligado. - Automóvil - Camioneta - Camión - Tractor - Motocicleta - Motocarro - Cuatrimoto - Moto acuática - Ninguno - Sin información registrada
	ENTIDAD_DEPENDENCIA_VEH	Originado por el usuario. Indica si es un vehículo a nombre. Entidad a la que pertenece el vehículo que posee el sujeto obligado. Dependencia a la que pertenece el vehículo que posee el sujeto obligado.
	MODELO_VEH	Originado por el usuario. Indica si es un vehículo a nombre. Modelo del vehículo que posee el sujeto obligado.
	PLACA_VEH	Originado por el usuario. Indica si es un vehículo a nombre. Placa del vehículo que posee el sujeto obligado.
	TOTAL_VEHICULOS_POR_NUTABA	Originado automáticamente por el sistema. Indica el número de vehículos que el sujeto obligado tiene a la hora de hacer la declaración.
CUENTAS BANCARIAS	CTAS_BANCARIAS_PN	Seleccionado por el usuario, a partir de una opción. - SI - NO Indica si el sujeto obligado tiene cuentas bancarias. Seleccionado por el usuario. Indica si el sujeto obligado tiene cuentas bancarias. - Ninguna - Sin información registrada Seleccionado por el usuario. Indica si el sujeto obligado tiene cuentas bancarias. - Ninguna - Sin información registrada La información sobre cada tipo de cuenta se seleccionada por el usuario, a partir de una opción. - Corriente - Ahorros - Fiduciaria - Inversión El país donde las cuentas son seleccionadas por el usuario. - Ninguna - Sin información registrada El valor exacto registrado, si es una declaración vieja (no necesariamente actualizado) en cada cuentas no registrada por el usuario. - Ninguna - Sin información registrada - Cuentas informadas cero - Cuentas informadas cero (0) cuando el sujeto obligado posee un título de propiedad en el que conste que la cuenta a su nombre es cero (0) o no tiene inconvertibles en dineros. - Cuentas informadas cero (0) cuando el sujeto obligado no posee cuentas.
BIENES INTERNACIONALES	BIENES_INTERNACIONALES_PN	Originado por el usuario. Indica si el sujeto obligado posee bienes en el exterior. - Ninguna - Sin información registrada Tipo de bien que el sujeto obligado posee. - Apartamento - Casa - Finca - Lote - Bodega - Parqueadero - Ninguno - Sin información registrada País donde el sujeto obligado posee bienes en el exterior. - Ninguna - Sin información registrada Ciudad donde el sujeto obligado posee bienes en el exterior. - Ninguna - Sin información registrada Dirección donde el sujeto obligado posee bienes en el exterior. - Ninguna - Sin información registrada Valor exacto registrado de los bienes en el exterior del sujeto obligado. - Ninguna - Sin información registrada - Bienes informados cero - Bienes informados cero (0) cuando el sujeto obligado no posee bienes en el exterior. - Bienes informados cero (0) cuando el sujeto obligado posee bienes en el exterior, pero no tiene inconvertibles en dineros. - Bienes informados cero (0) cuando el sujeto obligado posee bienes en el exterior, pero no tiene inconvertibles en dineros.
ACIERNCIAS, OFICIOS Y ORGANIZACIONES	CONTRIB_EN_ENCLAVE_PN	Originado automáticamente por el sistema. Indica si el sujeto obligado tiene participación en contratos o concesiones de bienes. Originado automáticamente por el sistema. Indica si el sujeto obligado tiene participación en contratos o concesiones de bienes. - Ninguna - Sin información registrada Seleccionado por el usuario

TRY_DOCNUMBER0_FRAME0_WEEGUNDO_FRAME0_AREGUNDO_FAR_NUCCIOPTO_WRYHOWT_NAPHOW_NAPHOW_DOHABEPTO_DOHAONE_DMAUNEBO_FECHA_PUNTIADO_CFPPO_DOCWAONBE_PACHONTBENTEUAD_VENTEUAD_RENTEUAD_RENTEUAD_UNTEUAD_KERCAEUNACARDO_SERNCOVERCARDO_NECARDO_NEHCLABA_PECHA_CLABECLABACAPORTO_ECEEFOPCABECHAVEAN_ANO_CRABAGAAROS_CFOANTUAGCATCH_EARRANDCHOVEHEBUBBCTRCH_RHTCTEA_RHCTEA_BAABBEAMS_FWACRETRECAPURTCOP_PUBTCOP_PUBTCOP_PUBTCOP_ACTH_ECACTH_ECTCPNE_CONCOAVUCE_CONVUCE_CONVUCE_CONVUCE_CONVUCE_CONVUCE_CONVUCE_CONVUCE_CONVUCE_CONVUCE_PABEHETRPABENTEHBERERERERERERERERECHAPSERCHAPSERCHAGTRAG_WAGTRAG_WAGNAACHNACHNACHCHTRCH_PEDRCTRPC_CFRCH_PEDBBLES_CONFACTCH_RETRRR_INFO
CEEAAAEEEAEEFPEFRCAR EDUARDO PABBLES PLAZA COLOMBAAA-CLAAAA-SAA-SAAECEAAHEABEAECEE, DRRECTT-EAAAAAAAAA FAAAAEAAPPEEAEAEEAEEAE