Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9777874
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(6/08/2026 1:14:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	USM-PS-224-2026
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar actividades administrativas, operativas y logísticas que garanticen la continuidad de los procesos y el adecuado funcionamiento institucional en la Institución Universitaria de Santa Marta.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	146 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE SANTA MARTA

COLOMBIA, Santa Marta

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Yeison Andres Vergara Peñate

COLOMBIA, Santa Marta
Número de documento 1083028340

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Yeison Andres Vergara Peñate	Bancolombia	Ahorros	516-716788-38

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Yeison Andres Vergara Peñate* ***Fecha de aprobación:*** *6/08/2026 7:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ROBERT AVELINO REYES PERALTA* ***Fecha de aprobación:*** *10/08/2026 11:11:56 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	USM-PS-224-2026
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	22.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9777874
Proveedor Yeison Andres Vergara Peñate
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Municipio de Santa Marta
Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta
País COLOMBIA
Departamento Magdalena
Municipio Santa Marta
Dirección Municipio de Santa Marta
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipio de Santa Marta	COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9777874

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111700	Prestar servicios profesionales para adelantar actividades administrativas, operativas y logísticas que garanticen la continuidad de los procesos y el adecuado funcionamiento institucional en la Institución Universitaria de Santa Marta.	1,00	UN	22.500.000,00	22.500.000,00	22.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Fotocopia de Cedula de Ciudadania	☑	☐
RUT	☑	☐
Formato Unico de Hoja de Vida SIGEP (debidamente firmada) o en su defecto, Formato Unico de Hoja de Vida	☑	☐
Soportes academicos	☑	☐
Soportes de experiencia	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloria	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduria	☑	☐
Certificado de Antecedentes expedido por la Policia Judicial	☑	☐
Certificado de Multas y Contravenciones	☑	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	☑	☐
Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018)	☑	☐
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	☑	☐
Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de esta (cuando aplique)	☑	☐
Examen medico Preocupacional	☑	☐
Definicion de situacion militar (Hombre menor de 50 años)	☑	☐
Formato Declaracion de Bienes, Rentas y Conflicto de Interes. - SIGEP	☑	☐
Certificado de afiliacion a seguridad social como independiente (SALUD, PENSION)	☑	☐
Carta de aceptacion de terminos del contrato y notificacion electronica. (adjunto)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Carta de aceptacion de terminos del contrato y notificacion electronica. (adjunto)	Carta de aceptacion de terminos del contrato y notificacion electronica (2).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliacion a seguridad social como independiente (SALUD, PENSION)	Certificado Salud y Pension.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduria	7. Certificado Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes expedido por la Policia Judicial	8. Certificado Policia Judicial.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloria	6. Certificado Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)	Antecedentes Profesionales - NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018)	11. Certificado de Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Multas y Contravenciones	9. Certificado Multas y Contravenciones Policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	10. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos.pdf	Detalle	No	☐
Definicion de situacion militar (Hombre menor de 50 años)	15. CertificadoLibretaMilitar.pdf	Detalle	No	☐
Examen medico Preocupacional	14. Examen medico Preocupacional Yeison.pdf	Detalle	No	☐
Formato Declaracion de Bienes, Rentas y Conflicto de Interes. - SIGEP	Formato Bienes y Renta Sigep.pdf	Detalle	No	☐
Formato Unico de Hoja de Vida SIGEP (debidamente firmada) o en su defecto, Formato Unico de Hoja de Vida	3. formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de Cedula de Ciudadania	1. CEDULA YEISON.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de esta (cuando aplique)	13.1 certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
RUT	2. RUT Yeison.pdf	Detalle	No	☐
Soportes academicos	Soportes Academicos.pdf	Detalle	No	☐
Soportes de experiencia	Soportes Experiencias.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(6/08/2026 7:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CLAUSULAS ADICIONALES USM-PS-224-2026.pdf	CLAUSULAS ADICIONALES USM-PS-224-2026.pdf	(detalle)
☐	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA USM-PS-224-2026.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA USM-PS-224-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ROBERT AVELINO REY	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	85449101.	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN MANUEL CANCHA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082955681	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Tipo de documento	Número de documento		Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	22.500.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		22.500.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	260106	CDP	No se ha iniciado				-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -