	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*046-00-A-COFAC-CEGOT-2026*	**Fecha**	6-Aug-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT VELEZ CORDERO LAURA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4. LIZARAZO SUAREZ MONICA ALEXANDRA*		

Porcentaje programado:	61%	**Porcentaje ejecutado:**	61%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Documentos cargados en carpeta de contrato, carpeta de supervisores CEGOT y SECOPII**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**Acta de Inicio realizada, firmada y cargada en SECOPII**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		**Se recibió la documentacion correspondiente al entregable PAC Agosto**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Se debe realizar el seguimiento de los avances en materia de TRD 3.0 y 8.22 como prerrequisito de implementacion CERTIMAIL.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**Se debe presentar informe de supervisión del contrato correspondiente al mes de Agosto y cargarlo dentro delos primeros cinco (05) días del mes de Septiembre en SECOPII.**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		**Acta de reuniones correspondientes al contrato se encuentran cargadas en la carpeta del contrato.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SUPERVISOR QUE ENTREGA **CT VELEZ CORDERO LAURA**	**SUPERVISOR QUE RECIBE** **T4 LIZARAZO SUAREZ MONICA ALEXANDRA**

Defensa

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FAC-S-2026-156248-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-156248-CI del 6 de agosto de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JETIC-CEGOT

Señor Coronel
JORGE ELIECER BAUTISTA SOLORZANO
Director Compras Públicas
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud Activación Supervisor Suplente Contrato N° 046-00-A-COFAC-CEGOT-2026

En atención al Oficio No FAC-S-2026-155408-CI del 6 de agosto de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JETIC-DIASO-SUDES, me permito solicitar al señor Coronel Director Compras Públicas, a través de su conducto, se ordene a quien corresponda se dé trámite a la solicitud elevada por la señora Capitán Laura Vélez Cordero relacionada con la activación del supervisor suplente del contrato N° 046-00-A-COFAC-CEGOT-2026 que trata sobre "*SERVICIOS DE INGENIERÍA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO - CERTIMAIL EN EL SGDEA DE LA FAC",* teniendo en cuenta que el supervisor principal sale al séptimo turno de vacaciones mediante OAP 675 del 15 de julio de 2026, se solicita la activación como supervisora principal de la supervisora suplente, como se relaciona a continuación:

Supervisor Principal del 10AGO al 09SEP: T4. LIZARAZO SUAREZ MONICA ALEXANDRA - C.C. 1.002.269.845.

Coronel MARIO HUMBERTO CIAFFONI MIRANDA
Jefe Centro Gobierno De TIC

Anexo: Copia Oficio FAC-S-2026-155408-CI, un (01) folio.

TC. PACHECO / DIGES; T4. LIZARAZO / DEGED

Elaboró: TS. ANAYA / SECAR Revisó: CR. CIAFFONI / CEGOT Aprobó:CR. CIAFFONI / CEGOT

Carrera 54 No. 26-25 CAN - Conmutador (1) 3159800 Bogotá, Colombia.
anticorrupcion@fac.mil.co - correspondencia@fac.mil.co - tramiteslegales@fac.mil.co
www.fac.mil.co

Defensa

COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FAC-S-2026-155408-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-155408-CI del 6 de agosto de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JETIC-DIASO-SUDES

Señor Coronel
MARIO HUMBERTO CIAFFONI MIRANDA
Jefe Centro Gobierno De TIC
Bogotá, D.C.

Asunto: Solicitud Cambio Supervisor Contrato 046-00-A-COFAC-CEGOT-2026 - Vacaciones Titular

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Jefe Centro de Gobierno TIC, que por su digno conducto se sirva autorizar y ordenar a quien corresponda el cambio en la designación del personal encargado de la supervisión principal del Contrato N.° 046-00-A-COFAC-CEGOT-2026, cuyo objeto es: "SERVICIOS DE INGENIERÍA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO - CERTIMAIL EN EL SGDEA DE LA FAC"

Dicho cambio aplicará a partir del 10 de agosto de 2026 hasta el 09 de septiembre de 2026, quedando designado el siguiente personal:

Supervisor principal: T4. LIZARAZO SUAREZ MONICA ALEXANDRA - C.C. 1.002.269.845

Lo anterior, teniendo en cuenta que el supervisor principal sale al séptimo turno de vacaciones mediante OAP 675 del 15 de julio de 2026.

Capitán LAURA VELEZ CORDERO
Especialista Operacional Desarrollo De Software

Anexo: Formato DE-DEAJU-FR-038
T4. LIZARAZO / DEGED; TC. CASTRO / SECAR; TS. ANAYA / SECAR

Elaboró: CT. VELEZ / SUDES Revisó: CT. VELEZ / SUDES Aprobó:CT. VELEZ / SUDES

