Personería de Fusagasugá	**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL**	Personería de Fusagasugá

INFORMACION BASICA

FECHA DE SOLICITUD:	**06 de Agosto de 2026**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD:	**CHARIT LIZET TORRES PULIDO**
ENTIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD Y REQUIERE EL PERSONAL:	**PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ**

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ADECUADO DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES, TRANSVERSALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, CONFORME A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL Y EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LA ENTIDAD"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar asistencia profesional en el desarrollo de las actividades propias de los procesos misionales, transversales y de apoyo de la Personería Municipal de Fusagasugá, lo cual incluye apoyar la proyección, revisión y ajuste de documentos administrativos, informes, oficios, conceptos y demás actuaciones requeridas por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
2. Asistir, apoyar y participar en las reuniones, comités, jornadas, actividades institucionales y/o eventos programados o convocados por la Personería Municipal, cuando así se requiera para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Apoyar la organización, sistematización y seguimiento de la información, documentos y actuaciones relacionadas con los procesos a su cargo, garantizando el adecuado manejo documental y la confidencialidad de la información
4. Ejecutar de manera oportuna y eficiente las actividades establecidas en el Plan de Trabajo y presentar los productos, resultados e informes periódicos mensuales requeridos por la Personería Municipal, los cuales servirán como soporte técnico y normativo para el ejercicio de la supervisión y trámite de pago del contrato.
5. Diligenciar, cargar, actualizar y administrar la información correspondiente en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando el correcto trámite, seguimiento y archivo de los documentos, conforme a los procedimientos internos de la entidad.
6. Participar activamente en las mesas de trabajo, comités de veeduría y espacios de coordinación interinstitucional convocados por entidades del orden local, regional o nacional, con el fin de realizar seguimiento preventivo a la ejecución de políticas públicas, programas de mitigación del cambio climático, protección de fuentes hídricas y resolución de conflictos ambientales y socio-agrarios en el municipio de Fusagasugá.
7. Efectuar el estudio técnico y jurídico preliminar para la estructuración y el impulso de acciones constitucionales (tales como Acciones Populares, de Grupo o Tutelas) en defensa del medio ambiente sano, el patrimonio ecológico, la seguridad alimentaria y la protección del territorio rural de Fusagasugá, haciendo seguimiento a las medidas cautelares y fallos judiciales emitidos al respecto.

PERFIL REQUERIDO

NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,técnicos y tecnologos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO			
TECNOLÓGICO			
PROFESIONAL	Economía, Administración, Contaduría y Afines	Administración	De 0 a 35 meses de experiencia relacionada certificada
ESPECIALIZADO EN:			
MAESTRÍA O MBA EN:			
DOCTORADO / PHD EN:			

Requiere equivalencia SI ____No __X__

Cual ? :

SOLICITUD

Yo, **CHARIT LIZET TORRES PULIDO,** en mi calidad de Secretaria de la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ,** solicito a la Ordenadora del gasto , certificar

que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada entidad y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no son de carácter permanente, De esta manera solicito expidición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD

No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales.

El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.

Proyecto: Sandra Naranjo Moreno