

Barrancabermeja, AGOSTO DE 2026

Señor
FABIAN FAJARDO VARGAS
Dirección: Transversal 47B No. 62-36
Teléfono: 3112112967
Correo electrónico: fabianfajardovargas@gmail.com

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) DE SISTEMAS, CON EXPERIENCIA EN EL SGSSS, REGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACION PPNA, CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANCABERMEJA EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL EN SALUD PUBLICA Y DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER”**.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$9.000.000)
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo para la generación, consolidación y reporte/cargue de informe a los entes municipales departamentales y nacionales de la Población pobre sin aseguramiento y migrantes extranjeros tales como Circular 030 de 2013, Resolución 1531 de 2014, Resolución 4505 de 2012 modificada por la resolución 202 de 2021, Decreto 4747 de 2007, Resolución 2361 de 2016, otras según normatividad establecida; informes al concejo municipal de Barrancabermeja y todo otro informe inherente solicitado por entes de control, los cuales deberán ser entregados en medios digitales y físicos. PGSP: inspección, vigilancia y control; cuidado integral de la salud.
2. Brindar apoyo profesional en cruce/validación de base de datos para la auditoría de cuentas medicas presentadas por las IPS públicas y privadas en atención de población no asegurada y migrante irregular, para garantizar la accesibilidad y oportunidad en condiciones de igualdad y calidad; entregando los resultados en medio físico y digital. PGSP: inspección, vigilancia y control; cuidado integral de la salud.
3. Brindar apoyo en el cargue de los diferentes informes en la plataforma de Minsalud, Supersalud y entes de control establecidas, Resolución 1838 de 2019, Resolución 2361 de 2016, otras según normatividad establecida entregando la evidencia necesaria que lo soporte. PGSP: Coordinación Intersectorial -Transectorial para CIS.
4. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto del contrato asignadas por el supervisor inmediato.





Secretaría Distrital de Salud

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Hoja de vida personal completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de vida del Sigep II actualizada, previa revisión del abogado de la sectorial: ingresando a través del siguiente link: <https://www.funcionpublica.gov.co/sigepweb/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button>
3. Copia legible de las certificaciones contractuales y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionadas tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del Sigep II.
4. Declaración de Bienes y rentas y conflicto de interés que debe diligenciar a través de este link: <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>
5. Copia legible Cédula de Ciudadanía legible por ambas caras.
6. Certificado Situación Militar Definida o certificado estado actual de su situación militar. (Si aplica)
7. Fotocopia diploma posuniversitarios, universitario, tecnólogo, técnico, bachiller.
8. Certificados antecedentes disciplinarios (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición)
9. Certificados antecedentes fiscales (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición)
10. Consulta del antecedente judicial
11. Certificado de medidas correctivas
12. Certificado ley 1918 de 2018 (inhabilidades) - delito sexual contra menor de 18 años
13. CERTIFICADO REDAM - (Deudores alimentarios morosos - ley 2097 de 2021)
14. Certificado de agremiaciones y/o consejos para las distintas profesiones médicos-ingenieros-contadores-abogados entre otros.
15. Fotocopia actualizada del RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
16. Examen preocupacional vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de B/bermeja.
17. Copia legible Tarjeta Profesional. (Si aplica).
18. Certificado legible vigente de afiliación al sistema general de seguridad social integrada (SALUD, PENSION), o con la respectiva planilla de pago de aportes al sistema general de seguridad social integrada del mes inmediatamente anterior.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma. La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción.

Cordialmente,

MILAGRO PATRICIA JIMENEZ CALVO
Secretaria Distrital de Salud
Alcaldía Distrital de B/bermeja

ACCIÓN	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	EDER LUIS MENDEZ MENDOZA- Abogado CPS- SDS		AGOSTO DE 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

