bertad y Orden

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

EL CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA

CENSA

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN TÉCNICA LABORAL CENSA DESARROLLO SOCIAL. ®

Licencia de Funcionamiento según Resolución No. 08170 del 11 de septiembre de 2009 y Registro de Programas No. 001102 del 01 de febrero de 2017, expedidos por la Secretaría de Educación de Medellín.

Teniendo en cuenta que

Claudia Liliana Patiño González

Identificado (a) con C.C. No. 43.460.694

Terminó satisfactoriamente el plan de estudios de 1568 horas teórico-prácticas, conforme al Proyecto Educativo Institucional y demás requisitos legales establecidos en el Decreto Nacional 1075 de mayo 26 de 2015, confiere el certificado de Aptitud Ocupacional como:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar de Archivo

PRESIDENTE

SECRETARIA ACADÉMICA

DIRECTOR (A) ACADÉMICO (A)

ACTA DE CERTIFICACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y

CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA.
CENSA

Institución de Educación para El Trabajo y El Desarrollo Humano

Autorizada por la Secretaría de Educación Municipal.
Licencia de Funcionamiento según Resolución No. 08170 del 11 de septiembre de 2009.

En Acto de Certificación efectuado en Medellín, a los 28 días del mes de mayo de 2021, entregaron certificación de Aptitud Ocupacional, con Registro de Programas según Resolución No. 001102 del 01 de febrero de 2017 y con intensidad horaria de 1568 horas teórico – prácticas como:

Técnico Laboral por Competencias

EN:

Auxiliar de Archivo

A:

Claudia Liliana Patiño González
Identificado (a) con C.C 43.460.694

El acto fue presidido por:

ALBERT CORREDOR GÓMEZ
Presidente

JOHN STIVEN JIMÉNEZ ALZATE
Director Académico

LEDY CATHERINE GIRALDO HENAO
Secretaria Académica

CENSA
CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA

Otorga Mención de Honor a:

Claudia Liliana Patiño González

POR SU RENDIMIENTO ACADÉMICO EN EL PROGRAMA:

Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo

Director (a) Académico (a)

Secretaria Académica