



ANEXO N°. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
Tunja-Boyacá

Estimados señores:

De acuerdo con lo estipulado en la invitación pública N° M.C. 003 DE 2021 el suscrito habiendo examinado cuidadosamente los documentos de la contratación y sus adendas y recibidas las aclaraciones solicitadas, propongo prestar el servicio integral de monitoreo electrónico para las diferentes sedes de CORPOBOYACÁ en: La sede administrativa de Tunja, Laboratorio de Calidad y Vivero El Jordán de Tunja, Bodega de Almacén, Archivo central, Sede Santa Inés del Municipio de Aquitania, Oficina municipio de Miraflores, Oficina municipio de Soata, Oficina municipio de Socha, Oficina municipio de Pauna, oficina Puerto Boyacá, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos, de acuerdo a sus necesidades y en los momentos que se soliciten, de conformidad con lo fijado en el proceso de mínima cuantía INVITACIÓN PÚBLICA M.C. 003 DE 2021.

De ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a ejecutar el objeto contractual de conformidad con lo establecido en los estudios previos e invitación pública, previo los trámites de legalización presentando la documentación requerida, dentro del término de tres (3) días hábiles días siguientes a la fecha en la que sea publicada la comunicación de aceptación de la oferta.

Declaramos conocer y acatar todas las normas que regulan la contratación con la entidad, manifestamos que no estamos incurso en inhabilidades ó incompatibilidades para contratar con la entidad y que de sobrevenir alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, cederemos el contrato previa autorización escrita de la entidad y que de no ser posible la cesión, renunciaremos a continuar con su ejecución.

Declaramos mantener la oferta sin modificación de ninguna índole, por un término de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria

Declaramos finalmente que la información contenida en nuestra oferta es exacta y veraz y que aportaremos las pruebas que la entidad considere necesarias para verificar su exactitud, y en caso de no ser ello satisfactorio para la entidad, conforme a las exigencias de los documentos de la selección modalidad mínima cuantía Invitación Pública M.C. 003 DE 2021, entendemos que nuestra oferta sea eliminada.

Atentamente,
Nombre del representante legal
Nombre del proponente
Dirección
Teléfono
Fax

ANEXO N°. 2
VALOR DE LA PROPUESTA Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

Yo, _____ en mi calidad de representante legal de la _____, manifiesto que el valor total de la propuesta es de (\$ _____) y que dicho valor incluye todos y cada uno de los costos, impuestos y cualquier otro valor que pudiere generarse por el cumplimiento del contrato en caso de ser adjudicado a nuestra firma, de acuerdo con lo señalado a continuación:

CUADRO DE COSTOS					
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD (No. SERVICIOS)	VALOR UNITARIO \$	VALOR TOTAL \$
1	Servicio integral de monitoreo electrónico para CORPOBOYACA en: La sede administrativa de Tunja, Laboratorio de Calidad y Vivero de Tunja, Bodega de Almacén, Archivo central –Entidad, Sede Santa Inés del Municipio de Aquitania, Oficina municipio de Miraflores, Oficina municipio de Soata, Oficina municipio de Socha, Oficina municipio de Pauna, oficina Puerto Boyacá, conformidad con las especificaciones técnicas.	MES	10,5		
TOTAL COSTOS DIRECTOS					
COSTOS INDIRECTOS					
ITEM	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL\$
1	AIU BASE PARA IVA	%	10		
2	IVA	%	19		
TOTAL COSTOS INDIRECTOS					
COSTO TOTAL = (COSTOS DIRECTOS + COSTOS INDIRECTOS)					

***NOTA: Los impuestos acá registrados por el proponente deberán coincidir con lo registrado en el RUT en la casilla (Responsabilidades, calidades y atributos) so pena de rechazo de la propuesta.**

De igual forma, manifiesto que el tiempo de ejecución será _____

Atentamente,

Nombre del representante legal
Nombre del proponente
Dirección
Teléfono
Fax

ANEXO 3

ANEXO TECNICO ADJUNTO

3.1 Presentar licencia de funcionamiento expedida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada vigente.

3.2 Presentar licencia expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones "TIC" para medios Telemáticos y valor agregado.

3.3 SERVICIO DE MONITOREO ELECTRÓNICO PARA LAS OFICINAS Y SEDES DE LA ENTIDAD ASÍ:

Se requiere que el servicio de monitoreo electrónico se preste en forma eficiente y oportuna, para lo cual el contratista deberá dar cumplimiento a las siguientes especificaciones técnicas:

Contratar el servicio integral de monitoreo electrónico para CORPOBOYACÁ en: La sede administrativa de Tunja, Laboratorio de Calidad y Vivero el Jordán de Tunja, Bodega de Almacén, Archivo central, Sede Santa Inés del Municipio de Aquitania, Oficina municipio de Miraflores, Oficina municipio de Soata, Oficina municipio de Socha, Oficina municipio de Pauna, oficina Puerto Boyacá, conformidad con las especificaciones técnicas.

3.4 Horario del servicio de monitoreo: las 24 horas del día siete (7) días a la semana incluyendo días festivos

3.5 Tiempo del servicio: A partir de la firma del acta de iniciación FGC-03 y hasta la fecha de terminación del contrato

3.6 Monitoreo de alarma durante las 24 horas del día, siete (7) días a la semana

3.7 Monitoreo electrónico para CORPOBOYACÁ en: La sede administrativa de Tunja, Laboratorio de Calidad y Vivero el Jordán de Tunja, Bodega de Almacén, Archivo central, Sede Santa Inés del Municipio de Aquitania, Oficina municipio de Miraflores, Oficina municipio de Soata, Oficina municipio de Socha, Oficina municipio de Pauna, oficina de Puerto Boyacá.

3.8 Confirmación de apertura y cierre de instalaciones

3.9 Atención inmediata en caso de activación de alarmas

3.10 Reporte mensual vía e-mail de todos los eventos generados por el sistema de seguridad

3.11 Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema

3.12 Soporte técnico telefónico las 24 horas del día

3.13 Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y dispositivos instalados (sujeto a condiciones y restricciones)



ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Realizar monitoreo de alarmas a través de la central.
Confirmación con la entidad de todos los eventos generados por el sistema de alarma.
Aviso a las autoridades competentes cuando lo requiera.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) meses y QUINCE (15) días contados a partir de la suscripción del Acta de Iniciación. Sin exceder el 30 de diciembre de 2021.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sede administrativa de Tunja, Laboratorio de Calidad y Vivero el Jordán de Tunja, Bodega de Almacén, Archivo central, Sede Santa Inés del Municipio de Aquitania, Oficina municipio de Miraflores, Oficina municipio de Soata, Oficina municipio de Socha, Oficina municipio de Pauna, oficina Puerto Boyacá.

PROPONENTE	
NIT	
FIRMA	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	