DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	31	05	2026	30	06	2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	X		

DATOS DEL SUPERVISOR/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	NINI JOHANNA GARCIA ARANDA
DEPENDENCIA	Dirección Comercial
CARGO	Directora Comercial
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	079-2026
FECHA DE CONTRATO	31 de marzo 2026
CONTRATISTA	KAREN NATALIA OVIEDO PARRA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.106.888.057
PROYECTO	N. A
VALOR	$14.400.000
PLAZO	Hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 contados a partir de la fecha que indique el acta de inicio
FECHA ACTA DE INICIO	31 DE MARZO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ADICIÓN	N. A
PRÓRROGA	N. A
SUSPENSIÓN	N. A
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESO MISIONALES DE LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

Si cumple, su desempeño es bueno.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
A	Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato.			X	Da cumplimiento a las actividades establecidas y asignadas.
B	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.			X	Cumple con las obligaciones contractuales.
C	Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.			X	Cumple con todos los requisitos del contrato.
D	El contratista se compromete a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de la empresa de servicios públicos de melgar "EMPUMELGAR E.S.P." a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del contrato y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte del contratista, EMPUMELGAR E.S.P. ejercerá las acciones legales que sean del caso.			X	Comprometida con la confidencialidad de la información que maneja.
E	El contratista se compromete a entregar debidamente organizada				Entrega la información solicitada a cabalidad, cumpliendo la normativa de gestión de la empresa,

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS
CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
	al supervisor del contrato la documentación que haya producido durante la ejecución del contrato cuando así lo solicite o, en todo caso, cuando finalicé el contrato.			X	manejando los diferentes formatos para el desarrollo de documentos.
F	Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.			X	Trabaja conforme lo indica la ley
G	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EMPUMELGAR E.S.P. a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios.			X	Trabaja conforme lo indica la ley
H	Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.			X	Los elementos son devueltos en buenas condiciones, las herramientas que utiliza para efectuar las labores son utilizadas de la mejor manera.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS
CO20/962285

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES GENERALES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	OBSERVACIONES
I	Desarrollar las demás funciones que le asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto contractual.			X	Es responsable con todas las actividades que se asignen
J.	Presentar la Factura o cuenta de cobro según el regimen del contratista			X	Presenta cuenta de cobro
K	Presentar los soportes y pagos de seguridad social o la respectiva certificacion de encontrarse a paz y salvo en seguridad social suscrito por el representante legal			X	Si presenta soporte
L.	Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato			X	Si acata las sugerencias en pro de la mejora continua
M	Presentar el pago de las estampillas *(si estas la requieren)* antes de la suscripción del acta de inicio del contrato.			X	N/A

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTOR	OBSERVACIONES
1.	Cumplir el objeto del contrato.	Se cumplió con las actividades propuestas del mes a cabalidad con el objeto del contrato.				X	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS
CO20/962285

2	Realizar toma de lectura a los equipos de medida, (sector, lote) que establezca la Dirección Comercial.	Se ejecutaron las tomas de lecturas establecidas por el coordinador				X	
3	Realizar visitas de inspección a predios con desviaciones significativas, que establezca la Dirección Comercial.	Se realizan las visitas establecidas en el proceso de micro medición.				X	
4	Apoyar a la entrega de la facturación a los predios, (sector, lote) que establezca la Dirección Comercial.	Se realiza las entregas de las facturas establecidas por el coordinador.				X	
5	Apoyar al proceso de detección, seguimiento y control de acometidas fraudulentas o equipos de medida manipulados.	Se realiza acompañamiento a las campañas anti fraude.				X	
6	Realizar apoyo al proceso de corte, reconexión, suspensión y reinstalación del servicio de acueducto, (sector, lote) que establezca la Dirección Comercial.	Se Realizar apoyo al proceso de corte, reconexión, suspensión y reinstalación del servicio de acueducto				X	
7	Realizar acompañamiento a las visitas de usuarios que se encuentren con acometidas fraudulentas.	Se realiza visitas a usuarios con acometidas fraudulentas, para realizar el respectivo proceso.				X	
8	Ejecutar la instalación de equipos de medida nuevos, (sector, lote) que establezca la Dirección Comercial.	Se realizan las instalaciones de equipo de medida.				X	
9	Ejecutar visitas de PQR solicitadas por los usuarios, que establezca la Dirección Comercial.	Se realiza visitas de PQR, asignadas por el coordinador.				X	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS
CO20/962285

10	No divulgar ninguno de los aspectos de actividades del contratante, ni proporcionar a terceras personas, verbalmente o por escrito directa o indirectamente información alguna sobres los sistemas y actividades de cualquier clase que observe del contratante y no mostrar a terceros los documentos, expedientes, escritos, contratos, estados de cuentas y demás materiales e información que le proporcione el contratante o que prepare o formule con relación a sus servicios.	La información manejada solo es utilizada por personal autorizado y a personas o entidades que el director comercial autorice.				X	
11	Acatar las sugerencias que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor del contrato.	Acata las órdenes emitidas por el director comercial o los coordinadores.				X	
12	El contratista se compromete a ejecutar el objeto del presente contrato bajo su cuenta y riesgos, utilizando los recursos tecnológicos e informáticos necesarios para el adecuado cumplimiento de este.	Ejecuta a cabalidad las actividades designadas que ayudan al buen funcionamiento del área comercial.				X	
13	Apoyar las demás actividades que requiera el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Realiza apoyo a las actividades emitidas por el director comercial.				X	
14	Atender el llamado oportuno que realice el superior y gerente frente a las necesidades que surjan inmersas en el objeto contractual.	Atiende a los llamados realizados por el supervisor.				X	

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS
CO20/962285

15	Contra con la disponibilidad inmediata en los casos que se requiera realizar una actividad producto de alguna contingencia, fuerza mayor y/o caso fortuito.	Atiende a los llamados por operativos relámpago.				X	

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	PERIODO DE PAGO *MES – AÑO*	FECHA DE PAGO *DÍA-MES-AÑO*	VALOR	No. Planilla
PENSIÓN	JUNIO-2026	01/06/2026	280.200	9505412566
SALUD	JUNIO-2026	01/06/2026	218.900	
RIESGOS PROFESIONALES	JUNIO-2026	01/06/2026	42.700	

¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

6. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

N.A

ANEXOS aplica según las actividades descritas en el numeral 4:

CONTRATISTA		*SUPERVISOR*		*APOYO A LA SUPERVISIÓN*	
Karen Oviedo					
NOMBRE	KAREN NATALIA OVIEDO PARRA	NOMBRES	NINI JOHANNA GARCIA ARANDA	NOMBRE	N.A
CARGO	Contratista	CARGOS	Directora Comercial	CARGO	N.A

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

ISO 9001 SGS CO20/962285