

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 19 de Enero de 2021
LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Enero 31 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VAZQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0063 del 19 de Enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0063 del 19 de Enero de 2021, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de Septiembre.

1. **OBJETO DEL CONTRATO:**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UN CORREDOR PRODUCTIVO INNOVADOR Y UNA ESTRATEGIA SUBREGIONAL QUE COFINANCIA 5 PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 26 de Enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0063 del 19 de Enero de 2021, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminada al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle Del Cauca.
2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 19 de Enero de 2021
LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
CONTRATISTA

3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.
4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microregiones objeto del proyecto 101368.
5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento, del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del Sistema de Gestión de Calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarios para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- 1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminada al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle Del Cauca.**

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 se reunió con diferentes representantes de gremios en el Municipio de Trujillo a la espera de la oferta de eventos actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminada al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle Del Cauca.

2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

El Gestor durante el Mes De Enero 2021 elaboro cronograma con la finalidad de levantar información sobre la vocación productiva de la región correspondiente a los Municipios de Tuluá y Trujillo y poder identificar asociaciones y ofertar el programa ValleInn para el respectivo proceso de acompañamiento y fortalecimiento. Para tal finalidad se solcito agendar citas con los respectivos Secretarios de Agricultura y Secretarios de Desarrollo Económico de los respectivos Municipios

3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 no ha identificado fuentes de financiación orientadas para las asociaciones o fondo capital semilla. Se está a la espera de que estas sean de dominio público por parte de las entidades del orden Nacional o Departamental. Para el presente informe no hay evidencias.

4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microregiones objeto del proyecto 101368.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 realizo reunión virtual con algunos representantes de asociaciones agropecuarias del Municipio de Trujillo con la finalidad de ofertar los servicios ValleInn y determinar necesidades.

5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

El Gestor durante el mes de Enero 2021. Está elaborando cronograma con la finalidad de hacer seguimiento a los emprendedores y empresarios en los Municipios de Tuluá y Trujillo y evaluar los compromisos y avances en las tareas que se asignaran para el mejoramiento de las unidades productivas y construcción de planes de negocio, así como las respectivas visitas a las unidades productivas.

6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 de forma virtual socializo el programa ValleInn a 10 emprendedores con la finalidad de informar sobre la oferta institucional lideradas por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 19 de Enero de 2021
LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
CONTRATISTA

- 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.**

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 presenta el respectivo informe correspondiente al mes con las evidencias como soportes de informe técnico.

- 8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.**

El Gestor durante el mes de Enero 2021 se halla en proceso de la organización de la base de datos correspondientes a los Municipios de Tuluá y Trujillo con la finalidad de efectuar la convocatoria para los diferentes eventos y procesos a realizar según lineamientos de la SEDEC. Así mismo procederá a la respectiva alimentación de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad.

- 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos.**

El Gestor durante el mes de Enero 2021 asistió a programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos ya que estas no han sido convocadas. Se asistió a reunión con el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para conocer los lineamientos del año 2021.

- 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.**

El Gestor durante el mes de Enero 2021 asistió a las reuniones programadas por la Coordinación ValleInn Tuluá, con la finalidad de informar sobre los lineamientos para los Municipios de jurisdicción así como definir los objetivos institucionales para el Segundo semestre del 2021.

- 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del Sistema de Gestión de Calidad MIPG.**

En la actualidad el Gestor durante el mes de Enero cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG y SGC establecidos por la SEDEC en el Centro de Emprendimiento ValleInn Tuluá. Durante el mes de Enero no se ha programado actividades de MIPG y SGC. Para el presente informe no hay evidencia.

- 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarios para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.**

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 en harás del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estratégico asistió a la mesa técnica con el Señor Alcalde Diego Guerrero y Señor David Calle, cuya finalidad es articular aspectos relacionados con Cronograma de Actividades de cara a la socialización programa ValleInn así como definir las necesidades de

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0063 del 19 de Enero de 2021
LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
CONTRATISTA

formación de la población objeto. Se asistió a la mesa técnica con la Ingeniera Liza Fernanda Moreno Abadía, Secretaria de Desarrollo Económico y Rural del Municipio de Andalucía, cuya finalidad es articular aspectos relacionados con cronograma de Actividades ValleInn 2021. Se asistió a reunión con el equipo económico de la Alcaldía de Riofrio liderado por la Doctora Claudia Cabal Medina con la finalidad de articular aspectos relacionados con el programa ValleInn y las actividades correspondientes al 2021. Así mismo presta atención en la oficina territorial zona centro



1.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0092 del 11 de septiembre de 2020
LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 1 del mes de Enero de 2021.

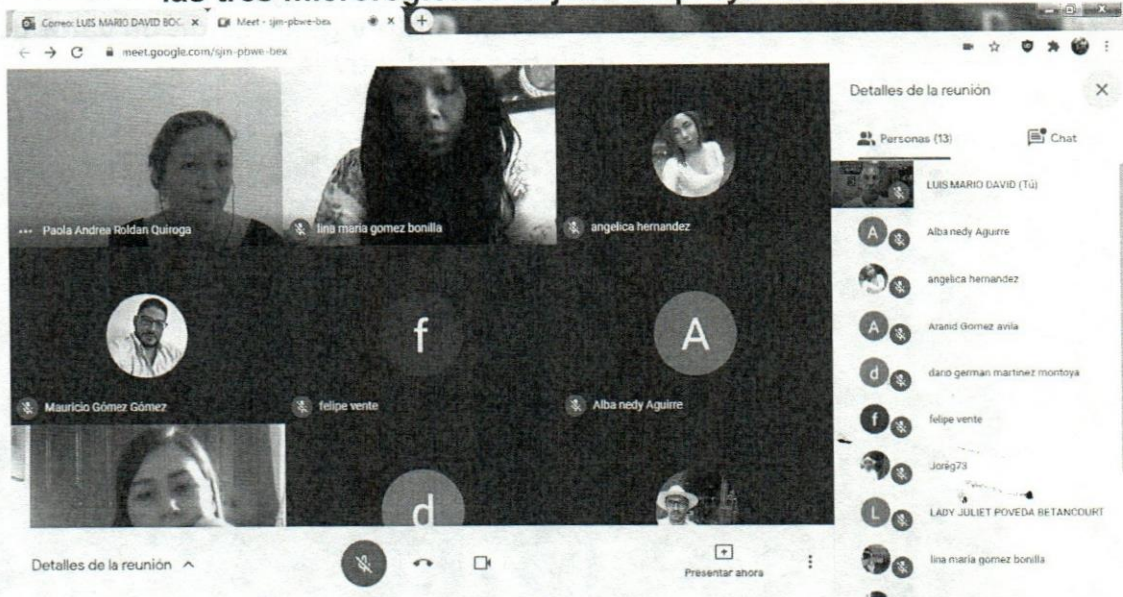
Cordialmente,



LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
C.C. 16.355.733

CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2021-0063

Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microregiones objeto del proyecto 101368.



CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2021-0063

Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.



CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2021-0063

Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Zoom Reunión 40 minutos

Participantes (17)

Buscar un participante

- Luis Mario Bocanegra (Anfitrión, yo)
- 72503083437
- Natalia Quintero
- Everides sinisterra
- Natalia Q
- Yenci gomez
- Angela villarejo
- Doralid
- Isabel Cristina Lasso M
- layda
- Liliana Barrera
- Lyda
- Norma Constanza Gómez Edwi...
- Santiago García
- SOCORRO ZORRILLA

Zoom Reunión

Participantes (11)

Buscar un participante

- Luis Mario Bocanegra (Anfitrión, yo)
- Ana Maria
- ECOVIDA COLOMBIA SAS
- Fabian Camillo
- Gladys Cuervo
- JAIME HERRERA
- Juan Carlos Diaz
- Maria Leidy Cuervo
- Solicitar para reactivar el audio
- Usuario de Zoom
- Galaxy J4+

CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2021-0063

**Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando
fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de
información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y
Competitividad.**

INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Iniciar sesión

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

Habilitar edición

TELETRABAJO						
CULTADOR (E) RESPONSABLE: LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA						
TÍTULO DEL EVENTO/TEMA REUNIÓN/TEMAS A ATENDER						FECHA: OCTUBRE 13 A OCTUBRE 16 DEL 2020
DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
TULUA - NUEVO	ALEJANDRA TAPASCO	EMPREENDEDORA	29.857.131	3174774162	alejandra_maria_1978@hotmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	ANA MARIA MARMOLEJO	EMPREENDEDORA	29.873.321	3173008044	anamariamarmolejotulu@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	DIEGO GIL	EMPREENDEDOR	94.368.725	3164234736	ecovdicolombiasas@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	DIEGO PEREZ	EMPREENDEDOR	1.039.096.159	3177133773	diegoarmandoperezcoomez@hotmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	PAULA ANDREA PEREZ CASTRO	EMPREENDEDORA	1.116.264.303	3154520690	paulapc2308@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	GLADIS CUERVO	EMPREENDEDORA	29.199.994	3147162667	gcuervo185@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	JHON Jairo ORTIZ	EMPREENDEDOR	14.894.983	3174312052	dianitalamonta1234@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	JORGE MARTINEZ	EMPREENDEDOR	1.144.136.853	3127330438	jorge.martinez90@hotmail.com.ar	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	JUAN CARLOS DIAZ	EMPREENDEDOR	87.453.160	3207321729	juancarlosdiaz26mas@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LILIANA USMA	EMPREENDEDORA	31.790.999	3195996479	lilianausma2018@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LINA ALVARADO	EMPREENDEDORA	1.116.239.431	3135190115	linaalvarado57@gmail.com	TELETRABAJO

Registro Asistencia

INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Iniciar sesión

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.

Habilitar edición

TELETRABAJO						
CULTADOR (E) RESPONSABLE: LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA						
TÍTULO DEL EVENTO/TEMA REUNIÓN/TEMAS A ATENDER						FECHA: OCTUBRE 19 A OCTUBRE 23 DEL 2020
DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR - TELÉX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
TULUA	ALEJANDRA TAPASCO	EMPREENDEDORA	29.857.131	3174774162	alejandra_maria_1978@hotmail.com	TELETRABAJO
TULUA	ANA MARIA MARMOLEJO	EMPREENDEDORA	29.873.321	3173008044	anamariamarmolejotulu@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	DIEGO GIL	EMPREENDEDOR	94.368.725	3164234736	ecovdicolombiasas@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	DIEGO PEREZ	EMPREENDEDOR	1.039.096.159	3177133773	diegoarmandoperezcoomez@hotmail.com	TELETRABAJO
TULUA	PAULA ANDREA PEREZ CASTRO	EMPREENDEDORA	1.116.264.303	3154520690	paulapc2308@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	GLADIS CUERVO	EMPREENDEDORA	29.199.994	3147162667	gcuervo185@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	JHON Jairo ORTIZ	EMPREENDEDOR	14.894.983	3174312052	dianitalamonta1234@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	JORGE MARTINEZ	EMPREENDEDOR	1.144.136.853	3127330438	jorge.martinez90@hotmail.com.ar	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LUZ AMPARO GRANADA	EMPREENDEDORA	29.874.794	3117154387	luzamparogranadaalvarez@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LUZ BELLY	EMPREENDEDORA	31.191.223	3152362903	luzvillada515@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LUZ MERY ARIAS	EMPREENDEDORA	29.227.527	3216047181	luzmerya@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	MARTHA VASQUEZ	EMPREENDEDORA	29.784.984	3186486719	vasquezmarthamoreno@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	PABLO CASTANEDA	EMPREENDEDOR	2.677.948	3184885006	pablocasta86@gmail.com	TELETRABAJO

Registro Asistencia

CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2020-0063

Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos.

The image shows a Google Meet interface. The top part displays a grid of 16 participants in a 4x4 layout. Each tile shows a person's video feed or a large letter icon. The participants are: Katherine Chavez Mejia, Wilner Martinez, VALLE INN CAJEDONIA, Fernanda Castro, Andres Felipe Cavila Abella, Alexandra Viquez Orozco, Paola Andros, Stephany Gancedo Uribe, JONATHAN CORREA, Florencia Rodriguez, Meia Camila Holguin D., Americo Sanclemente, uria vera, HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA, Francis Cedeno, and Valeria Marin.

Below the grid is a toolbar with icons for chat, mute, video, and other controls. To the right, a sidebar titled 'Detalles de la reunión' (Meeting details) shows the meeting ID and a list of participants with their status (e.g., 'En la llamada', 'No en la llamada').

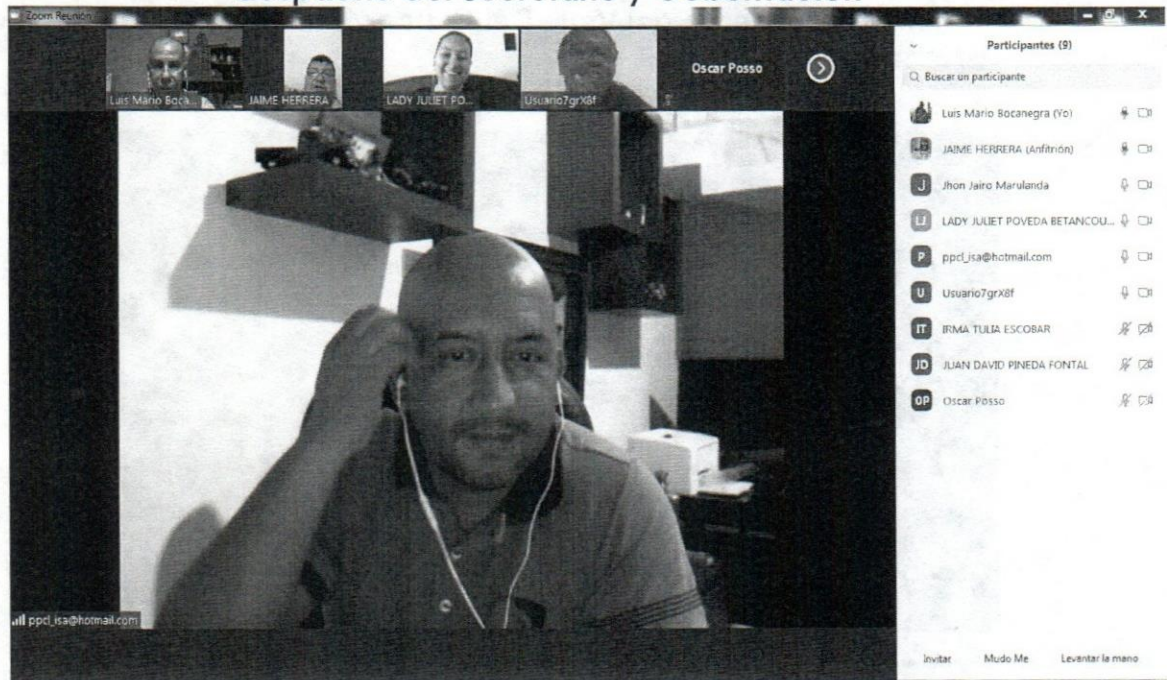
The bottom part of the image shows a presentation slide titled 'LISTADO DE ASISTENCIA' (Attendance list). The slide content includes:

- ❖ Instalaciones impecables y manejo protocolos de bioseguridad
- ❖ Estrategia de comunicaciones – Apoyo en Divulgación
- ❖ Orden, disciplina y trabajo con calidad: contratación, cuentas de cobro y demás
- ❖ Trabajo Intenso para el 2021 PROYECTOS
- ❖ Resultados concretos en nuestra familia SEDEC

The slide also features logos for 'Valle Invenible' and 'SEDEC' in the top right corner, and a small illustration of two people working at a desk in the bottom right corner.

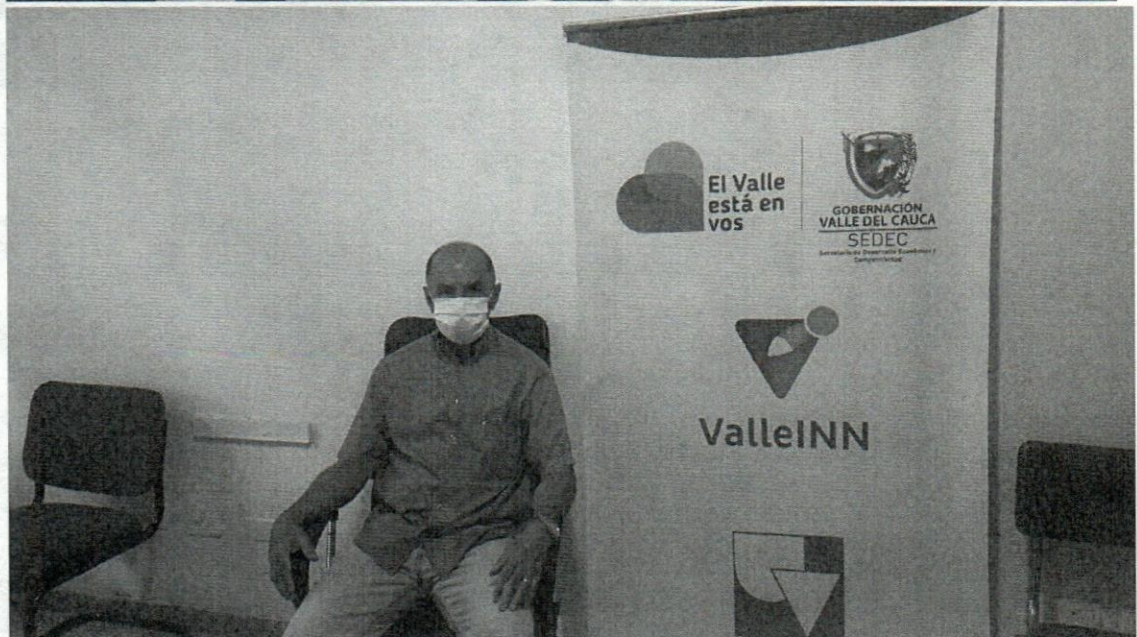
CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2020-0063

**Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle Inn,
despacho del Secretario y Gobernación**



CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2020-0063

Las demás actividades requeridas o que se asigne el supervisor en
harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.



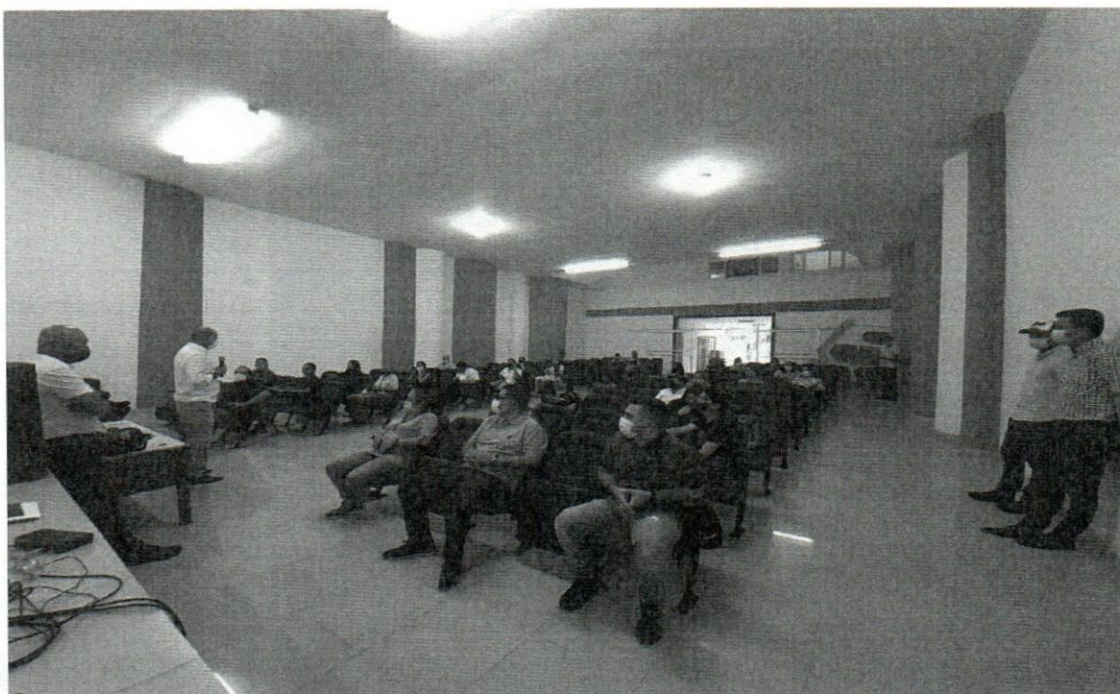
CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2020-0063

Las demás actividades requeridas o que se asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.



CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2021-0063

Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminada al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle Del Cauca.



CUOTA NUMERO 1 CONTRATO 2021-0063
**Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3
microregiones**

Zoom Reunión

Luis Mario Bocane... Liliana usma ECOVIDA CO... Martha Isabel C... Ana Maria

Jhon Jairo Ortiz

Participantes (9)

Q. Buscar un participante

- Luis Mario Bocane... (Anfitrión, yo) ☐
- AM Ana Maria ☐
- ML ECOVIDA COLOMBIA SAS ☐
- GC Gladys Cuervo ☐
- JJ Jhon Jairo Ortiz ☐
- LU Liliana usma ☐
- ML Maria Leidy Cuervo ☐
- ML Martha Isabel Cañaverl ☐
- SD Solicitar para reactivar el audio ☐

Invitar Silenciar a todos ...

Zoom Reunión

Luis Mario Bocane... Vivianed gomez... Viviana Angela villarejo Lyda



Participantes (8)

Q. Buscar un participante

- Luis Mario Bocane... (Anfitrión, yo) ☐
- AV Angela villarejo ☐
- D Dorald ☐
- L Lyda ☐
- VG vianed gomez sanchez ☐
- L Leonardoducaara ☐
- V Viviana ☐
- ML Martha Lucia Lozano Botero ☐

Invitar Silenciar a todos ...



POSITIVA
COMPANÍA DE SEGUROS

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA, con Cédula Ciudadanía No. 16355733 contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con Nit No. 890399029. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 22/01/2021, para el contrato registrado con fecha desde 19/01/2021 y fecha hasta 30/04/2021, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha hasta indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011351433.

Dada en Bogotá, a los 25 días del mes de enero de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.



Banco Agrario de Colombia

Hay más campo para todos

www.bancoagrario.gov.co



/mibancoagrario



/mibancoagrario

A QUIEN INTERESE

El Banco Agrario de Colombia certifica que:

BOCANEGRA VICTORIA LUIS MARIO DAVID identificado(a) con CC 16.355.733 se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con una Cuenta de ahorros, número 469550077432 desde 09/08/2016

Se expide esta certificación el día 05/01/2021

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA



MinAgricultura
Ministerio de Agricultura
y Desarrollo Rural

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA identificado(a) con CC 16355733 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios: 01/11/2012

Estado de la Afiliación: ACTIVO

IPS: SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE TULUA

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 05 días del mes de enero del año 2021.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

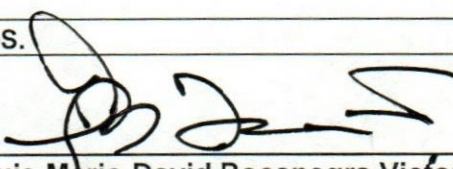
Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADAS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
<p>Dependencia: Desarrollo Económico y Competitividad No. 1.330-2300-0086 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.</p>
Fecha de la Transacción: Enero 31 del 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
<p>Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000</p>
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA
Cedula o Nit:16.355.733 Dirección Beneficiario: CALLE 23 # 24 - 30
<p>Teléfono:2242905 Correo Electrónico: luismariobocanegra61@hotmail.com Ciudad: TULUA</p>
INFORMACION CONTRACTUAL
<p>Objeto del Contrato: Prestar los Servicios profesionales como Profesional En Administración De Empresas en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad-Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto "Implementación de un corredor productivo innovador y una estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica en el Valle Del Cauca con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazadas en el Plan De Desarrollo para el Departamento Del Valle Del Cauca".</p>
<p>No. RPC: 5600018022,5600018023 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 No. CDP: 5500002404 de fecha 13/01/2021. Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000).</p>
<p>Concepto Cuota No.1 (Uno) del mes de Enero del 2021 por el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato de prestación como Administrador De Empresas No. 1.330.01-59.02.0063 de Enero 19 del 2021, para los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social se adjuntan certificaciones de salud, pension y arl. Consignar en la cuenta de Ahorros No 469550077432 perteneciente al Banco Agrario.</p>
Valor \$:3.000.000
Son: TRES MILLONES DE PESOS.
<p> Luis Mario David Bocanegra Victoria C.C. 16.355.733</p>

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16355733**, se encuentra afiliado/a desde **10/02/2004** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de enero de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha:	31	de	Enero	de	2021
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestación de servicios de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.330.01-59.02.0063	de	Enero 19 de 2021
-------------------------	---------------------	----	------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002404 y RPC No. 5600018022,5600018023
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-
101368/1/1/01/05:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR
PRODUCTIVO Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101368/3730102030010000/PI37-
101368/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACION DE UNCORREDOR
PRODUCTIVO

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta: Fortalecimiento del Emprendimiento y desarrollo Empresarial a través de los centros de Emprendimiento e Innovación ValleInn y los espacios interactivos en el Valle Del Cauca, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales como PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad-Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto "Implementación de un corredor productivo innovador y una estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica en el Valle Del Cauca con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazadas en el Plan De Desarrollo para el Departamento Del Valle Del Cauca".

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Enero Cuota 1 Del 2021. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminada al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle Del Cauca. 2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones. 3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento. 4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microregiones objeto del proyecto 101368. 5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador. 8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación 	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 12

	11.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del Sistema de Gestión de Calidad MIPG. 12.Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarios para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.	
--	---	--

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Enero de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron en un 100% de acuerdo al alcance del objeto así:

1. Apoyar los eventos, actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminada al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle Del Cauca.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 se reunió con diferentes representantes de gremios en el Municipio de Trujillo a la espera de la oferta de eventos actividades y mesas de trabajo lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminada al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle Del Cauca.



2. Ayudar a la identificación y caracterización productiva y cultural de las 3 microregiones.

El Gestor durante el Mes De Enero 2021 elaboro cronograma con la finalidad de levantar información sobre la vocación productiva de la región correspondiente a los Municipios de Tuluá y Trujillo y poder identificar asociaciones y ofertar el programa ValleInn para el respectivo proceso de acompañamiento y fortalecimiento. Para tal finalidad se solcito agendar citas con los respectivos Secretarios de Agricultura y Secretarios de Desarrollo Económico de los respectivos Municipios.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

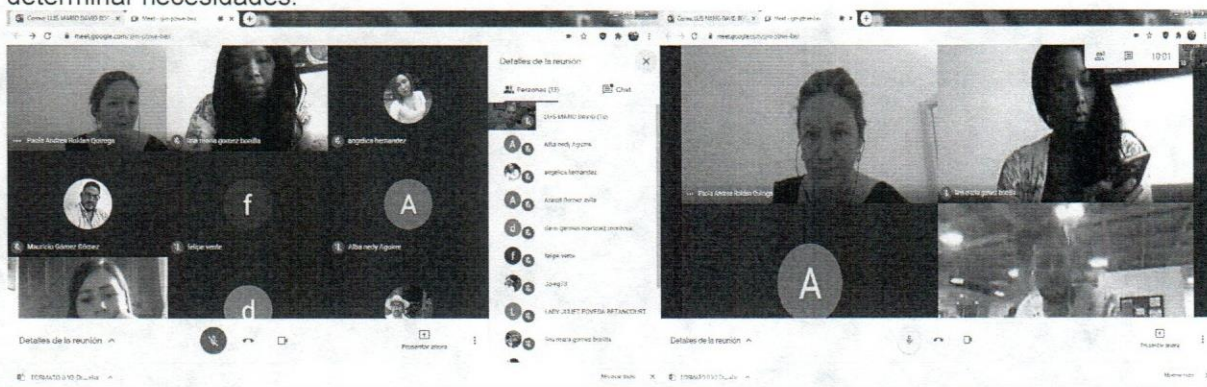
Página: 6 de 12

3. Apoyar la gestión e implementación de la estrategia subregional que cofinancia 5 proyectos con enfoque diferencial para la reactivación económica del departamento.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 no ha identificado fuentes de financiación orientadas para las asociaciones o fondo capital semilla. Se está a la espera de que estas sean de dominio público por parte de las entidades del orden Nacional o Departamental. Para el presente informe no hay evidencias.

4. Apoyar el seguimiento y desarrollo de los corredores productivos de las tres microregiones objeto del proyecto 101368.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 realizó reunión virtual con algunos representantes de asociaciones agropecuarias del Municipio de Trujillo con la finalidad de ofertar los servicios ValleInn y determinar necesidades.



5. Brindar asesoría técnica y académica a los proyectos productivos y de emprendimiento para el fortalecimiento y generación de valor de las unidades productivas.

El Gestor durante el mes de Enero 2021. Está elaborando cronograma con la finalidad de hacer seguimiento a los emprendedores y empresarios en los Municipios de Tuluá y Trujillo y evaluar los compromisos y avances en las tareas que se asignaran para el mejoramiento de las unidades productivas y construcción de planes de negocio, así como las respectivas visitas a las unidades productivas.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 12

6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 de forma virtual socializo el programa ValleInn a 10 emprendedores con la finalidad de informar sobre la oferta institucional lideradas por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 presenta el respectivo informe correspondiente al mes con las evidencias como soportes de informe técnico.

8. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El Gestor durante el mes de Enero 2021 se halla en proceso de la organización de la base de datos correspondientes a los Municipios de Tuluá y Trujillo con la finalidad de efectuar la convocatoria para los diferentes eventos y procesos a realizar según lineamientos de la SEDEC. Así mismo procederá a la respectiva alimentación de los sistemas de información dispuestos por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad.

INICIO INSERIR DISEÑO DE PAGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

TELETRABAJO

DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR-TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
TULUA- NUEVO	ALEXANDRA TAPASCO	EMPREENDEDORA	29.857.131	3174774192	alexandra.tapasco1978@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	ANA MARIA MARGALEJO	EMPREENDEDORA	29.873.321	31730098044	anamaria.margalejo@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	DIEGO GIL	EMPREENDEDOR	94.388.725	3164234736	diegogilcaballero@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	DIEGO PEREZ	EMPREENDEDOR	1.039.096.159	3177133773	diego.perez@sedecvalle.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	FALCA ANDREA PEREZ CASTRO	EMPREENDEDORA	1.116.284.393	3154520690	andrea.perez@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	GLADYS COIERVO	EMPREENDEDORA	29.199.994	3147162667	gladyscoiervo@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	JHON Jairo Ortiz	EMPREENDEDOR	14.894.983	3174312052	jhonjairoortiz@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	JORGE MARTINEZ	EMPREENDEDOR	1.144.136.863	3127330438	jorge.martinez@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	JUAN CARLOS DIAZ	EMPREENDEDOR	87.453.160	3207321729	juancarlosperez@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	LILIANA USMA	EMPREENDEDORA	31.790.999	3195996479	lilianausma2018@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA- NUEVO	LINA ALVARADO	EMPREENDEDORA	1.116.239.431	3135190115	linaalvarado57@gmail.com	TELETRABAJO

Registro Asistencia



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

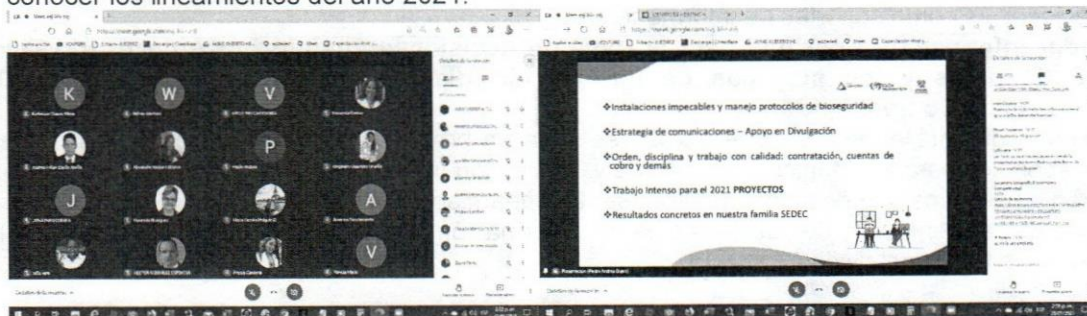
Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 8 de 12

TELETRABAJO						
CULTIVADOR (E) RESPONSABLE: LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA						
FECHA: OCTUBRE 19 A OCTUBRE 23 DEL 2020						
DEPENDENCIA / ENTIDAD MIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	NO. DE CELULARES - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
TULUA	ALEXANDRA TAPASCO	EMPREENDEDORA	29.857.131	3174774162	alexandra.maria.1978@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	ANA MARIA MARCOLEJO	EMPREENDEDORA	29.873.321	3173009044	anamariamarcocolejo@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	DIEGO GIL	EMPREENDEDOR	94.368.725	3164234736	diego.gil@combiass3@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	DIEGO PEREZ	EMPREENDEDOR	1.039.096.159	3177133773	diego.perez@combiass3@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	PALKA ANDREA PEREZ CASTRO	EMPREENDEDORA	1.116.264.303	3154520690	palakacastro@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	GLADIS CUERVO	EMPREENDEDORA	29.199.994	3147162657	gladiscuervo185@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	JHON Jairo Ortiz	EMPREENDEDOR	14.894.983	3174312052	jhonortiz1234@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA	JORGE MARTINEZ	EMPREENDEDOR	1.144.136.853	3127330436	jorge.martinez39@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LUZ AMPARO GRANADA	EMPREENDEDORA	29.874.794	3117154387	luzamparogranada@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LUZ BELLY	EMPREENDEDORA	31.191.223	3152362903	luzbelly15@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	LUZ MERY ARIAS	EMPREENDEDORA	29.227.527	3216047181	luzmeryarias@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	MARTHA VAIGUEZ	EMPREENDEDORA	29.784.984	3166405719	marthavaiguez@gmail.com	TELETRABAJO
TULUA - NUEVO	PABLO CASTAÑEDA	EMPREENDEDOR	2.677.948	3164885006	pablocastaneda@gmail.com	TELETRABAJO

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos.

El Gestor durante el mes de Enero 2021 asistió a programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o del Departamento del Valle Del Cauca y sus aliados estratégicos ya que estas no han sido convocadas. Se asistió a reunión con el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para conocer los lineamientos del año 2021.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

El Gestor durante el mes de Enero 2021 asistió a las reuniones programadas por la Coordinación Valle Inn Tuluá, con la finalidad de informar sobre los lineamientos para los Municipios de jurisdicción así como definir los objetivos institucionales para el Segundo semestre del 2021.



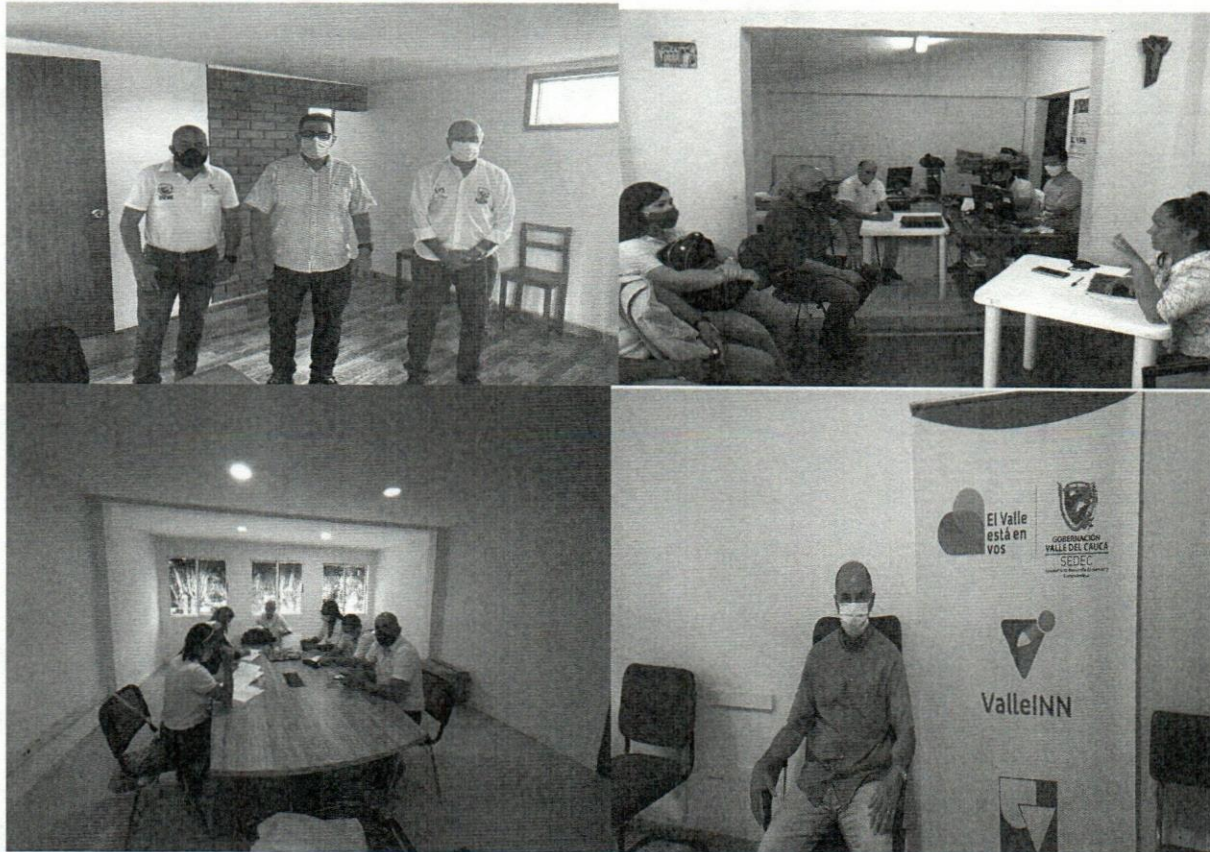
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 12
--	--	---

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del Sistema de Gestión de Calidad MIPG.

En la actualidad el Gestor durante el mes de Enero cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG y SGC establecidos por la SEDEC en el Centro de Emprendimiento ValleInn Tuluá. Durante el mes de Enero no se ha programado actividades de MIPG y SGC. Para el presente informe no hay evidencia.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarios para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas y misión de la entidad.

El Gestor durante el mes de Enero del 2021 en harás del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estratégico asistió a la mesa técnica con el Señor Alcalde Diego Guerrero y Señor David Calle, cuya finalidad es articular aspectos relacionados con Cronograma de Actividades de cara a la socialización programa ValleInn así como definir las necesidades de formación de la población objeto. Se asistió a la mesa técnica con la Ingeniera Liza Fernanda Moreno Abadía, Secretaria de Desarrollo Económico y Rural del Municipio de Andalucía, cuya finalidad es articular aspectos relacionados con cronograma de Actividades ValleInn 2021. Se asistió a reunión con el equipo económico de la Alcaldía de Riofrio liderado por la Doctora Claudia Cabal Medina con la finalidad de articular aspectos relacionados con el programa ValleInn y las actividades correspondientes al 2021. Así mismo presta atención en la oficina territorial zona centro.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

NOTA: Las actividades de las cuales no se relacionan evidencias es debido a que el mentor se halla en proceso de adaptación a cambios por parte de la nueva administración SEDEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes , según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

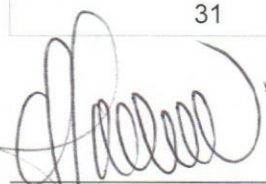
SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	Día: 19	de	Mes: Febrero	de	2021
----------------------------------	---------	----	--------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
31	días del mes de	Enero	de	2021	


 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria De Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C. 38.603.548

