

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014 VERSIÓN 01
---	--	---

ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. SAMC-001-2026
CONTRATISTA	TRANSPORTES, LOGISTICA Y MOVILIDAD S.A.S.
C.C.	901575124
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA
OBJETO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO ESPECIAL DE TRANSPORTE PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL 2026 PARA FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$178.896.588)
PLAZO	SEIS MESES
VALOR MENSUAL	\$ 29.816.098

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE	\$ 29.816.098
FECHA DE INICIO	27 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de terminación	26 DE AGOSTO de 2026
Nº DE INFORME	005
PERIODO	27 de junio al 26 de julio de 2026.
RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001→27 de febrero al 26 de marzo de 2026 PAGO 002→ 27 de marzo al 26 de abril de 2026. PAGO 003→ 27 de abril al 26 de mayo de 2026. PAGO 004→ 27 de mayo al 26 de junio de 2026. PAGO 005→ 27 de junio al 26 de julio de 2026

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005,
CONTRATO No. SAMC-001-2026.

En Valledupar, a los 10 días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026), se recepcionó por parte del señor **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO**, en su calidad de Supervisor del contrato No. SAMC-001-2026, correo electrónico remitido por **TRANSPORTES, LOGISTICA Y MOVILIDAD S.A.S.**, con NIT **901575124**, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades No. 005 y factura electrónica No. TLM 195, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. SAMC-001-2026, durante los días comprendidos entre el 27 de junio al 26 de julio de 2026.

El contratista, **expone** informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

Prestación del servicio de transporte para APOYAR LAS ACTIVIDADES EL PROYECTO DENOMINO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA LA ESTRUCTURACION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y GESTION INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL 2026 PARA FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, que implico los traslados a los diferentes corregimientos y barrios en donde se adelantan programas y proyectos por parte de la entidad. SE anexan planillas de los traslados realizados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
VERSIÓN 01		

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 178.896.588,00
VALOR FINAL	\$178.896.588,00
VALOR MES DEL 27 de junio al 26 de julio de 2026.	\$ 29.816.098
TOTAL VALOR PAGADO	\$119.264.392
TOTAL A PAGAR EN EL PRESENTE	\$ 29.816.098
TOTAL SALDO PENDIENTE	\$29.816.098

Valor a pagar: **\$29.816.098**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 64 de 2026.
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 124 de 2026.

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL No. 6030922239

Aporta planillas: No. **6030922239** PERIODO 07-08, se evidencia afiliación de los siguientes:
CONDUCTOR 1: BRAHIAN CABALLERO MERCADO
CONDUCTOR 2: Daniel Edgardo Serrano Gonzalez
DIRECTOR DEL PROYECTO: ENRIQUE ALONSO CUELLO SARMIENTO
COORDINADOR: LUIS FERNANDO CUELLO PEDROZA

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social integral.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014 VERSIÓN 01
---	---	---

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	X	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	X	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	X	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	X	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	X	

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades No. 005
- Factura No. TLM 195
- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de periodo 07-08 de 2026.

	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 005 y por solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 10 de agosto de 2026.

Supervisor del contrato SAMC-001-2026.

ORIGINAL FIRMADO
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
SECRETARIA GENERAL