MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

No. SI-SIE-036-2026

OBJETO:

SUMINISTRO DE INSUMOS Y EQUIPOS DESTINADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN DESARROLLO DE LA FASE 3 DEL CONVENIO CT-2024-001006 EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER.

CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con el inciso tercero del Artículo 66 de la Ley 80 de 1.993 y el numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del decreto 1082 de 2015, el Municipio de San Vicente Ferrer – Antioquia, invita a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual suministrará la información y documentación requerida, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) a través del Portal Único de Contratación.

Julio de 2026

SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1.1 OBJETO. 6

1.2 PROPONENTES. 6

1.3 FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO OFICIAL 7

1.4 CORRESPONDENCIA 7

1.5 NORMATIVIDAD APLICABLE 8

1.6 APERTURA DEL PROCESO 8

1.7 ADENDAS 8

1.8 FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DE LA SUBASTA 9

1.9 CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES 9

1.10 ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LA SUBASTA 9

1.11 OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES 9

1.12 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. 9

1.13 RECEPCIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS. 10

1.14 CIERRE 10

1.15 AUDIENCIA PÚBLICA DE SUBASTA PARA PUJA DINÁMICA DE PRECIOS. 10
OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO 12

1.16.5. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES. 12

1.16.6. CONSULTA DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES. 13

1.16.7. ADJUDICACIÓN. 13

1.17 CRITERIOS DE DESEMPATE 13

1.18 MÍNIMO DE PROPONENTES HABILITADOS: 20

1.19 ADJUDICACIÓN CUANDO EXISTA UN UNICO OFERENTE: 20

1.20 MATRIZ DEL RIESGO 20

1.21 INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL 20

1.22 FIRMA DEL CONTRATO. 21

1.23 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN. 21

1.24 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS. 21

1.25 CAUSALES PARA DECLARATORIA DE DESIERTA. 22

1.26 CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYME 23

1.27 IDIOMA 24

1.28 MONEDA 24

1.29 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR 25

1.30 INVITACIÓN A VEEDURÍAS CIUDADANAS 25

2.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN. 26

2.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN. 31

2.2.1 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 31

2. 3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. 32

2.4 CAPACIDAD OPERATIVA 32

2.5 CAPACIDAD FINANCIERA 32

2.6 INDICADORES PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL 34

3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA. 35

4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 35

4.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO. 36

4.3. SUPERVISION. 36

4.4 LAS GARANTÍAS QUE SE CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN 36

4.5. MINUTA DEL CONTRATO. 37

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 43

6.
ANEXOS……
……

CAPÍTULO I

INFORMACIÓN GENERAL

La información contenida en este Proyecto de Pliego de Condiciones sustituye totalmente cualquier otra que el Municipio de San Vicente Ferrer – Antioquia o sus representantes pudieran haber suministrado en forma preliminar a los proponentes interesados en esta Selección Abreviada mediante subasta inversa.

En la propuesta no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este proyecto Pliego de Condiciones. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones respectivas contenidas en este documento.

INDISPONIBILIDAD PLATAFORMA SECOP II

Los documentos y reportes de fallas en el servicio de la herramienta SECOP II se deberán hacer al correo electrónico desarrolloeconomico@sanvicente-antioquia.gov.co

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el protocolo de indisponibilidad definido por Colombia Compra Eficiente, que entró en vigencia desde el 25 de enero de 2022, se informa a los posibles oferentes que el manejo de las situaciones cuando se presente alguna indisponibilidad de la plataforma SECOP II, sea por fallas particulares o generales, se deberá atender estrictamente en los términos de protocolo de indisponibilidad de SECOP II que se encuentre vigente.

Para efectos de unificar las dos situaciones nos permitimos indicar los procedimientos para cada una de ellas así:

Fallas Generales: Son aquellas que afectan el normal funcionamiento de la plataforma y se presentan para todos sus usuarios. Si se presentan estas Fallas, Colombia Compra Eficiente expedirá un certificado con la fecha y hora de inicio, y la fecha y hora de terminación. El certificado se publicará cuando sea superada la Falla en un plazo máximo de tres horas siguientes a la terminación de la misma en el siguiente enlace https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii.

Fallas Particulares: Son las que se presentan para una cuenta de Entidad, Proveedor o usuario en particular y que impiden la culminación de una etapa o acto del Proceso de contratación en específico. Estos casos particulares son certificados por la Mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente mediante un correo electrónico que responde al caso radicado por el Proveedor o Entidad Estatal a través del formulario de soporte disponible en https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte. En el correo Colombia Compra Eficiente determinará la existencia de una Falla y ese correo

constituye el certificado que habilitará, tanto a la Entidad Estatal como al Proveedor, para hacer uso del Protocolo de indisponibilidad.

Cuando se presente una falla general con certificado de indisponibilidad o Falla Particular certificada, no se debe hacer uso de los mensajes del SECOP II como mecanismo de comunicación hasta tanto no se certifique que se superó la Falla, ya que los mensajes podrían estar afectados por esta y no llegar, o llegar con retraso.

Procedimiento en caso de falla general:

Si la falla es particular o general se deberá atender a lo establecido en el Protocolo de indisponibilidad, el cual podrá ser consultada en la página web de Colombia Compra Eficiente, https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii, el cual detalla el procedimiento a seguir en cada uno de los hitos del proceso de contratación en SECOP II.

CONDICIONES GENERALES, ANEXOS Y FORMULARIOS.

Las **"*Condiciones y Términos de la Subasta Inversa Electrónica"*** se estructuran de manera que los capítulos 1, 2 y 3 contienen disposiciones de tipo general aplicables en especial al presente proceso, el cual tiene por objeto: "Suministro de insumos y equipos destinados a la implementación y mejora de sistemas productivos agropecuarios sostenibles en desarrollo de la fase 3 del Convenio CT-2024-001006 en el Municipio de San Vicente Ferrer."

RECOMENDACIONES GENERALES:

EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA, en adelante "El Municipio" o "La Entidad", hace las siguientes recomendaciones a los posibles oferentes de la presente convocatoria:

1. Verificar que no se encuentren dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición constitucional para contratar.
2. Examinar rigurosamente el contenido del presente pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo y las normas que regulan la contratación Administrativa con Entidades del Estado.
3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas, y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en el presente pliego de condiciones.

4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el Pliego de Condiciones, que luego será Pliego de Condiciones definitivo.
5. Suministrar toda la información requerida a través del presente Pliego de Condiciones definitivo.
6. Diligenciar totalmente los anexos contenidos en el Pliego de Condiciones.
7. Seguir las instrucciones que se imparten en este pliego de condiciones para la elaboración de su propuesta.
8. Tener presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, en ningún caso se recibirán propuestas fuera del tiempo previsto.
9. Toda consulta deberá formularse por escrito a través de SECOP II, no se atenderán consultas personales ni telefónicas.
10. Los proponentes por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad a verificar toda la información que en ella suministren.
11. La presentación de la propuesta por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que este pliego es completo, compatible y adecuado y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
12. Verificar previamente que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

1.1 OBJETO.

SUMINISTRO DE INSUMOS Y EQUIPOS DESTINADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN DESARROLLO DE LA FASE 3 DEL CONVENIO CT-2024-001006 EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER.

1.2 PROPONENTES.

La presente Subasta estará abierta a todas las personas naturales o jurídicas que consulten los pliegos de condiciones, presenten propuesta, únicamente en las fechas y horas dispuestas para ello en el cronograma del proceso, Deberán estar debidamente inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, calificados y clasificados de conformidad con la Ley 80 de 1993 y los Decretos reglamentarios

Los proponentes interesados deben manifestar bajo juramento, que se entiende prestado con la firma de la propuesta, que no se encuentra incurso en las prohibiciones mencionadas.

Cada proponente presentará solo una oferta ya sea como persona natural, jurídica o como miembro de una Figura asociativa. El proponente que presente o participe en más de una oferta, será descalificado. Para el caso de los extranjeros se aplicará el principio de reciprocidad, en los términos consagrados en la Ley.

1.2 FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO OFICIAL

El costo estimado total es de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($142.213.768), de conformidad con el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, incluidos impuestos y demás deducciones a que haya lugar.

Existe Certificado de disponibilidad presupuestal No. 00929 del 28 de julio de 2026 para efectuar los pagos a que se obliga el Municipio, en virtud de la ejecución del contrato objeto de la presente Subasta Inversa del presupuesto de la actual vigencia fiscal 2026:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR DEL RUBRO
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	$ 142.213.768

Dentro de los costos administrativos se deben tener en cuenta los impuestos, tasas y contribuciones, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

RETENCIONES Y DEDUCCIONES EN CONTRATACION			
CONCEPTO	%PERSONA NATURAL	% PERSONA JURUDICA	ACUERDO 081 DE DICIEMBRE 22 DE 2025 ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL
Estampilla Adulto Mayor	4%	4%	Art. 204 Acuerdo 081/2025 E.T.
Estampilla Procultura	2%	2%	Art. 197 Acuerdo 081/2025 E.T.
Retención Industria y Comercio ICA	1%	1%	Art. 111 Acuerdo 081/2025 E.T
Estampilla Justicia Familiar	2%*	2%*	Art. 218 Acuerdo 081/2025 E.T.*
Tasa Predeporte	0%	2%	Art. 214 Acuerdo 081/2025 E.T.
Contribución de Obra Publica	5%	5%	Art. 168 Acuerdo 081/2025 E.T.

En La Estampilla Justicia Familiar *"Quedarán excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) S.M.L.M.V. ($17.509.050.00)".*

1.4 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Selección Abreviada mediante subasta inversa deberá realizarse a través de SECOP II.

Lo referente a indisponibilidad y sobre económico con clave debe de enviarse al correo: desarrolloeconomico@sanvicente-antioquia.gov.co

El recibo de la misma deberá ser verificado telefónicamente, pues de otra forma el Municipio no se hace responsable por fallas informáticas o por desvío de los correos en razón de su procedencia y que el sistema de seguridad filtre o clasifique como correo no deseado.

1.5 NORMATIVIDAD APLICABLE

Serán aplicables al presente proceso de contratación la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios y normas vigentes sobre la materia. En caso de contradicción entre el pliego y la Ley, primará la Ley. Los vacíos que se presenten en el pliego, se suplirán con la Ley aplicable al caso.

El presente proceso de selección del contratista se regirá por las normas señaladas en la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, artículo 2, numeral 2, literal a), en el cual se establece el procedimiento para contratar por su objeto se trata de bienes y servicios con características técnicas uniformes y de común utilización para todas las entidades,

por lo tanto, le corresponde el procedimiento de selección abreviada por subasta inversa.

El artículo 2°, numeral 2, literal a) de la Ley 1150 de 2007, señala: son bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización aquellos que poseen las mismas especificaciones Técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y que comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Por bienes y servicios de común utilización entendiéndose aquellos generalmente requeridos por las entidades ofrecidos masivamente en el mercado, en condiciones equivalentes para quien los solicite en términos de prestaciones mínimas y suficientes para la satisfacción de las necesidades de quien los adquiere.

El artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, reglamenta los procedimientos para la adquisición de los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, para lo cual señala: sin consideración a la cuantía del contrato a realizar, si el bien o servicio requerido por la entidad es de condiciones técnicas uniformes y de común utilización deberá hacerse uso de procedimiento de subasta inversa, compra por acuerdo marco de precios o adquisición de bolsa de productos.

El proceso de contratación que se seguirá es el de subasta inversa electrónica, de conformidad con lo dispuesto en la Subsección 2, artículo 2.2.1.2.1.2.2., y siguientes del Decreto 1082 de 2015, demás normas reglamentarias y complementarias, resaltando que, la modalidad de subasta inversa escogida es la electrónica.

Lo establecido en el presente pliego de condiciones, el cual describe aspectos técnicos, legales, financieros, contractuales, de experiencia y cumplimiento, entre otros, que el Municipio de San Vicente Ferrer – Antioquia considera que el oferente debe tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta, debe ser interpretado integralmente. El orden de los capítulos y numerales no implica prelación entre los mismos. Los títulos utilizados son orientadores y no afectan las exigencias en ellos contenidos.

1.6 APERTURA DEL PROCESO

La apertura del proceso de selección abreviada mediante subasta inversa electrónica se efectuará mediante acto administrativo de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y según la fecha establecida en el Cronograma.

1.7 ADENDAS

Cualquier modificación o adición a los Pliegos de Condiciones se hará mediante adenda, que será publicado previo el cierre de la presente Subasta, en el Portal Único de

Contratación SECOP II www.colombiacompra.gov.co. El proponente tendrá que tener en cuenta las adendas para la elaboración de la propuesta.

1.8 FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DE LA SUBASTA

En el día y la hora señalada en el cronograma del pliego de condiciones, el Municipio de San Vicente Ferrer procederá a la apertura del **PRIMER SOBRE** con los requisitos habilitantes.

Luego el día y la hora señalada se abrirá el **SEGUNDO SOBRE** económico a través de la plataforma del SECOP II, se procederá a la revisión de la propuesta económica de todos los proponentes que resulten habilitados para participar en el certamen de Subasta Inversa Electrónica. En la revisión económica de propuesta, la entidad, podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes. No obstante, se aclara, que el valor total no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial total (o por ítem en caso de haber solicitado anexo económico)

En todo caso, de presentarse discrepancias en la información reportada en la plataforma SECOP II y el anexo FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS, primará lo indicado en la plataforma del SECOP II. En el caso de que no se solicite anexo económico detallado del presupuesto y se aporte por parte de algún proponente, este no será revisado y el único valor a revisar y que será tenido en cuenta será el consignado en la plataforma SECOP II.

1.9 CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

Las personas interesadas en participar en la presente Convocatoria Pública podrán consultar el Pliego de Condiciones en la página Web www.contratos.gov.co a través de SECOP II.

1.10 ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LA SUBASTA

a. La solicitud de aclaraciones se formulará por escrito, tal como figura en el cronograma a través de SECOP II.

La solicitud y respuesta a las aclaraciones no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.

Ninguna aclaración podrá afectar los términos y condiciones del presente Pliego de Condiciones.

b. La información sobre preguntas y respuestas y las modificaciones se publicarán en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, a través de SECOP II.

1.11 OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones podrá incluir las modificaciones de acuerdo con los temas planteados en las observaciones presentadas al proyecto de pliego, siempre que se estimen relevantes. En todo caso, la aceptación o rechazo de las observaciones se hará de manera motivada. El Proponente podrá solicitar por escrito las aclaraciones al pliego de condiciones que considere necesarias, hasta la fecha que se señale en el cronograma, previa a la fecha de cierre del proceso que se indica en el pliego, para recibir respuesta, también por escrito, antes de dicha fecha, las que serán resueltas y debidamente publicadas en el SECOP II. Si la respuesta constituye una aclaración o adición a los mismos, la Entidad mediante adenda, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, realizará las modificaciones correspondientes, las cuales harán parte integrante del Pliego de Condiciones, y será publicado en el Portal Único de Contratación – SECOP II.

El plazo máximo para expedir adendas será un (1) día antes al que se tiene previsto para el cierre del proceso de selección, no podrán expedirse adendas por fuera de ese término, ni siquiera para extender el término del mismo.

La publicación de estas adendas sólo se realizará en días hábiles y horarios laborales, es decir los días de lunes a viernes no feriados de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

1.12 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Proponente debe presentar su oferta a través del SECOP II de acuerdo con lo establecido en esta sección, para lo cual debe estar previamente registrado en esta plataforma.

Las instrucciones para el registro y la presentación de ofertas en el SECOP II se encuentran en el manual de uso del SECOP II para Proveedores, al cual podrá acceder a través de la página web de Colombia Compra Eficiente, disponible en el siguiente enlace: http://www.colombiacompra.gov.co/. El Proponente debe ingresar al enlace SECOP II http://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-el-secop-ii. Posteriormente, el Proponente debe acceder al SECOP II para Proveedores http://www.colombiacompra.gov.co/secop/quees-el-secop-ii/secop-ii-para-proveedores. Y en la parte inferior de la página, podrá descargar el “Manual de uso del SECOP II Proveedores”.

El Proponente debe presentar su oferta en la fecha establecida en el Cronograma ingresando al "Área de trabajo del proceso", suscribiéndose al presente Proceso de Contratación y creando su oferta en el SECOP II. Tenga en cuenta que la sección X. "Presentación de observaciones y ofertas" del Manual de uso del SECOP II para Proveedores, explica cómo crear ofertas en SECOP II.

Las uniones temporales, consorcios interesados en presentar ofertas en el SECOP II deben tener en cuenta que los integrantes del Proponente plural deben estar previamente registrados como Proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del proponente plural debe crear en el SECOP II el Proveedor plural (proponente plural) y emplear este usuario para el envío de su oferta como Proponente plural. El integrante que creó el Proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la oferta como Proponente plural. Los pasos para inscribirse como Proveedor plural (Proponente plural) se encuentran en la sección IX. C del manual de proveedores para el uso del SECOP II El pliego de condiciones del presente Proceso de Contratación está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios o requerimientos de información incluidos en SECOP II.

La oferta económica deberá cargarse en SECOP II como lo indica el pliego electrónico

De acuerdo con la Guía de Colombia Compra Eficiente, el proponente debe tener en cuenta:

El precio global ofrecido por el Proveedor en SECOP II determina el valor a adjudicar en el Proceso de Contratación. Por lo que, el valor que relaciona el Proveedor en SECOP II debe coincidir con el formato adicional a la oferta económica, en caso contrario, prevalece el ingresado en SECOP II.

1.13 RECEPCIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

La Entidad una vez finalizada la hora de cierre del presente proceso, procederá a: (i) Desencriptar las propuestas de quienes registraron sus ofertas a través de la plataforma SECOP II, y (ii) a publicar la lista de oferentes, la cual se genera desde la referida plataforma, constituyendo el Acta de Cierre.

1.14 CIERRE

El plazo para el recibo de Propuestas (Sobre No 1 y Sobre No. 2) es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura de la Subasta y la fecha y hora establecidas como plazo para entrega de los documentos de habilitación y la propuesta económica inicial, salvo que se amplíe el plazo.

El sobre 1 de requisitos habilitantes y 2 de oferta económica debe de ser cargado y presentado a través del SECOP II antes de la fecha establecida para el cierre de propuestas contenida en el cronograma del proceso.

El sobre 2 se abrirá en la fecha y hora señalada en el pliego electrónico, en la audiencia pública de subasta.

1.15 AUDIENCIA PÚBLICA DE SUBASTA PARA PUJA DINÁMICA DE PRECIOS.

Metodología para la subasta inversa electrónica.

Subasta Inversa Electrónica: Es una puja dinámica, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en el presente Pliego de Condiciones y la normatividad vigente (Artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015).

Se precisa dentro del procedimiento para realizar la subasta inversa electrónica, que el certamen será mediante una puja dinámica efectuada virtualmente en donde el precio de puja será el precio más bajo presentado por los oferentes de la sumatoria del presupuesto oficial incluido IVA.

Apertura de los sobres con la presentación de la oferta inicial de precio:

Abierto los sobres económicos con las propuestas iníciales de precio, la Entidad verificará y realizará las correcciones de errores aritméticos si hay lugar a ello, emitirá y publicara en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II el informe respectivo, donde se indicarán los proponentes habilitados para participar en la subasta.

Mínimo de proponentes habilitados:

El resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015. En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, las entidades procederán a llevar a cabo la subasta dentro de los plazos fijados en los pliegos de condiciones. Hay subasta

inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplan con la Ficha Técnica.

Los proponentes habilitados deberán acceder a la subasta electrónica desde su cuenta de proveedor de **SECOP II,** para lo cual requerirán su usuario y contraseña, además cuentan con el soporte técnico de la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente, en el chat disponible en la página: https://www.colombiacompra.gov.co/ y el documento: " Guía para participar en una subasta en el SECOP II", disponible en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_subasta_proveedor.pdf.

En caso de indisponibilidad de la plataforma**,** LA ADMINISTRACION MUNICIPAL**,** suspenderá la diligencia mientras se restablece el servicio, situación que será soportada con el correspondiente certificado de Colombia Compra Eficiente e informada a los proponentes habilitados.

Los oferentes habilitados que participen en la subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos**,** LA ADMINISTRACION MUNICIPAL no provee computadores desde sus instalaciones para este evento.

El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el menor precio de los ofrecidos por los oferentes que resulten habilitados para participar en el evento, los oferentes habilitados para participar en la subasta presentarán sus posturas de precio a través del **SECOP II.** En todo caso, el proponente habilitado para presentar lance en la diligencia de subasta, deberá ofertar un porcentaje igual o mayor al porcentaje establecido como margen de mejora por la Entidad, durante cada lance.

La subasta electrónica en **SECOP II** permite al oferente conocer el valor de sus lances y la posición frente a los demás oferentes. Para que el oferente al momento de iniciar la subasta pueda tener conocimiento de su posición, necesariamente deberá hacer un lance.

La Entidad configurará la subasta electrónica en **SECOP II**, de tal forma que los nombres de los oferentes habilitados participantes no sean visibles sino hasta el final de la subasta, en el desarrollo de la subasta el precio de la mejor oferta **NO** es conocido, los proponentes hacen sus lances y solo conocen la posición en la que se encuentran. Si en el curso de la subasta electrónica dos o más proponentes presentan una postura del mismo valor, **SECOP II** relacionará quien envió la primera postura.

PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA (ART. 2.2.1.2.1.2.2 DEL DECRETO 1082 DE 2015).

Lugar y fecha

El certamen se llevará a cabo a través de la plataforma SECOP II, en la fecha establecida para ello en el Cronograma del proceso. **Solamente se dará inicio a la subasta cuando la entidad lo AUTORICE**, es decir se emitirá un mensaje en el panel dispuesto para la subasta, donde la entidad informa las condiciones previamente establecidas, el menor precio ofertado de arranque para la subasta incluido IVA y acto seguido indicara: **COMENZAR LANCES**.

Por lo tanto, todo participante que realice lances sin haberlo autorizado la entidad previamente, será **excluido** de la Subasta y no podrá seguir participando en la misma.

Precio ofertado de arranque para la subasta.

La subasta debe iniciar con el precio más bajo presentado por los oferentes de la sumatoria del presupuesto oficial incluido IVA. Lo cual será anunciado por la entidad al inicio de la subasta mediante mensaje que enviará a través del panel dispuesto para la misma.

Lances en la plataforma

a. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por la entidad. En consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la apertura de la audiencia adelantada previamente por el Municipio, la oferta se mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.

b. <u>Rondas establecidas para los lances</u>: Los proponentes harán su lance que mejore la menor de las ofertas iníciales de precio, utilizando el módulo de subasta inversa electrónica del SECOP II dentro del término común señalado, es decir **DOS (02)** minutos. Solamente se podrá hacer **UN (01) LANCE VALIDO POR OFERENTE EN CADA RONDA**. Los proponentes que no presentaron un lance válido no podrán seguir presentándolos durante la subasta y las próximas rondas, así como los que se abstengan de realizarlo. En efecto, se entenderá que el valor de su propuesta es el inicialmente presentado y no podrán seguir participando dentro de la subasta.

c. La entidad repetirá el procedimiento descrito en los anteriores literales, en tantas rondas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el menor precio ofertado en la ronda anterior.

d. Una vez adjudicado el contrato, la entidad hará público el resultado del certamen incluyendo la identidad de los proponentes.

e. Para los efectos de este numeral una ronda empieza desde el momento en

que se reciben simultáneamente los lances por cada oferente en el término de dos (02) minutos y termina cuando se da a conocer el menor precio ofertado. Precedido del mensaje en el panel de subasta emitido por la entidad, donde manifieste: **NO MÁS LANCES**

f. El SECOP II informa en tiempo real el valor del mejor lance, permitiendo a los proponentes conocer en línea los últimos lances realizados durante los dos (2) minutos otorgados por la entidad, sin identificar el oferente que lo presenta.

g. En caso de que el proponente que no cumpla con el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal, y realice lances sucesivos durante **UNA (01) SOLA RONDA**, será excluido de la subasta y no podrá seguir participando de la misma, lo cual se le notificara a través del panel de mensajes dispuesto para la subasta y solo podrá visualizar el transcurso de la misma.

En el marco de la subasta electrónica y al llevar a cabo un lance, los proponentes serán notificados por el SECOP II de la recepción de su lance y la confirmación de su valor, así como de la ubicación en que se encuentra su propuesta. Si se realiza una postura por cualquiera de los proponentes habilitados en los últimos dos (2) minutos de duración del evento, y esta postura mejora la oferta que al momento se encuentra en la posición número uno (1), la subasta se extenderá cinco (5) minutos más. De acuerdo a la forma en la que la Entidad configure la subasta en el sistema.

Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

Tiempo asignado para realizar lances de mejora.

EL MUNICIPIO otorgará un término común de **dos (02) MINUTOS** para recibir por parte de todos los proponentes **UN UNICO** LANCE POR RONDA en la plataforma.

La Subasta tendrá una duración de una (01) hora máximo.

Margen mínimo de la mejora de propuesta.

0.1% del valor total de la oferta incluido IVA.

Los lances por debajo de este ofrecimiento no serán aceptados. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que superen este margen, el cual se efectúa sobre el menor valor (Precio ofertado de arranque).

Asistencia a la diligencia de subasta

El proponente autorizado para participar en la subasta inversa será el representante legal o su delegado, debidamente autorizado. Para efectos del presente proceso de contratación, se entiende que un delegado se encuentra autorizado con el ingreso a la plataforma de SECOP II con el usuario y contraseña del proponente.

Terminación de la subasta y adjudicación

La subasta concluirá en los siguientes eventos:

• Cuando en la respectiva ronda se presente solo un lance válido.

• Cuando en la respectiva ronda no se presenten nuevos lances (válidos) que mejoren la oferta anterior.

Finalizado el Evento de Subasta Electrónica, la plataforma genera automáticamente a los proponentes que participaron un reporte de lo sucedido durante el certamen. EL MUNICIPIO elaborará el acta correspondiente y la publicara en el sistema SECOP II.

1.16 OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Si al finalizar la audiencia de subasta se evidencia que el valor oferta es artificialmente bajo el Comité Evaluador, investigará y discernirá si se trata de una propuesta artificialmente baja, para recomendar sobre la adjudicación del contrato.

Se procede de conformidad con el *"Artículo 2.2.1.1.2.2.4.* Oferta con valor artificialmente bajo. *Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.*

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

En la subasta inversa esta disposición es aplicable sobre el precio obtenido al final de la misma".

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad tuvo dudas, responde a circunstancias objetivas del oferente, sin poner en riesgo el cumplimiento del contrato en caso de ser adjudicado, la Entidad debe continuar con su análisis.

En la subasta inversa esta disposición es aplicable sobre el precio obtenido al final de la misma.

1.16.1.VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

El Municipio de SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA efectuará la evaluación jurídica, financiera y técnica de las Propuestas (Sobre No. 1) dentro del plazo señalado en el **cronograma o en las adendas expedidas en debida forma**, el cual comenzará a contarse a partir del día siguiente al cierre y fecha límite para presentar propuesta.

En dicho período el Municipio de SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA podrá solicitar a los Proponentes que en un plazo perentorio presenten las aclaraciones de sus Propuestas o los documentos que conduzcan a ello, conforme con lo establecido en los Pliegos de Condiciones de la Subasta. En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán modificar o mejorar sus Propuestas.

El informe de verificación se realizará en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, en el momento señalado en el cronograma SECOP II.

En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo de tres (3) días hábiles, y el cual se señalará en el cronograma del proceso, para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas. En todo caso, se deberá dar aplicación a lo establecido en el artículo 5 parágrafo 1 de la ley 1150 2007 por tratarse de un procedimiento mediante subasta inversa, es decir, se podrán subsanar los requisitos habilitantes hasta antes de la audiencia pública de subasta.

NOTA: Se aclara que la entidad establecerá una fecha y hora límite para la entrega de los documentos a subsanar en el informe de evaluación. Esto se debe a que, para proceder con la apertura del sobre económico en el aplicativo SECOP II, es necesario contar con un informe preliminar que evidencie que los proponentes cumplen con los requisitos habilitantes. Además, dado que la subasta se realiza de manera electrónica, no es posible entregar los documentos dentro de la misma.

Cuando el plazo para la evaluación resulte insuficiente, El Municipio de SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA podrá prorrogarlo mediante adenda, de lo cual informará previamente a los proponentes a través del SECOP II.

1.16.2. CONSULTA DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

Efectuada la evaluación jurídica, financiera y técnica se publicará a los proponentes dicho informe, en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co SECOP II y se les concederá un plazo de tres (3) días hábiles, y el cual se señalará en el cronograma del proceso, para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de su propuesta. En todo caso, se deberá dar aplicación a lo establecido en el artículo 5 parágrafo 1 de la ley 1150 de 2007.

1.16.3. ADJUDICACIÓN.

El Municipio de SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA adjudicará en la Audiencia de puja de precios al oferente que haya obtenido el menor valor y en la misma notificará el contenido de esta a los participantes, adicional a la publicación en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co SECOPII

1.17 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre los proponentes ubicados en primer orden de elegibilidad y de conformidad con el numeral 5 del artículo 33 y artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, el municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente, de conformidad con lo ordenado en la normatividad, para seleccionar al adjudicatario:

1. Seleccionar la propuesta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

   Acreditación:

   El requisito se acreditará para el caso de (i) bienes con el registro de producto nacional según verificación realizada en el VUCE - Ventanilla Única de Comercio Exterior o para el caso de (ii) servicios en el certificado de Existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de los Proveedores plurales, el integrante que acreditó la condición en la operación principal, deberá acreditar lo propio en la operación secundaria, verificando en todo caso que para el momento de la colocación de la orden de compra tal circunstancia se encuentre vigente.

2. De persistir el empate se seleccionará la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participen mayoritariamente.

Acreditación:

El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante, según corresponda:

- Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
- Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
- Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino.

Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas.

Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.

La Entidad Estatal compradora deberá solicitarle al proveedor la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos

sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012).

3. De persistir el empate se seleccionará la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

   Acreditación:

   El proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

   Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

   Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

   En este caso el proponente, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato que se derive del proceso de selección.

4. De persistir el empate se seleccionará la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no

sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

Acreditación:

El Proveedor a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre de la solicitud de cotización. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.

5. De persistir el empate se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

Acreditación:

El Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

6. De persistir el empate se seleccionará la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Acreditación:

El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

i. La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,
ii. El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.
iii. El certificado emitido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN.
iv. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la

composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

7. De persistir el empate se seleccionará la propuesta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Acreditación:

El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición para lo cual deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.

Con relación a la calidad de madre cabeza de familia, el proponente deberá aportar una declaración ante notario, que se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento, suscrita por la persona natural en la que se evidencie las condiciones establecidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-084 de 2018 Magistrada Ponente Gloria Stella Ortiz Delgado.

Para acreditar el requisito con relación a persona en proceso de reincorporación o reintegración remitirse al literal anterior.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda:

- adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad son de titularidad de género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.
- mediante documento de conformación de la figura asociativa, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie que la experiencia aportada por la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración o calidad de tal, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

8. De persistir el empate se preferirá la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

   Acreditación:

   Para la acreditación de la condición de Mipyme nacional, el proponente deberá aportar una certificación, que se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento, suscrita por el Revisor Fiscal, o un Contador Público, y el Representante Legal de la empresa y el RUP. (En concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015).

9. De persistir el empate se seleccionará la propuesta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

Acreditación:

El Proveedor deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Mipymes, Cooperativas, Asociación mutual: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de estas condiciones Mipymes, Cooperativas, Asociacion mutual.

10. De persistir el empate se preferirá al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Acreditación:

El proveedor deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual:

Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y o Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

- adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.
- mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.Para acreditar la condición de Mipyme, deberá aportarse la certificación exigida en el literal anterior.

11. Si el empate continúa, se seleccionará la empresa reconocida y establecida como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES, debidamente inscrita en la cámara de comercio según lo establecido en el artículo 2° de la Le 1901 de 2018.

    Acreditación:

    El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente".

12. En caso de continuar el empate, se seleccionará la primera propuesta a través

de un método aleatorio, caso en el cual se seguirá el siguiente procedimiento:

En caso de continuar el empate, se seleccionará la primera propuesta a través de un método aleatorio, caso en el cual se seguirá el siguiente procedimiento:

a. La Entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre registrado en Secop II. Una vez ordenados, la Entidad le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.
b. Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre (fecha límite para la presentación de ofertas) del proceso de selección. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
c. Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado.

La Entidad podrá citar a los proponentes para que asistan al desempate, en todo caso se deberá contar con la presencia del Jefe de Control Interno o quien haga sus veces.

De conformidad con el parágrafo primero del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

De conformidad con el parágrafo segundo del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

En caso de agotar dicho procedimiento y persistir el empate se definirá por el sistema de balotas, la última que quede en la bolsa será la ganadora.

Nota: En el evento de no presentarse el representante legal de una firma inscrita o su delegado, o en caso de una persona natural el interesado inscrito o su

delegado, la balota será extraída por el funcionario o contratista designado para el efecto.

1.18 MÍNIMO DE PROPONENTES HABILITADOS:

Para que la subasta pueda llevarse a cabo en los términos de este pliego de condiciones, deberán resultar habilitados para presentar lances de precios por lo menos dos (2) proponentes. En caso de no cumplirse el mínimo de proponentes se aplicará lo previsto en el Art. 2.2.1.2.1.2.2 Numeral 5 del Decreto 1082 de 2015

1.19 ADJUDICACIÓN CUANDO EXISTA UN UNICO OFERENTE:

De conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo No. 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, se procederá a adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

1.20 MATRIZ DEL RIESGO

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 17 del Decreto 1510 de 2013 compilado en el Decreto 1082 de 2015, en el presente proceso de selección la entidad ha evaluado el riesgo que representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, basándose en las reglas contenidas en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación versión 1, expedido por Colombia Compra Eficiente.

Se anexa matriz de riesgos.

1.21 INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR ACUERDO COMERCIAL

El proceso de contratación con Mipymes no está cobijado por un acuerdo comercial internacional o tratado de libre comercio para el Estado Colombiano de acuerdo a lo establecido en el manual para el manejo de acuerdo comerciales de Colombia compra eficiente, anexo 4 numeral 14

1.22 FIRMA DEL CONTRATO.

El contrato deberá firmarse dentro del período de validez de la propuesta aceptada, dentro de los cinco (5) días siguientes hábiles a la fecha de adjudicación.

1.23 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas, incluyendo la propuesta económica inicial, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que el Municipio de SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA comunique a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

1.24 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Se procederá al rechazo de la(s) propuesta(s), ante la ocurrencia de alguna de las siguientes eventualidades:

- La no entrega de garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma. (Parágrafo 3, artículo 5, Ley 1882 de 2018)
- La falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta a la fecha de cierre de la Convocatoria.
- Cuando la propuesta fuere presentada por una persona natural o jurídica que haya intervenido, directa o indirectamente, en los estudios de la contratación respectiva o Participado en la elaboración de los pliegos de condiciones, o por las firmas cuyos socios o personal a su servicio hayan tenido tal intervención.
- Cuando un licitante tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que licite; se incluye aquí el caso de propuestas que corresponden a Sociedades que tengan socios comunes, excepto las Sociedades Anónimas.
- Cuando un integrante de un consorcio, unión temporal forma parte de otro consorcio o unión temporal.
- Cuando un proponente forme parte de otro consorcio y presente propuesta individual. En tales casos se eliminarán todas las propuestas en las que participe una misma persona.

- Cuando la propuesta se modifique por el proponente ante una solicitud de aclaración.
- Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar en el estudio y evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- Cuando el comité evaluador (comité asesor de contratación) recomiende el rechazo de la propuesta como consecuencia de que el proponente presente precios artificialmente bajos.
- Cuando dentro de la propuesta se encuentren diferencias en alguno de los ítems del formato de ítems y cantidades en lo referente a la descripción del ítem, o a su unidad de medida, o a sus componentes.
- Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o que contengan errores que determinen el resultado de la evaluación.
- Presentación extemporánea de la propuesta.
- Cuando el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Constitución Nacional o la ley.
- Cuando no subsane los documentos exigidos hasta antes de la audiencia pública de subasta de conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso y articulo 5 parágrafo 1 de la ley 1150 de 2007.
- Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, si hay lugar a ello.
- Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- Cuando el representante legal tenga restricciones para contratar y no adjunte con la propuesta el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.
- Por cualquier otra causa expresa que se encuentra contenida en este pliego de condiciones.
- Estar incursa la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente de la estructura plural en causal de disolución o liquidación forzosa.
- Cuando falte y sea necesaria la autorización de la Junta para presentar la propuesta.
- Por los otros eventos que de manera especial se haya dicho en el presente pliego de condiciones es causal de eliminación y/o rechazo y/o inadmisibilidad de la oferta.

- Cuando la oferta se presente de manera extemporánea o por un área de trabajo diferente a la presentación de ofertas en SECOP II, salvo lo dispuesto expresamente en la guía de indisponibilidad expedida por CCE.
- Cuando el registro en el RUP aportado por el proponente, en el evento de que dicha inscripción, renovación, calificación y clasificación haya sido objeto de verificación por la Cámara de Comercio y no se encuentre en vigente y en firme a la fecha del cierre del proceso o a la fecha de subsanación establecida en el cronograma del proceso, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

1.25 CAUSALES PARA DECLARATORIA DE DESIERTA.

Dentro del mismo término de adjudicación, por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, podrá declarar desierto el presente proceso de selección, mediante acto administrativo motivado, conforme a lo previsto en el artículo 30, numeral 9o, Inciso 3o., de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 18 del artículo 25 de la misma norma y especialmente en los siguientes casos.

- Cuando ninguna de las propuestas cumpla con lo exigido en los presentes Pliegos de Condiciones.
- Superar el valor unitario de alguno o varios ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial.
- Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los Proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la Propuesta.
- Cuando de acuerdo al interés legítimo que le asista, el Municipio termine el proceso de Subasta en el estado en que se encuentre, sin que esta decisión le implique responsabilidad alguna.
- Se hubiere violado la reserva de las propuestas antes del cierre de la contratación.
- Cuando se hubiere rechazado las propuestas, de conformidad con lo estipulado en el numeral anterior.
- En general por causas o motivos que impidan la escogencia objetiva.

La declaratoria de desierta de la contratación pública se hará mediante acto administrativo debidamente motivado y se notificará a los proponentes conforme lo establece la normatividad legal vigente.

1.26 LIMITACIÓN DE CONVOCATORIAS A MIPYME

Realizada la conversión del dólar a moneda Nacional según la tasa cambiaria certificada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo publicada en su página WEB a la fecha de elaboración del presupuesto de los Estudios Previos del presente proceso de selección, se tiene que el presupuesto oficial del presente proceso es inferior a la suma de CIENTO VEINTICINCO MIL DÓLARES (US$125.000). En consecuencia, la presente convocatoria puede limitarse a la participación de Mipymes que tengan como mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) Mipymes, en la forma prevista para ello.

ARTÍCULO 12. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. <Artículo modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020. El nuevo texto es el siguiente:> De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 333 y 334 de la Constitución Política, el Gobierno Nacional definirá las condiciones y los montos de acuerdo con los compromisos internacionales vigentes, para que, en desarrollo de los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, adopten en beneficio de las Mipyme, convocatorias limitadas a estas en las que, previo a la Resolución de apertura del proceso respectivo, se haya manifestado el interés de por lo menos dos (2) Mipyme.

Asimismo, el reglamento podrá establecer condiciones preferenciales en favor de la oferta de bienes y servicios producidos por las Mipyme, respetando los montos y las condiciones contenidas en los compromisos internacionales vigentes, cuando sean aplicables.

En todo caso, se deberá garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas y económicas requeridas en el Proceso de Contratación.

De igual forma, en los pliegos de condiciones dispondrán, de mecanismos que fomenten en la ejecución de los contratos estatales la provisión de bienes y servicios por población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional en las condiciones que señale el reglamento; siempre que se garanticen las condiciones de calidad y cumplimiento del objeto contractual.

PARÁGRAFO 1o. En los Procesos de Contratación que se desarrollen con base en el primer inciso, las entidades podrán realizar las convocatorias limitadas que beneficien a las Mipyme del ámbito municipal o departamental correspondiente al de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO 2o. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, para que las Mipymes puedan participar en las convocatorias a las que se refiere este artículo, deberán acreditar como mínimo un año de existencia, para lo cual deberán presentar el certificado expedido por la cámara de comercio o por la autoridad que sea competente para dicha acreditación.

PARÁGRAFO 3o. En la ejecución de los contratos a que se refiere el presente artículo, las entidades y los contratistas, deberán observar lo dispuesto en los artículos 90 a 95 de la Ley 418 de 1997 y las normas que la modifiquen, adicionen o subroguen.

El artículo 12 de la ley 1150 de 2007 permite que las entidades limiten la convocatoria a Mipymes nacionales domiciliadas en los departamentos o municipios, con lo cual, el presente proceso podrá acoger esta última opción, con el objetivo de incentivar el comercio local, en el evento de cumplirse los requisitos exigidos por la norma de **por lo menos dos empresas del departamento de Antioquia.**

El Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia, convoca a las Mipymes para que entre el momento de publicación del aviso de convocatoria y hasta la fecha establecida en el cronograma del proceso, manifiesten su interés de participar en el presente proceso de selección, para lo cual deberán presentar los siguientes documentos:

- Carta de manifestación de interés en participar en un proceso de convocatoria limitada suscrita por el representante legal de la empresa interesada, en la cual se debe señalar la solicitud en ese sentido y acreditar que la Mipyme tiene por lo menos un (1) año de constituida al momento de la convocatoria.
- Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley. En el caso de no contar con Revisor Fiscal la certificación deberá ser expedida por el representante legal y el contador.
- Para el caso de personas jurídicas se deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, cuya expedición no podrá ser mayor a treinta (30) días calendario al momento de cierre del presente proceso. Para el caso de personas naturales se deberá anexar Matrícula Mercantil, cuya expedición no podrá ser mayor a treinta (30) días calendario al momento de cierre del presente proceso.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Tarjeta profesional, certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores vigente y fotocopia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal o en su defecto del contador.
- Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT.

Nota: Para poder limitar el presente proceso a Mipymes, es necesario que se reciban al menos dos (2) manifestaciones de interés solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a Mipymes. La limitación o no será informada por intermedio del acto de apertura del presente proceso de selección.

1.27 IDIOMA

El idioma oficial de presentación de las propuestas será el español. Por consiguiente, todos los documentos e informaciones de cualquier índole deben ser redactados en este idioma. En el evento de catálogos o documentos que estén escritos en otro idioma, la propuesta debe anexar la traducción de los aspectos más relevantes, siendo esta traducción, la utilizada para efectos de análisis de los mismos.

1.28 MONEDA

La moneda oficial de presentación de las propuestas será el peso colombiano. Por consiguiente, todos los documentos e informaciones de cualquier índole deben ser expresados o re-expresados en esta moneda funcional. En el evento de uso de estados financieros, cotizaciones o cualquier otro documento expresado en otra moneda, estos deberán ser convertidos a pesos colombiano, acorde con la ley, de ser necesario, la entidad hará la conversión a la tasa registrada en el Banco de la República a la fecha del documento en particular y a falta de ésta, a la fecha de cierre del proceso.

1.29 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Todos los documentos de naturaleza pública otorgados en países miembros del Convenio de la Haya de 1961 “sobre la Abolición del Requisito de Legalización para Documentos Públicos Extranjeros” deberán presentarse apostillados en las condiciones establecidas en la convención. Se entiende por naturaleza pública los documentos suscritos por una autoridad o funcionario del Estado, los documentos notariales, y los documentos autenticados por la autoridad competente privados o públicos.

Por su parte, los documentos otorgados en países NO miembros del Convenio de la Haya de 1961, deberán presentarse legalizados mediante su consularización. Dicho procedimiento comprende la autenticación de la firma de los documentos por parte de los funcionarios competentes del respectivo país, y luego la respectiva autenticación por parte del cónsul colombiano de dicho país o el que preste sus servicios para el mismo.

En caso de no existir consulado en el país o no poder acudir al consulado que ejerza en el mismo, se deberá presentar el documento en un consulado de un país diferente a Colombia, con el cual se tenga representación consular. Una vez se cumpla con dicho trámite, el documento deberá ser presentado ante la oficina de Apostilla y Legalizaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, para la correspondiente legalización de la firma del cónsul.

1.30 INVITACIÓN A VEEDURÍAS CIUDADANAS

Los proponentes apoyarán la acción del Estado colombiano y especialmente del Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, deberá asumir explícitamente compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y en la Ley 850 de 2003, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación para que de considerarlo procedente formulen las recomendaciones escritas que a su juicio sean necesarias para buscar la eficiencia institucional.

CAPITULO 2.

REQUISITOS, DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

2.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN.

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La carta de presentación de la Propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo “Carta de Presentación de la Propuesta” y será firmada por el Proponente. Si la Propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal, consorcio o asociación, deberá venir suscrita por el representante, debidamente facultado en los términos de ley. Cuando el proponente sea una persona extranjera, la propuesta será

abonada por un nacional colombiano con domicilio en el país conforme a las normas vigentes.

B. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Se permite la presentación de propuestas a Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas, se debe anexar el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes, expedidos con vigencia no superior a un (01) mes a la fecha de cierre del presente proceso. Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa, para lo cual deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. Tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La responsabilidad de los consorcios será solidaria frente al Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia – Antioquia, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- Las Uniones Temporales deberán indicar su porcentaje de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, el cual no podrá ser modificado sin la autorización previa del Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia.
- En caso de no indicarse en el acta de conformación el porcentaje de participación, se les dará el tratamiento de Consorcios para todos los efectos, en especial la evaluación.
- Cuando se conformen asociaciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la ley para los Consorcios.
- Los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y anexarán el acta mediante la cual se constituyen.

El Acta de constitución deberá indicar expresamente que el Consorcio, Unión Temporal o la respectiva asociación, no podrá ser disuelto ni liquidado, durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriban y un año más.

PROPUESTAS CONJUNTAS.

Cuando la Propuesta la presente un consorcio, unión temporal o u otra modalidad de asociación permitida por la ley, en la que la responsabilidad de los integrantes sea solidaria, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica.

Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el cual constará por lo menos:

a) El objeto del consorcio, la unión temporal o asociación el cual deberá ser el mismo objeto a contratar.
b) La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio, unión temporal o asociación. Igualmente deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
c) En caso de unión temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la Propuesta y la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA.

Cuando en el documento de conformación de la unión temporal no se discriminen los términos y extensión de la participación en la Propuesta y en su ejecución, de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes.

En consecuencia, en caso de sanciones, el Municipio de SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA las aplicará por igual a todos los integrantes.

C. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Las personas jurídicas Proponentes deberán acreditar su existencia, representación legal y facultades del representante legal mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre y fecha límite para presentar propuestas y en el que conste que la sociedad está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y el término de su duración es igual a la del contrato y un (1) año más. EL CERTIFICADO DEBE NO TENER MAS DE 30 DÍAS CALENDARIO. Que el objeto social incluya actividades relacionadas a las del objeto del presente proceso.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en la que conste que el representante legal está facultado para presentar la Propuesta y celebrar el contrato en el evento de aceptación de la Propuesta. Para personas naturales se deberá anexar copia del documento de identidad.

D. AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA O ASAMBLEA DE SOCIOS

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, en razón a la cuantía u otra, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente donde se acredite su autorización para participar en la Convocatoria por Selección Abreviada, firmar la propuesta y suscribir el contrato en el evento de ser seleccionado.

La autorización deberá expedirse con fecha anterior al cierre de la convocatoria, sin superar treinta (30) días calendario y su vigencia no debe ser inferior al plazo de la ejecución del contrato y seis (6) meses más, salvo que se trate de una autorización general de la Junta.

La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.

Este requisito es indispensable y deberá hacer parte integral de la propuesta al momento de entregarla.

E. GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO.

Por el hecho de presentar propuesta para esta Selección Abreviada mediante subasta inversa, se entiende que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure la Selección, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse, de acuerdo con el Pliego de Condiciones y la normatividad vigente.

La propuesta deberá acompañarse del original de una garantía de seriedad a favor de El Municipio de San Vicente Ferrer otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por una entidad bancaria o mediante fiducia por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, y una vigencia de TRES (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de esta Selección. Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo de cancelación de la prima correspondiente.

El Municipio de San Vicente Ferrer – podrá solicitar la ampliación de la vigencia de la póliza o garantía, cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de sus representantes legales; si es presentada por una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

El Municipio de San Vicente Ferrer – hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

1) Cuando un proponente solicitare el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente Selección Abreviada mediante subasta inversa, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

2) Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

En estos casos, el valor asegurado quedará a favor de El Municipio de San Vicente Ferrer

La ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por tanto, la Entidad podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

F. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

Para el presente proceso podrán participar todas aquellas personas naturales o jurídicas individualmente o conformando Consorcio o Unión Temporal, los cuales con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, deberán anexar a su propuesta el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, la información contenida en el certificado deberá estar actualizada, vigente y en firme y la expedición del certificado no podrá ser mayor a 30 días calendario con anterioridad a la fecha de cierre y en todo caso para que su propuesta se considere hábil dicha inscripción debe estar en firme. En

caso de consorcio o unión temporal, cada integrante deberá aportar el registro en forma independiente. La Entidad podrá solicitar en cualquier etapa del proceso, los documentos soportes entregados ante la Cámara de Comercio para obtener la calificación y clasificación, y la solicitud estará sometida a las reglas de requerimiento.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras que no tengan domicilio o sucursal en Colombia no están obligadas a presentar el presente requisito.

G. RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE EL PROPONENTE.

El proponente deberá anexar copia del Registro Único Tributario (RUT) en el que se indique el Régimen Tributario al que pertenece, ya sea Simplificado o Común. En el caso de Personas Jurídicas se deberá anexar el de esta. Y en el evento de Consorcios o Uniones Temporales se deberá anexar el del Consorcio o Unión Temporal y el de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal.

H. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

(Diligenciar formato anexo)

I. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DEL PROPONENTE EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

El oferente y su representante legal y/o sus integrantes (para el caso de uniones temporales o consorcios), deberán anexar de manera individual la certificación sobre antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Nación.

J. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL PROPONENTE EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACION.

El oferente y su representante legal y/o sus integrantes (para el caso de uniones temporales o consorcios), deberán anexar de manera individual la certificación sobre antecedentes de Responsabilidad Disciplinaria de la Procuraduría General de la Nación.

K. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL.

El oferente deberá Allegar Antecedentes Judiciales del Representante Legal de consorcios ó uniones temporales y/o proponente persona natural

De conformidad con el Decreto Ley 0019 de 2012 la Policía Nacional responde por la custodia de la información derivada del Certificado Judicial, en consecuencia, la entidad se reserva el derecho a ser consultado y/o verificado.

L. CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS "RNMC"

Se deberá anexar el certificado RNMC, del proponente persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica, en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), de cada uno de sus miembros y del representante legal, que sean personas naturales.

M. CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018

De conformidad con la ley 1918 de 2018 y su decreto reglamentario 753 de 2019, la proponente persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica¸ en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), deberá allegar el certificado de cada uno de sus miembros y del representante legal, que sean personas naturales y/o autorización expresa para consultarlo.

N. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM

El Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021, busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios por lo tanto los proponentes persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica¸ en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), deberá allegar el certificado de cada uno de sus miembros y del representante legal.

O. ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

El proponente lo deberá aportar de la siguiente manera:

El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, si no se encuentra obligado a tener Revisor Fiscal de acuerdo con la Ley, éste certificado podrá ser suscrito por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, la certificación será sobre el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando aplique.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

El proponente, persona natural, deberá presentar una certificación, bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la misma, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA). Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestarlo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo y del pago realizado en el último mes.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales, deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida.

En caso que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

NOTA: La Entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

En caso de no allegar junto con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

De no cumplirse este requisito la propuesta será entendida como no hábil.

Según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día con sus empleados, en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando a ello haya lugar.

Esta exigencia también se acreditará por parte del contratista para efectos de cada pago derivado del contrato, teniendo en cuenta los requisitos exigidos en la ley, tratándose de persona natural o jurídica. Si el proponente es persona jurídica, el pago de dichos aportes deberá acreditarlo mediante certificación expedida por el representante legal de la misma.

Si la persona jurídica es una sociedad de las obligadas a tener Revisor Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990, la certificación deberá estar suscrita por aquel.

En este evento, la certificación se deberá acompañar con copia de la Tarjeta Profesional que acredite la calidad de contador del Revisor Fiscal que la suscribe y copia del

respectivo certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por la Junta Central de Contadores. Esta exigencia es aplicable a cada uno de los miembros de un Consorcio o una Unión Temporal.

Para personas naturales: Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, además, el pago de dichos aportes y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

P. CÉDULA DE CIUDADANÍA.

El proponente deberá presentante copia de la cedula de ciudadanía y /o del representante legal.

Q. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

Se utilizará el formulario previsto en el correspondiente Anexo, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado o por el representante de la forma asociativa.

R. PAZ Y SALVO MUNICIPAL.

El proponente deberá presentar paz y salvo expedido por la tesorería municipal. Con una vigencia de treinta (30) días a partir de su expedición.

2.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO OBJETO DE VERIFICACIÓN.

Para efectos de realizar la evaluación técnica, el Proponente debe diligenciar y presentar con la Propuesta la *“Declaración de Multas y Sanciones". No se admitirán proponentes que hayan sido* sancionados o multados en los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de propuestas.

Debe ser diligenciado y presentado el formulario por todos los proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales. Dicha información será convalidada con la consignada en el RUP.

2.2.1 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proponente debe certificar por escrito, que los productos ofrecidos cumplen con lo enunciado en las Especificaciones Técnicas, además deberá presentar Certificado expedido por el Instituto Colombiano Agropecuario como comercializador de insumos agropecuarios y/o semillas para siembra

2. 3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

Esta experiencia deberá ser acreditada con la ejecución de tres (03) contratos terminados y liquidados con entidades públicas o privadas, ya sea individualmente o en consorcio o en unión temporal, y que su objeto y/o alcance contractual será el suministro de insumos agropecuarios y la suma de estos sea igual a la del presupuesto oficial.

Los certificados deben contener el código UNSPSC 101717-211015-241118-271120-931419 en cada uno de ellos y será verificado en el RUP.

La experiencia con el sector privado deberá certificase con copia de la facturación electrónica según lo establecido por la Ley.

Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el monto que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos.

La experiencia del proponente solo podrá acreditarse a través del RUP.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

2.5 CAPACIDAD FINANCIERA

Para la verificación de la Capacidad Financiera (CF) se tomará la información contenida en el Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme.

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica y la solidez financiera serán objeto de verificación sin calificarse en cuanto no son factores de comparación de las ofertas y, por lo tanto, podrán complementarse en los términos que establezcan las citadas normas.

Todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes con el fin de que la entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero de conformidad con lo establecido en el Decreto 1510 de 2013, compilado por el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que la nueva información quede en firme. Los proponentes deberán aportar el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme. Si este certificado contiene los indicadores de capacidad financiera solicitados en el cuadro de Indicadores para verificar la capacidad financiera con **corte a 31 de diciembre de 2025,** y esta información está en firme, bastará con su presentación.

INDICADORES PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD FINANCIERA

INDICADOR	**FORMULA**	**MARGEN SOLICITADO** (INDICAR)
Liquidez	Activo corriente divido pasivo corriente	4,0
Nivel de Endeudamiento	Pasivo total dividido activo total	0,40
Razón de cobertura de interés	Utilidad operacional divida los gastos de intereses	8

Cuando el proponente no tenga en su contabilidad, la cuenta de gasto de intereses, (es decir que su valor sea cero), cuyo resultado daría indeterminado, se podrá habilitar en el requisito, siempre que la utilidad operacional sea positiva.

Nota 1: La inscripción del proponente debe encontrarse en vigente y en firme para el momento del cierre del proceso.

Al cierre del procedimiento de selección, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la información que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso.

Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, en los eventos que el proponente presentó la información para renovar su registro, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito, a más tardar el quinto día hábil de abril de cada año, radicó ante la cámara de comercio los documentos para su renovación. En todo caso, si tal circunstancia no estuviese inscrita en el certificado, podrá acreditarse mediante el medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente. De este modo, al no existir tarifa legal que permita establecer la forma de acreditar el trámite de renovación, la entidad estatal debe verificar que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite.

Lo anterior, de conformidad con la Circular Externa de Colombia Compra Eficiente versión 3 del 27 de diciembre de 2023.

Nota 2: Toda vez que el cálculo del indicador de liquidez y del indicador de razón de cobertura de interés puede dar una indeterminada (división por cero), si se materializa la hipótesis anterior y el proponente se presenta: a) A título individual, se considera que “cumple”, b) En algunas de las formas asociativas permitidas por la ley donde el cálculo de los indicadores de todos los integrantes es indeterminado, se considera que “cumple” y c) En las formas asociativas permitidas por la ley donde el cálculo de los indicadores de todos los integrantes no es indeterminado, en este caso entre el(los) integrante(s) al(los) cual(es) se le(s) pueda calcular el(los) indicador(es) respectivo(s) deberá(n) acreditar tal(es) indicador(es) teniendo en cuenta que para este caso en particular el indicador de la forma asociativa se obtendrá del promedio de los indicadores del(los) integrante(s) al(los) cual(es) de le(s) pueda calcular el(los) indicador(es) respectivo(s).

Sin perjuicio de lo anterior, ni el proponente individual ni ninguno de los integrantes de las formas asociativas permitidas por la ley podrá(n) acreditar un indicador de razón de cobertura de intereses menor que cero (0) so pena de considerar la propuesta como “no cumple” la capacidad financiera.

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada por el MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

2.6 INDICADORES PARA VERIFICAR LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Para verificar el cumplimiento se tomará la información que aparezca en el RUP, con corte a 31 de diciembre de 2025.

INDICADOR	**FORMULA**	**MARGEN SOLICITADO** (INDICAR)
Rentabilidad del patrimonio	Utilidad operacional divida el patrimonio neto	0,14
Rentabilidad del activo	Utilidad operacional divida por activo total.	0,15

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad organizacional de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente.

En caso de Uniones Temporales y Consorcios los anteriores indicadores se calcularán con base en la suma aritmética ponderada por la participación de cada uno de los integrantes, para cada una de las cuentas con las cuales se calcula el indicador de capacidad organizacional.

Sin perjuicio de lo anterior, ni el proponente individual ni alguno de los integrantes de las formas asociativas permitidas por la ley podrá(n) acreditar un indicador de rentabilidad sobre el patrimonio y/o rentabilidad sobre activos menor que cero so pena de considerar la propuesta como “no cumple” la capacidad organizacional.

CAPÍTULO 3.

DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO OBJETO DE EVALUACIÓN.

La oferta económica entregada por el proponente contendrá la Lista de Cantidades y Precios en el cual éste relacionará el precio unitario de los ítems, que se tomará como

oferta inicial para la subasta que se llevará a cabo en la audiencia pública señalada en el cronograma del proceso.

Este archivo sólo será abierto para llevar a cabo la puja de precios, señalada en el cronograma del presente proceso. La omisión de la "Lista de Cantidades y Precios", o de cualquiera de los datos a consignar en este, ocasionará que el oferente no se encuentre habilitado para la audiencia pública de subasta inversa.

INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES SOBRE LA LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

Para efectos de la evaluación, el Municipio de SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA verificará el valor total de acuerdo a lo siguiente:

- El precio total de la Propuesta deberá establecerse en pesos colombianos.
- El Proponente deberá contemplar e incluir en su Propuesta todos los costos directos e indirectos que se requieran para dar cumplimiento al contrato.
- Los valores detallados como gastos de legalización del contrato se indicarán en casilla aparte, los cuales se deben discriminar adecuadamente.

3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

Para efectos de la evaluación económica, conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable se determinará teniendo en cuenta, el presupuesto oficial y el valor total de los insumos.

CAPITULO 4.

CONDICIONES DEL CONTRATO.

Las siguientes condiciones se entienden incorporadas a la minuta del contrato.

4.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1) Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.

2) Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes de su cumplimiento al supervisor del contrato, para que le sea expedida la certificación de cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago.
3) Emitir los conceptos relacionados con el objeto contractual a solicitud del supervisor del contrato.
4) Cumplir las políticas para el tratamiento de datos personales y la política general de seguridad y privacidad de la información de la Administración Municipal de San Vicente Ferrer.
5) Aplicar el ARTÍCULO 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores - capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y/o la normatividad vigente.
6) Cumplir con los pagos de la seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada, los pliegos de condiciones, la ficha técnica, la minuta contractual y lo acordado entre las partes.
2. Asumir los costos y demás gastos ocasionados con la entrega de los suministros.
3. El contratista garantizará el cumplimiento de las características físicas de los suministros, los cuales deberán ser entregados en excelentes condiciones.
4. Los suministro solicitados deben ser entregadoa en el tiempo y lugar indicado por la Administración municipal
5. Utilizar de manera adecuada y correcta los recursos del municipio
6. Disponer de los recursos físicos, humanos y logísticos presentados en la propuesta para el desarrollo del objeto contractual.
7. Acreditar que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones frente a los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), y continuar acreditando dicha calidad durante la ejecución del presente contrato.
8. Remitir las cuentas que deban ser canceladas con cargo al presente contrato, con la debida sustentación, en el formato establecido para dicha operación.
9. EL CONTRATISTA deberá acatar las instrucciones del Supervisor del contrato, designado por parte del municipio.
10. Contar con el personal calificado, idóneo y con experiencia necesaria para el desarrollo del objeto del contrato de manera eficiente.
11. Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas.
12. Informar al Supervisor del contrato de manera escrita, cuando el presupuesto asignado al presente contrato se encuentre agotado en un setenta (70 %), en aras de verificar el presupuesto por ejecutar.

No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

4.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

a. Cancelar oportunamente las obligaciones contractuales en los plazos pactados.
b. Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades por ejecutar.
c. El Municipio se obliga a facilitarle al contratista el cumplimiento de sus obligaciones, mediante el acompañamiento técnico por parte de la Secretaría de Jefe de la Oficina de Desarrollo Económico
d. Contribuir al desarrollo del objeto contractual.
e. Designar la supervisión para la ejecución del contrato para verificar el cumplimiento del objeto contractual.
f. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.
g. A pagar oportunamente las actas parciales y totales de avances de entregas de materiales.
h. Realizar la inspección, vigilancia, supervisión y seguimiento a este contrato

4.3. SUPERVISIÓN.

Una vez cumplidos los requisitos de ejecución, el Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia, designará al secretario de la jefe de la Oficina de Desarrollo Económico como supervisor, quien tendrá la facultad de inspeccionar, en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio ofrecido e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. El supervisor ejercerá funciones de supervisión, vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.contractuales.

4.4 LAS GARANTÍAS QUE SE CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor del Municipio, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1510 de 2013, a saber: (1) Pólizas de seguros, (2) Fiducia mercantil en garantía,

(3) Garantía bancaria a primer requerimiento; (4) Endoso en garantía de títulos valores y depósito de dinero en garantía, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o por una entidad bancaria, o una sociedad fiduciaria, o una entidad financiera sometida a vigilancia y control de la Superintendencia Financiera, legalmente establecida en Colombia, con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones, así: Asegurado y/o Beneficiario Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia.

DESCRIPCIÓN	CUANTÍA	VIGENCIA
Garantía de seriedad de la oferta	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) meses mas
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual al plazo y cuatro (4) meses más.
Calidad del suministro	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual al plazo y cuatro (4) meses más.

4.5. MINUTA DEL CONTRATO.

CONTRATO No

OBJETO: Suministro de insumos y equipos destinados a la implementación y mejora de sistemas productivos agropecuarios sostenibles en desarrollo de la fase 3 del Convenio CT-2024-001006 en el Municipio de San Vicente Ferrer.

VALOR:

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato es de quince (15) días, contados a partir del inicio de la ejecución en el secopll

CONTRATISTA:

NIT:

Entre los suscritos _____, y representante legal del Municipio, autorizado para contratar por el acuerdo Nro …….. expedido por el Concejo Municipal (Y el decreto Nro……-en caso de delegación-), de una parte y quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE; y _____ con Nit._____, (quien actúa en su propio nombre o en representación de la persona jurídica) mayor de edad y vecino de ……, de otra parte y quien en lo sucesivo se denominará EL CONTRATISTA, se ha convenido celebrar el siguiente contrato que se regirá por la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y en especial por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Suministro de insumos y equipos destinados a la implementación y mejora de sistemas productivos agropecuarios sostenibles en desarrollo de la fase 3 del Convenio CT-2024-001006 en el Municipio de San Vicente Ferrer.

SEGUNDA: VALOR. _____ IVA INCLUIDO.

TERCERA: FORMA DE PAGO. La administración municipal pagará al contratista el valor del contrato, en un solo pago, previo recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y previa presentación de los documentos idóneos que acrediten el pago al sistema de Seguridad social en salud, pensión y los demás documentos correspondientes

El municipio de San Vicente Ferrer efectuara las deducciones a que haya lugar sobre el pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

CUARTA: PLAZO. El plazo de ejecución del contrato es de quince (15) días, contados a partir del inicio de la ejecución, sin superar el 31 de diciembre de 2026.

QUINTA: **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada, los pliegos de condiciones, la ficha técnica, la minuta contractual y lo acordado entre las partes.
2. Asumir los costos y demás gastos ocasionados con la entrega de los suministros.
3. El contratista garantizará el cumplimiento de las características físicas de los suministros, los cuales deberán ser entregados en excelentes condiciones.
4. Los suministro solicitados deben ser entregadoa en el tiempo y lugar indicado por la Administración municipal
5. Utilizar de manera adecuada y correcta los recursos del municipio

6. Disponer de los recursos físicos, humanos y logísticos presentados en la propuesta para el desarrollo del objeto contractual.
7. Acreditar que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones frente a los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), y continuar acreditando dicha calidad durante la ejecución del presente contrato.
8. Remitir las cuentas que deban ser canceladas con cargo al presente contrato, con la debida sustentación, en el formato establecido para dicha operación.
9. EL CONTRATISTA deberá acatar las instrucciones del Supervisor del contrato, designado por parte del municipio.
10. Contar con el personal calificado, idóneo y con experiencia necesaria para el desarrollo del objeto del contrato de manera eficiente.
11. Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas.
12. Informar al Supervisor del contrato de manera escrita, cuando el presupuesto asignado al presente contrato se encuentre agotado en un setenta (70 %), en aras de verificar el presupuesto por ejecutar.

No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho

OBLIGACIONES GENERALES

1) Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.
2) Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes de su cumplimiento al supervisor del contrato, para que le sea expedida la certificación de cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago.
3) Emitir los conceptos relacionados con el objeto contractual a solicitud del supervisor del contrato.
4) Cumplir las políticas para el tratamiento de datos personales y la política general de seguridad y privacidad de la información de la Administración Municipal de San Vicente Ferrer.
5) Aplicar el ARTÍCULO 2.2.4.6.10. Responsabilidades de los trabajadores - capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y/o la normatividad vigente.
6) Cumplir con los pagos de la seguridad social de acuerdo a la normatividad vigente.

SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

a. Cancelar oportunamente las obligaciones contractuales en los plazos pactados.
b. Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades por ejecutar.

c. El Municipio se obliga a facilitarle al contratista el cumplimiento de sus obligaciones, mediante el acompañamiento técnico por parte de la Secretaría de Jefe de la Oficina de Desarrollo Económico
d. Contribuir al desarrollo del objeto contractual.
e. Designar la supervisión para la ejecución del contrato para verificar el cumplimiento del objeto contractual.
f. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.
g. A pagar oportunamente las actas parciales y totales de avances de entregas de materiales.
h. Realizar la inspección, vigilancia, supervisión y seguimiento a este contrato.

SEPTIMA: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD. El CONTRATISTA se obliga a mantener a la entidad contratante libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

OCTAVA: LIQUIDACIÓN. La liquidación del contrato se hará de común acuerdo ente el CONTRATISTA y EL MUNICIPIO, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de las garantías exigidas para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. Si EL CONTRATISTA no concurre a la liquidación del contrato, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, el MUNICIPIO lo liquidará unilateralmente dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo inicialmente previsto para la liquidación bilateral, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Si vencido el plazo para la liquidación unilateral, ésta no se ha efectuado, la misma podrá efectuarse en cualquier momento dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos antes indicados, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de los previsto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

NOVENA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Las partes expresamente manifiestan su voluntad de definir como causas de terminación del contrato las que se enuncian a continuación: **1)** Por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual; **2)** Por disolución o liquidación obligatoria del CONTRATISTA; **3)** Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave la ejecución del contrato, siempre que de manera escrita y justificada lo acredite el supervisor designado.

PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que la terminación del contrato por cualquiera de las causas definidas en los numerales 2 y 3, dará lugar a la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y no habrá lugar a indemnización de perjuicios a favor del CONTRATISTA.

DÉCIMA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento el municipio hará efectiva la sanción penal pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al MUNICIPIO.

DÉCIMA PRIMERA: MULTAS. En los eventos en que el contratista incurra en mora o en incumplimiento parcial de las obligaciones que por este contrato adquiere, se aplicarán multas sucesivas del cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada día de retraso en el cumplimiento de sus obligaciones.

PARÁGRAFO: Si durante tres (3) REQUERIMIENTOS de supervisión o interventoría se encuentra que se presenta incumplimiento en alguna de las variables de control se impondrá una multa equivalente al 5% del valor del contrato.

DECIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decretos reglamentarios y demás normas legales vigentes. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones de ley.

DÉCIMA TERCERA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN: El presente contrato no podrá ser cedido por el CONTRATISTA, sin autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO.

DÉCIMA CUARTA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL. El pago de las cuentas a que el Municipio se obliga en virtud de este contrato se hará con cargo al artículo presupuestal _____ por valor de _____ conforme al CDP No. _____y al RDP No. _____

DÉCIMA QUINTA: NATURALEZA JURÍDICA. Este contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, ni ningún vínculo de dependencia del contratista con el municipio.

DÉCIMA SEXTA: CLAUSULAS EXORBITANTES. El Municipio, en caso de que lo requiera, hará uso de las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y decretos reglamentarios.

DECIMA SÉPTIMA: GARANTIAS. EL CONTRATISTA deberá constituir garantía a favor del Municipio, de conformidad con el artículo 7 ley 1150 de 2007 Decreto 1082 de 2015 y Manual de contratación del Municipio, la cual avalará el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato, que seguidamente se indican:

DESCRIPCIÓN	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual al plazo y cuatro (4) meses más.
Calidad del suministro	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual al plazo y cuatro (4) meses más.

PÁRAGRAFO: El beneficiario deberá ser el municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia– Antioquia.

DÉCIMA OCTAVA: REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para la ejecución del contrato se requerirá de la aprobación de la garantía y de la existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes. El contratista deberá acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. El requisito establecido en lo correspondiente al pago de aportes parafiscales y a la seguridad social, deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato.

DECIMA NOVENA: SUPERVISIÓN. El MUNICIPIO realizará Supervisión al presente contrato, a través de la jefe de la Oficina de Desarrollo Económico o a quien éste delegue.

VIGÉSIMA: AJUSTES DE PRECIOS. El presente contrato no tendrá ajuste de precios durante la ejecución del mismo.

VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO. Para todos los efectos, se establece como domicilio contractual el Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia.

VIGÉSIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Se entienden incorporados al presente contrato, además de los documentos acreditados al momento de presentar la oferta (si se hace a través de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, mínima cuantía) o propuesta (en el caso de la contratación directa) los siguientes documentos: a) El certificado y el registro de disponibilidad presupuestal. b) Autorización para la celebración del presente contrato (en caso de ser requerida), c) Garantías, d) Paz y Salvo municipal, e) Pliego de condiciones y la propuesta.

VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSÍAS: Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la entidad contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto, serán sometidas a arreglo directo, en un término no mayor a cinco

(5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra de su existencia, donde se justifique someramente la diferencia; luego de surtido este paso las partes procederán a realizar la conciliación prejudicial o extrajudicial, entes de iniciar cualquier acción judicial.

VIGÉSIMA CUARTA: GASTOS E IMPUESTOS: El CONTRATISTA deberá asumir los impuestos, estampillas, deducciones y retenciones que se causen en razón o durante la ejecución del CONTRATO, de acuerdo con el régimen tributario al que pertenece y al tipo de contrato celebrado en los términos de las disposiciones legales.

VIGÉSIMA QUINTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL: El CONTRATISTA se obliga a realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales de todos sus trabajadores. Lo anterior, será requisito indispensable para el trámite y aprobación de las cuentas de cobro o facturas que presente por la ejecución del contrato.

VIGÉSIMA SEXTA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA. En el evento de no estarlo, autoriza para que la Tesorería de Rentas en el momento de un pago automáticamente, sin previo aviso haga cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD FISCAL. Revisada la página web de la Contraloría General de la República no se encontró reportado al contratista en el boletín de responsables Fiscales.

VIGÉSIMA OCTAVA: PUBLICACIÓN. De conformidad con la normatividad vigente, el contrato será publicado en el SECOP II

VIGÉSIMA NOVENA: En desarrollo de lo previsto por la Ley 1437 de 2011, o la norma que haga sus veces, El Contratista autoriza al Municipio de San Vicente Ferrer – Antioquia para notificar por correo electrónico cualquier situación que se genere en virtud de la ejecución, terminación y liquidación del contrato, para lo cual informa que su dirección de correo electrónico es la siguiente: XXXXX. En caso de cambio del mismo, queda obligado a informar a la entidad, por escrito, la variación. Las consecuencias del incumplimiento de esta obligación son de cuenta exclusiva del contratista.

Para constancia se firman a los ____ días, del mes de _____ del año _____, dos ejemplares idénticos

FIRMAS

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N°	Producto	Medida	Cantidad	cantidad productores
1	Fertilizante 10-30-10 complejo granular con una alta proporción de fosforo y contenido complementario de nitrógeno y potasio.	Bulto por 50 kilos	11	3
2	Fertilizante composición 10% nitrógeno (N), 20% fósforo (P) y 20% potasio (K), 10-20-20 presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	37	9
3	Fertilizante composición 10% nitrógeno (N), 20% fósforo (P) y 30% potasio (K), 10-20-30 Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	34	7
4	Fertilizante composición 15% nitrógeno (N), 15% fósforo (P) y 15% potasio (K), 15-15-15 Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	77	14
5	Fertilizante granulado NPK, con 13% nitrógeno (N), 26% fósforo (P) y 6% potasio (K). Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	8	2
6	Fertilizante químico composición 15% nitrógeno (N), 4% fósforo (P), 23% potasio (K) y 4% Magnesio (Mg). Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	3	1
7	Fertilizante composición 17% nitrógeno (N), 6% fósforo (P), 18% potasio (K) y 2% azufre (S), 17-6-18-2 Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	8	2
8	Fertilizante mezclado NP para aplicación al suelo, Nitrógeno Total (N) 8,0%, Nitrógeno Amoniacal (N) 1,0%, Nitrógeno Ureico (N) 7,0%, Fósforo Asimilable (P2O5) 5,0%, Calcio (CaO) 18.0%, Magnesio (MgO) 6,0%, Azufre Total (S) 1,6%, Boro (B) 1,0%, Cobre (Cu) 0,14%, Molibdeno (Mo) 0,005% y Zinc (Zn) 2,5%. 8-5-0-6 Presentación por 46 Kg	Bulto por 46 kilos	23	6
9	Insecticida ingrediente activo: Triflumuron / 480g/L, Ingrediente adictivos: c.s.p 1 litro Presentación por Litro	Litro	6	2

10	fungicida sistémico, cuyo ingrediente activo azoxistrobin Metil (E)-2-2-6-(2-cianofenoxi) pirimidin-4-iloxi-fenil-3-metoxiacrilato (Equivalente a 500 g de i.a./Kg), Presentación en polvo por 40 gr	Bolsa por 40 gr	5	2
11	Fungicida preventivo protectante con amplio espectro; de acción multisitio, Ingredientes activos: Propineb /700 g/Kg, Ingredientes aditivos: c.s.p. 1 kilogramo Presentación en polvo por 400 gr	Bolsa por 400 gr	53	12
12	Fungicida agrícola de doble acción (contacto y sistémico local).	Litro	13	3
13	Insecticida y acaricida no sistémico. Concentrado emulsionable (EC). Ingrediente activo: Profenofos. Presentación x litro.	Litro	6	2
14	Fungicida en Polvo Mojable WP. Ingrediente activo: Benomilo. Presentación por 100 gramos.	Bolsa	11	2
15	Insecticida agrícola organofosforado. Concentrado emulsionable por litro	Litro	3	2
16	Insecticida foliar de amplio espectro. Presentación por 200 cc. Ingrediente activo: Chlorantraniliprole 200 g/L de formulación.	Tarro por 200 cc	5	1
17	Fertilizante granulado x 50 Kgs. Formulación 17-6-18-6. Tipo cafetero.	Bulto por 50 kilos	18	4
18	Cal dolomítica Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	115	11

19	Fertilizante orgánico mineral para aplicación al suelo, e tipo aromático incrementan la biosíntesis de pectinas, que junto con el calcio y el boro aportado en la formulación fortalecen las paredes celulares del tejido de los frutos; además de incidir en la producción de ceras, pigmentos y carbohidratos que permiten una mayor firmeza, vida de anaquel y disminución de incidencia de enfermedades de postcosecha. PROPIEDADES FISICOQUÍMICA: pH: 4.8 a 20 °C, Forma: Líquido, Color: Café, Densidad: 1.25 – 1.35 g/cm3 a 20 °C, No corrosivo. No Inflamable. INGREDIENTES ACTIVOS, Calcio (CaO) 140.50 g/l, Boro (B) 3.50 g/l, Carbono Orgánico Total Oxidable 102.78 g/l. Presentación por litro.	Litro	6	2
20	Fertilizante orgánico mineral para aplicación al suelo, tipo alifático contenidos en la formulación favorecen un eficaz flujo del Potasio, a nivel translaminar y por tejidos de conducción hacia los sitios de demanda, provocando una rápida respuesta en calibre, color y maduración de frutos pH: 6.0 – 7.0 a 20 °C en solución al 10%, Densidad: 1.15 – 1.18 g/cm3 a 20 °C, Forma: Líquido, Color: Café, INGREDIENTE ACTIVO, Potasio soluble en agua (K2O)* Complejado con ácidos carboxílicos 140,0 g/l, Sodio 4,39 g/l Carbono Orgánico Oxidable Total 63,65 g/l. Presentación por litro.	Litro	5	3
21	Fungicida de contacto con acción protectante, formulado como suspensión concentrada con una composición garantizada de 720 g/l de clorotalonil. CARACTERÍSTICA DE CALIDAD: ESPECIFICACION ASPECTO FISICO: Líquido viscoso blanco o ligeramente gris. VISCOSIDAD: 55,0 – 80,0 KU CONTENIDO DE CLOROTALONIL: 695,0 - 745,0 gramos/litro. pH: 6.0 – 8.0 TAMAÑO DE PARTÍCULA: menor de 10 um. DENSIDAD: 1,320 - 1,360 g/ml. SUSPENSIBILIDAD: Mayor del 80,00 %. Presentación caneca por 20 litros.	Caneca por 20 litros	6	6

22	Fungicida de contacto con acción protectante, formulado como suspensión concentrada con una composición garantizada de 720 g/l de clorotalonil. CARACTERÍSTICA DE CALIDAD: ESPECIFICACION Contenido de clorotalonil: 695.0 - 745.0 g/L pH: 6.0 - 8.0 Densidad: 1.330 - 1.360 kg/L Suspensibilidad: mayor del 80.0 %. Presentación por litro.	Litro	9	2
23	Insecticida / Suspensión Concentrada Acuosa, Composición Porcentual % en Peso Ingrediente Activo: clorantraniliprol: 3-bromo-4'-cloro-1-(3-cloro-2-piridil)-2'-metil-6'- (metilcarbamoil)pirazol-5-carboxanilida (Equivalente a 200 g/L a 20°C) 18.40 Ingredientes Inertes: Dispersantes, espesantes, antimicrobiano, antiespumante, anticongelante y diluyente. 81.60. Presentación tarro por 200 cc.	Tarro por 200 cc	13	7
24	Coadyuvante de uso agrícola, concentrado soluble. Presentación por 4 litros.	Litro	3	3
25	Fungicida con acción preventiva y de acción post infección cuando el hongo está en incubación. Además, posee actividad sistémica local, lo cual mejora su efecto, especialmente en períodos de alta presión de la enfermedad. Su forma de empleo es en aspersión foliar, Ingredientes Activos Cymoxanil 80 g/kg, Mancozeb 640 g/kg, Ingredientes Aditivos c.s.p. 1 kg. Presentación por 500 gr	Bolsa por 500 gr	5	1
26	Fungicida preventivo de amplio espectro con un desempeño comprobado en el tiempo es resistente al lavado por lluvia, no es dañino para un amplio rango de organismos benéficos y es seguro para las especies que no son objetivos, Es un fungicida foliar no sistémico con acción preventiva, de amplio espectro. Ingredientes Activos: Chlorothalonil, Concentración: 720 g/l de Chlorothalonil. Presentación por litro.	Kilo	5	2
27	Insecticida agrícola sistémico de última generación, cuyo ingrediente activo es el Sulfoxaflor. Actúa por contacto e ingestión. Suspensión concentrada frasco x un litro	Litro	2	1

28	Fungicida de Contacto con nueva tecnología que le confiere resistencia al lavado por lluvia o agua de riego. El mancozeb pertenece al grupo de fungicidas más versátiles y ampliamente utilizados a nivel mundial. Composición Porcentual: Mancozeb del 80.0% equivalente a 800 g de i.a./kg. Diluyente, humectante, dispersante, y estabilizador del 20.0%. Formulación: Polvo Humectable. Presentación por kilo.	Kilo	26	6
29	Fungicida Agrícola, Concentrado Emulsionable, sistémico actúa primordialmente en el desarrollo de las hinfas secundarias del patógeno, dentro de los tejidos de la planta, pero también lo hace en menor escala sobre el desarrollo y la virulencia de las conidias de los hongos. Ingrediente activo: Difenoconazol 250 gramos por litro, Grupo químico: Triazol. presentación por litro.	Litro	12	4
30	Bomba fumigadora estacionaria. Potencia mínima de 4 H.P. Capacidad Mínima de 12 Litros x Minuto	Unidad	4	4
31	Fibra Para Colgar X 4500 Metros, material polipropileno para amarres y sujeción en general, apto para cultivos resistente a la fumigación sin deteriorarse. Presentación Rollo por 4500 metros.	Rollo	24	3
32	Fibra Para Colgar X 5000 Metros, material polipropileno para amarres y sujeción en general, apto para cultivos resistente a la fumigación sin deteriorarse. Presentación Rollo por 5000 metros.	Rollo	4	1
33	Fibra Para Colgar X 750 Metros, material polipropileno para amarres y sujeción en general, apto para cultivos resistente a la fumigación sin deteriorarse. Presentación Rollo por 750 metros.	Rollo	30	4
34	Insecticida Líquido con formulación de suspensión concentrada (SC). Ingrediente activo: Isocycloceram 200 gr/Litro. Presentación x 100 cc	Bolsa por 100 cc	4	3
35	Fertilizante complejo granular. composición 15% nitrogeno (N), 9% fósforo (P), 20% potasio (K), 1,8% magnecio (Mg), 9,5 azyfre S, 0,015 boro	Bulto por 50 kilos	56	13

	(B) y 0,02 manganesio (Mn) y Zin 0,02 (Zn) por 50 Kg			
36	Insecticida agrícola de acción rápida, formulado para el control de plagas en distintos cultivos. Actúa principalmente por contacto e ingestión. Concentrado emulsionable frasco por un litro.	Litro	2	2
37	Insecticida y acaricida líquido con formulación concentrado emulsionable (EC). Ingrediente activo: Bifentrina 100 gramos/Litro. Presentación x Litro.	Litro	26	10
38	Manguera para fumigación con bomba estacionaria por 100 metros. Calibre mínimo de 8 mm.	Unidad	3	3
39	Fungicida agrícola de amplio espectro. Suspensión concentrada o líquida por un litro.	Litro	2	1
40	Fungicida foliar de acción sistémica y mesostémica. Formulación de suspensión concentrada (SC). Ingrediente activo: Tebuconazole 200 gramos/Litro. Presentación x 1 Litro.	Litro	3	3
41	Fertilizante líquido quelatado para aplicación foliar, fórmula balanceada y asimilable. Presentación por un litro.	Litro	4	1
42	Bioestimulante para asimilación de nutrientes. Formulación a base de ácidos de extractos concentrados de cascarillas agrícolas ECCA. Presentación x 1 Litro	Litro	3	1
43	Fungicida líquido en formulación de suspensión concentrada (SC). Ingrediente activo: Clorotalonil 720 gramos/Litro. Presentación por 10 litros.	Caneca por 10 litros	1	1
44	Fertilizante que contiene una combinación de nutrientes esenciales, materia orgánica y, en algunos casos, extractos vegetales o aminoácidos que favorecen la absorción.	Bulto por 50 kilos	8	2
45	Bioestimulante de raíces. Ingredientes activos Fósforo (P2O5).1,34 %p/v (13,4 g/L), Ácidos Carboxy expresados como Carbono Orgánico Oxidable Total.. 5,60 %p/v (56,0 g/L), Coformulantes c.s.p.100 %p/v (1 L), Concentración y formulación	Litro	13	8

	Solubilidad en agua: 100%, a 20 ºC pH: 6,5 Densidad: 1120 g/L, a 20 ºC . Presentación por litro.			
46	insecticida en forma de suspensión concentrada, tiene como ingredientes activos thiamethoxam 141g/l y lambda cyhalothrin 106 g/l. Presentación por litro.	Litro	1	1
47	Fungicida composición 250 difenocazol, familia quimica triazole, formulación concentrado emulsionable. Presentación por litro.	Litro	37	9
48	Fertilizante orgánico mineral para aplicación al suelo concentrado soluble. Composición: Nitrógeno total (N) 19,0 g/L, Fosforo total (P2O5) 13,0 g/L , carbono orgánico oxidable total 98,0 g/L, potasio soluble en agua (K2O) 31,0 g/L, Magnesio soluble en agua (MgO) 7,0 g/L, Hierro soluble en agua (Fe) 7,0 g/L, Manganeso soluble en agua (Mn) 4,0 g/L, Zinc soluble en agua (Zn) 9,6 g/L, Azufre soluble en ácidos S 18,0 g/L, Relación carbonato nitrógeno 5,07, pH 3,28, Densidad a 20 °C 1,246 g/mL, Conectividad eléctrica 17,16 dS/m, Solidos Suspendidos 4,2 g/L, Enterobacterias <10 UFC/mL, Salmonella sp. Ausente/25mL. Presentación por litro.	Litro	5	3
49	fertilizante nitrogenado esencial para la agricultura textura granulada, nutriente principal 46% Nitrógeno total (N). Presentación por 50 kilos	Bulto por 50 kilos	2	1
50	Materia orgánica	Bulto por 50 kilos	207	14
51	fungicida activo contra enfermedades causadas por hongos oomycetos Ingredientes Activos (IUPAC): Oxathiapiprolin, Famoxadone e Ingredientes Aditivos c.s.p. 1 L. Presentación por litro.	Litro	2	2

52	Fungicida sistémico ; simetalaxil-M: Metil N-(metotoxiacetil)-N-(2,6-xilil)-D-alaninato Equivalente a 480 g de i.a./L a 20°C)	Papeleta 375gr	22	5
53	Insecticida acaricida piretroide sintético de cuarta generación, que actúa por contacto e ingestión sobre ninfas y adultos de los insectos plaga. Este producto es efectivo contra un amplio rango de plagas incluyendo coleópteros, dípteros, heterópteros, homópteros, lepidópteros y ortópteros. ingrediente activi : Bifentrina, concentración: 100 g/l. nombre quimico: 2-methyl-3-phenylbenzyl(1RS)-cis-3-(2-chloro 3,3,3- trifluoroprop 1-enyl)-2,2-dimethylcyclopropanecarboxylate, formulación a 20°C, tipo de formulación : Concentrado Emulsionable – C.E	Litro	3	1
54	Spinetoram: (Spinetoram J + Spinetoram L), de 5.87% equivalente a 60 g de ingrediente activo/L. Antiespumante, dispersante, humectante, anticongelante, biocida, espesante y vehículo de 94.13%	Litro	3	3
55	Fertilizante característica física sólido granulado, de color café. Fosfato Diamónico: 18 – 46 – 0	Bulto por 50 kilos	40	12
56	Fertilizante foliar o bioestimulante con Presencia de micronutrientes quelatados como hierro (Fe), zinc (Zn), manganeso (Mn) y boro (B). Puede contener aminoácidos, extractos orgánicos o compuestos bioestimulantes, que mejoran el metabolismo de la planta.	Litro	4	1
57	Micorrizas presentación bulto por 50 kilos	Bulto por 50 kg	6	3
58	Fungicida sistémico fosforado formulado como Concentrado Soluble (SL), con base en fosfito de potasio (ácido fosforoso 400 g/L). Su acción combina el control directo de hongos oomicetos y la estimulación de defensas naturales de la planta, protegiendo los cultivos de enfermedades severas.	Litro	4	2

59	Coadyuvante de uso Agrícola, Coadyuvante líquido con base en alcohol etoxilado con ácidos orgánicos que acidifican el agua hasta un pH ideal para la mezcla de productos agrícolas	Litro	20	8
60	Fungicida actua específicamente sobre Oomicetos y ofrece una gran actividad protectante y curativa temprana sobre la gota en papa y tomate. Ingrediente activo Dimetomorf 500 gramos por kilo de formulación, ingrediente adictivo c.s.p 1L. Sobre por 120 gr	Sobre	5	1
61	Insecticida agrícola no sistémico, presentación gránulos solubles o en polvo. Ingrediente activo Emamectin benzoato 50 g/kg. Presentación por kilo	Kg	7	1
62	Insecticida perteneciente al grupo de las bezoilúreas, que actúa por contacto e ingestión. Es un regulador de crecimiento que interfiere con la síntesis de quitina en artrópodos, afecta la eclosión de los huevos e impide el desarrollo de los estados inmaduros especialmente de lepidópteros y coleópteros. Densidad (g/mL): 0,900 - 0,920 Contenido de Ingrediente LUFENURON (g/L): 45-55. Estabilidad de la emulsión: Estable NTC 292.	Litro	4	1
63	Fungicida formulado como concentrado emulsionable y contiene 250 gramos/litro de ingrediente activo difenoconazole: Contenido de difenoconazole: 235 - 265 g/L. Densidad: 0.970 - 1.020 g/mL. Presentación por litro	Litro	2	1
64	Fungicida y bactericida agrícola de origen cúprico, utilizado para el control preventivo de enfermedades causadas por hongos y bacterias en diversos cultivos. Está formulado a base de cobre en suspensión concentrada (SC),	Litro	1	1
65	Fumigadora de espalda de 20 litros, manual, embolo externo de latón, con lanza de acero inoxidable, tanque de polietileno de alta densidad, chasis tubular de plástico de alta resistencia	unidad	2	2

66	Rollo manguera siliconada 5 lonas	unidad	5	5
67	(Maíz Cascara) El maíz en cáscara (grano entero) es un cereal rico en almidón, proteínas, fibra y xantofilas, utilizado principalmente para la nutrición animal y humana. Se caracteriza por su grano duro, de color amarillo a naranja intenso, alto valor energético, y un contenido de humedad controlado, generalmente por debajo del 14.5% para su almacenamiento	Bulto	5	1
68	Suplemento alimenticio compuesto de maíz extruido diseñado para vacas en lactancia en hatos con promedio de producción diaria entre 16 a 18 litros, pastoreando en praderas con nivel de proteína cruda igual o superior a 16%; Producto que se debe ofrecer a vacas en lactancia a razón de 1 kilogramo por cada 4 a 5 litros de leche producida, con las siguientes características: Humedad (max) 13%, Proteína (min) 14%, Grasa (min) 6%, Fibra (max) 10%, Cenizas (max) 10%	Bulto	3	1
69	Adobe: Ladrillo rayado medidas 15 x 20 x 40 cm	unidad	450	1
70	Cemeto gris por 50 kilogramos	bulto	15	1
71	triturado	galon	20	1
72	teja roja de polipropileno ancho 74 cm lago 305 cm espesor 1.5 mm forma ondulada	unidad	10	1
73	Bloque de cemento liso dimensiones de 14 x 19 x 39 cm	Unidad	50	1
74	Kit de protección personal para fumigación: ESCAFANDRA: Elaborada en tela anti-fluidos 90% poliéster, 10% acrilato. GAFAS: Ajustables, con protección UV, Antiempañantes. TAPABOCAS: Protección respiratoria de 3 capas de fieltro con filtro de carbón activado. PAR GUANTES: Fabricados en nitrilo flocado. CAMISA Elaborada en tela anti-fluidos 90% poliéster, 10% acrilato. PANTALÓN Parte superior elaborado en tela anti-fluidos 90% poliéster, 10% acrílico, parte inferior en P.V.C. calibre 12 impermeable. Permite confort y frescura.	Unidad	2	2
75	Bota Pvc Sin Puntera color negro talla 40	Unidad	1	1

76	Bota Pvc Sin Puntera color negro talla 41	Unidad	1	1
77	Tanque bajito de agua capacidad 250 litros	Unidad	1	1
78	Caneca de 120 litros robusta y confiable para la gestión de residuos. Con dimensiones de 41 cm de diámetro y 82 cm de altura, proporciona una amplia capacidad para contener desechos en cualquier entorno. Fabricada con polietileno de alta densidad y alto peso molecular, esta caneca garantiza durabilidad y resistencia excepcionales. Su tapa de cierre hermético, equipada con un aro metálico, asegura un sellado seguro para mantener los olores y los desechos contenidos. Ideal para entornos comerciales, industriales o residenciales que requieran una solución confiable de gestión de residuos.	Unidad	1	1
79	Tintura de yodo frasco x 30 ml es un antiséptico, desinfectante de uso tópico; útil para tratar heridas, rasguños y escoriaciones de la piel, ya que ayuda a evitar infecciones en tejidos abiertos.	Unidad	1	1
80	Botiquín de primeros auxilios metálico semi industrial dotado por 20 productos + señal, Elaborado en lámina calibre 26, pintura electrostática, puerta con vidrio, Medidas: Alto: 32 cm Ancho: 27cm, Profundidad: 10cm, Color: Blanco Dotación: Alcohol 375ml, Esparadrapo 0.5 x 5 Yds, Jeringa 5cc, Copitos x 10, Tapabocas, Algodón 25gr, Gasa 7,5 x 7,5, Venda, Toalla higiénica, Baja lenguas x 3, Bisturí, Curitas x 5, Agua grande, Suero oral 20.7g, Preservativo x 3, Gasa 10 x 10, Par de guantes, Muñequera, Solución 100ml, Collarín	Unidad	2	2
81	Poste de Madera Plástica con Punta 8 X 8 X 210 cm: Tipo: Madera plástica, Peso: 9.5 kg, Características: Cuadrado punta diamante, macizo, alta durabilidad, puede presentar variaciones en el color, textura rugosa, no se astilla al instalar grapa o clavo	Unidad	8	1
82	Estiba Plástica Tipo Liviana 1.0mts x 1.20mts x 8cm de alto, Antideslizantes	Unidad	2	2

	Alta resistencia en carga dinámica y estática Inmune a hongos, bacterias, insectos y roedores Resistente a disolventes, ácidos, humedad y salinidad			
83	Estiba Plástica Tipo Semi Pesada 1.0mts x 1.20mts x 17cm de alto Antideslizantes Alta resistencia en carga dinámica y estática Inmune a hongos, bacterias, insectos y roedores Resistente a disolventes, ácidos, humedad y salinidad	Unidad	4	2
84	Canastilla Fruver plastica, 60 cm x 40 cm x 25 cm, canastillas plásticas fabricadas en polietileno de alta densidad, ideales para almacenamiento y distribución de cualquier tipo de producto, reforzadas en manijas, asiento y esquinas para mayor resistencia.	Unidad	16	2
85	Punto Ecológico 55 L Un “punto ecológico” consiste en una zona especial claramente demarcada y señalizada, compuesta por 3 recipientes cuyo tamaño serán de libre determinación acorde al tipo de establecimiento comercial: Medidas de la estructura: 90 cm de ancho, 100 cm de alto, 40 cm de profundidad, Medida de las canecas de 55: 71 CM de alto, 29 CM de ancho, 39 CM de profundidad	Unidad	2	2
86	Poste Redondo de Madera Plástica 8cm X 290 cm, Tipo: Madera plástica, Peso: 11.5 kg, Color: Gris oscuro, Garantía: 1 año, Características: Redondo, macizo, alta durabilidad, puede presentar variaciones en el color, textura rugosa, no se astilla al instalar grapa o clavo	Unidad	10	1
87	Insecticida de acción sistémica acropetal para uso foliar, Ingredientes activos Thiamethoxam 141 g/L, Grupo químico: Thiamethoxam, neonicotinoide; Lambda-cyhalotrin, piretroide.	Litro	3	1

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Ciudad y fecha.

SECRETARÍA XXX

MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER, ANT.

REF: **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°** XXX

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar Propuesta para participar en la presente CONVOCATORIA, tendiente a contratar el suministro de los bienes cuyo objeto es: XXXXXXXXX

En el evento de resultar aceptada mi Propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de la misma y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte de la Subasta, del contrato, de esta Propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por el Municipio de SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA**.**

En mi calidad de Proponente declaro:

1. Que conozco las Condiciones y Términos de la presente Subasta, sus modificaciones e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que, en caso de ser aceptada mi Propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando el Municipio de SAN VICENTE FERRER – ANTIOQUIA dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Subasta, la Propuesta y el contrato respectivamente.

4. Que conozco y acepto en todo las leyes generales y especiales aplicables a esta Subasta.

5. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.

6. Que leí cuidadosamente las Condiciones y Términos de la Subasta y elaboré mi Propuesta ajustada a las mismas. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

7. Que he recibido las siguientes modificaciones a las Condiciones y Términos de la Subasta: (indicar las adendas si existieren)

8. Que he recibido, leído, comprendido y aceptado las informaciones sobre preguntas y respuestas del presente proceso.

9. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en los documentos y formularios jurídicos, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE: _____

CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta Subasta las recibiré
En la siguiente Dirección:
Dirección:
Ciudad:
Teléfono(s):
Fax:
Correo electrónico:

Atentamente,
Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

ANEXO 2

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (Discriminarla por general y la especifica)

Nombre del Contratista (oferente o miembro oferente)										
Proponente plural							**% Porcentaje de participación:**			
(1) No. Del contrato en el RUP (No. Consecutivo o No. de Orden)	**(2) CONTRATO No.**	**OBJETO DEL CONTRATO**	**CONTRATANTE**	**fecha de inicio (Mes - año)**	**(3) Fecha de terminación (Mes - año)**	**Total duración en meses**	**(4) Forma de ejecución**	**(5) Valor del contrato**		**(6) Clasificador (UNSPSC),**
								En Pesos	**En SMMLV**	

Persona de contacto para verificación:	
Teléfono:	
Dirección:	
Email:	

(**1**) Posición o ubicación del contrato, según el orden en que son relacionados los contratos reportados en el aparte EXPERIENCIA del RUP.

(**2**) Contratos terminados y registrados en el RUP.

(**3**) Fecha de terminación.

(**4**) Indicar si el contrato se ejecutó en forma Individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT).

(**5**) Valor total del contrato, en Pesos (COP) y SMMLV a la fecha de TERMINACIÓN del contrato.

(**6**) Indicar las clasificaciones del contrato en el RUP según los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios (UNSPSC), DEBE corresponder con las exigidas en el PLIEGO. El formulario debe ser diligenciado en su totalidad. En todo caso la evaluación se efectuara conforme lo dispuesto en el pliego.

Proponente: _____

Nit: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

ANEXO 3

FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS

N°	Producto	Medida	Cant	Valor Unitario	Valor Total
1	Fertilizante 10-30-10 complejo granular con una alta proporción de fosforo y contenido complementario de nitrógeno y potasio.	Bulto por 50 kilos	11		
2	Fertilizante composición 10% nitrógeno (N), 20% fósforo (P) y 20% potasio (K), 10-20-20 presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	37		
3	Fertilizante composición 10% nitrógeno (N), 20% fósforo (P) y 30% potasio (K), 10-20-30 Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	34		
4	Fertilizante composición 15% nitrógeno (N), 15% fósforo (P) y 15% potasio (K), 15-15-15 Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	77		
5	Fertilizante granulado NPK, con 13% nitrógeno (N), 26% fósforo (P) y 6% potasio (K). Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	8		
6	Fertilizante químico composición 15% nitrógeno (N), 4% fósforo (P), 23% potasio (K) y 4% Magnesio (Mg). Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	3		
7	Fertilizante composición 17% nitrógeno (N), 6% fósforo (P), 18% potasio (K) y 2% azufre (S), 17-6-18-2 Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	8		

8	Fertilizante mezclado NP para aplicación al suelo, Nitrógeno Total (N) 8,0%, Nitrógeno Amoniacal (N) 1,0%, Nitrógeno Ureico (N) 7,0%, Fósforo Asimilable (P2O5) 5,0%, Calcio (CaO) 18.0%, Magnesio (MgO) 6,0%, Azufre Total (S) 1,6%, Boro (B) 1,0%, Cobre (Cu) 0,14%, Molibdeno (Mo) 0,005% y Zinc (Zn) 2,5%. 8-5-0-6 Presentación por 46 Kg	Bulto por 46 kilos	23		
9	Insecticida ingrediente activo: Triflumuron / 480g/L, Ingrediente adictivos: c.s.p 1 litro Presentación por Litro	Litro	6		
10	fungicida sistémico, cuyo ingrediente activo azoxistrobin Metil (E)-2-2-6-(2-cianofenoxi) pirimidin-4-iloxi-fenil-3-metoxiacrilato (Equivalente a 500 g de i.a./Kg), Presentación en polvo por 40 gr	Bolsa por 40 gr	5		
11	Fungicida preventivo protectante con amplio espectro; de acción multisitio, Ingredientes activos: Propineb /700 g/Kg, Ingredientes aditivos: c.s.p. 1 kilogramo Presentación en polvo por 400 gr	Bolsa por 400 gr	53		
12	Fungicida agrícola de doble acción (contacto y sistémico local).	Litro	13		
13	Insecticida y acaricida no sistémico. Concentrado emulsionable (EC). Ingrediente activo: Profenofos. Presentación x litro.	Litro	6		
14	Fungicida en Polvo Mojable WP. Ingrediente activo: Benomilo. Presentación por 100 gramos.	Bolsa	11		
15	Insecticida agrícola organofosforado. Concentrado emulsionable por litro	Litro	3		

16	Insecticida foliar de amplio espectro. Presentación por 200 cc. Ingrediente activo: Chlorantraniliprole 200 g/L de formulación.	Tarro por 200 cc	5		
17	Fertilizante granulado x 50 Kgs. Formulación 17-6-18-6. Tipo cafetero.	Bulto por 50 kilos	18		
18	Cal dolomítica Presentación por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	115		
19	Fertilizante orgánico mineral para aplicación al suelo, e tipo aromático incrementan la biosíntesis de pectinas, que junto con el calcio y el boro aportado en la formulación fortalecen las paredes celulares del tejido de los frutos; además de incidir en la producción de ceras, pigmentos y carbohidratos que permiten una mayor firmeza, vida de anaquel y disminución de incidencia de enfermedades de postcosecha. PROPIEDADES FISICOQUÍMICA: pH: 4.8 a 20 °C, Forma: Líquido, Color: Café, Densidad: 1.25 – 1.35 g/cm3 a 20 °C, No corrosivo. No Inflamable. INGREDIENTES ACTIVOS, Calcio (CaO) 140.50 g/l, Boro (B) 3.50 g/l, Carbono Orgánico Total Oxidable 102.78 g/l. Presentación por litro.	Litro	6		

20	Fertilizante orgánico mineral para aplicación al suelo, tipo alifático contenidos en la formulación favorecen un eficaz flujo del Potasio, a nivel translaminar y por tejidos de conducción hacia los sitios de demanda, provocando una rápida respuesta en calibre, color y maduración de frutos pH: 6.0 – 7.0 a 20 °C en solución al 10%, Densidad: 1.15 – 1.18 g/cm3 a 20 °C, Forma: Líquido, Color: Café, INGREDIENTE ACTIVO, Potasio soluble en agua (K2O)* Complejado con ácidos carboxílicos 140,0 g/l, Sodio 4,39 g/l Carbono Orgánico Oxidable Total 63,65 g/l. Presentación por litro.	Litro	5		
21	Fungicida de contacto con acción protectante, formulado como suspensión concentrada con una composición garantizada de 720 g/l de clorotalonil. CARACTERÍSTICA DE CALIDAD: ESPECIFICACION ASPECTO FISICO: Líquido viscoso blanco o ligeramente gris. VISCOSIDAD: 55,0 – 80,0 KU CONTENIDO DE CLOROTALONIL: 695,0 - 745,0 gramos/litro. pH: 6.0 – 8.0 TAMAÑO DE PARTÍCULA: menor de 10 um. DENSIDAD: 1,320 - 1,360 g/ml. SUSPENSIBILIDAD: Mayor del 80,00 %. Presentación caneca por 20 litros.	Caneca por 20 litros	6		
22	Fungicida de contacto con acción protectante, formulado como suspensión concentrada con una composición garantizada de 720 g/l de clorotalonil. CARACTERÍSTICA DE CALIDAD: ESPECIFICACION Contenido de clorotalonil: 695.0 - 745.0 g/L pH: 6.0 - 8.0 Densidad: 1.330 - 1.360 kg/L Suspensibilidad: mayor del 80.0 %. Presentación por litro.	Litro	9		

23	Insecticida / Suspensión Concentrada Acuosa, Composición Porcentual % en Peso Ingrediente Activo: clorantraniliprol: 3-bromo-4'-cloro-1-(3-cloro-2-piridil)-2'-metil-6'- (metilcarbamoil)pirazol-5-carboxanilida (Equivalente a 200 g/L a 20°C) 18.40 Ingredientes Inertes: Dispersantes, espesantes, antimicrobiano, antiespumante, anticongelante y diluyente. 81.60. Presentación tarro por 200 cc.	Tarro por 200 cc	13		
24	Coadyuvante de uso agrícola, concentrado soluble. Presentación por 4 litros.	Litro	3		
25	Fungicida con acción preventiva y de acción post infección cuando el hongo está en incubación. Además, posee actividad sistémica local, lo cual mejora su efecto, especialmente en períodos de alta presión de la enfermedad. Su forma de empleo es en aspersión foliar, Ingredientes Activos Cymoxanil 80 g/kg, Mancozeb 640 g/kg, Ingredientes Aditivos c.s.p. 1 kg. Presentación por 500 gr	Bolsa por 500 gr	5		
26	Fungicida preventivo de amplio espectro con un desempeño comprobado en el tiempo es resistente al lavado por lluvia, no es dañino para un amplio rango de organismos benéficos y es seguro para las especies que no son objetivos, Es un fungicida foliar no sistémico con acción preventiva, de amplio espectro. Ingredientes Activos: Chlorothalonil, Concentración: 720 g/l de Chlorothalonil. Presentación por litro.	Kilo	5		

27	Insecticida agrícola sistémico de última generación, cuyo ingrediente activo es el Sulfoxaflor. Actúa por contacto e ingestión. Suspensión concentrada frasco x un litro	Litro	2		
28	Fungicida de Contacto con nueva tecnología que le confiere resistencia al lavado por lluvia o agua de riego. El mancozeb pertenece al grupo de fungicidas más versátiles y ampliamente utilizados a nivel mundial. Composición Porcentual: Mancozeb del 80.0% equivalente a 800 g de i.a./kg. Diluyente, humectante, dispersante, y estabilizador del 20.0%. Formulación: Polvo Humectable. Presentación por kilo.	Kilo	26		
29	Fungicida Agrícola, Concentrado Emulsionable, sistémico actúa primordialmente en el desarrollo de las hinfas secundarias del patógeno, dentro de los tejidos de la planta, pero también lo hace en menor escala sobre el desarrollo y la virulencia de las conidias de los hongos. Ingrediente activo: Difenoconazol 250 gramos por litro, Grupo químico: Triazol. presentación por litro.	Litro	12		
30	Bomba fumigadora estacionaria. Potencia mínima de 4 H.P. Capacidad Mínima de 12 Litros x Minuto	Unidad	4		
31	Fibra Para Colgar X 4500 Metros, material polipropileno para amarres y sujecion en general, apto para cultivos resistente a la fumigacion sin deteriorarse. Presentación Rollo por 4500 metros.	Rollo	24		

32	Fibra Para Colgar X 5000 Metros, material polipropileno para amarres y sujeción en general, apto para cultivos resistente a la fumigación sin deteriorarse. Presentación Rollo por 5000 metros.	Rollo	4		
33	Fibra Para Colgar X 750 Metros, material polipropileno para amarres y sujecion en general, apto para cultivos resistente a la fumigación sin deteriorarse. Presentación Rollo por 7500 metros.	Rollo	30		
34	Insecticida Líquido con formulación de suspensión concentrada (SC). Ingrediente activo: Isocycloceram 200 gr/Litro. Presentación x 100 cc	Bolsa por 100 cc	4		
35	Fertilizante complejo granular. composición 15% nitrógeno (N), 9% fósforo (P), 20% potasio (K), 1,8% magnecio (Mg), 9,5 azyfre S, 0,015 boro (B) y 0,02 manganesio (Mn) y Zin 0,02 (Zn) por 50 Kg	Bulto por 50 kilos	56		
36	Insecticida agrícola de acción rápida, formulado para el control de plagas en distintos cultivos. Actúa principalmente por contacto e ingestión. Concentrado emulsionable frasco por un litro.	Litro	2		
37	Insecticida y acaricida líquido con formulación concentrado emulsionable (EC). Ingrediente activo: Bifentrina 100 gramos/Litro. Presentación x Litro.	Litro	26		
38	Manguera para fumigación con bomba estacionaria por 100 metros. Calibre mínimo de 8 mm.	Unidad	3		
39	Fungicida agrícola de amplio espectro. Suspensión concentrada o líquida por un litro.	Litro	2		

40	Fungicida foliar de acción sistémica y mesostémica. Formulación de suspensión concentrada (SC). Ingrediente activo: Tebuconazole 200 gramos/Litro. Presentación x 1 Litro.	Litro	3		
41	Fertilizante líquido quelatado para aplicación foliar, fórmula balanceada y asimilable. Presentación por un litro.	Litro	4		
42	Bioestimulante para asimilación de nutrientes. Formulación a base de ácidos de extractos concentrados de cascarillas agrícolas ECCA. Presentación x 1 Litro	Litro	3		
43	Fungicida líquido en formulación de suspensión concentrada (SC). Ingrediente activo: Clorotalonil 720 gramos/Litro. Presentación por 10 litros.	Caneca por 10 litros	1		
44	Fertilizante que contiene una combinación de nutrientes esenciales, materia orgánica y, en algunos casos, extractos vegetales o aminoácidos que favorecen la absorción.	Bulto por 50 kilos	8		
45	Bioestimulante de raíces. Ingredientes activos Fósforo (P2O5).1,34 %p/v (13,4 g/L), Acidos Carboxy expresados como Carbono Orgánico Oxidable Total.. 5,60 %p/v (56,0 g/L), Coformulantes c.s.p.100 %p/v (1 L), Concentración y formulación Solubilidad en agua: 100%, a 20 ºC pH: 6,5 Densidad: 1120 g/L, a 20 ºC . Presentación por litro.	Litro	13		
46	insecticida en forma de suspensión concentrada, tiene como ingredientes activos thiamethoxam 141g/l y lambda cyhalothrin 106 g/l. Presentación por litro.	Litro	1		
47	Fungicida composicion 250 difenocazol, familia química triazole, formulación concentrado emulsionable. Presentación por litro.	Litro	37		

48	Fertilizante orgánico mineral para aplicación al suelo concentrado soluble. Composición: Nitrógeno total (N) 19,0 g/L, Fosforo total (P2O5) 13,0 g/L , carbono orgánico oxidable total 98,0 g/L, potasio soluble en agua (K2O) 31,0 g/L, Magnesio soluble en agua (MgO) 7,0 g/L, Hierro soluble en agua (Fe) 7,0 g/L, Manganeso soluble en agua (Mn) 4,0 g/L, Zinc soluble en agua (Zn) 9,6 g/L, Azufre soluble en ácidos S 18,0 g/L, Relación carbonato nitrogeno 5,07, pH 3,28, Densidad a 20 °C 1,246 g/mL, Conectividad eléctrica 17,16 dS/m, Solidos Suspendidos 4,2 g/L, Enterobacterias <10 UFC/mL, Salmonella sp. Ausente/25mL. Presentación por litro.	Litro	5		
49	fertilizante nitrogenado esencial para la agricultura textura granulada, nutriente principal 46% Nitrógeno total (N). Presentación por 50 kilos	Bulto por 50 kilos	2		
50	Materia orgánica.	Bulto por 50 kilos	207		
51	Fungicida activo contra enfermedades causadas por hongos oomycetos Ingredientes Activos (IUPAC): Oxathiapiprolin, Famoxadone e Ingredientes Aditivos c.s.p. 1 L. Presentación por litro.	Litro	2		
52	Fungicida sistemico ; simetalaxil-M: Metil N-(metotoxiacetil)-N-(2,6-xilil)-D-alaninato Equivalente a 480 g de i.a./L a 20°C)	Papeleta 375gr	22		

53	Insecticida acaricida piretroide sintético de cuarta generación, que actúa por contacto e ingestión sobre ninfas y adultos de los insectos plaga. Este producto es efectivo contra un amplio rango de plagas incluyendo coleópteros, dípteros, heterópteros, homópteros, lepidópteros y ortópteros. ingrediente activi : Bifentrina, concentración: 100 g/l. nombre quimico: 2-methyl-3-phenylbenzyl(1RS)-cis-3-(2-chloro 3,3,3- trifluoroprop 1-enyl)-2,2-dimethylcyclopropanecarboxylate, formulación a20°C, tipo de formulación: Concentrado Emulsionable – C.E	Litro	3		
54	Spinetoram: (Spinetoram J + Spinetoram L), de 5.87% equivalente a 60 g de ingrediente activo/L. Antiespumante, dispersante, humectante, anticongelante, biocida, espesante y vehículo de 94.13%	Litro	3		
55	Fertilizante característica física sólido granulado, de color café. Fosfato Diamónico: 18 – 46 – 0	Bulto por 50 kilos	40		
56	Fertilizante foliar o bioestimulante con Presencia de micronutrientes quelatados como hierro (Fe), zinc (Zn), manganeso (Mn) y boro (B). Puede contener aminoácidos, extractos orgánicos o compuestos bioestimulantes, que mejoran el metabolismo de la planta.	Litro	4		
57	Micorrizas presentación bulto por 50 kilos	Bulto por 50 kg	6		

58	Fungicida sistémico fosforado formulado como Concentrado Soluble (SL), con base en fosfito de potasio (ácido fosforoso 400 g/L). Su acción combina el control directo de hongos oomicetos y la estimulación de defensas naturales de la planta, protegiendo los cultivos de enfermedades severas.	Litro	4		
59	Coadyuvante de uso Agrícola, Coadyuvante líquido con base en alcohol etoxilado con ácidos orgánicos que acidifican el agua hasta un pH ideal para la mezcla de productos agrícolas	Litro	20		
60	Fungicida actúa específicamente sobre Oomicetos y ofrece una gran actividad protectante y curativa temprana sobre la gota en papa y tomate. Ingrediente activo Dimetomorf 500 gramos por kilo de formulación, ingrediente adictivo c.s.p 1L. Sobre por 120 gr	Sobre	5		
61	Insecticida agrícola no sistémico, presentación gránulos solubles o en polvo. Ingrediente activo Emamectin benzoato 50 g/kg. Presentación por kilo	Kg	7		
62	Insecticida perteneciente al grupo de las bezoilúreas, que actúa por contacto e ingestión. Es un regulador de crecimiento que interfiere con la síntesis de quitina en artrópodos, afecta la eclosión de los huevos e impide el desarrollo de los estados inmaduros especialmente de lepidópteros y coleópteros. Densidad (g/mL): 0,900 - 0,920 Contenido de Ingrediente LUFENURON (g/L): 45-55. Estabilidad de la emulsión: Estable NTC 292.	Litro	4		

63	Fungicida formulado como concentrado emulsionable y contiene 250 gramos/litro de ingrediente activo difenoconazole: Contenido de difenoconazole: 235 - 265 g/L. Densidad: 0.970 - 1.020 g/mL. Presentación por litro	Litro	2		
64	Fungicida y bactericida agrícola de origen cúprico, utilizado para el control preventivo de enfermedades causadas por hongos y bacterias en diversos cultivos. Está formulado a base de cobre en suspensión concentrada (SC),	Litro	1		
65	Fumigadora de espalda de 20 litros, manual, embolo externo de latón, con lanza de acero inoxidable, tanque de polietileno de alta densidad, chasis tubular de plástico de alta resistencia	unidad	2		
66	Rollo manguera siliconada 5 lonas	unidad	5		
67	(Maíz Cascara) El maíz en cáscara (grano entero) es un cereal rico en almidón, proteínas, fibra y xantofilas, utilizado principalmente para la nutrición animal y humana. Se caracteriza por su grano duro, de color amarillo a naranja intenso, alto valor energético, y un contenido de humedad controlado, generalmente por debajo del 14.5% para su almacenamiento	Bulto	5		

68	Suplemento alimenticio compuesto de maíz extruido diseñado para vacas en lactancia en hatos con promedio de producción diaria entre 16 a 18 litros, pastoreando en praderas con nivel de proteína cruda igual o superior a 16%; Producto que se debe ofrecer a vacas en lactancia a razón de 1 kilogramo por cada 4 a 5 litros de leche producida, con las siguientes características: Humedad (max) 13%, Proteína (min) 14%, Grasa (min) 6%, Fibra (max) 10%, Cenizas (max) 10%	Bulto	3		
69	Adobe: Ladrillo rayado medidas 15 x 20 x 40 cm	unidad	450		
70	Cemeto gris por 50 kilogramos	bulto	15		
71	Triturado	galon	20		
72	Teja roja de polipropileno ancho 74 cm lago 305 cm espesor 1.5 mm forma ondulada	unidad	10		
73	Bloque de cemento liso dimensiones de 14 x 19 x 39 cm	Unidad	50		
74	Kit de protección personal para fumigación: ESCAFANDRA: Elaborada en tela anti-fluidos 90% poliéster, 10% acrilato. GAFAS: Ajustables, con protección UV, Antiempañantes. TAPABOCAS: Protección respiratoria de 3 capas de fieltro con filtro de carbón activado. PAR GUANTES: Fabricados en nitrilo flocado. CAMISA Elaborada en tela anti-fluidos 90% poliéster , 10% acrilato. PANTALÓN Parte superior elaborado en tela anti-fluidos 90% poliéster, 10% acrílico, parte inferior en P.V.C. calibre 12 impermeable. Permite confort y frescura.	Unidad	2		
75	Bota Pvc Sin Puntera color negro talla 40	Unidad	1		

76	Bota Pvc Sin Puntera color negro talla 41	Unidad	1		
77	Tanque bajito de agua capacidad 250 litros	Unidad	1		
78	Caneca de 120 litros robusta y confiable para la gestión de residuos. Con dimensiones de 41 cm de diámetro y 82 cm de altura, proporciona una amplia capacidad para contener desechos en cualquier entorno. Fabricada con polietileno de alta densidad y alto peso molecular, esta caneca garantiza durabilidad y resistencia excepcionales. Su tapa de cierre hermético, equipada con un aro metálico, asegura un sellado seguro para mantener los olores y los desechos contenidos. Ideal para entornos comerciales, industriales o residenciales que requieran una solución confiable de gestión de residuos.	Unidad	1		
79	Tintura de yodo frasco x 30 ml es un antiséptico, desinfectante de uso tópico; útil para tratar heridas, rasguños y escoriaciones de la piel, ya que ayuda a evitar infecciones en tejidos abiertos.	Unidad	1		
80	Botiquín de primeros auxilios metálico semi industrial dotado por 20 productos + señal, Elaborado en lámina calibre 26, pintura electrostática, puerta con vidrio, Medidas: Alto: 32 cm Ancho: 27cm, Profundidad: 10cm, Color: Blanco Dotación: Alcohol 375ml, Esparadrapo 0.5 x 5 Yds, Jeringa 5cc, Copitos x 10, Tapabocas, Algodón 25gr, Gasa 7,5 x 7,5, Venda, Toalla higiénica, Baja lenguas x 3, Bisturí, Curitas x 5, Agua grande, Suero oral 20.7g, Preservativo x 3, Gasa 10 x 10, Par de guantes, Muñequera, Solución 100ml, Collarín	Unidad	2		

81	Poste de Madera Plástica con Punta 8 X 8 X 210 cm: Tipo: Madera plástica, Peso: 9.5 kg, Características: Cuadrado punta diamante, macizo, alta durabilidad, puede presentar variaciones en el color, textura rugosa, no se astilla al instalar grapa o clavo	Unidad	8		
82	Estiba Plástica Tipo Liviana 1.0mts x 1.20mts x 8cm de alto, Antideslizantes Alta resistencia en carga dinámica y estática Inmune a hongos, bacterias, insectos y roedores Resistente a disolventes, ácidos, humedad y salinidad	Unidad	2		
83	Estiba Plástica Tipo Semi Pesada 1.0mts x 1.20mts x 17cm de alto Antideslizantes Alta resistencia en carga dinámica y estática Inmune a hongos, bacterias, insectos y roedores Resistente a disolventes, ácidos, humedad y salinidad	Unidad	4		
84	Canastilla Fruver plástica, 60 cm x 40 cm x 25 cm, canastillas plásticas fabricadas en polietileno de alta densidad, ideales para almacenamiento y distribución de cualquier tipo de producto, reforzadas en manijas, asiento y esquinas para mayor resistencia.	Unidad	16		
85	Punto Ecológico 55 L Un “punto ecológico” consiste en una zona especial claramente demarcada y señalizada, compuesta por 3 recipientes cuyo tamaño serán de libre determinación acorde al tipo de establecimiento comercial: Medidas de la estructura: 90 cm de ancho, 100 cm de alto, 40 cm de profundidad, Medida de las canecas de 55: 71 CM de alto, 29 CM de ancho, 39 CM de profundidad	Unidad	2		

86	Poste Redondo de Madera Plástica 8cm X 290 cm, Tipo: Madera plástica, Peso: 11.5 kg, Color: Gris oscuro, Garantía: 1 año, Características: Redondo, macizo, alta durabilidad, puede presentar variaciones en el color, textura rugosa, no se astilla al instalar grapa o clavo	Unidad	10		
87	Insecticida de acción sistémica acropetal para uso foliar, Ingredientes activos Thiamethoxam 141 g/L, Grupo químico: Thiamethoxam, neonicotinoide; Lambda-cyhalotrin, piretroide.	Litro	3		
	TOTAL				

VALOR TOTAL DE LA OFERTA:

Proponente: _____

Nit: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

ANEXO 4

CERTIFICADO DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores

Secretaría XXX

Municipio de San Vicente Ferrer - Antioquia

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y el Municipio de San Vicente Ferrer – Antioquia para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 5

DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES.

CONTRATANTE	AÑO	VALOR CAUSAL	MULTA

NOTA: En caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, cada integrante deberá diligenciar el formulario en forma Individual. Cuando un proponente, o integrante de consorcio o Unión temporal no tenga multas impuestas en los últimos dos Años, deberá llenar el formulario correspondiente indicando este Hecho.

FIRMA DEL PROPONENTE _____

MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA, ANTIOQUIA.

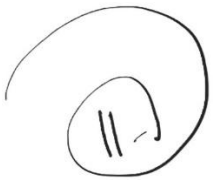
SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

No. SI-SIE-051-2025

OBJETO:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y BIENES PARA EL FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° CT- 2024-001006. FASE TRES

Atentamente,



PAULA ANDREA VÁSQUEZ SERNA
Secretaria de Innovación y Emprendimiento.

ACCION	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Elaboro	Katherine García Jaramillo	Jefe de Oficina de Desarrollo Económico	
Reviso	Grupo Iuris Colombia / David Elías Sánchez Echeverri /Gerente Suplente	Asesor legal y en contratación Pública	
Aprobó	Paula Andrea Vásquez Serna	Secretaria de Innovación y Emprendimiento.	

Archivar en la serie Documental **140-*15-11*** *PROCESOS CONTRACTUALES DIRECTOS* ***SI-C-SIE-036-2026***