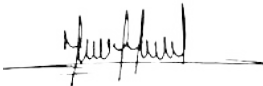


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 1217-2025 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 26 de Noviembre de 2025						
OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la ejecución de iniciativas implementadas en las aglomeraciones priorizadas, de acuerdo con el enfoque productivo y las dinámicas propias de cada sector económico							
SUPERVISOR: DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ, SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD							
CERTIFICA							
Que MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA , identificado con CC No. 1,026,264,014 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2026 y el 7 de Julio de 2026							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>2,537,640.00</u> Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>80,116,920.00</u>							
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física <u>100.00 %</u> Ejecución Financiera <u>100.00 %</u>							
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Julio de 2026							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table><tr><th>Vigencia</th><th>Rubro</th><th>Valor</th></tr><tr><td>2025</td><td>O230117350220240270 Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalizac</td><td>2,537,640.00</td></tr></table>		Vigencia	Rubro	Valor	2025	O230117350220240270 Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalizac	2,537,640.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2025	O230117350220240270 Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad e internacionalizac	2,537,640.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. NUEVE (9), correspondiente a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/L (\$2,537,640.00) . Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 24094061316 de Banco Caja Social BCSC. Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 1 de Agosto de 2026  DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD  MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA Contratista							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/08/26) Período del informe: Desde (01/07/26) Hasta (07/07/26)	
Nombre del Contratista/Asociado: MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA	
Nombre Supervisor: DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ, SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1217 DE (2025)	
Objeto: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA EJECUCIÓN DE INICIATIVAS IMPLEMENTADAS EN LAS AGLOMERACIONES PRIORIZADAS, DE ACUERDO CON EL ENFOQUE PRODUCTIVO Y LAS DINÁMICAS PROPIAS DE CADA SECTOR ECONÓMICO.”	
Plazo: En letras: (221) Doscientos veintiún días.	
Valor Contrato: Ochenta millones ciento dieciséis mil novecientos veinte pesos m/cte (números \$ 80.116.920)	
Fecha Suscripción (26/11/2025).	
Fecha Acta de inicio (27/11/2025)	
Fecha de Terminación (07/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100.00% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100.00%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Brindar apoyo en la estructuración metodologías de caracterización del tejido empresarial en las aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Durante el periodo informado se realizaron actividades que permiten la caracterización del tejido empresarial de la industria de Cuero y Marroquinería en la aglomeración del Restrepo en el marco del programa Bogotá Corazón Productivo. 1.1 En el marco del programa Bogotá Corazón productivo y conforme la solicitud de presentación de propuesta. Se proyecta junto con el equipo de Restrepo, la presentación de la intervención prevista para el segundo semestre del año 2026 que se llevara a cabo en el territorio del corazón productivo de restrepo que permita fortalecer el tejido empresarial.	Evidencias de la Obligación 1. 1.1 Presentación Restrepo Segundo Semestre 2026
2. Participar en actividades de articulación de las iniciativas y programas de la Subdirección de Innovación y Productividad con los actores, socios y operadores de proyectos involucrados en las aglomeraciones intervenidas.	Se participo en diferentes actividades para la coordinación entre la Subdirección de Innovación y Productividad y los actores, socios y operadores de proyectos involucrados en las aglomeraciones intervenidas 2.1 El día 2 de julio de 2026, participe en la feria llamada “NEXT CAR 2026” en Corferias, en el cual se apoyó en cuento a la organización, logística y verificación de los dos empresarios de la aglomeración del Restrepo. Para lo	Evidencias de la Obligación 2. 2. INICIO DE NEXT CAR

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	cual se les verifico su stand, ordinación de productos y atención al cliente.	
3. Colaborar con la gestión y el soporte a los equipos territoriales encargados de fortalecer el tejido empresarial en las aglomeraciones de Bogotá D.C.	Se desarrollaron diferentes actividades que permitieron la coordinación del equipo territorial del programa BCP. 3.1 Gestión y soporte de equipo Restrepo. En la primera semana del mes de julio se realiza la gestión, organización y soporte de las estrategias y actividades del equipo de territorio del corazón productivo de Restrepo, para lo cual se utilizó los medios como llamadas telefónicas y mensajes a través del grupo en WhatsApp	Evidencias de la Obligación 3. 3.1 Gestión y soporte de equipo Restrepo
4. Asistir en la estructuración e implementación de los planes de acción y estrategias diseñadas para potenciar la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones intervenidas.	Se realizan las diferentes actividades para apoyar la implementación de los planes de acción y estrategias orientadas a fortalecer la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones intervenidas. 4.1 En el marco del plan de trabajo se trabajó estipulado para el corazón productivo de Restrepo, se realiza seguimiento y actualización de las actividades realizadas por el equipo durante el periodo de mayo de 2026, el seguimiento y actualización se realiza todos los viernes finalizado día. SEGPLAN.	Evidencias de la Obligación 4. 4.1 Restrepo Informe de gestión_Junio_26

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
5. Apoyar las funciones de seguimiento y verificación del cumplimiento de metas asignadas por el supervisor, relacionadas con las rutas de fortalecimiento, conexión a mercados y productividad.	Durante el periodo informado no se a cabo las actividades para el apoyo, acompañamiento y seguimiento en las metas estipuladas por la dirección en cuanto a los DIMES y ruta de fortalecimiento.	No aplica
6. Apoyar en el diseño de los contenidos de fortalecimiento empresarial utilizados en las asistencias técnicas y la ruta de fortalecimiento.	Durante el periodo reportado no se realizaron las actividades para apoyar los procesos de fortalecimiento empresarial	No aplica
7. Brindar apoyo técnico y administrativo durante ejecución de contratos y convenios de los proyectos y programas de la Subdirección de Innovación y productividad, según las instrucciones del supervisor.	Durante el periodo reportado me asigno apoyar la supervisión de contratos y/o convenios que ejecuta la SDDE. 7.1 En el marco del programa BCP en particular en el corazón productivo de Restrepo brindo el apoyo para realizar revisión de la cuenta correspondiente al mes de junio del contratista Hugo Hernández. 7.2 En el marco del programa BCP en particular en el corazón productivo de Restrepo brindo el apoyo para realizar revisión de la cuenta correspondiente al mes de junio del contratista Norbey Pinzón	Evidencias de la Obligación 7. 7.1 Correo de SDDE - Se compartió una carpeta contigo_ _CUENTA JUNIO_HUGO 7.2 Correo de SDDE - Cuenta de Cobro 5 Mes de Junio Norbey Pinzón CTO 0268-2026
8. Apoyar en la proyección de respuestas a los derechos de	8. Durante el periodo reportado no se me asigno apoyar el análisis y	No aplica

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
petición, requerimientos de entes de control y solicitudes ciudadanas relacionadas con los planes y programas de la Dirección y sus subdirecciones.	elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes de información:	
9. Brindar acompañamiento técnico en comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo vinculados a los convenios y contratos de los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	Durante el periodo reportado participe y brinde acompañamiento técnico en comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los convenios y contratos vinculados a los programas y proyectos de la Dirección relacionado a continuación: 9.1 El día 1 de julio de 2026, participe en el evento llamado “ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPON 2.0” en el cual se apoyó en cuento a la organización, logística y atención a los empresarios. Para lo cual se les informo los términos de referencias a los empresarios invitados particularmente proveedores. 9.2 El día sábado 4 de julio de 2026 asistí a la jornada del día 3 de la feria NEXT CAR, donde se realizó el seguimiento de la apertura de los stands, verificación de asistencia, organización de los stands, toma de listado de asistencia, y soporte en la visita de la secretaria en la Feria.	Evidencias de la Obligación 9. 9.1 LANZAMIENTO ACTIVA TU CUPON 2 9.2 DIA 3 DE NEXT CAR

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
10. Apoyar la gestión del proceso de convocatoria de los actores del tejido empresarial para los programas de la Dirección de Competitividad Bogotá-Región y sus subdirecciones.	Durante el periodo informado se requirió apoyo a la gestión de convocatoria de los actores del tejido empresarial para los programas de la Dirección de Competitividad Bogotá-Región y sus subdirecciones. Evento: Activa tu negocio con cupon. De acuerdo al proceso de convocatoria y atención a los empresarios se remitió información de los términos de referencias a los siguientes empresarios que participaron en el evento y fueron atendidos. 10.1 ZELANDIA STUDIOS 10.2 Proveedores narsystemssas 10.3 Proveedores bscconsultores 10.4 PROVEEDOR TU STILO 10.5 proudcontent 10.6 ESF ASOCIADOS 10.7 erick.hernandez@mypimes.co 10.8 britishamerican. 10.9 IDEAR TU ESTILO	Evidencias de la Obligación 10 10.1 Correo de SDDE - Cupon 2.0 ZELANDIA STUDIOS 10.2 Correo de SDDE - Cupon 2.0 narsystemssas 10.3 Correo de SDDE - Cupon 2.0 bscconsultores 10.4 Correo de SDDE - Cupón 2.0 PROVEEDOR TU STILO 10.5 Correo de SDDE - Cupon 2.0 proudcontent 10.6 Correo de SDDE - Cupon 2.0 ESF ASOCIADOS 10.7 Correo de SDDE - Cupon 2.0 erick.hernandez@mypi.es.co 10.8 Correo de SDDE - Cupon 2.0 britishamerican. 10.9 Correo de SDDE - Cupon 2.0 Beneficiario IDEAR TU ESTILO

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden estricta relación con el objeto contractual	Durante el periodo informado no se requirió realizar esta actividad en cumplimiento con el objeto contractual.	No aplica.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al periodo.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026 –Julio	2026-07-30	\$487.300
SALUD	2026 –Julio	2026-07-30	\$380.700
RIESGOS PROFESIONALES	2026 –Julio	2026-07-30	\$31.800
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	


 MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 01/07/2026 hasta 7/07/2026).

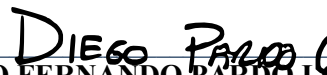
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
 SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD
 SUPERVISOR

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026264014	MICHAEL ALEXANDER LADINO PENUELA	Calle 23 N°72d-27	3125921541	michaelladino@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93870601	30/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$899.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	380.700	0		0		0	0	0	0	380.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	487.300	0	0	0	0	0	0		487.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.800				31.800	0	0	31.800			318	31.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	380.700	380.700
Pensión	1	487.300	487.300
Riesgos Laborales	1	31.800	31.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	899.800	899.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026264014	MICHAEL ALEXANDER LADINO PENUELA	Calle 23 N°72d-27	3125921541	michaelladino@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93870601	30/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$899.800	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INA	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1026264014	LADINO PEÑUELA MICHAEL ALEXANDER	59	0			N																	230301	3.045.400	30	487.300	0	0	0	0	EPS008	3.045.400	30	380.700	14-23	3.045.400	30	2	31.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código:	GCR-P3-F6																					
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)		Versión:	2																					
			Fecha:	24 de julio de 2023																					
			Página:	Página 01 de 01																					
			Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ																					
			Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica																					
			Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica																					
1.INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																									
Nombre / Razón Social	MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA		Naturaleza	Natural ☒ Jurídica ☐																					
Identificación	1.026.264.014		Dirección	CALLE 23 72 D 27																					
Correo	MICHAELLLADINO@HOTMAIL.COM		Teléfono de Contacto	3125921541	Extensión																				
2.INFORMACIÓN DEL CONTRATO																									
Contrato No.	1217 -2025	Fecha de iniciación	27/11/2025	Fecha de Terminación	7/07/2026																				
Objeto	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento en la implementación de las iniciativas desarrolladas por la secretaría de desarrollo económico en las aglomeraciones priorizadas, dependiendo del corazón productivo y su énfasis en la actividad económica																								
CDP	1758	Registro Presupuestal	1644																						
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																									
Valor Inicial: \$ 80.116.920																									
Adición No. 1																									
Adición No. 2																									
Reducción No. 1																									
Reducción No. 2																									
Valor Total: \$ 80.116.920																									
Valor Ejecutado: \$ 80.116.920																									
Saldo No Ejecutado																									
Valor a Reintegrar																									
Valor a Liberar																									
Valor a Pagar \$ 2.537.640																									
Porcentaje de Ejecución 100%																									
4.EL SUPERVISOR CERTIFICA:																									
* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 100% de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual																									
* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad																									
OBSERVACIONES:																									
* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:																									
<table><thead><tr><th></th><th>SI</th><th>NO</th><th>No aplica</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Entrega Carnet</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Entrega de Bienes</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>							SI	NO	No aplica	Observaciones	Entrega Carnet			X		Entrega de Bienes			X		Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas	X			
	SI	NO	No aplica	Observaciones																					
Entrega Carnet			X																						
Entrega de Bienes			X																						
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas	X																								
* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:																									
Persona Natural																									
Aporte a pensión SI																									
Aporte a salud SI																									
Aporte ARL SI																									
Producto(s) SI																									
El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior																									
Aplica: Si No X																									
Firma del supervisor																									
Nombre del Supervisor: DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ																									
C.C.: 80235916																									
Cargo: SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACION Y PRODUCTIVIDAD																									
Firma del Contratista:																									
Nombre del contratista MICHAEL A LADINO PEÑUELA																									
C.C.: 1026264014																									
PE-P1-F3																									
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.																									

Bogotá D.C. 01 de agosto de 2026.

Señores

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Dirección de Gestión
Corporativa La Ciudad

REF. Certificado de existencia y dependencia económica,

A través de la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10 % del total de mis ingresos brutos provenientes de la relación laboral o legal y reglamentaria ó contractual que tengo con la Entidad, teniendo en cuenta que, bajo la gravedad del juramento, me permito CERTIFICAR que la (s) persona (s) que a continuación relaciono dependen de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3)

Nombre del dependiente	Identificación	Parentesco	Edad
Michael David Ladino Peña	1034792272	Hijo	6 años

Atentamente,



MICHAEL ALEXANDER LADINO
CC. 1.026.264.014
michaelladino@hotmail.com
Cel: 312 592 1541



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

60695660

NUIP 1034792272

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 61 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código A Z H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTÁ D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido LADINO Segundo Apellido PEÑA
Nombre(s) MICHAEL DAVID

Fecha de nacimiento Año 2020 Mes MAYO Día 03 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo -O- Factor RH NEGATIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTÁ D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Número certificado de nacido vivo 16009209-5

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos PEÑA CALDERON BLANCA LEIDY
Documento de identificación (Clase y número) CC 53021162 Nacionalidad COLOMBIANA

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos LADINO PEÑUELA MICHAEL ALEXANDER
Documento de identificación (Clase y número) CC 1026264014 Nacionalidad COLOMBIANO

Datos del declarante Apellidos y nombres completos LADINO PEÑUELA MICHAEL ALEXANDER
Documento de identificación (Clase y número) CC 1026264014 Firma

Datos primer testigo Apellidos y nombres completos
Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo Apellidos y nombres completos
Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Año 2020 Mes MAYO Día 27 Nombre y firma del funcionario que autoriza MARIBEL MORALES RIVERA -E-
Nombre y firma

IMPRESIÓN DE COPIA PARA EL USUARIO

SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO

Bogotá D. C. 01 de agosto de 2026.

Señores
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Bogotá D.C.

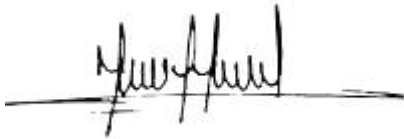
Referencia: Base de retención en la fuente por rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Respetados señores,

Yo, **MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA**, identificado con C.C. **1.026.264.014 DE BOGOTA**, durante la vigencia de mi contrato **No.1217 DE 2025** suscrito con la **SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO** y de conformidad con lo estipulado en el Artículo 9 Numeral 6 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria, SI___ NO X tomaré costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo diferentes a la relación laboral.

Agradezco la atención prestada a la presente,

Cordialmente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michael Alexander Ladino Peñuela', written over a horizontal line.

NOMBRE: MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA
C.C. 1026264014

Anexo: Documentos soportes de beneficios tributarios.

Bogotá, D.C., 01 de agosto de 2026.

Señores

SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de Contratos Suscritos con Entidades del Estado

De conformidad con el **Decreto 568 del 2020** en relación con el impuesto solidario por el COVID-19, Yo MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.026.264.014 de Bogotá, a continuación, certifico que tengo suscrito un contrato vigente con Entidades del Estado.

Entidad del Estado Contratante	No. de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Valor Mensual	Valor Total
SDDE	1217 de 2025	26 -11- 2025	7- 07- 2026	\$10.875.600	\$ 80.116.920

Declaro que esta información es conforme a la realidad y por tratarse de un impuesto se somete a las normas que regulan las declaraciones tributarias.

Atentamente,



MICHAEL ALEXANDER LADINO

CC. 1.026.264.014

michaelladino@hotmail.com

Cel: 312 592 1541

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F1	
		Versión:	1	
		Fecha:	06 Diciembre de 2022	
	Paz y Salvo de Gestión Documental	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF	
		Revisado por:	Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez/ Directora DGC	

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Numero y año del contrato	1217-2025
Nombre completo del contratista	MICHAEL ALEXANDER LADINO PEÑUELA
Número de documento de identificación	1026264014
Fecha de expedición del paz y salvo	10/08/2026

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO
Profesional Universitario (E) -Proceso Gestión Documental

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*