

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9788127                                                                                                                                            |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                             |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 40 minutos de tiempo transcurrido (10/08/2026 11:46:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                     |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9788127                                                                                                                                            |
| Objeto del contrato               | Contratar la adquisición de materiales y suministros de oficina, papelería, kit docentes, contrato tipo BOLSA para el Colegio Rodrigo Arenas Betancourt I.E.D |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                            |
| Duración del contrato             | 30 Días                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día para terminar (12/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 14/09/2026 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                          |

## Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL RODRIGO ARENAS BETANCOURT

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



COMERCIALIZADORA MRO SAS

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 901816632

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| COMERCIALIZADORA MRO SAS | BANCOLOMBIA      | Ahorros        |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: COMERCIALIZADORA MRO SAS  
Fecha de aprobación: 10/08/2026 12:15:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: jose stebens orjuela velasquez  
Fecha de aprobación: 10/08/2026 12:16:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9788127\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial (con ofertas) |
| Unidad de contratación  | COLEGIO DISTRITAL RODRIGO ARENAS BETANCOURT |
| Proceso de Contratación | CRAB-12-2026                                |
| Título de la oferta     | CRAB-12-2026                                |
| Cuantía del contrato    | 34.574.607 COP                              |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las  
órdenes impartidas por la  
Corte Constitucional en la  
Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en  
relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9788127  
Proveedor COMERCIALIZADORA MRO SAS  
Creado por jose stebens orjuela velasquez  
Agregado en 10/08/2026 12:26:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Comentario CONTRATO SUMINISTRO DE PAPELERIA DE OFICINA

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle16j#97-20  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Calle16j#97-20  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección    | Ubicación                                      |
|----|--------------|------------------------------------------------|
| 1  | 111001014346 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCONTR.9788127                                   |                                               |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                               |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado<br>34.574.607,00               | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>34.574.607,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 14111500                                             | SUMINISTRO PAPELERIA DE OFICINA Y EN GENERALK | 1,00     | A      | 34.574.607,00            | 34.574.607,00   | 34.574.607,00         | 34.574.607,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre del documento | Detalle |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                      |         |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | LIBIA FARIDE FLOREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 51899313 | Guardar y notificar |
| Supervisor          |                     | Tipo de documento |                      | Número de documento |          | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | LIBIA FARIDE FLOREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 51899313 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|----------|--------|----------------------|--------------|
|----------|--------|----------------------|--------------|

|                     |                            |                                                          |                                |
|---------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago  | LIBIA FARIDE FLOREZ CASTRO | 10/08/2026 12:27:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | jose stebens orjuela velasquez |
| Ordenador del Gasto | LIBIA FARIDE FLOREZ CASTRO | 10/08/2026 12:27:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | jose stebens orjuela velasquez |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Si

No

\*

Sistema General de Participaciones - SGP

Si

No

\*

Participación para propósito general

Si

No

\*

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

Si

No

\*

Sistema General de Regalías - SGR

Si

No

\*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Si

No

\*

Recursos de Crédito

Si

No

\*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Si

No

\*

Total

34.574.607

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

\*

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 13   | CDP    | No se ha iniciado | 0 COP            | 00-00-0000                        | -      |

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso        | Tipo | Fecha compromiso   | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------|------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 13   | Presupuestal (CDP) | -                 | No se ha iniciado        | 34.574.607 COP     | 34.574.607 COP               | 0 COP -                  | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP

34.574.607 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

34.574.607 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-