

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (06/08/2026) Período del informe: Desde (01/07/2026) Hasta (31/07/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: MARIA CAMILA AYALA GUERRERO	
Nombre Supervisor: GABRIEL HERNANDO ANGARITA TOVAR	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 579 DE 2026	
Objeto: “Prestar servicios profesionales para apoyar Dirección de Estudios de Desarrollo Económico, mediante la realización de actividades estratégicas orientadas a la formulación, análisis, evaluación, seguimiento y divulgación de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo económico del Distrito Capital”	
Plazo: SEIS (6) MESES	
Valor Contrato: Setenta y dos (72) millones	
Fecha Suscripción (23/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (26/01/2026)	
Fecha de Terminación (25/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 95.00% Porcentaje de ejecución en tiempo: 95.00%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Colaborar en la construcción del plan de trabajo y cronograma de las evaluaciones de políticas, programas o proyectos a evaluar.	Colaboré en la construcción del plan de trabajo al: 1.1. Participar en reunión con el equipo de evaluaciones el 10 de julio de 2026, con el propósito de compartir los resultados obtenidos hasta el momento y planear los próximos pasos. 1.2. Participar en reunión con la Secretaria el 21 de julio de 2026, con el propósito de compartir resultados, discutir los siguientes pasos y hablar de las demás evaluaciones por realizarse. 1.3. Participar en reunión interna el 24 de julio de 2026, con el propósito de hablar sobre Lidertesas y sobre las nuevas evaluaciones, para distribuirlas entre el equipo y planear cómo se llevarán a cabo.	Reuniones obligación 1.pdf 1.2. Proyectos_SDDE_21jul 2026.pdf
2. Asistir a la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico (DEDE) en la definición del alcance de cada plan, política o programa sujeto a evaluación, conforme a los lineamientos técnicos establecidos.	Asistí a la DEDE en la definición del alcance al: 2.1. Participar en reuniones internas de la DEDE sobre los libros de legado y de inclusión productiva los días 3, 6 y 9 de julio de 2026, con el propósito de discutir el objetivo y la estructura de cada libro.	Reuniones obligación 2.pdf
3. Participar en las fases de estructuración, análisis, diseño y ejecución de evaluaciones de políticas, programas o proyectos priorizados por la DEDE y asignados por la supervisión del contrato.	Para el periodo de ejecución no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
4. Contribuir a la construcción y sistematización de bases de datos e insumos de información necesarios para los estudios y evaluaciones desarrollados en el marco del contrato.	Contribuí a la construcción y sistematización de bases de datos e insumos al: 4.1. Elaborar la base de datos del programa Yes Bogotá para remitirla al Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de cruzarla con la base PILA, como insumo necesario para continuar con la evaluación de impacto.	4.1. Base Yes Bogotá para cruce PILA.pdf
5. Apoyar la elaboración de documentos técnicos y de investigación orientados a sustentar decisiones de política pública basadas en evidencia, de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Apoyé la elaboración de documentos técnicos y de investigación al: 5.1. Elaborar el outline del libro de inclusión productiva. 5.2. Participar en mesas de trabajo con la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación (SIFRE) y la Subdirección de Innovación y Productividad el 21 de julio de 2026, con la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario (DEERA) el 22 de julio de 2026, y con la Subdirección de Emprendimiento y Negocios (SEN) y la Subdirección de Empleo y Formación el 28 de julio de 2026, con el propósito de socializar los comentarios realizados a los insumos enviados por cada subdirección y discutir lo que hacía falta como insumo para el libro de legado.	5.1. Outline inclusión productiva 5.2.a Mesas de trabajo 5.2.b SIFRE insumo comentado 5.2.c. Dir Abastecimiento insumo comentado.pdf 5.2.d. SEN insumo comentado.pdf
6. Acompañar técnicamente el desarrollo de evaluaciones, estudios y proyectos estratégicos de la Secretaría, mediante la articulación de	Acompañé técnicamente el desarrollo de evaluaciones y proyectos estratégicos de la Secretaría al:	6.1.a. Reuniones contratación .pdf

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
actividades con distintos actores internos y externos, en los términos definidos por la supervisión del contrato.	6.1. Apoyar la contratación de los datos de buró de crédito, ayudando a responder las observaciones hechas al proceso y a planificar el nuevo proceso que se tuvo que realizar, brindando asistencia técnica, los días 6 y 16 de julio de 2026, incluyendo la elaboración de las respuestas a las observaciones. 6.2. Asistir a una reunión de seguimiento con la SIFRE y la Secretaria el 24 de julio, con el propósito de actualizar el estado de los diferentes programas y proyectos que se están realizando en la SIFRE.	6.1.b. Respuesta observaciones. 6.2. Reunión SIFRE 24julio.pdf
7. Realizar las demás actividades que resulten necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual, dentro del marco del presente contrato de prestación de servicios profesionales.	7.1. Reunirme con el equipo de IPA (Innovations for Poverty Action) para hablar de una posible colaboración de cara a aplicar a una convocatoria (grant) para proyectos relacionados con inteligencia artificial y su efecto en el mercado laboral.	20260731 AI sdde

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-07	2026-08-06	768,000
SALUD	2026-07	2026-08-06	600,000
RIESGOS PROFESIONALES	2026-07	2026-08-06	25,100
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Camila Ayala

MARIA CAMILA AYALA GUERRERO
CONTRATISTA/ASOCIADO

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/07/2026 hasta 31/07/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período) N/A

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒ X

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


 GABRIEL HERNANDO ANGARITA TOVAR
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)


 JUAN ALBERTO RICO RENGIFO
 APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período