Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
jul. 31, 2026, 11:32:15 a. m.	leidy.pantojac	Adjunto Orden Pago: '61237_OP_119526.pdf.pdf' a cuenta: 61237	Adjunto 61237
jul. 31, 2026, 11:31:59 a. m.	leidy.pantojac	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 61237
jul. 28, 2026, 3:30:08 p. m.	leidy.pantojac	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
jul. 28, 2026, 3:03:21 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: leidy.pantojac	Asignación a Tesoreria
jul. 27, 2026, 4:47:32 p. m.	miguel.chamorro	Adjunto Obligacion : 'OBL_61237_119526.pdf' a cuenta: 61237	Adjunto 61237
jul. 27, 2026, 4:47:07 p. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 143826	Cuenta Liquidada
jul. 27, 2026, 4:47:07 p. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 143826	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
jul. 27, 2026, 4:35:02 p. m.	miguel.chamorro	Estampilla UDENAR, Quinto pago parcial contrato NAR-070-2026	Liquidación

Eventos Informe

jul. 27, 2026, 4:33:17 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta
jul. 27, 2026, 4:30:02 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Una vez revisada información cumple con el item de aprobación de obligaciones, y documentos anexos, se valida pago de seguridad social junio y cumple con lo establecido, SECOP II, aprobado mes anterior y certificado expedido por el lider de área a satisfacción de actividades mes de junio de 2026	Aprobado Supervisor Informe
jul. 27, 2026, 4:29:50 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Una vez revisada información cumple con el item de aprobación de obligaciones, y documentos anexos, se valida pago de seguridad social junio y cumple con lo establecido, SECOP II, aprobado mes anterior y certificado expedido por el lider de área a satisfacción de actividades mes de junio de 2026	Aprobado Vobo
jul. 27, 2026, 3:34:19 p. m.	sebastianpantoja@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jul. 27, 2026, 2:28:09 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Una vez revisada información cumple parcial-	Informe Rechazado Vo Bo

Eventos Informe

jul. 27, 2026, 1:38:49 p. m.	sebastianpantoja@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jul. 27, 2026, 8:38:36 a. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Cordial saludo, una vez revisada información se anexa observaciones en aprobación de obligaciones, las cuales deben ser subsanadas, especialmente item 4,5,7,8,9, se solicita por favor leer cada observación y subsanar, se verifica seguridad social y cumple con el pago del mes de junio, pantallazo SECOP II, Esta desactualizado, adjunta hasta el pantallazo de pagos no. 3 y ya se encuentra aprobado el pago No. 4, correspondiente al mes anterior, se solicita por favor actualizarlo, además en documentos anexos aportar nuevamente en este punto, en otros, el certificado expedido por parte del líder de área.	Informe Rechazado Vo Bo
jul. 26, 2026, 7:50:38 p. m.	sebastianpantoja@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jul. 21, 2026, 5:53:30 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Cordial saludo, se solicita por favor revisar cada item, de aprobación de obligación en klic, al	Informe Rechazado Vo Bo

Eventos Informe

		rresponuiente al mes anterior, se solicita por favor actualizarlo, además en documentos anexos aportar nuevamente en este punto, en otros, el certificado expedido por parte del líder de área.	
jul. 26, 2026, 7:50:38 p. m.	sebastianpantoja@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jul. 21, 2026, 5:53:30 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Cordial saludo, se solicita por favor revisar cada item, de aprobación de obligación en klic, al realizar la revisión del item 1 y 2, registra un solo pdf, se solicita por favor dividir la información de acuerdo a cada item descrito y colocar la evidencia donde corresponde cada una de las evidencias, no es un solo archivo sino que esta de acuerdo a cada item, debe venir el soporte y la evidencia correspondiente, por favor corregir para poder realizar la revisión adecuada	Informe Rechazado Vo Bo
jul. 12, 2026, 10:09:17 p. m.	sebastianpantoja@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ			C.C. No:	1085316710
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-070-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	8526	No RP:	9626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4658553611	2026-07-27

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Mecanismos de participación ciudadana, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	6	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 13.000.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 13.000.000,00
Valor a pagar:	$ 2.080.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Desarrollar 100 horas de capacitación acordes con las temáticas de "Mecanismos de participación ciudadana". Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. (Tener presente que para Yacuanquer no se requiere viáticos). EVIDENCIA (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES)
2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. EVIDENCIA (Planeadores, registro de asistencia y registro fotográficos).
3. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. EVIDENCIA (CARGUE DOCUMEN TOS DRIVE) ÁREA DE CAPACITACIONES
4. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. EVIDENCIA (CARGUE DOCUMEN TOS DRIVE) ÁREA DE CAPACITACIONES
5. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se

los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. EVIDENCIA (PRESENTACIONES)
6. Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos.
7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. EVIDENCIA (INFORME)
8. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. EVIDENCIA (REGISTROS FOTOGRAFICOS)
9. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	En el presente mes no pude asistir a la reunión programada por la supervisión contractual, toda vez que me encontraba en Estados Unidos. Por ende, y por políticas de Estado, no podía acceder a plataformas institucionales colombianas. De igual forma, a la fecha ya me encuentro en el país, así que mi compromiso es con los siguientes llamados debidamente programados por el área de capacitación.
10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se lleva a cabo 2 seminarios en el mes de julio, el primero el día 29 de julio en la ESAP-PASTO con Policía Metropolitana de la ciudad y el segundo el día 30 de julio en Yacuanquer con funcionarios de la Alcaldía del municipio. En los dos seminarios se imparte la temática en Derechos Humanos con Énfasis en Resolución de Conflictos. EVIDENCIA (Todos los soportes)

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Una vez revisada información cumple con lo establecido, se realiza revisión de aprobación de obligación con anexos, soporte de parafiscales, pago evidenciado de 11 días, teniendo en cuenta que presento suspensión del contrato del 01 al 19 de julio, así mismo anexa certificación expedido por parte del líder por cumplimiento de actividades del mes objeto de revisión.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NOHORA ANDREA LÓPEZ FONTECHA	52899896

Evento N.	Realización del evento	FECHA	LUGAR	ENLACE	CELULAR	CÓDIGO SIRECEC	CAPACITADOR	TEMA	POBLACIÓN ATENDIDA	TIPO DE CAPACITACIÓN	DURACIÓN	HORA DE INCIO	HORA DE FINALIZACIÓN
1	pendiente contacto sirecec	viernes, julio 03, 2026	Centro carcelario de Ipiales- INPEC	Grupo Voluntario de pastoral- diosesis de Ipiales Padre Miguel Castro	3173776655	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13223	Yudy Estela Zambrano Meza	Empoderamiento femenino: proyectos que transforman	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
2	pendiente contacto sirecec	viernes, julio 10, 2026	Consaca los libertadores	Mariela	323 8396191	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13193	Yudy Estela Zambrano Meza	Politicas publica con enfoque de genero	CIUDADANIA	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
3	pendiente contacto sirecec	viernes, julio 10, 2026	Esap Pasto Calle 14 # 24-42 esap aula 301	SILVIA ALEJANDRA PUPIALES ACHICANOY_302 2868799 (Alejandra)- Secretaria de agricltura (alcaldia pasto)-	302 2868799 (alejandra)	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13226	Mabell Rocio Molina Narvaez	Desarrollo sostenible con enfasis en medio ambiente	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
4	sirecec	lunes, julio 13, 2026	Plataforma Moodle	Plataforma Moodle		https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13242	AUTOFORMACION	Diplomado Politicas publicas	CIUDADANIA	DIPLOMADO-VIRTUAL	80 HORAS		
5	pendiente contacto sirecec	jueves, julio 16, 2026	Salon Del Concejo Municipio de Potosi	Potosi _LUIS BRADLEY CEBALLOS VELA	316 4738578	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13277	Marla Alejandra Chamorro Rodriguez	Servicio y atención al ciudadano.	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
6	pendiente contacto sirecec	viernes, julio 17, 2026	Esap Pasto Calle 14 # 24-42 ESAP Aula 301	Dolly Vargas - Gobernacion de Nariño	3132838377 (DIANA)	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13234	Ivonne Katerine Rosero Bustamante	gestion documental	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
8	pendiente contacto sirecec	miércoles, julio 22, 2026	Esap Pasto Calle 14 # 24-42 ESAP Aula 301	Alejadra cadena - auxiliar administrativa - Secretaria de trasnicito y trasnporte	315 2271736	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13597	Delia Alejandra Perez Lopez	Ley 1778 de 2016: Lucha anticorrupción y otros riesgos en el	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
9	pendiente contacto sirecec	jueves, julio 23, 2026	Calle 25 No. 7 Este – 84, Finca Lope (Vía La Carolina) Auditorio Corponariño	316 7678042 PATY	316 7678042 PATY	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13378	Ivonne Katerine Rosero Bustamante	Gestion documental (instrumentos archivisticos)	Servidores Publicos	SEMINARIO HIBRIDO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
10	pendiente contacto sirecec	jueves, julio 23, 2026	Esap Pasto Calle 14 # 24-42 ESAP Aula 302	Alejadra cadena - auxiliar administrativa - Secretaria de trasnicito y trasnporte	316 2271736	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13598	Delia Alejandra Perez Lopez	Ley 1778 de 2016: Lucha anticorrupción y otros riesgos en el desarrollo de la función pública	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
7	pendiente contacto sirecec	viernes, julio 24, 2026	Policia - Esap virtual	Policia- Virtual Microsoft Teams	318 6459946 Teniente Silvana	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13379	Maria Jose Montezuma Zambrano	formulacion de proyectos	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
11	pendiente contacto sirecec	lunes, julio 27, 2026	Auditorio de la Secretaria de Educación de Tumaco dirección, "Calle Nueva Creación - Diagonal Parque Nariño "	ART - Articulacion con sede central - Matha Paredes	314 7013416	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13560	Martha Lucia Paredes Ampudia	Control social a la gestión pública y el cuidado de lo publico	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
13	pendiente contacto sirecec	miércoles, julio 29, 2026	Esap Pasto Calle 14 # 24-42 esap aula 301	Esteban Defensoria del Pueblo	314 7806441	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13359	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	Derechos humanos, con énfasis en resolución de conflictos	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm

12	**pendiente contacto sirecec**	**jueves, julio 30, 2026**	Salon vive digital yacuanquer	Yacuanquer -LOREN PAOLA PALACIOS IMBACHI-Enlace en atención a Víctimasdel Conflicto Armado-	3136682083	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/13230	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	Derechos humanos	Servidores Publicos	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

HACE CONSTAR

Que el docente capacitador **SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ**, identificado con cédula de ciudadania 1.085.316.710, cumplió a cabalidad con las actividades, compromisos y obligaciones asignadas durante el mes de **JULIO** de 2026, de conformidad con la programación académica y las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de capacitación.

Así mismo, se certifica que las actividades ejecutadas fueron desarrolladas oportunamente y con el cumplimiento de los lineamientos establecidos, contando con los respectivos soportes y evidencias.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que estime pertinentes.

Se firma en Pasto, a los 31 días del mes de julio de 2026.



David Ernesto Villarreal Villacis
LÍDER DE CAPACITACIÓN

PANTALLAZOS CARGUE DOCUMENTAL DRIVE ÁREA CAPACITACIONES



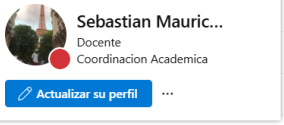


Yuliana Melissa Lopez Rivadeneira > CAPACITADORES 2026 > 3.SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ > **4.REGISTRO DE ASISTENCIA**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
30-07-2026 LISTA DE ASISTENCIA DERECHOS H...	Hace unos segundos	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez		Privado	
29-07-2026 LISTA DE ASISTENCIA DERECHOS H...	Hace unos segundos	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	5,47 MB	Comparti...	
08052026 LISTAS DE ASISTENCIA SERVICIO Y AT...	08 de mayo	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	3,70 MB	Comparti...	
11-04-2026-ASISTENCIA _S4CA011711_Control s...	11 de abril	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	3,26 MB	Comparti...	
11062026 LISTA DE ASISTENCIA.pdf	12 de junio	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	2,89 MB	Comparti...	
12-03-2026 REGISTRO ASISTENCIA SERVICIO Y A...	12 de marzo	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	7,37 MB	Comparti...	
16-03-2026 ASISTENCIA RESPONSABILIDADES, ...	16 de marzo	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	5,32 MB	Comparti...	
19062026 LISTAS DE ASISTENCIA SERVICIO Y AT...	21 de junio	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	2,26 MB	Comparti...	
29042026_LISTAS DE ASISTENCIA IPIALES CONT...	14 de mayo	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	3,63 MB	Comparti...	
ASISTENCIA 20260226-S4CA011012 SEMINARIO...	03 de marzo	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	204 KB	Comparti...	

Yuliana Melissa Lopez Rivadeneira > CAPACITADORES 2026 > 3.SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ > **5.REGISTRO FOTOGRÁFICO**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
30-07-2026 REGISTRO FOTOGRAFICO DERECH...	Hace unos segundos	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez		Privado	
29-07-2026 REGISTRO FOTOGRAFICO DERECH...	hace 4 minutos	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	844 KB	Comparti...	
08052026 REFISTRO FOROGRAFICO SERVICIO Y ...	08 de mayo	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	1,11 MB	Comparti...	
11-04-2026-REGISTRO FOTOGRAFICO _S4CA011...	22 de abril	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	1,18 MB	Comparti...	
11062026 REGISTRO FOTOGRAFICO SERVICIO Y ...	12 de junio	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	670 KB	Comparti...	
12-03-2026 REFISTRO FOROGRAFICO SERVICIO ...	12 de marzo			Comparti...	
16-03-2026 REGISTRO FOTOGRAFICO RESPONS...	16 de marzo			Comparti...	
19062026 REGISTRO FOTOGRAFICO SERVICIO Y ...	21 de junio			Comparti...	
29-04-2026-REGISTRO FOTOGRAFICO _S4CA011...	30 de abril	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	0,99 MB	Comparti...	
REGISTRO FOTOGRAFICO - 26022026_S4CA0110...	11 de abril	Sebastian Mauricio Pantoja Lopez	190 KB	Comparti...	



Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	1/02/2026 12:10:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.040.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	2/03/2026 9:43:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.080.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	1/04/2026 8:56:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.080.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	1/05/2026 9:27:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.040.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05	1/06/2026 11:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7 días de tiempo transcurrido *(27/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.080.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 9626 DOCENTE CAPACITADOR .pdf	RP 9626 DOCENTE CAPACITADOR .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado_afiliacion_1085316710.pdf	Certificado_afiliacion_1085316710.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0702026.pdf	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0702026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	FEBRERO SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Febrero.pdf	FEBRERO SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Marzo.pdf	MARZO SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Abril.pdf	ABRIL SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	MAYO SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Mayo.pdf (Archivado)	MAYO SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Mayo.pdf (Archivado)	SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_Mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Mayo_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026.pdf	Mayo_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	20260722_Correocontestaciónsoportes KLIC, rechazo cuenta mes de junio2026.pdf	20260722_Correocontestaciónsoportes KLIC, rechazo cuenta mes de junio2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260722_CoreosecopII-Seguridadsocial.pdf	20260722_CoreosecopII-Seguridadsocial.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260722_correo solicitud información klic.pdf	20260722_correo solicitud información klic.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260522_Correocargue dearchivos gestiódocumental-Requisitopara tramite de pago.pdf	20260522_Correocargue dearchivos gestiódocumental-Requisitopara tramite de pago.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260623_correoinformaciónsecopIIMayo y Gestión Documental.pdf	20260623_correoinformaciónsecopIIMayo y Gestión Documental.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260724_Correoenviadojuridica_solicitud suspensión contrato.pdf	20260724_Correoenviadojuridica_solicitud suspensión contrato.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260727_Contestación correo ITEM de aprobación contractual.pdf	20260727_Contestación correo ITEM de aprobación contractual.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260731_Carta y correo cargue de información SECOP-Seguridad social.pdf	20260731_Carta y correo cargue de información SECOP-Seguridad social.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	JUNIO_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026.pdf (Archivado)	JUNIO_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	JUNIO_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_.pdf (Archivado)	JUNIO_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO_SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.pdf	ENERO_SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	20260803_Correo comunicado SECOP II.pdf	20260803_Correo comunicado SECOP II.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	20260803_Correo comunicado SECOP II (2) .pdf	20260803_Correo comunicado SECOP II (2) .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	JUNIO_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026-.pdf	JUNIO_SebastianPantoja_Capacitación_PS0702026-.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1085316710

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1085316710
Ciudad/Municipio	PASTO	Departamento	NARIÑO
Dirección	CRA 21A NO 8 75	Teléfono	7211111
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades auxiliares de las
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4658553611**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	julio / 2026	Periodo Cotización Salud	julio / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/27
Número Autorización	9997560332		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	SEBASTIAN MAURICIO	Apellidos	PANTOJA LOPEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1085316710
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NARIÑO	Municipio	PASTO
Salario Básico	$ 2.040.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
24																

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN

		Administradora	230301-PORVENIR
Dias	7	IBC	$ 476.000
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	$ 76.200
FSP - Solidaridad	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	**Total Aporte**	**$ 76.200**

SALUD

		Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Dias	7	IBC	$ 476.000
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	$ 59.500
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	**Total Aporte**	**$ 59.500**

RIESGOS PROFESIONALES

		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Dias	7	IBC	$ 476.000
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	108531671	**Total Aporte**	**$ 2.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 138.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1085316710

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085316710
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA PANTOJA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	CRA 21A NO 8 75	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades auxiliares de las actividades d
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4662429615**		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: julio	AÑO: 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: julio	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997649301
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4658553611		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		2026/07/27

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																									PENSIÓN									SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.040.000				24						A										230301-PORVENIR	7	$ 476.000	$ 76.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 76.200	EPS037-NUEVA EPS	7	$ 476.000	$ 59.500	$ 0	$ 59.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	7	$ 476.000	10853167 1	$ 2.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.040.000				20						C										230301-PORVENIR	11	$ 748.000	$ 119.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 119.700	EPS037-NUEVA EPS	11	$ 748.000	$ 93.500	$ 0	$ 93.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	11	$ 748.000	10853167 1	$ 4.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.040.000				20						R										230301-PORVENIR	4	$ 272.000	$ 43.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 43.500	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 272.000	$ 34.000	$ 0	$ 34.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$ 272.000	10853167 1	$ 1.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 79.000

Planilla Pagada

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS
SEMINARIO: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Capacitador: Sebastián Mauricio Pantoja López

Mes de ejecución: julio de 2026

Objeto del informe:

Presentar los resultados obtenidos durante el desarrollo de las jornadas de capacitación denominadas **"Derechos Humanos con énfasis en Resolución de Conflictos"**, dirigidas a servidores de la Policía Metropolitana de Pasto y funcionarios de la Alcaldía Municipal de Yacuanquer, en el marco de las acciones de fortalecimiento institucional adelantadas por la ESAP Territorial Nariño – Alto Putumayo.

CAPACITACIÓN POLICIA METROPOLITANA DE PASTO

Fecha: 29 de julio de 2026

Lugar: ESAP Territorial Nariño – Alto Putumayo

Número de asistentes: 71

Resultados obtenidos:

- Se desarrolló satisfactoriamente la jornada académica con la participación activa de los servidores de la Policía Metropolitana de Pasto, quienes demostraron interés permanente en las actividades propuestas.

- Los participantes fortalecieron sus conocimientos sobre los fundamentos, principios y marco jurídico de los Derechos Humanos, reconociendo su importancia en el ejercicio de la función pública y en la protección de la dignidad humana.

- Mediante el análisis de casos reales y situaciones propias del servicio policial, los asistentes identificaron escenarios de posible vulneración de Derechos Humanos y propusieron alternativas de actuación ajustadas al marco constitucional y legal.

- Se fortalecieron competencias relacionadas con la comunicación asertiva, la escucha activa, la empatía y el respeto como herramientas esenciales para la prevención y transformación de conflictos.

- A través de ejercicios participativos, preguntas orientadoras y simulaciones, los participantes analizaron diferentes estrategias de negociación, mediación y resolución pacífica de conflictos aplicables en el desarrollo de sus funciones.

- Se promovió la reflexión sobre el uso del diálogo como mecanismo para disminuir la conflictividad social y fortalecer la confianza entre la ciudadanía y las instituciones.

- Los asistentes formularon compromisos orientados a incorporar los principios de Derechos Humanos en las actuaciones cotidianas del servicio policial, fortaleciendo la convivencia y la cultura de paz.

CAPACITACIÓN MUNICIPIO DE YACUANQUER

Fecha: 30 de julio de 2026

Lugar: Alcaldía Municipal de Yacuanquer

Número de asistentes: 28

Resultados obtenidos:

- Se desarrolló la jornada con una participación activa de los funcionarios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, quienes participaron en cada una de las actividades programadas.
- Los asistentes fortalecieron sus conocimientos sobre los Derechos Humanos como fundamento de la gestión pública y eje transversal para la prestación de servicios orientados al respeto de la dignidad humana.
- Se generaron espacios de reflexión sobre la importancia de la igualdad, la no discriminación, la inclusión y el respeto por los derechos fundamentales en el ejercicio de las funciones públicas.
- A través del análisis de casos prácticos y ejercicios grupales, los participantes identificaron herramientas para prevenir, gestionar y resolver conflictos en los diferentes escenarios laborales e institucionales.
- Se promovieron habilidades de comunicación efectiva, trabajo colaborativo y construcción de consensos como estrategias para fortalecer el clima organizacional y mejorar la atención a la ciudadanía.
- Mediante dinámicas participativas y talleres, los funcionarios construyeron propuestas de solución frente a conflictos cotidianos, aplicando técnicas de diálogo, negociación y mediación.
- Los participantes manifestaron su compromiso de implementar las herramientas aprendidas para fortalecer una cultura institucional basada en el respeto por los Derechos Humanos, la convivencia pacífica y el servicio a la comunidad.

3. RESULTADOS GENERALES DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

- Total, de participantes capacitados: 99 servidores públicos.
- Se fortalecieron los conocimientos teóricos y prácticos sobre Derechos Humanos, su marco normativo y su aplicación en el ejercicio de la función pública.
- Los participantes desarrollaron habilidades relacionadas con la prevención, manejo y resolución pacífica de conflictos mediante herramientas de comunicación, negociación y mediación.
- Las metodologías participativas implementadas, incluyendo análisis de casos, trabajo en equipo, preguntas orientadoras, simulaciones y ejercicios prácticos, favorecieron un alto nivel de participación e interacción durante las jornadas.
- Se promovió una cultura de respeto por la dignidad humana, el diálogo, la convivencia y la solución pacífica de las diferencias en los contextos institucionales.
- Los asistentes expresaron su interés en replicar las estrategias y herramientas aprendidas en sus respectivos entornos laborales, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y a la mejora de las relaciones con la ciudadanía.

Conclusión

Las jornadas de capacitación desarrolladas los días 29 y 30 de julio de 2026 cumplieron satisfactoriamente los objetivos propuestos, permitiendo fortalecer las competencias de los participantes en materia de Derechos Humanos y resolución pacífica de conflictos. El desarrollo de actividades participativas, el análisis de casos reales y la construcción colectiva de soluciones facilitaron la apropiación de los contenidos abordados y promovieron el compromiso institucional con la protección de los Derechos Humanos, la prevención de conflictos y la consolidación de una cultura de paz dentro de las entidades participantes.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación

Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**ESAP-PASTO**
Nombre del evento	**DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**		
Modalidad	**Presencial in situ (en el sitio)**	**Escuela (si aplica)**	**Democrática y Política (Yo Elijo Saber)**
Fecha(s) del evento	29/07/2026	**Código SIRECEC**	54CA013359
Descripción del evento	El seminario "Derechos Humanos con énfasis en Resolución de Conflictos" tiene como propósito fortalecer las competencias de los participantes para comprender, proteger y promover los Derechos Humanos desde su ejercicio profesional y ciudadano, brindando herramientas prácticas para la prevención, transformación y resolución pacífica de los conflictos. Durante la jornada se desarrollarán actividades participativas, análisis de casos reales, simulaciones, debates y ejercicios prácticos que permitirán reconocer situaciones cotidianas donde los Derechos Humanos pueden verse afectados y aplicar mecanismos adecuados para su protección, favoreciendo la convivencia, el respeto por la dignidad humana y la construcción de paz en los diferentes escenarios sociales e institucionales.	**Entidad aliada (si aplica)**	Policía Metropolitana de Pasto

Contenido temático

Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Fundamentos de los Derechos Humanos	Comprender el origen, evolución, principios y marco jurídico de los Derechos Humanos para reconocer su importancia en la vida cotidiana y en el ejercicio institucional.	• Concepto de Derechos Humanos. • Evolución histórica. • Principios fundamentales. • Clasificación de los Derechos Humanos. • Constitución Política de Colombia y tratados internacionales. • Casos cotidianos donde se vulneran Derechos Humanos.
	Derechos Humanos en la convivencia y el servicio público	Identificar la aplicación práctica de los Derechos Humanos en la atención a la ciudadanía, el respeto por la diversidad y la prevención de situaciones discriminatorias.	• Igualdad y no discriminación. • Enfoque diferencial. • Derechos de grupos vulnerables. • Derechos y deberes ciudadanos. • Casos prácticos.
	Taller práctico de análisis y resolución de conflictos	Aplicar los conocimientos adquiridos mediante ejercicios prácticos y simulaciones de casos reales relacionados con Derechos Humanos.	• Análisis de casos. • Juegos de roles. • Simulación de conflictos. • Construcción colectiva de soluciones. • Compromisos individuales e institucionales.
	Mejora continua y buenas prácticas en la atención al ciudadano	Identificar estrategias para la mejora continua del servicio al ciudadano, promoviendo la innovación y la participación ciudadana.	Ciclo de mejora continua (PHVA) aplicado al servicio. Indicadores de satisfacción y calidad en la atención. Ejemplos y buenas prácticas en municipios y entidades públicas. Innovación y transformación digital en la atención al ciudadano.

Ruta pedagógica

Resultados de aprendizaje	*Al finalizar el seminario los participantes estarán en capacidad de:* • *Comprender los fundamentos constitucionales e internacionales de los Derechos Humanos.* • *Identificar situaciones de vulneración de Derechos Humanos en distintos contextos.* • *Aplicar estrategias de comunicación efectiva y resolución pacífica de conflictos.* • *Promover ambientes de respeto, diálogo, inclusión y convivencia.* • *Actuar como multiplicadores de una cultura de paz y respeto por la dignidad humana.*
Metodología	*El seminario se desarrollará mediante una metodología activa y participativa, privilegiando el aprendizaje basado en la experiencia. Se combinarán exposiciones dialogadas, preguntas orientadoras, análisis de casos reales, estudio de situaciones cotidianas, debates, trabajo colaborativo, lluvia de ideas, juegos de roles, simulaciones y ejercicios de resolución de conflictos.* *Durante toda la jornada se promoverá la participación permanente de los asistentes mediante preguntas, construcción colectiva del conocimiento y reflexión crítica, permitiendo relacionar los conceptos de Derechos Humanos con las experiencias laborales y personales de los participantes.*

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizan en durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).	**Recursos educativos** Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros recursos que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).	**Evidencia del aprendizaje** Describa el producto que evidencia que el proceso de aprendizaje se desarrolló con participación activa de los asistentes (p. ej. participación en actividades, ejercicios o dinámicas, respuestas a preguntas, construcción colectiva de conceptos, resolución de casos prácticos, conclusiones de discusión, registros en cuadros comparativos).
Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	Presentación ¿Qué son para mí los Derechos Humanos?	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	Participación activa, respuestas a preguntas y construcción colectiva del concepto de Derechos Humanos.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*1 hora*	Exposición dialogada sobre el origen, evolución y clasificación de los Derechos Humanos utilizando ejemplos reales y casos ocurridos en Colombia. Se realizan preguntas permanentes para incentivar la participación.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 hora*	Análisis grupal de un caso real de vulneración de Derechos Humanos. Los participantes identifican qué derechos fueron afectados y proponen soluciones.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**	**Evidencias del saber**
Inicio (Activación y exploración)	*1 hora*	Dinámica "¿Conflicto o problema?". Se presentan diferentes situaciones para que los participantes identifiquen si corresponden a un conflicto, un problema o una vulneración de Derechos Humanos.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	Debate grupal y argumentación.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1 hora	Cultura organizacional orientada al servicio.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Explicación de herramientas para resolver conflictos: comunicación asertiva, escucha activa, empatía, negociación y mediación. Posteriormente se desarrollan juegos de roles donde los participantes representan diferentes conflictos cotidianos.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 y 30 minutos*	*Taller práctico por grupos. Cada equipo recibe un conflicto relacionado con Derechos Humanos y debe plantear una solución utilizando las herramientas aprendidas.*	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	Presentación de propuestas y discusión colectiva.
Observaciones generales				

CREADORES RESPONSABLES

	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)			
Pedagogo/a	*SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ*		*27/07/2026*
Gestora/gestor			
Sede ESAP	*Nariño-Alto Putumayo*		

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			2024	07 29
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001		**Hora Inicio:** 8:00 am	**Hora Finalización:**	
Nombre del evento: Derechos humanos con enfasis en resolución de conflictos			**Código del evento:** S4CA013359	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto - Nariño		**Nombre capacitador:** Sebastián Pantoja López		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado □ Seminario □ Taller X Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** 71	Número de Página 1 de 1..4

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Rosa Enriquez	Enriquez Chamorro	30715275	mesadepmujeres@gmail.com	3176725496	
2	Maria Alexandra	castillo	30740-901	mariaalexandracastillo203@gmail.com	3137756500	
3	Paula Andrea	Delgado Burbano	1140264196	Pauladelgadoandb@gmail.com	3054031919	
4	Jeisson Delgado	Belfud Criollo	1010138467	Jeisson6Criollo@Gmail.com	3148600040	JBC
5	Yuliana Maya B.	Maya Bolaños.	30224746	xuxamaya1@gmail.com.	3208189348	
6	Melissa Yepez	Lara	1233192489	melissa4yepezlaralesa@gmail.com	3007319364	
7	Ana Iris Castillo	E. Castillo Estacio	27404.494	dirce61@gmail.com	3127841776	
8	José Luis	Martinez.	18974787.	Pastoopticol@yhaol.com.	3103719834	
9	Juan Montilla	Montilla Mejia	1089405274	Juanmontilla@Gmail.com	3108566179	
10	Esteban Coral	Villarreal	1085319661	Carlos.coralv@Correo.policia	3185131170	
11	Jeremy Coral	Coral Piascos	1085319700	Jeremy.Coral@correo.policia.gov.co	3209173087	
12	Jefferson Daniel	MUÑOZ ROSERO	1085294763	Jefersin.Munoz3821@correo.policia.gov.co	3163281927	
13	Jesus Eduardo	Daza Arauzo	1085689810	jesus.daza@correo.policia.gov.co	3164966456	
14	Robin Santiago	Hernandez Tenguino	1233192971	rs.hernand0005@correo.policia.gov.co	3146788866	
15	Jefferson Castillo	Castillo Flores	1085474361	Jh.Castillo0268@correo.policia.gov.co	3114304556	
16	John Fredy	Espana Burgos	1086019550	armufo.espana@correo.Policia.gov.co	3116081898	
17	Juan Camilo	Alvarez Morales	1085327712	JC.alvarez@Correo.Policia.gov.co	3104624497	
18	Pedro Antonio	Toro Huertas	80734452	Pedro.toro@correo.policia.gov.co.	3137740283	
19	Nilson Cometa Lugo	Cometa	1699302 93	nilson.cometa@@correopolicia.gov.co	3164758764	

Responsable del evento: Esteban Montenegro Sepúlveda	**Firma:** Esteban Monte.	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2026 | 07 | 29

Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001 | **Hora Inicio:** 8:00 am | **Hora Finalización:**

Nombre del evento: Derechos Humanos con énfasis en Resolución de Conflictos | **Código del evento:** S4CA013339

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto - Nariño | **Nombre capacitador:** Sebastian Pantoja López

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario □ Taller X Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento: 71

Número de Página 2 de 4

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Irma Leidy	Ipiales Muñoz	36.954.464	ipiley4464@gmail.com	3052522688	
2	Carlos Albán	Albán Naranjo	8111420	carlosalbanguerrero@gmail.com	3106382342	
3	EDUARDO	FIGUEROA RIVERA	12973251	———	3104219951	
4	Daniel Enrique	Lopez Rodriguez	1193458053	danielenriquepaston@gmail.com	3158676740	
5	Helena	Mora R.	30726169	———	3005162566	
6	Jairo Antonio	Barrios Rico	1082873533	jairo.barrios5467@correo.policia.gov.co	3104955230	
7	Valentina	Echeverry Eusse	1113036098	VV-echeverry@correo.policia.gov.co	3215551886	
8	Luis Eduardo	Popayán Cerón	1084488284	luis.popayanc@correo.policia.gov.co	3205785583	
9	Ernesto Giovanni	Fuentes Arévalo	1085.246963	gere.fuz013@hotmail.com	3117305259	
10	Christian Camilo Quiroz	Quiroz Montilla	1085303652	christian.quiroz2846@correo.policia.gov.co	3104205026	
11	Jenny Patricia Timana	Timana Pinchao	1.085.296.261	Jenny.timana@correo.policia.gov.co	3174839169	Jenny T.
12	Andres Camilo	Cordoba Zamudio	1086139926	andres.cordoba2@correo.policia-gov.co	3008882955	
13	ANGEL AYALA		12960295	amab1953@gmail.com	3146974983	
14	Jose Jon	Martinez	12974787	Protocolicol@email.com	3103719834	
15	Angela Erika	Rosero Muñoz	1193053528	angelatopia7@gmail.com	3167651307	Keyli R.M.
16	Tatiana Karolina	Villota Mosquera	36757267	tatianavillota8225@gmail.com	3138962446	
17	Karen Rivera	Rivera Chicaiza	1004773666	rivera.chicaiza.karen.02@gmail.com	3216472983	Karen R
18	Erwin Alexander	Cardenas Narvaez	1120218630	erwin.cardonan@correo.policia.gov.co	3102818061	
19	Elvis Delgado	Delgado Orobio	1004561520	elvis.delgado@correo.policia.gov.co	3116411042	

Responsable del evento: Esteban Montenegro Sepúlveda | **Firma:** Esteban Monte

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión	2026	07	29
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	**Hora Inicio:** 8:00am	**Hora Finalización:** 6:00pm	
Nombre del evento: Derechos Humanos con Enfasis en Resolucion de conflictos	**Código del evento:** SACA013359		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto - Nariño	**Nombre capacitador:** Sebastian Pantoja		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro□ Cuál	**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** 71

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Carlos Harold	Romero Suarez	1085245290	cthcrs31@gmail.com carlos.romeros@esap.edu.co	3005516474	
2	Paola Cabrera Bonilla		1004190428	Paocabrera757@gmail.com	3237431593	
3	Karol N. Rosero		1085343855	Karolrosero99@gmail.com.	3182945343	
4	Kyosa Naomi Suarez		1115452253	kyosaskyu34@gmail.com	3215286443	
5	Hector Javier	Ortiz Paez	1085290609	heador.ortiz@	3186816859	
6	Jhonathan David	Sinning Cheux	1033674661	JD.sinning@	3127655730	
7	Cristian Andres	Muñoz Perez	1085938609	CristianMuozp@	3164426937	
8	Jenifer Enriquez	Enriquez Chaves	1.086.134.657	Jenifer.Enriquez2152@	3158456657	
9	LEIDER YAMIR	NARVAEZ LEGARDA	1086735825	leider.narvaez7@correo.policia.gov.co	3146379286	LEIDER N
10	Mario Rivera	Rivera Chaves	1085370462	mario.rivera2208@correo.policia.gov.co	3162447239	
11	Yeison Oswaldo	Martinez Ordoñez	1087411882	Yo.martinezo01@correo.policia.gov.co	3175959392	
12	Mauren Alejandra	Torres Sarmiento	1006367266	maurentorres@correo.policia.gov.co	3147664301	
13	Mayeli Alejandra	Guenero Estrella	1031146742	Mayeli.guenero@correo.policia.gov.co	5502361492	
14	Juan Diego	Arboleda Bastidas	1.087997988	Juanarboledab@correo.policia.gov.co	3218273671	
15	John Fredy Andres	Guerrero Quinzolu	1085285088	JohnF.Guerrero@correo	3214411113	
16	Manuel Castillo Erazo	Castillo Erazo	1036835861	Segundo.castillo2801@correo.policia.gov.co	3235272197	
17	Elder Fernando Cordoba	Cordoba Gomez	1086923662	Elder.cordoba3674.	3105477451	
18	Jenny Patricia	Timana Pinchao	1085296261	Jenny.timana@correo.policia.gov.co	3174839169	Jenny
19	Sergio	alvear meneses	1089481492	Sergio.alvear2656@correo.policia.gov.co	3138950168	Sergio Alvear

Responsable del evento: Esteban Montenegro Sepúlveda	**Firma:** Esteban Monse	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión				2024	07	29
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001			**Hora Inicio:** 8:00am	**Hora Finalización:** 6:00pm		
Nombre del evento: Derechos Humanos con Enfasis en Resolución de conflictos				**Código del evento:** 54CA013354		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Pasto - Nariño			**Nombre capacitador:**			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	**CLASE DE EVENTO:** Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál		**MÓDULO** (Para el caso de Diplomados):	**Número total asistentes al evento:** 71		Número de Página 1 de 1

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jesús Eduardo	Daza Araujo	1085684810	jesus.daza@correo.policia.gov.co	3104966456	
2	Robin Santiago	Hernandez Tenorio	1033196471	jshernandezcous@correo.policia.gov.co	3146788866	
3	Luis Fernando	Estrella Lopez	1085920520	luis.estrella@correo.policia.gov.co	3104900260	
4	Andrea Carolina	Cepeda Meza	1070107482	andrea.cepeda@correo.policia.gov.co	3272096206	
5	Carlos Omar	Melo Enriquez	1096737862	correo.melo@correo.policia.gov.co	3206274350	
6	Jeffers Daniel	Muñoz Rosero	1085296463	Jeffers.munoz@correo.policia.gov.co	3168281614	
7	Jeremy Camilo	Coral Riascos	1085329700	Jeremy.Coral@correo.policia.gov.co	3004173087	
8	Carlos Esteban Coral	Villarreal	1085315661	Carlos-coralv@correo.policia	3188131170	
9	Maithza Rosario	Bastar Guacales	1084846269	mmas8987@gmail.com	3175248959	
10	Luz Patricia	Hidalgo Bastidas	30738499	lupathyco5@gmail.com	3156777290	
11	Katherine Alejandra	Castillo	1085308266	masirexocas@gmail.com	3183790812	
12	Rosa Enriqueta	Enriquez Chamorro	30715275	mesadepmujer@pasto.gov.co	3176725496	
13	Maira Alexandra	Castillo	30740901	mairaalexandracastillo203@gmail.com	3137756500	
14	Sonia Palacios	Palacios Carmen	30734269	-	3234966766	
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Esteban Montenegro Sepúlveda.	**Firma:** Esteban Monte	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (29-7-2026)
Seminario
Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLICIÓN DE CONFLICTOS
Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (29-7-2026)
Seminario
Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (29-7-2026)

Seminario

Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (29-7-2026)

Seminario

Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Bienvenidos
Y bienvenidas



Presentación
Sebastián Mauricio Pantoja López

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP



¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Te invitamos a conocer más información en nuestro portal ingresando aquí

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

DERECHOS HUMANOS CON ENFASISEN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Requisitos para **la certificación**

Las condiciones particulares para certificarse en este evento: ej: 80% de participación y asistencia, realizar las actividades de aprendizaje, etc.





Objetivo general

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Contenidos:



- **Tema 1 – Fundamentos de los Derechos Humanos en el contexto institucional**
- **Tema 2 – Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial**
- **Tema 3 – Resolución de conflictos y cultura de paz**
- **Tema 4 – Taller práctico de aplicación**

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICAMENTE ESAP



Referencias Bibliográficas **requeridas**

Constitución Política de Colombia (1991). Título II.

Ley 1801 de 2016 – *Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana*.

Ley 23 de 1991 – *Por la cual se crean mecanismos de descongestión y se dictan normas sobre conciliación*.

Decreto 4100 de 2011 – *Por el cual se crea el Sistema Nacional de Derechos Humanos y DIH*.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICAMENTE ESAP

Cronograma



HORA	ACTIVIDAD
8:00 am	Bienvenida y llamado de asistencia
8:15 am	Presentación ¿Qué conocemos de los Derechos Humanos en el contexto institucional?”
8:30 am	Conceptos básicos y Derechos Humanos en el contexto institucional
9:00 am	Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial
10:00 am	Receso
10:30 am	Resolución de conflictos y cultura de paz
11:00 am	Taller práctico de aplicación
12:00 m	Argumentos de conclusión. Aprendí y me comprometo a?

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Introducción al tema

Tiempo	Momento	Objetivo	Metodología	Distribución	Materiales
8:00 am	Bienvenida y llamado de asistencia	Conocer población asistente y lograr un acercamiento	Bienvenida y llamado a lista.	Individual	Lista de asistencia
8:15 am	¿Qué conocemos de los Derechos Humanos en el contexto institucional?”	Conocer población asistente y lograr un acercamiento	Presentación individual	Individual	Lista de asistencia, micrófono.
8:30 am	Conceptos basicos y Derechos Humanos en el contexto institucional	Presentación ¿Saberes básicos y conceptuales, de los Derechos Humanos y su contexto institucional?	Explicación magistral	Individual	Micrófono, presentaciones
10:00 am	Receso	Receso	Receso	Grupal	Refrigerio
10:30	Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial	Conceptos básicos y Fundamentos de los Derechos Humanos en el ejercicio policial	Explicación magistral	Individual	Micrófono, presentaciones
12:00 m	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Grupal	Almuerzo
2:00 pm	Resolución de conflictos y cultura de paz	Tipos de resolución de conflictos y su intervención institucional	Simulación guiada, explicación didáctica	Grupal	Marcadores, hojas block.
4:00	Receso	Receso	Receso	Grupal	Refrigerio
4:30	Taller práctico de aplicación	Taller Práctico – Aplicación de los Derechos Humanos en un contexto institucional	Explicación magistral	Individual	Micrófono, presentaciones
6:00 pm	Cierre; compromisos	Argumentos de conclusión. Aprendí y me comprometo a?	Debate	Grupal	Micrófono.

“¿Qué significa para ustedes respetar los Derechos Humanos en su trabajo diario?”



´ ´El poder debe servir, no dominar´ ´

Fundamentos de los Derechos Humanos en el contexto institucional

Hablar de Derechos Humanos es hablar de la dignidad humana, es reconocer a toda persona.



Objetivo de aprendizaje

Comprender el origen, naturaleza y conceptos que rigen los Derechos Humanos en el contexto institucional.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

Conceptos clave

Dignidad humana: base de todos los derechos; nadie puede ser tratado como medio para un fin.

Universalidad: los derechos pertenecen a todas las personas.

Indivisibilidad: no se pueden fragmentar ni jerarquizar.

Responsabilidad institucional: los servidores públicos son garantes del respeto de los derechos



Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

Los Derechos Humanos son el conjunto de principios, libertades y garantías inherentes a todas las personas, por el solo hecho de serlo. Son **universales, inalienables, indivisibles y progresivos**, y buscan asegurar la dignidad humana frente a cualquier forma de abuso del poder o discriminación.

En el contexto institucional, los derechos humanos **son la base del Estado Social de Derecho** y orientan el funcionamiento de las instituciones públicas, las políticas sociales, la administración de justicia y la relación entre el Estado y la ciudadanía.

DIGNIDAD HUMANA

LIBERTADES

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

Los fundamentos de los derechos humanos provienen de una larga tradición filosófica e histórica:

Humanismo clásico: desde la Grecia antigua se reconocía que el ser humano tenía un valor moral superior por su capacidad de razón y ética.

Cristianismo: introdujo la idea de la igualdad esencial de todos los seres humanos ante Dios.

Ilustración (siglo XVIII): impulsó la noción de derechos naturales (vida, libertad, propiedad) que ningún gobierno podía quitar.

Contratualismo: pensadores como **John Locke**, **Rousseau** y **Montesquieu** plantearon que el poder político surge de un contrato social, y que su legitimidad depende del respeto a los derechos del pueblo.



Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1789	**Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano (Francia)**	Base del constitucionalismo moderno. Afirma la libertad, la propiedad y la igualdad ante la ley.
1919	**Creación de la OIT (Organización Internacional del Trabajo)**	Primer organismo internacional dedicado a los **derechos laborales** y a la justicia social.
1945	**Carta de las Naciones Unidas (ONU)**	Establece la cooperación internacional para promover la paz y los derechos humanos tras la Segunda Guerra Mundial.

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948	**Declaración Universal de los Derechos Humanos (DUDH)**	Documento histórico aprobado por la ONU. Reconoce derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales.
1966	**Pactos Internacionales de Derechos Civiles y Políticos / Económicos, Sociales y Culturales**	Dan fuerza jurídica vinculante a los derechos proclamados en 1948.



Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948 – DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS


THE UNIVERSAL DECLARATION
OF Human Rights



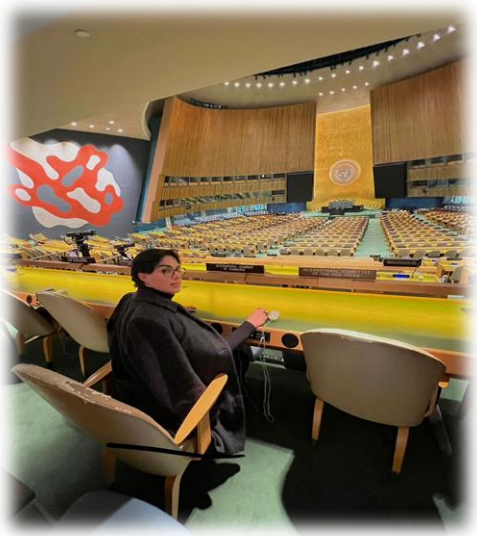


Contexto histórico:
Adoptada por la ONU como respuesta a la Segunda Guerra Mundial.

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948 – DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS







Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948 – DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS





Aportes clave:

- 30 derechos fundamentales:
  - Civiles
  - Políticos
  - Económicos
  - Sociales
- Principio de **universalidad**.

Fundamento teórico:

- Dignidad humana como valor supremo.
- Base del iusnaturalismo moderno y del consenso internacional.

Todos los seres humanos tienen derechos por el hecho de ser humanos.

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

Clasificación de los derechos humanos

Generación	Tipo de derechos	Ejemplos
Primera generación	Derechos **civiles y políticos**	Libertad, vida, igualdad ante la ley, libertad de expresión, participación política.
Segunda generación	Derechos **económicos, sociales y culturales**	Trabajo, educación, salud, vivienda, cultura.
Tercera generación	Derechos **colectivos o de los pueblos**	Medio ambiente sano, paz, autodeterminación, desarrollo.
Cuarta generación	Derechos en el **entorno digital y biotecnológico**	Protección de datos, acceso a internet, bioética, inteligencia artificial responsable.

Sustento normativo de los Derechos Humanos

Constitución Política de 1991, Artículos 1, 2 y 93: el Estado Social de Derecho se funda en el respeto de la dignidad humana.

Declaración Universal de los Derechos Humanos (ONU, 1948).

Ley 1801 de 2016, Art. 7: las actuaciones policiales deben realizarse con apego a la Constitución y los Derechos Humanos

"Respetar los Derechos Humanos no limita el actuar del policía; lo legitima. Un agente que protege la vida y los derechos actúa con autoridad moral y legal."

¿Cómo equilibrar la autoridad y la empatía en situaciones de tensión?

“Donde se niegan los derechos humanos, se niega la humanidad misma.” – Nelson Mandela

Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial

Reconocer las diferencias para garantizar igualdad de trato

El enfoque diferencial permite **entender las realidades de los grupos vulnerables** y actuar con sensibilidad. No se trata de privilegios, sino de justicia adaptada a las condiciones humanas.

Conceptos clave

Igualdad y equidad: no es dar lo mismo a todos, sino dar a cada quien lo que necesita.

Diversidad: reconocimiento de las diferencias culturales, étnicas, de género, edad o condición.

No discriminación: principio esencial del Estado Social de Derecho.

Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial

Sustento normativo e interpretación

Constitución Política, Art. 13: todas las personas son iguales ante la ley.

Ley 1257 de 2008: contra la violencia hacia las mujeres.

Ley 1752 de 2015: penaliza la discriminación.

EJEMPLOS

***Histórico**:* Incorporación de mujeres a la Policía Nacional (1953), un avance hacia la igualdad de oportunidades.

Actual: Procedimientos policiales adaptados para proteger a migrantes y comunidades étnicas en frontera (Nariño y Putumayo)

"El enfoque diferencial en la labor policial humaniza el servicio, reduce la violencia y fortalece la confianza ciudadana"

¿Cómo cambia su forma de intervenir cuando la persona es menor de edad, mujer o pertenece a una comunidad indígena?

"La igualdad de género no es solo un objetivo, es una condición para el progreso de toda sociedad." – Kofi Annan

Resolución de conflictos y cultura de paz

El conflicto no siempre es enemigo. Es una parte natural de la convivencia. Lo importante no es evitar los conflictos, sino aprender a gestionarlos sin violencia. La paz no es ausencia de diferencias, sino la capacidad de resolverlas con respeto.

Conceptos clave

Conflicto: diferencia de intereses, valores o percepciones.
Comunicación asertiva: expresar sin agredir.
Mediación: intervención neutral para facilitar acuerdos.
Conciliación: buscar soluciones sin imposición.

El conflicto, bien manejado, **fortalece las relaciones y previene la violencia.** La Policía cumple un papel crucial como mediador social.

Estrategias principales de resolución de conflictos

Negociación

Proceso en el cual **las partes en conflicto dialogan directamente**, sin intermediarios, para **intercambiar propuestas** y **llegar a un acuerdo** mutuamente beneficioso.

Mediación

Proceso en el cual un **tercero neutral (el mediador)** facilita el diálogo entre las partes para que **ellas mismas lleguen a un acuerdo**.
El mediador **no impone soluciones**, solo ayuda a comunicarse y entender los intereses del otro.

Conciliación

Mecanismo donde un **tercero (conciliador)** escucha a las partes y **propone alternativas concretas de arreglo**, que pueden ser **aceptadas o rechazadas** por ellas.

Estrategias principales de resolución de conflictos

Diálogo social

Espacio de conversación estructurada entre distintos actores sociales (Estado, comunidad, sindicatos, empresarios, ONG, etc.) para abordar problemas comunes y construir acuerdos colectivos.

Justicia restaurativa

Modelo de justicia que busca reparar el daño causado por el conflicto o delito, restaurar las relaciones entre víctima, responsable y comunidad, y promover la reconciliación.

Resolución de conflictos y cultura de paz

Estrategias principales de resolución de conflictos

Estrategia	Interviene un tercero	Quién decide la solución	Ejemplo clave
Negociación	No	Las partes directamente	Acuerdo por uso de recursos entre comunidades.
Mediación	Sí (neutral)	Las partes	Mediador ayuda al entendimiento mutuo.
Conciliación	Sí (propone solución)	Las partes, si aceptan	Conflicto por propiedad o contrato.
Diálogo social	Sí (colectivo)	Actores sociales en conjunto	Mesa entre gobierno y comunidad.
Justicia restaurativa	Sí (facilitador o juez)	Participan víctima y responsable	Reparación simbólica o comunitaria.

Resolución de conflictos y cultura de paz

Sustento normativo:

Constitución Política, Art. 22: la paz es un derecho y deber de obligatorio cumplimiento.

Ley 23 de 1991: fomenta la conciliación.

Ley 1801 de 2016, Art. 206: promueve la mediación policial como herramienta de convivencia.

Ejemplos

Histórico: Los Acuerdos de Paz de 2016 demostraron que el diálogo transforma la violencia en oportunidad.

Actual: Experiencias de mediación comunitaria en barrios de Pasto, donde patrulleros han resuelto conflictos vecinales mediante la palabra, no la fuerza.

"Un policía mediador es un constructor de paz. Cada diálogo que evita un enfrentamiento, salva vidas y construye confianza."

¿Han vivido un conflicto donde la comunicación fue más efectiva que la fuerza?

"No hay camino hacia la paz, la paz es el camino."
Mahatma Gandhi

Taller práctico – Aplicación y compromiso institucional

“La autoridad se gana con respeto, y el respeto se mantiene con humanidad.”

Cierre y conclusión

Educar en derechos humanos es fortalecer la democracia. Cada procedimiento correcto, cada palabra respetuosa, cada conflicto resuelto sin violencia es una semilla de paz que la Policía siembra en el país.

Aprendí que.....

Me comprometo a.....

“El respeto a los derechos humanos no debilita la autoridad: la legitima.” – Comisión Interamericana de Derechos Humanos

Adicional a esta formación debes saber ...

Que contamos con temáticas agrupadas que conocerás en la plataforma SIRECEC o nuestro Catálogo de Eventos y desde allí podrás navegar por toda la oferta de capacitación para completar tus conocimientos...

Algunos de los eventos Complementarios que te puedo recomendar hoy son:

CATÁLOGO

Temáticas de actualización para la administración pública

VER MÁS

SIRECEC

Sistema de inscripción para seminarios, cursos, diplomados entre otros eventos

VER MÁS

¡Gracias por su participación!



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS** **PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 26/03/2026**

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Datos del evento de capacitación

Sede ESAP	**Nariño-Alto Putumayo**	**Lugar**	**YACUANQUER**
Nombre del evento	**DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**		
Modalidad	**Presencial in situ (en el sitio)**	**Escuela (si aplica)**	**Democrática y Política (Yo Elijo Saber)**
Fecha(s) del evento	30/07/2026	**Código SIRECEC**	54CA013230
Descripción del evento	El seminario "Derechos Humanos con énfasis en Resolución de Conflictos" tiene como propósito fortalecer las competencias de los participantes para comprender, proteger y promover los Derechos Humanos desde su ejercicio profesional y ciudadano, brindando herramientas prácticas para la prevención, transformación y resolución pacífica de los conflictos. Durante la jornada se desarrollarán actividades participativas, análisis de casos reales, simulaciones, debates y ejercicios prácticos que permitirán reconocer situaciones cotidianas donde los Derechos Humanos pueden verse afectados y aplicar mecanismos adecuados para su protección, favoreciendo la convivencia, el respeto por la dignidad humana y la construcción de paz en los diferentes escenarios sociales e institucionales.	**Entidad aliada (si aplica)**	Alcaldía Municipal de Yacuanquer

Contenido temático

Contenido temático	**Nombre de la unidad**	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Fundamentos de los Derechos Humanos	Comprender el origen, evolución, principios y marco jurídico de los Derechos Humanos para reconocer su importancia en la vida cotidiana y en el ejercicio institucional.	• Concepto de Derechos Humanos. • Evolución histórica. • Principios fundamentales. • Clasificación de los Derechos Humanos. • Constitución Política de Colombia y tratados internacionales. • Casos cotidianos donde se vulneran Derechos Humanos.
	Derechos Humanos en la convivencia y el servicio público	Identificar la aplicación práctica de los Derechos Humanos en la atención a la ciudadanía, el respeto por la diversidad y la prevención de situaciones discriminatorias.	• Igualdad y no discriminación. • Enfoque diferencial. • Derechos de grupos vulnerables. • Derechos y deberes ciudadanos. • Casos prácticos.
	Taller práctico de análisis y resolución de conflictos	Aplicar los conocimientos adquiridos mediante ejercicios prácticos y simulaciones de casos reales relacionados con Derechos Humanos.	• Análisis de casos. • Juegos de roles. • Simulación de conflictos. • Construcción colectiva de soluciones. • Compromisos individuales e institucionales.
	Mejora continua y buenas prácticas en la atención al ciudadano	Identificar estrategias para la mejora continua del servicio al ciudadano, promoviendo la innovación y la participación ciudadana.	Ciclo de mejora continua (PHVA) aplicado al servicio. Indicadores de satisfacción y calidad en la atención. Ejemplos y buenas prácticas en municipios y entidades públicas. Innovación y transformación digital en la atención al ciudadano.

Ruta pedagógica

Resultados de aprendizaje	*Al finalizar el seminario los participantes estarán en capacidad de:* • *Comprender los fundamentos constitucionales e internacionales de los Derechos Humanos.* • *Identificar situaciones de vulneración de Derechos Humanos en distintos contextos.* • *Aplicar estrategias de comunicación efectiva y resolución pacífica de conflictos.* • *Promover ambientes de respeto, diálogo, inclusión y convivencia.* • *Actuar como multiplicadores de una cultura de paz y respeto por la dignidad humana.*
Metodología	*El seminario se desarrollará mediante una metodología activa y participativa, privilegiando el aprendizaje basado en la experiencia. Se combinarán exposiciones dialogadas, preguntas orientadoras, análisis de casos reales, estudio de situaciones cotidianas, debates, trabajo colaborativo, lluvia de ideas, juegos de roles, simulaciones y ejercicios de resolución de conflictos.* *Durante toda la jornada se promoverá la participación permanente de los asistentes mediante preguntas, construcción colectiva del conocimiento y reflexión crítica, permitiendo relacionar los conceptos de Derechos Humanos con las experiencias laborales y personales de los participantes.*

Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula** Describa brevemente las dinámicas o acciones que se realizan durante la sesión para favorecer la comprensión y participación de los asistentes (p. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).	**Recursos educativos** Describa los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (p. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas digitales u otros recursos que faciliten la comprensión y participación de los asistentes).	**Evidencia del aprendizaje** Describa el producto que evidencia el proceso de trabajo o el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (por ejemplo: participación de estudiantes, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusión, registros en clase o similares).
Inicio (Activación y exploración)	*30 minutos*	Presentación ¿Qué son para mí los Derechos Humanos?	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	Participación activa, respuestas a preguntas y construcción colectiva del concepto de Derechos Humanos.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	*1 hora*	Exposición dialogada sobre el origen, evolución y clasificación de los Derechos Humanos utilizando ejemplos reales y casos ocurridos en Colombia. Se realizan preguntas permanentes para incentivar la participación.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 hora*	Análisis grupal de un caso real de vulneración de Derechos Humanos. Los participantes identifican qué derechos fueron afectados y proponen soluciones.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**	**Evidencias del saber**
Inicio (Activación y exploración)	*1 hora*	Dinámica "¿Conflicto o problema?". Se presentan diferentes situaciones para que los participantes identifiquen si corresponden a un conflicto, un problema o una vulneración de Derechos Humanos.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	Debate grupal y argumentación.
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1 hora	Cultura organizacional orientada al servicio.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Explicación de herramientas para resolver conflictos: comunicación asertiva, escucha activa, empatía, negociación y mediación. Posteriormente se desarrollan juegos de roles donde los participantes representan diferentes conflictos cotidianos.	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	*1 y 30 minutos*	*Taller práctico por grupos. Cada equipo recibe un conflicto relacionado con Derechos Humanos y debe plantear una solución utilizando las herramientas aprendidas.*	*PC. Videoproyector o TV. Y sonido*	Presentación de propuestas y discusión colectiva.
Observaciones generales				

CREADORES RESPONSABLES

	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Facilitador(a)/mediador(a)			
Pedagogo/a	*SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZBASTIAN MAURICIO PANTOJA LÓPEZ*		*27/07/2026*
Gestora/gestor			
Sede ESAP	*Nariño-Alto Putumayo*		

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 / 04 / 30	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 6:00 PM	
Nombre del evento: Derechos Humanos con Enfasis en Resolución de Conflictos		Código del evento: 54CA013230	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Yacuanquer - Nariño	Nombre capacitador: Sebastian Pantoja Lopez		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:

Número de Página: 1 de 2

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jeison Alexander	Obando Melo	1085283007	alexandernatos@gmail.com	3182318172	
2	Dario Fernando	Insuasty Ramos	1087959315	dariof315@hotmail.com	3117240634	
3	Jhenny Paola	Reyes Giraldo	1085303029	Jhenny140423reyesmr@gmail.com	3183435571	Jhenny R
4	Kevin Naraldo	Paz Jandar	1087964576	KPaz1234@gmail.com	3136908206	
5	Silvia Sofia	Paz Guaitarilla	1087459203	Pazgsofi0149@gmail.com	3226218972	Sofia Paz
6	Nelly	Insuasty Paredes	27549.441	nelly insuasty@hotmail.com	3104554691	
7	Vilma Yardi	Gómez Rivas	1004666739	gomezrrivasos@gmail.com.	3102509180	Yardi Gomez R.
8	Adriana Marcela	Noguera Timana	27549737	adrimarcelanoguera timana@gmail.com	3174716777	Marcela N
9	MARIA CAMILA MARMOL	Marmol Palacios	1086139588	Kamilitamp@Hotmail.com	3158421616	
10	Bryan Steven Guerrero	Guerrero Tello	1087960029	bryansteven19@hotmail.com	3105140357	
11	Erick Thomas	Hernandez Ramos	1004666443	erickthomashernandezramos@gmail.com	3128033162	HR
12	Liseth Marcela	Obando Amaguaña	1087960342	Lisethobando7@gmail.com	3183794883	Liseth O
13	Mildred Yorena	Figueroa Leiton	1087961172	mildredfigueroa0520@gmail.com	3057741838	Mildred F.
14	Maribel	Figueroa Leiton	36.293.015	maryfigueroa0512@gmail.com	3113201562	
15	Melida olivia chavez	chavez	36950334	melidaoliviachavezchavez@gmail.com	3135865549	Melida Olivia Chavez
16	Flor Dorita Navelly	Villota Pantoja	1087959189	doritavillotas5@gmail.com	3173019716	
17	Yenny Abgaly Tautá	Tautá Para	37084717	yericthatautas@hotmail.com	3148326547	Yenny T
18	Mailin Elizabeth	Amaguaña Moreno	1087961108	97m.eliza@gmalil.com	3044449043	
19	Nayely Fernanda	Caez Insuasty	1004666353	Caeznayely1@Gmail.com	3203932202	Nayely Caez

Responsable del evento: Loren Paola Palacios	Firma: Loren Paola Palacios	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 / 04 / 30	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 6:00 PM	
Nombre del evento: Derechos Humanos con Enfasis en Resolución de conflictos		Código del evento: SACA013230	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Yacuanquer - Nariño	Nombre capacitador: Sebastian Pantoja Lopez		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 28

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jeison Alexander	Obando Melo	1085289007	alexandernatos@gmail.com	3182318172	
2	Dario Fernando	Insuasty Ramos	1087959315	dariof315@hotmail.com	3117240634	
3	Jhenny Paola	Reyes Giraldo	1085303029	Jhenny140423reyesmr@gmail.com	3183435571	Jhenny R
4	Karin Naraldo	Paz Jandar	1087946576	KPaz1234@gmail.com	3136908206	
5	Silvia Sofia	Paz Guaitarilla	1087459203	Pazgsofi0149@gmail.com	3226218972	Sofia Paz
6	Nelly	Insuasty Paredes	27549.441	nellyinsuasty@hotmail.com	3104554691	
7	Vilma Yardi	Gómez Rivas	1004666739	gomezrriosos@gmail.com.	3102509180	Yardi Gomez R.
8	Adriano Marcela	Nayuro Timana	27549737	adrimarcelanayuratimanoo@gmail.com	3174716777	Yordana N
9	MARIA CAMILA MARMOL	Marmol Pulgaos	1086139585	Kamilitamp@Hotmail.com	3158421616	
10	Bryan Steven Guerrero	Guerrero Tello	1087960029	bryansteven19@hotmail.com	3105140351	
11	Erick Thomas	Hernandez Rama	1004666443	erickthomashernandezrama@gmail.com	3185033162	
12	Liseth Marcela	Obando Amaguaña	1087960342	Lisethobando7@gmail.com	3183794888	Liseth O.
13	Mildred Yorena	Figueroa Leiton	1087961172	mildredfigueroa0520@gmail.com	3057741838	Mildred F.
14	Maribel	Figueroa Leiton	36.293.015	maryfigueroa0512@gmail.com	3113201562	
15	Melida olivia chavez	chavez	36950334	melidaoliviachavezchavez@gmail.com	3113586549	Melida olivia chavez
16	Flor Dorita Navelly	Villota Pantoja	1087959189	doritavillotas@gmail.com	3173019716	
17	Yenny Magaly Tautá	Tautá Para	37084717	yericthatautas@hotmail.com	3148326547	Yenny T
18	Mailin Elizabeth	Amaguaña Moreno	1087961108	97m.eliza@gmail.com	3044496043	
19	Nayely Fernanda	Caez Insuasty	1004666353	Caeznayely1@Gmail.com	3203932202	Nayely Caez

Responsable del evento: Loren Paola Palacios	Firma: Loren Paola Palacios	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión		2026 07 30	
Documento de referencia: Procedimiento Desarrollo de Eventos de Capacitación PE-PT-001	Hora Inicio:	Hora Finalización:	
Nombre del evento: Derechos Humanos con Enfasis en Resolución de conflictos		Código del evento: SACA013230	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Yaguará - Huila	Nombre capacitador: Sebastián Parteja Lópes		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☒ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 28

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Daniel Wladimir	Ortiz Diaz	1087959886	danortiz298@gmail.com	3226129903	
2	Joban Abdahir	Guerrero Navarro	1193236120	jhoaldaguerre30@gmail.com	3134155142	
3	Oscar Fabian	Postilla Erazo	1088265909	oscarpabip@gmail.com	3152182155	
4	Anyela Liseth	Insuasty Tobar	1087960807	angieinsuastytobar@gmail.com	3152003180	
5	Sara Camila	Davila Paredes	1006326790	davilaparedessaracamila@gmail.com	3216447371	
6	Fatima del Socorro	Patiño Calderon	1057960613	Patiño.calderon16@gmail.com	3205852638	
7	Ileana Darlene	Darlene Tello Guerrero	27548775	ileanatello1971@gmail.com	3178757961	
8	MARY FABIOLA	GUERRERO PEÑA	27549173	mgfagrop@gmail.com	3146792542	
9	Olivio	Gordillo Lechon	3191639 98	oligole@outlook.co	3226101731	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Responsable del evento: Loren Paola Palacios	Firma: Loren Paola Palacios	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (30-7-2026)
Seminario
Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLICIÓN DE CONFLICTOS
Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (30-7-2026)
Seminario
Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (30-7-2026)

Seminario

Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 4 (30-7-2026)

Seminario

Tema: DERECHOS HUMANOS CON ENFASIS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Capacitador: Sebastian Mauricio Pantoja López

Bienvenidos
Y bienvenidas



Presentación
Sebastián Mauricio Pantoja López

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP



¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Te invitamos a conocer más información en nuestro portal ingresando aquí

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

DERECHOS HUMANOS CON ENFASISEN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Requisitos para **la certificación**

Las condiciones particulares para certificarse en este evento: ej: 80% de participación y asistencia, realizar las actividades de aprendizaje, etc.





Objetivo general

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Contenidos:



- **Tema 1 – Fundamentos de los Derechos Humanos en el contexto institucional**
- **Tema 2 – Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial**
- **Tema 3 – Resolución de conflictos y cultura de paz**
- **Tema 4 – Taller práctico de aplicación**

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICAMENTE ESAP



Referencias Bibliográficas **requeridas**

Constitución Política de Colombia (1991). Título II.

Ley 1801 de 2016 – *Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana*.

Ley 23 de 1991 – *Por la cual se crean mecanismos de descongestión y se dictan normas sobre conciliación*.

Decreto 4100 de 2011 – *Por el cual se crea el Sistema Nacional de Derechos Humanos y DIH*.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICAMENTE ESAP

Cronograma



HORA	ACTIVIDAD
8:00 am	Bienvenida y llamado de asistencia
8:15 am	Presentación ¿Qué conocemos de los Derechos Humanos en el contexto institucional?”
8:30 am	Conceptos básicos y Derechos Humanos en el contexto institucional
9:00 am	Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial
10:00 am	Receso
10:30 am	Resolución de conflictos y cultura de paz
11:00 am	Taller práctico de aplicación
12:00 m	Argumentos de conclusión. Aprendí y me comprometo a?

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Introducción al tema

Tiempo	Momento	Objetivo	Metodología	Distribución	Materiales
8:00 am	Bienvenida y llamado de asistencia	Conocer población asistente y lograr un acercamiento	Bienvenida y llamado a lista.	Individual	Lista de asistencia
8:15 am	¿Qué conocemos de los Derechos Humanos en el contexto institucional?”	Conocer población asistente y lograr un acercamiento	Presentación individual	Individual	Lista de asistencia, micrófono.
8:30 am	Conceptos basicos y Derechos Humanos en el contexto institucional	Presentación ¿Saberes básicos y conceptuales, de los Derechos Humanos y su contexto institucional?	Explicación magistral	Individual	Micrófono, presentaciones
10:00 am	Receso	Receso	Receso	Grupal	Refrigerio
10:30	Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial	Conceptos básicos y Fundamentos de los Derechos Humanos en el ejercicio policial	Explicación magistral	Individual	Micrófono, presentaciones
12:00 m	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Grupal	Almuerzo
2:00 pm	Resolución de conflictos y cultura de paz	Tipos de resolución de conflictos y su intervención institucional	Simulación guiada, explicación didáctica	Grupal	Marcadores, hojas block.
4:00	Receso	Receso	Receso	Grupal	Refrigerio
4:30	Taller práctico de aplicación	Taller Práctico – Aplicación de los Derechos Humanos en un contexto institucional	Explicación magistral	Individual	Micrófono, presentaciones
6:00 pm	Cierre; compromisos	Argumentos de conclusión. Aprendí y me comprometo a?	Debate	Grupal	Micrófono.

“¿Qué significa para ustedes respetar los Derechos Humanos en su trabajo diario?”



´ ´El poder debe servir, no dominar´ ´

Fundamentos de los Derechos Humanos en el contexto institucional

Hablar de Derechos Humanos es hablar de la dignidad humana, es reconocer a toda persona.



Objetivo de aprendizaje

Comprender el origen, naturaleza y conceptos que rigen los Derechos Humanos en el contexto institucional.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP

Vigilada MinEducación

Conceptos clave

Dignidad humana: base de todos los derechos; nadie puede ser tratado como medio para un fin.

Universalidad: los derechos pertenecen a todas las personas.

Indivisibilidad: no se pueden fragmentar ni jerarquizar.

Responsabilidad institucional: los servidores públicos son garantes del respeto de los derechos



Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

Los Derechos Humanos son el conjunto de principios, libertades y garantías inherentes a todas las personas, por el solo hecho de serlo. Son **universales, inalienables, indivisibles y progresivos**, y buscan asegurar la dignidad humana frente a cualquier forma de abuso del poder o discriminación.

En el contexto institucional, los derechos humanos **son la base del Estado Social de Derecho** y orientan el funcionamiento de las instituciones públicas, las políticas sociales, la administración de justicia y la relación entre el Estado y la ciudadanía.

DIGNIDAD HUMANA

LIBERTADES

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

Los fundamentos de los derechos humanos provienen de una larga tradición filosófica e histórica:

Humanismo clásico: desde la Grecia antigua se reconocía que el ser humano tenía un valor moral superior por su capacidad de razón y ética.

Cristianismo: introdujo la idea de la igualdad esencial de todos los seres humanos ante Dios.

Ilustración (siglo XVIII): impulsó la noción de derechos naturales (vida, libertad, propiedad) que ningún gobierno podía quitar.

Contratualismo: pensadores como **John Locke**, **Rousseau** y **Montesquieu** plantearon que el poder político surge de un contrato social, y que su legitimidad depende del respeto a los derechos del pueblo.



Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1789	**Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano (Francia)**	Base del constitucionalismo moderno. Afirma la libertad, la propiedad y la igualdad ante la ley.
1919	**Creación de la OIT (Organización Internacional del Trabajo)**	Primer organismo internacional dedicado a los **derechos laborales** y a la justicia social.
1945	**Carta de las Naciones Unidas (ONU)**	Establece la cooperación internacional para promover la paz y los derechos humanos tras la Segunda Guerra Mundial.

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948	**Declaración Universal de los Derechos Humanos (DUDH)**	Documento histórico aprobado por la ONU. Reconoce derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales.
1966	**Pactos Internacionales de Derechos Civiles y Políticos / Económicos, Sociales y Culturales**	Dan fuerza jurídica vinculante a los derechos proclamados en 1948.



Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948 – DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS


THE UNIVERSAL DECLARATION
OF Human Rights



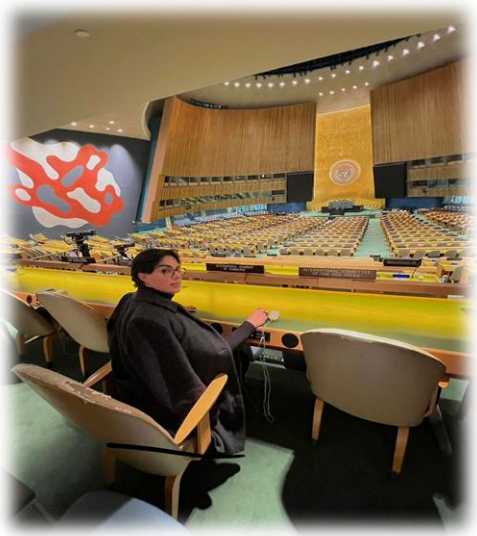


Contexto histórico:
Adoptada por la ONU como respuesta a la Segunda Guerra Mundial.

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948 – DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS







Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

1948 – DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS





Aportes clave:

- 30 derechos fundamentales:
  - Civiles
  - Políticos
  - Económicos
  - Sociales
- Principio de **universalidad**.

Fundamento teórico:

- Dignidad humana como valor supremo.
- Base del iusnaturalismo moderno y del consenso internacional.

Todos los seres humanos tienen derechos por el hecho de ser humanos.

Línea histórica y evolutiva de los Derechos Humanos

Clasificación de los derechos humanos

Generación	Tipo de derechos	Ejemplos
Primera generación	Derechos **civiles y políticos**	Libertad, vida, igualdad ante la ley, libertad de expresión, participación política.
Segunda generación	Derechos **económicos, sociales y culturales**	Trabajo, educación, salud, vivienda, cultura.
Tercera generación	Derechos **colectivos o de los pueblos**	Medio ambiente sano, paz, autodeterminación, desarrollo.
Cuarta generación	Derechos en el **entorno digital y biotecnológico**	Protección de datos, acceso a internet, bioética, inteligencia artificial responsable.

Sustento normativo de los Derechos Humanos

Constitución Política de 1991, Artículos 1, 2 y 93: el Estado Social de Derecho se funda en el respeto de la dignidad humana.

Declaración Universal de los Derechos Humanos (ONU, 1948).

Ley 1801 de 2016, Art. 7: las actuaciones policiales deben realizarse con apego a la Constitución y los Derechos Humanos

"Respetar los Derechos Humanos no limita el actuar del policía; lo legitima. Un agente que protege la vida y los derechos actúa con autoridad moral y legal."

¿Cómo equilibrar la autoridad y la empatía en situaciones de tensión?

“Donde se niegan los derechos humanos, se niega la humanidad misma.” – Nelson Mandela

Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial

Reconocer las diferencias para garantizar igualdad de trato

El enfoque diferencial permite **entender las realidades de los grupos vulnerables** y actuar con sensibilidad. No se trata de privilegios, sino de justicia adaptada a las condiciones humanas.

Conceptos clave

Igualdad y equidad: no es dar lo mismo a todos, sino dar a cada quien lo que necesita.

Diversidad: reconocimiento de las diferencias culturales, étnicas, de género, edad o condición.

No discriminación: principio esencial del Estado Social de Derecho.

Enfoque diferencial y Derechos Humanos en el ejercicio policial

Sustento normativo e interpretación

Constitución Política, Art. 13: todas las personas son iguales ante la ley.

Ley 1257 de 2008: contra la violencia hacia las mujeres.

Ley 1752 de 2015: penaliza la discriminación.

EJEMPLOS

***Histórico**:* Incorporación de mujeres a la Policía Nacional (1953), un avance hacia la igualdad de oportunidades.

Actual: Procedimientos policiales adaptados para proteger a migrantes y comunidades étnicas en frontera (Nariño y Putumayo)

"El enfoque diferencial en la labor policial humaniza el servicio, reduce la violencia y fortalece la confianza ciudadana"

¿Cómo cambia su forma de intervenir cuando la persona es menor de edad, mujer o pertenece a una comunidad indígena?

"La igualdad de género no es solo un objetivo, es una condición para el progreso de toda sociedad." – Kofi Annan

Resolución de conflictos y cultura de paz

El conflicto no siempre es enemigo. Es una parte natural de la convivencia. Lo importante no es evitar los conflictos, sino aprender a gestionarlos sin violencia. La paz no es ausencia de diferencias, sino la capacidad de resolverlas con respeto.

Conceptos clave

Conflicto: diferencia de intereses, valores o percepciones.
Comunicación asertiva: expresar sin agredir.
Mediación: intervención neutral para facilitar acuerdos.
Conciliación: buscar soluciones sin imposición.

El conflicto, bien manejado, **fortalece las relaciones y previene la violencia.** La Policía cumple un papel crucial como mediador social.

Estrategias principales de resolución de conflictos

Negociación

Proceso en el cual **las partes en conflicto dialogan directamente**, sin intermediarios, para **intercambiar propuestas** y **llegar a un acuerdo** mutuamente beneficioso.

Mediación

Proceso en el cual un **tercero neutral (el mediador)** facilita el diálogo entre las partes para que **ellas mismas lleguen a un acuerdo**.
El mediador **no impone soluciones**, solo ayuda a comunicarse y entender los intereses del otro.

Conciliación

Mecanismo donde un **tercero (conciliador)** escucha a las partes y **propone alternativas concretas de arreglo**, que pueden ser **aceptadas o rechazadas** por ellas.

Estrategias principales de resolución de conflictos

Diálogo social

Espacio de conversación estructurada entre distintos actores sociales (Estado, comunidad, sindicatos, empresarios, ONG, etc.) para abordar problemas comunes y construir acuerdos colectivos.

Justicia restaurativa

Modelo de justicia que busca reparar el daño causado por el conflicto o delito, restaurar las relaciones entre víctima, responsable y comunidad, y promover la reconciliación.

Resolución de conflictos y cultura de paz

Estrategias principales de resolución de conflictos

Estrategia	Interviene un tercero	Quién decide la solución	Ejemplo clave
Negociación	No	Las partes directamente	Acuerdo por uso de recursos entre comunidades.
Mediación	Sí (neutral)	Las partes	Mediador ayuda al entendimiento mutuo.
Conciliación	Sí (propone solución)	Las partes, si aceptan	Conflicto por propiedad o contrato.
Diálogo social	Sí (colectivo)	Actores sociales en conjunto	Mesa entre gobierno y comunidad.
Justicia restaurativa	Sí (facilitador o juez)	Participan víctima y responsable	Reparación simbólica o comunitaria.

Resolución de conflictos y cultura de paz

Sustento normativo:

Constitución Política, Art. 22: la paz es un derecho y deber de obligatorio cumplimiento.

Ley 23 de 1991: fomenta la conciliación.

Ley 1801 de 2016, Art. 206: promueve la mediación policial como herramienta de convivencia.

Ejemplos

Histórico: Los Acuerdos de Paz de 2016 demostraron que el diálogo transforma la violencia en oportunidad.

Actual: Experiencias de mediación comunitaria en barrios de Pasto, donde patrulleros han resuelto conflictos vecinales mediante la palabra, no la fuerza.

"Un policía mediador es un constructor de paz. Cada diálogo que evita un enfrentamiento, salva vidas y construye confianza."

¿Han vivido un conflicto donde la comunicación fue más efectiva que la fuerza?

"No hay camino hacia la paz, la paz es el camino."
Mahatma Gandhi

Taller práctico – Aplicación y compromiso institucional

“La autoridad se gana con respeto, y el respeto se mantiene con humanidad.”

Cierre y conclusión

Educar en derechos humanos es fortalecer la democracia. Cada procedimiento correcto, cada palabra respetuosa, cada conflicto resuelto sin violencia es una semilla de paz que la Policía siembra en el país.

Aprendí que.....

Me comprometo a.....

“El respeto a los derechos humanos no debilita la autoridad: la legitima.” – Comisión Interamericana de Derechos Humanos

Adicional a esta formación debes saber ...

Que contamos con temáticas agrupadas que conocerás en la plataforma SIRECEC o nuestro Catálogo de Eventos y desde allí podrás navegar por toda la oferta de capacitación para completar tus conocimientos...

Algunos de los eventos Complementarios que te puedo recomendar hoy son:

CATÁLOGO

Temáticas de actualización para la administración pública

VER MÁS

SIRECEC

Sistema de inscripción para seminarios, cursos, diplomados entre otros eventos

VER MÁS

¡Gracias por su participación!



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PÚBLICA MENTE ESAP