

REGISTRO FOTOGRÁFICO INFORME I DEL CONTRATO N.º MF - PS 041 de 2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASI COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, PIIP, SIRECI REGALÍAS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE FLORESTA - BOYACÁ.

1. Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (Financiera y proyectos).

El proyecto **"MEJORAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO Y EMBELLECIMIENTO ARQUITECTÓNICO DEL MUNICIPIO DE FLORESTA, BOYACÁ"** (BPIN 2022004150348) fue aprobado y registrado en la plataforma GESPROY en el mes de **JUNIO**. Actualmente, los contratos asociados permanecen suspendidos.

The screenshot shows the 'Gestión de proyectos' section of the GESPROY application. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'Aprobaciones con pendientes', 'Gestión financiera', 'Gestión de proyectos', 'Buscador de proyectos', 'Información general', 'Aprobación', 'Programación', 'Contratación', 'Ejecución', and 'Cierre'. The main content area displays the project details for 'MUNICIPIO DE FLORESTA' with BPIN 2022004150348. It includes a 'Detalle Información Entidad Ejecutora' section showing the entity name and NIT. Below this, there is a section for 'Adicionar Aprobación de Información' with a text box for justification. At the bottom, a table shows the project's status for the month of June 2026, with columns for 'Año Reporte', 'Mes Reporte', 'Usuario', 'Fecha de Aprobación', and 'Justificación No Reporte Información'.

Año Reporte	Mes Reporte	Usuario	Fecha de Aprobación	Justificación No Reporte Información	Justificación No Reporte Ejecución	Justificación No Cierre Proyecto
2026	Junio	LUIS MARIO VARGAS BERNAL	09/07/2026			

- El proyecto **"Construcción y mejoramiento de vivienda rural dispersa en el municipio de Floresta, departamento de Boyacá"**, identificado con el BPIN 2026152760001, fue aprobado y registrado durante el mes de junio de 2026. Actualmente, se encuentra en la etapa precontractual, adelantando las actuaciones administrativas necesarias para el proceso de contratación, con el fin de seleccionar el contratista de obra y la interventoría.

This screenshot shows the project details for 'MUNICIPIO DE FLORESTA' with BPIN 2026152760001. The interface is similar to the previous one, but the project name and BPIN are different. It also includes the 'Detalle Información Entidad Ejecutora' section and the 'Adicionar Aprobación de Información' section. The table at the bottom shows the project's status for the month of June 2026, with columns for 'Año Reporte', 'Mes Reporte', 'Usuario', 'Fecha de Aprobación', and 'Justificación No Reporte Información'.

Año Reporte	Mes Reporte	Usuario	Fecha de Aprobación	Justificación No Reporte Información	Justificación No Reporte Ejecución	Justificación No Cierre Proyecto
2026	Junio	LUIS MARIO VARGAS BERNAL	09/07/2026			

Celular: 32044444040

Correo: ing.lindaaura@gmail.com

Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 01

- El proyecto "Construcción de placa huella y obras de drenaje en el área rural del municipio de Floresta, Boyacá" (BPIN 2026152760002) se encuentra contratado; sin embargo, a la fecha no se ha suscrito el acta de inicio, por lo que se realizó seguimiento al estado precontractual y al registro de la información en la plataforma GESPROY

The screenshot shows the GESPROY system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Aprobaciones con pendientes', 'Gestión financiera', 'Gestión de proyectos', 'Buscador de proyectos', 'Información personal', 'Aprobación', 'Programación', 'Contratación', 'Ejecución', 'Cierre', 'Estados de Control Social', 'Visitas', 'Planes de Mejoramiento', 'Planes de Contingencia', 'Reportes', and 'Administración de usuarios'. The main area displays project information for 'Municipio de Floresta' with BPIN 2026152760002. It includes a 'Detalle Información Entidad Ejecutora' section showing 'Nombre Entidad: MUNICIPIO DE FLORESTA' and 'NIT: 800028360-1'. Below this is a table for 'Adicionar Aprobación de Información' with columns for 'Año Reporte', 'Mes Reporte', 'Usuario', 'Fecha de Aprobación', 'Justificación No Reporte Información', 'Justificación No Reporte Ejecución', and 'Justificación No Cierre Proyecto'. The table shows one entry for June 2026 by user 'LUIS MARIO VARGAS BERNAL' on 14/07/2026.

- Se realizó el reporte del aplicativo de CUENTAS - GESPROY correspondiente al mes de junio, asociado a la cuenta del Banco de Bogotá S.A. No. 5764802, quedando la información actualizada en el sistema

The screenshot shows the GESPROY system interface for account reporting. The sidebar menu includes 'Inicio', 'Aprobaciones con pendientes', 'Gestión financiera', 'Desahorros FONPET SGR', 'Reporte cuentas', 'Cuentas bancarias', 'Reporte fortalecimiento', 'Servicio a la deuda', 'Vigencias futuras', and 'Homologación Citos pagos'. The main area displays 'FLORESTA' as the entity. It shows 'Cuenta recursos: Reporte Desahorro FONPET - SGR' and 'Cuenta Autorizada: BANCO DE BOGOTA S. A. No. 576480248'. Below this is a table for 'Periodos con reporte de información' with columns for 'Periodo de Reporte', 'Estado del Reporte del periodo', 'Fecha del último estado del reporte', and 'Detalle del periodo'. The table shows one entry for 'Junio 2026' with the state 'En Elaboración' and a date of '10/07/2026'.

2. Brindar acompañamiento del aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías SPGR. c

The screenshot shows a Gmail inbox. The email is from 'bancodeproyectos' to 'bancodeproyectos@floresta-boyaca.gov.co'. The subject is 'Envío de reporte de ejecución de recursos del SGR - Enero a junio de 2026'. The email body contains the following text:

Buenos días,

Dador Adrián Prieto
Tesorero Municipal
Floresta - Boyacá

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir a la Tesorería Municipal los archivos en formato Excel generados por el aplicativo SPGR, correspondientes a la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías (SGR) del municipio de Floresta funcionamiento y proyectos para el periodo comprendido entre enero y junio de 2026.

La información se envía para los respectivos informes, reportes y demás fines administrativos que sean pertinentes.

Quedo atento a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat

Celular: 32044444040

Correo: ing.lindaaura@gmail.com

Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 01

- Se remitieron a la Tesorería Municipal los archivos en formato Excel generados por el aplicativo SPGR, correspondientes a la ejecución de los recursos del SGR (funcionamiento y proyectos) del municipio de Floresta, para el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, con el fin de apoyar la elaboración de informes y reportes administrativos correspondientes.

Reporte compromiso para el giro "Comprobante"

Unidad Solicitante: MUniprieto: ADRIAN ALEXANDER PRIETO RINCON
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 02-15276 MUNICIPIO DE FLORESTA
Fecha y Hora Solicitud: 2026-07-01 4:48 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No. 426 de fecha 2026-06-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle:

Numero:	226	Fecha Registro:	2026-07-01	Unidad / Subunidad Ejecutora:	02-15276 MUNICIPIO DE FLORESTA
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	CDP-Pesos
Valor Inicial:	22.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	22.000.000,00
Tasa de Cambio:	0,00	Saldo a Obligar:	22.000.000,00		

TERCERO

Identificación: 1055472023 Razon Social: LINDAURA ALE SANDRA QUINTANA FUENTES Medio de Pago: Abono en cuenta

Numero: 415733000000 Banco: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. Tipo: Ahorro Estado: Activo

Identificación: 74344044 Nombre: LUIS MARIO VARGAS BEZAL Cargo: AL CAL DE DOCUMENTO SOPORTE

Identificación: Fecha de Registro: Numero: MF: PS: 041 IN 2026 Tipo: CONTRATO Fecha: 2026-07-01

VIGENCIA ANTERIOR

Proviene Vigencia Anterior: NO CDP: Compromiso: Obligación:

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO A OBLIGAR
02-15276 MUNICIPIO DE FLORESTA	A-02-02-02-009-009-01 SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	Nación	1115276	C5F	2026-07-01	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	22.000.000,00
					Total:	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	22.000.000,00

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASÍ COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESTIÓN: SUIFP, PIIP, SUIPP REGALÍAS Y SUIFP DEL MUNICIPIO DE FLORESTA.

- Se realizó acompañamiento técnico para la generación del Registro Presupuestal del Compromiso en el aplicativo SPGR, con base en el CDP No. 426 del 30 de junio de 2026, correspondiente al compromiso registrado el 1 de julio de 2026 por valor de \$22.000.000, verificando la correcta afectación presupuestal, la información del beneficiario, el medio de pago y los documentos soporte, garantizando el cumplimiento de los requisitos para el registro del compromiso presupuestal.

3. Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.

Registro de Solicitudes WEB (Entidad Territorial)

IDENTIFICACIÓN PROYECTO

Departamento: META
Municipio: FLORESTA

Nombre Proyecto: FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE FLORESTA, BOYACÁ, POR MEDIO DE LA ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA

Entidad Beneficiaria: MUNICIPIO DE FLORESTA

Entidad Ejecutora del Proyecto: MUNICIPIO DE FLORESTA

Entidad o Cargo del Responsable: MUNICIPIO DE FLORESTA

Nombre del Proyecto: FORTALECER LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE FLORESTA, BOYACÁ, POR MEDIO DE LA ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA

Presupuesto: CASIQUETÁ

FINANCIACIÓN PROYECTO

Valor solicitado a FONSECON: 283.883.000,00 Vigencia para Contratar: 2026-09-30

Aporte entidad solicitante: 50.097.000,00

Valor otros recursos: 133.140.000,00

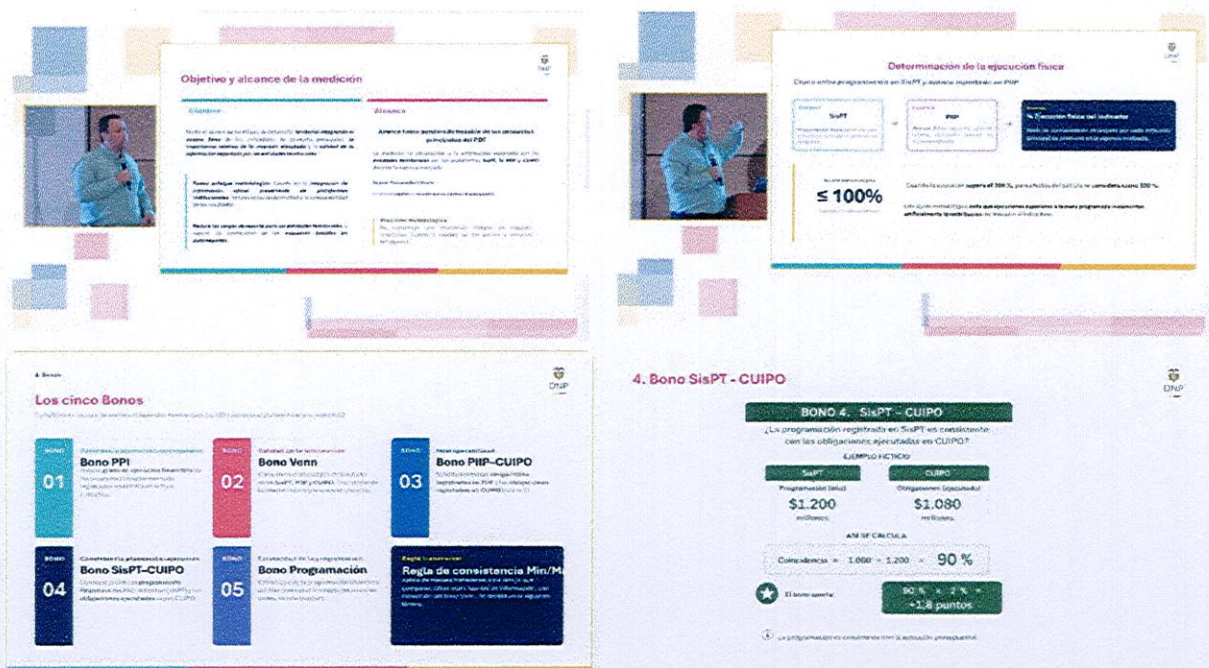
Registro de Solicitudes WEB (Entidad Territorial)

RADICACIÓN EXITOSA

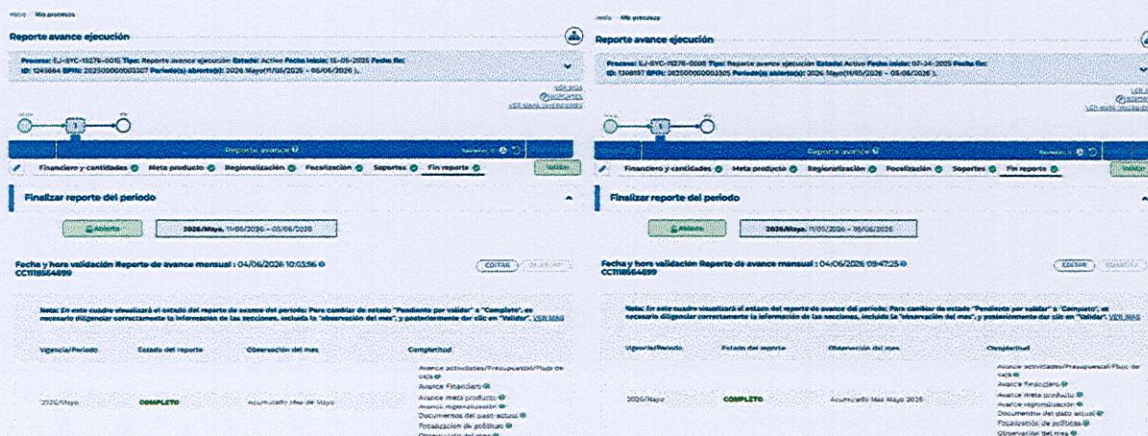
El proyecto ha sido radicado con éxito.
A su correo llegará un documento con la constancia de radicación.

- Se realizó la formulación del proyecto "Fortalecer la seguridad y la convivencia del municipio de Floresta, Boyacá, por medio de la adquisición de una camioneta", incluyendo el diligenciamiento de la información técnica, administrativa y financiera requerida por la convocatoria FONSECON. El proyecto contempla una inversión total de \$333.980.000, de los cuales \$283.883.000 corresponden a recursos solicitados a FONSECON y \$50.097.000 al aporte del municipio. Finalmente, el proyecto fue radicado ante el Ministerio del Interior el día 16 de julio de 2026 para su evaluación.

4. Mantener actualizado el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP, SUIFP SGR y SUIF TERRITORIO.



- Se asistió a la jornada de capacitación y acompañamiento técnico realizada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) el 22 de julio de 2026, relacionada con la presentación de los resultados de la Medición de Eficacia de los Planes de Desarrollo Territorial – Vigencia 2025. Durante la actividad se socializó la metodología de cálculo, las fuentes de información, la interpretación de los resultados y las orientaciones para el seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Territorial.



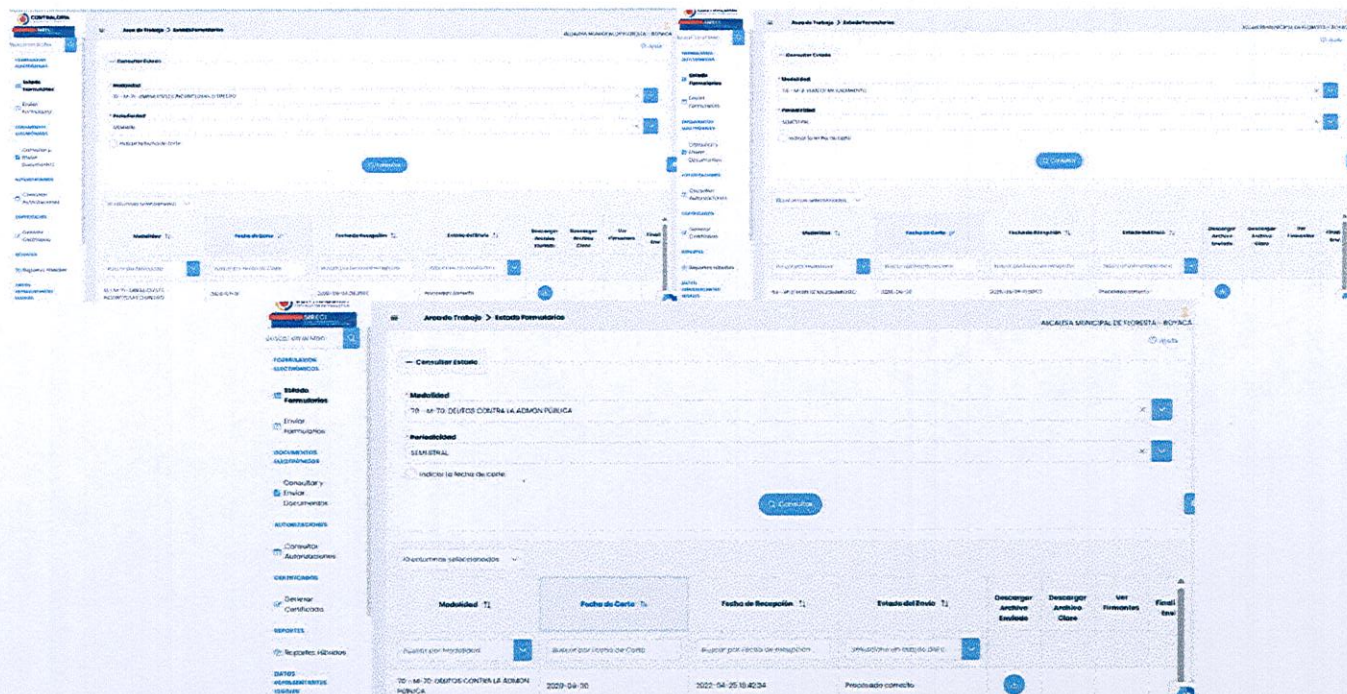
- Se realizó el reporte del Plan Indicativo de Inversión Pública (PIIP) correspondiente al mes de junio del municipio de Floresta, verificando y registrando la información de seguimiento a las metas e inversiones programadas, de conformidad con los lineamientos establecidos para la planeación y el seguimiento de la inversión pública.

5. Reportar la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).

Celular: 32044444040

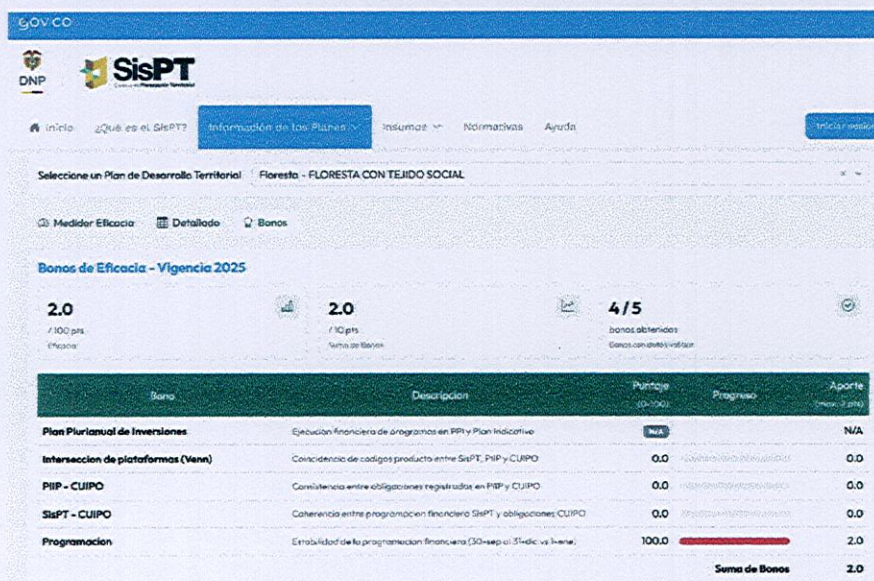
Correo: ing.lindaaura@gmail.com

Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 01



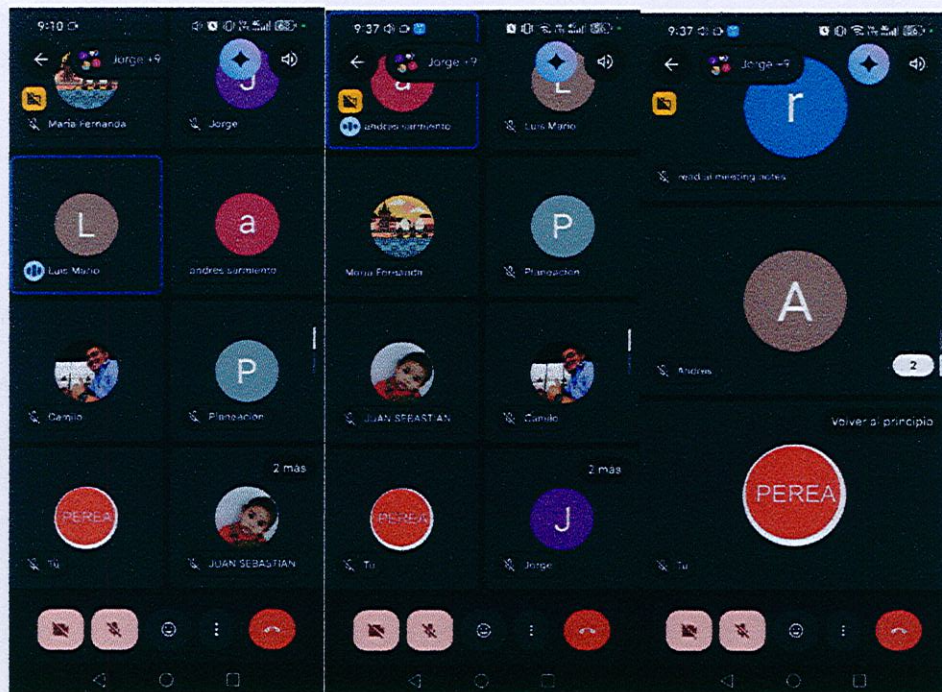
- Se realizó el cargue oportuno de los reportes M-71 Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso (junio de 2026), M-70 Delitos contra la Administración Pública (primer semestre de 2026) y M-63 Plan de Mejoramiento (primer semestre de 2026) en la plataforma SIRECI, dando cumplimiento a los requerimientos y plazos establecidos por la Contraloría General de la República.

6. Apoyar el procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de información del plan de desarrollo municipal en los aplicativos SISPT y demás herramientas que se dispongan para este fin.

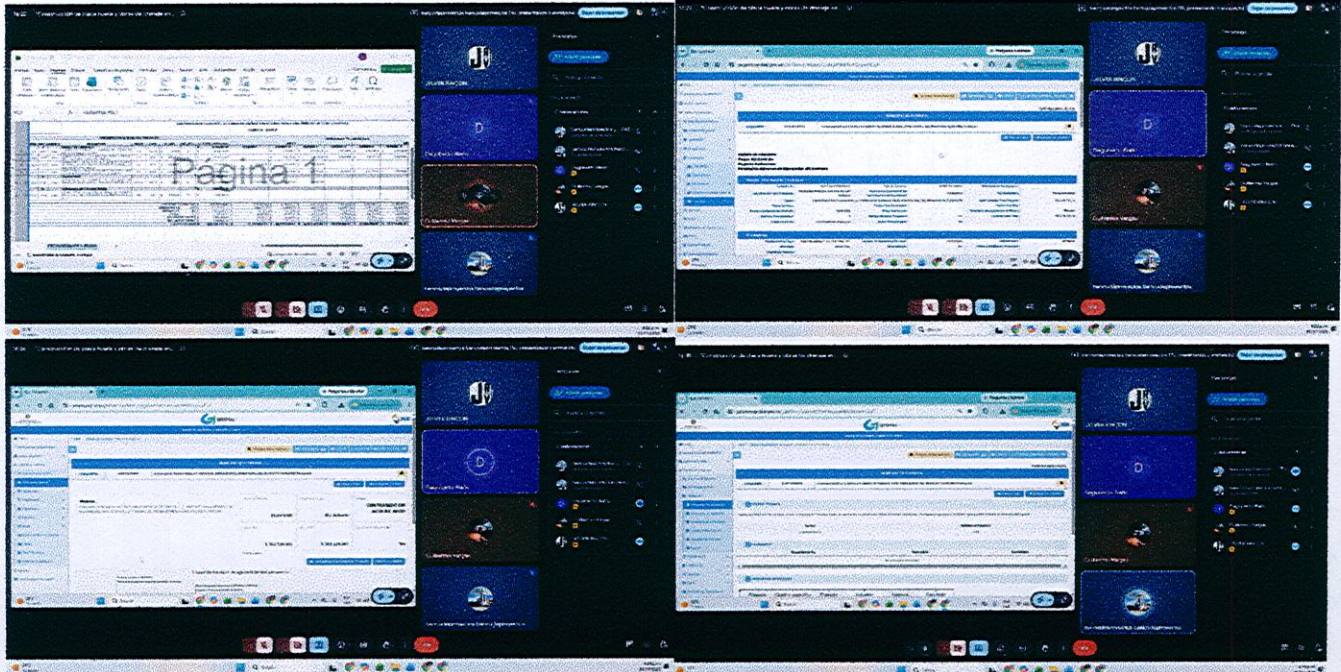


- Revisión y análisis del reporte de Bonos de Eficacia del SisPT (vigencia 2025), identificando inconsistencias entre las plataformas SisPT, PIP y CUIPO, y formulando recomendaciones para mejorar la articulación y consistencia de la información reportada.

7. **Elaborar, organizar y coordinar la elaboración del informe en el aplicativo GESTION WEB y rendición de cuentas del SGR de la vigencia 2026.**
 - Consolidación y verificación de la información para la Rendición de Cuentas del Sistema General de Regalías del primer semestre de 2026.
-
8. **Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar**



- Se participó en mesa de asistencia técnica con el Ministerio del Interior para la estructuración del proyecto "Fortalecer la seguridad y la convivencia del municipio de Floresta, Boyacá, mediante la adquisición de una camioneta", el cual fue radicado ante FONSECON el 16 de julio de 2026 para evaluación, con una inversión total de \$333.980.000.



- El jueves 16 de julio de 2026 se participó en mesa de trabajo virtual relacionada con la ejecución del proyecto "Construcción de placa huella y obras de drenaje en el área rural del municipio de Floresta", con el propósito de revisar el cronograma de ejecución contractual y establecer los lineamientos para la elaboración y reporte del informe mensual en la plataforma GESPROY



- El día 29 de julio de 2026 se realizó visita de campo en el marco del proyecto "Construcción de placa huella y obras de drenaje en el área rural del municipio de Floresta", donde se efectuó la verificación de los tramos de placa huella, toma de medidas y revisión del presupuesto del proyecto, con el fin de realizar seguimiento técnico a la ejecución de las actividades programadas.

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. 1055272833 De Santa Rosa de Viterbo

Celular: 32044444040

Correo: ing.lindaaura@gmail.com

Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 01



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055272833	NÚMERO PLANILLA:	6023588625	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	2026		PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	julio	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2026
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SANTA ROSA DE VITERBO	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4865509898			FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	2026/07/16								
DIRECCIÓN:	CL 2A # 7-18	TELÉFONO:	2222222																
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e Ingeniería y otras														
TIPO EMPRESA:	UNICO																		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO																		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO																		

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		COTIZACIÓN		FSP		MORA		TOTAL APORTES		MORA		TOTAL VALOR PAGADO					
CÓDIGO	NOMBRE																		
231001	231001-COLFONDOS	1		\$ 352.000		\$ 0		\$ 0		\$ 352.000		\$ 0		\$ 352.000					
SUBTOTAL:																			

TOTAL APORTES A SALUD										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL APORTES		MORA		DESCUENTO	
CÓDIGO	NOMBRE																		
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 275.000		\$ 0		\$ 275.000		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTAL:																			

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACIÓN		INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTAL APORTES		MORA		DESCUENTO	
CÓDIGO	NOMBRE																		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 11.500		\$ 11.500		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTAL:																			

DATOS DEL COTIZANTE														LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES														PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	C/C OMIANADO	EXTRAMERNO	TENDENCIA	NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
										ING	RET	TDE	TAE	TAP	CDOR	VSP	VST	SLA	COM	ICE	LMA	VAC	ASP	VCT	IRP	PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	SALUD		VALOR ADORES	TOTAL APORTE	ADMIN	ARP		CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IBIC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLOYADOR	EMPLOYADO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT				IBIC	COTIZACIÓN				TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBIC					COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBIC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE

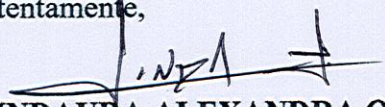
Floresta, 10 de agosto de 2026

Señor:
ADRIAN ALEXANDER PRIETO
Secretario de Hacienda
Floresta

Yo, LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES identificado con cedula de ciudadanía N. C.C. 1.055.272.833 DE SANTA ROSA DE VITERBO BOYACA, CERTIFICO bajo gravedad de juramento:

1. Que actualmente NO CUMPLO con los requisitos establecidos para estar obligado a declarar renta.
2. Que califico en la categoría Ingresos laborales establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional por lo tanto La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas y de acuerdo a lo establecido para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad la base para su retención es de **\$6.500.000.**
3. Que de conformidad con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, certifico que los documentos soporte del pago obligatorio al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos), mes de julio de 2026, corresponde a los ingresos provenientes del contrato N° MF-PS 041 de 2026, suscrito con la Alcaldía Municipal de Floresta.
4. Que no desarrolle ninguna de las actividades como comerciales, industriales y demás señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario.

Atentamente,


LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. N° 1.055.272.833 de Santa Rosa de Viterbo

Celular: 32044444040

Correo: ing.lindaaura@gmail.com

Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 101

INGENIERA CIVIL

LINDAURA QUINTANA FUENTES
T.P. 68202-268178 STD

Floresta, 10 de agosto 2026

CUENTA DE COBRO N° 1
MUNICIPIO DE FLORESTA
NIT 800.026.368

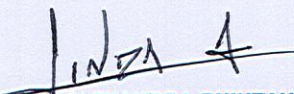
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No MF- PS 041 DE 2026

DEBE A:

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. No 1.055.272.833

LA SUMA DE CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000)

Por concepto de los servicios prestados al Municipio, según contrato de Prestación de Servicios Profesionales No MF- PS 041 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASI COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, PIIP, SIRECI REGALÍAS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE FLORESTA - BOYACÁ.", correspondiente al pago del periodo del 1 de julio de 2026 al 31 de julio del 2026.


LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. N° 1.055.272.833 de Santa Rosa de Viterbo

ANEXO:
INFORME DE ACTIVIDADES
CERTIFICADO DE PILA APORTES EN LINEA, PAGOS DE APORTES DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIA INTEGRAL EN SALUD PENSION Y ARL.

Celular: 32044444040
Correo: ing.lindaaura@gmail.com
Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 101

		MUNICIPIO DE FLORESTA					
MACROPROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		Código D- DECR – SGG - 001					
PROCESO: SUPERVISION		VERSION 2					
PROCEDIMIENTO: INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 05 DE JULIO 2017					
CONTRATO No:	N.º MF - PS 041 de 2026		FECHA DEL ACTA INICIAL	1	7	2026	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASI COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, PIIP, SIRECI REGALÍAS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE FLORESTA - BOYACÁ."						
CONTRATISTA	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES		CC/NIT:	1.055.272.833			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES DE PESOS		\$	\$	22.000.000,00		
ASEGURADORA	NA	No POLIZA	NA	FECHA DE EXP.	NA		
ACTA DE AVANCE No	1	6	CORRESPONDE AL PERIODO DE FECHA	1	7	2026	
VALOR DE LA PRESENTE ACTA:	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000)		\$	4.000.000			
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	15	12	2026	FECHA DE ACTA FINAL	1	7	2026
ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN	ANEXO EVIDENCIAS				
1	Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (Financiera y proyectos).	El proyecto "MEJORAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO Y EMBELLECIMIENTO ARQUITECTÓNICO DEL MUNICIPIO DE FLORESTA, BOYACÁ" (BPIN 2022004150348) fue aprobado y registrado en la plataforma GESPROY en el mes de JUNIO Actualmente, los contratos asociados permanecen suspendidos. •El proyecto "Construcción y mejoramiento de vivienda rural dispersa en el municipio de Floresta, departamento de Boyacá", identificado con el BPIN 2026152760001, fue aprobado y registrado durante el mes de junio de 2026. Actualmente, se encuentra en la etapa precontractual, adelantando las actuaciones administrativas necesarias para el proceso de contratación, con el fin de seleccionar el contratista de obra y la interventoría. •El proyecto "Construcción de placa huella y obras de drenaje en el área rural del municipio de Floresta, Boyacá" (BPIN 2026152760002) se encuentra contratado; sin embargo, a la fecha no se ha suscrito el acta de inicio, por lo que se realizó seguimiento al estado precontractual y al registro de la información en la plataforma GESPROY •Se realizó el reporte del aplicativo de CUENTAS – GESPROY correspondiente al mes de junio, asociado a la cuenta del Banco de Bogotá S.A. No. 5764802, quedando la información actualizada en el sistema. •Se remitió a la "resolución municipal los archivos en formato Excel generados por el aplicativo SPGR, correspondientes a la ejecución de los recursos del SGR (funcionamiento y proyectos) del municipio de Floresta, para el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, con el fin de apoyar la elaboración de informes y reportes administrativos correspondientes. •Se realizó acompañamiento técnico para la generación del Registro Presupuestal del Compromiso en el aplicativo SPGR, con base en el CDP No. 426 del 30 de junio de 2026, correspondiente al compromiso registrado el 1 de julio de 2026 por valor de \$22.000.000, verificando la correcta afectación presupuestal, la información del beneficiario, el medio de pago y los documentos soporte, garantizando el cumplimiento de los requisitos para el registro del compromiso presupuestal.	ANEXO EVIDENCIAS				
2	Brindar acompañamiento del aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías SPGR.		ANEXO EVIDENCIAS				
3	Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.	•Se realizó la formulación del proyecto "Fortalecer la seguridad y la convivencia del municipio de Floresta, Boyacá, por medio de la adquisición de una camioneta", incluyendo el diligenciamiento de la información técnica, administrativa y financiera requerida por la convocatoria FONSECON. El proyecto contempla una inversión total de \$333.980.000, de los cuales \$283.883.000 corresponden a recursos solicitados a FONSECON y \$50.097.000 al aporte del municipio. Finalmente, el proyecto fue radicado ante el Ministerio del Interior el día 16 de julio de 2026 para su evaluación.	ANEXO EVIDENCIAS				
4	Mantener actualizado el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP, SUIFP SGR y SUIF TERRITORIO	•Se asistió a la jornada de capacitación y acompañamiento técnico realizada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) el 22 de julio de 2026, relacionada con la presentación de los resultados de la Medición de Eficacia de los Planes de Desarrollo Territorial – Vigencia 2025. Durante la actividad se socializó la metodología de cálculo, las fuentes de información, la interpretación de los resultados y las orientaciones para el seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Territorial. •Se realizó el reporte del Plan Indicativo de Inversión Pública (PIIP) correspondiente al mes de junio del municipio de Floresta, verificando y registrando la información de seguimiento a las metas e inversiones programadas, de conformidad con los lineamientos establecidos para la planeación y el seguimiento de la inversión pública.	ANEXO EVIDENCIAS				
5	Reportar la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).	•Se realizó el cargue oportuno de los reportes M-71 Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso (junio de 2026), M-70 Delitos contra la Administración Pública (primer semestre de 2026) y M-63 Plan de Mejoramiento (primer semestre de 2026) en la plataforma SIRECI, dando cumplimiento a los requerimientos y plazos establecidos por la Contraloría General de la República.	ANEXO EVIDENCIAS				
6	Apoyar el procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de información del plan de desarrollo municipal en los aplicativos SISPT y demás herramientas que se dispongan para este fin.	•Revisión y análisis del reporte de Bonos de Eficacia del SisPT (vigencia 2025), identificando inconsistencias entre las plataformas SisPT, PIIP y CUIPO, y formulando recomendaciones para mejorar la articulación y consistencia de la información reportada.	ANEXO EVIDENCIAS				
7	Elaborar, organizar y coordinar la elaboración del informe en el aplicativo GESTION WEB y rendición de cuentas del SGR de la vigencia 2026	•Consolidación y verificación de la información para la Rendición de Cuentas del Sistema General de Regalías del primer semestre de 2026.	ANEXO EVIDENCIAS				

**MUNICIPIO DE FLORESTA**

MACROPROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

PROCESO: SUPERVISION

PROCEDIMIENTO: INFORME DE ACTIVIDADES

Código D- DECR – SGG – 001

VERSION 2

FECHA: 05 DE JULIO 2017



CONTRATO No: N.º MF - PS 041 de 2026 FECHA DEL ACTA INICIAL 1 7 2026

8

Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.

•Se participó en mesa de asistencia técnica con el Ministerio del Interior para la estructuración del proyecto "Fortalecer la seguridad y la convivencia del municipio de Floresta, Boyacá, mediante la adquisición de una camioneta", el cual fue radicado ante FONSECON el 16 de julio de 2026 para evaluación, con una inversión total de \$333.980.000. •El Jueves 16 de julio de 2026 se participó en mesa de trabajo virtual relacionada con la ejecución del proyecto "Construcción de placa huella y obras de drenaje en el área rural del municipio de Floresta", con el propósito de revisar el cronograma de ejecución contractual y establecer los lineamientos para la elaboración y reporte del informe mensual en la plataforma GESPROY. •El día 29 de julio de 2026 se realizó visita de campo en el marco del proyecto "Construcción de placa huella y obras de drenaje en el área rural del municipio de Floresta", donde se efectuó la verificación de los temas de placa huella, toma de medidas y revisión del presupuesto del proyecto, con el fin de realizar seguimiento técnico a la ejecución de las actividades programadas.

ANEXO EVIDENCIAS

Observaciones del supervisor:

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES

Elaboro
Contratista

GUILLERMO ANDRES VARGAS MANOSALVA

Revisó y aprobó
Supervisor