INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 03 de agosto de 2026

Señora
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9203145/2026
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026

LUZ ADRIANA ARGÜELLO DELGADILLO, identificada con C.C. **63563068** de Bucaramanga; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9203145/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10** hasta el **31** de **JULIO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de formación titulada virtual en los programas técnico en atención integral al cliente y gestión para el desarrollo administrativo e innovación y Coordinador de procesos logísticos	Pantallazo Zajuna sesiones en línea - Registro fotográfico / reporte sofiaplus
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro sofiaplus avance formación técnica	sofiaplus
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso plataforma Zajuna / Sofiaplus	Pantallazos uso plataforma
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación";	N/A

Cordialmente,



LUZ ADRIANA ARGÜELLO DELGADILLO
Contratista
C.C. No. 63563068 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **9203145/2026**
Coordinadora Académica SENA CIMI Girón

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

Obligación No. 3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
Descripción de las actividades	Ejecución de formación titulada virtual en los programas de técnico en atención integral al cliente y Tgo. Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación, Coordinador de procesos logísticos
Evidencias	Sesiones en línea registro Zajuna – Formación Titulada **Atención Integral al Cliente** VIII Sesión en Línea AP3 Canalizar los requerimientos de los clientes 15/07/26 Resumen VIII Sesión en Línea AP3 Canalizar los requerimientos de los clientes 15/07/26 PDF I Sesión en línea AP4 Corroborar la aplicación del protocolo de servicio 22/07/26 Resumen I Sesión en línea AP4 Corroborar la aplicación del protocolo de servicio 22/07/26 PDF II Sesión en línea AP4 Corroborar la aplicación del protocolo de servicio 29/07/26 Resumen II Sesión en línea AP4 Corroborar la aplicación del protocolo de servicio 29/07/26 PDF  VIII Sesión en Línea AP 3 Canalizar los requerimientos de los clientes 15 07 26  I Sesión en línea AP4 Corroborar la aplicación del protocolo de servicio 22 07 26  II Sesión en línea AP4 Corroborar la aplicación del protocolo de servicio

Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación

III Sesión en línea CT3 Diagnóstico e innovación empresarial 14/07/26

Resumen III Sesión en línea CT3 Diagnóstico e innovación empresarial 14/07/26 PDF

V Sesión en línea Ciencias Naturales 15/07/26

Resumen V Sesión en línea Ciencias Naturales 15/07/26 PDF

I Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 16/07/26

Resumen I Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 16/07/26 PDF

IV Sesión en línea CT3 Diagnóstico e innovación empresarial 21/07/26

Resumen IV Sesión en línea CT3 Diagnóstico e innovación empresarial 21/07/26 PDF

VI Sesión en línea Ciencias Naturales 22/07/26

Resumen VI Sesión en línea Ciencias Naturales 22/07/26 PDF

II Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 23/07/26

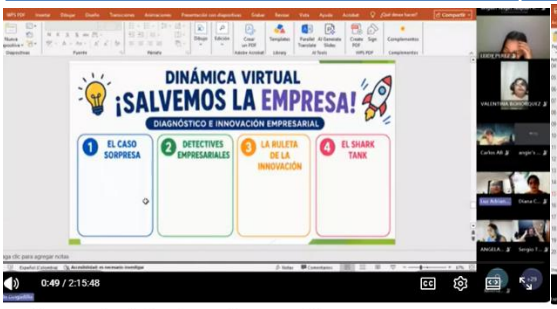
Resumen II Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 23/07/26 PDF

III Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 29/07/26

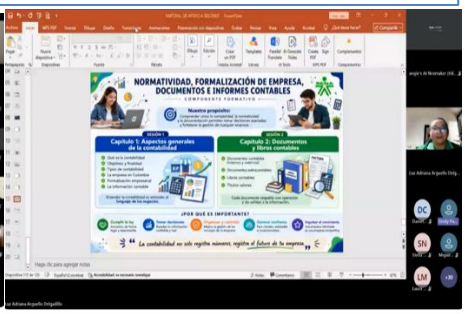
Resumen III Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 29/07/26 PDF

I Sesión en Línea CT4 Operación Tecnologías Informáticas 30 07 26

Resumen I Sesión en Línea CT4 Operación Tecnologías Informáticas 30/(



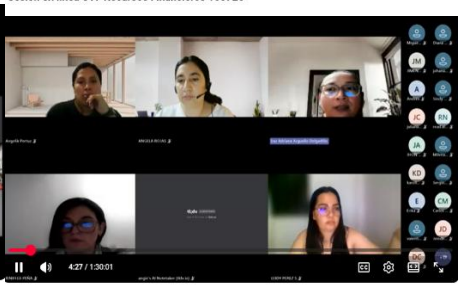
n en línea CT3 Diagnóstico e innovación empresarial 140726



Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 160726



I Sesión en Línea CT4 Operación Tecnologías Informáticas 20260730



II Sesión en línea CT7 Recursos Financieros 290726

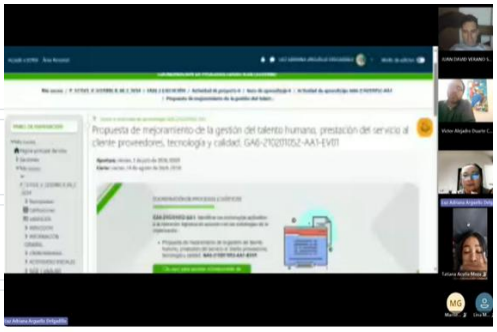
Coordinación Procesos Logísticos

XIV Sesión en línea Talento Humano 24/07/26

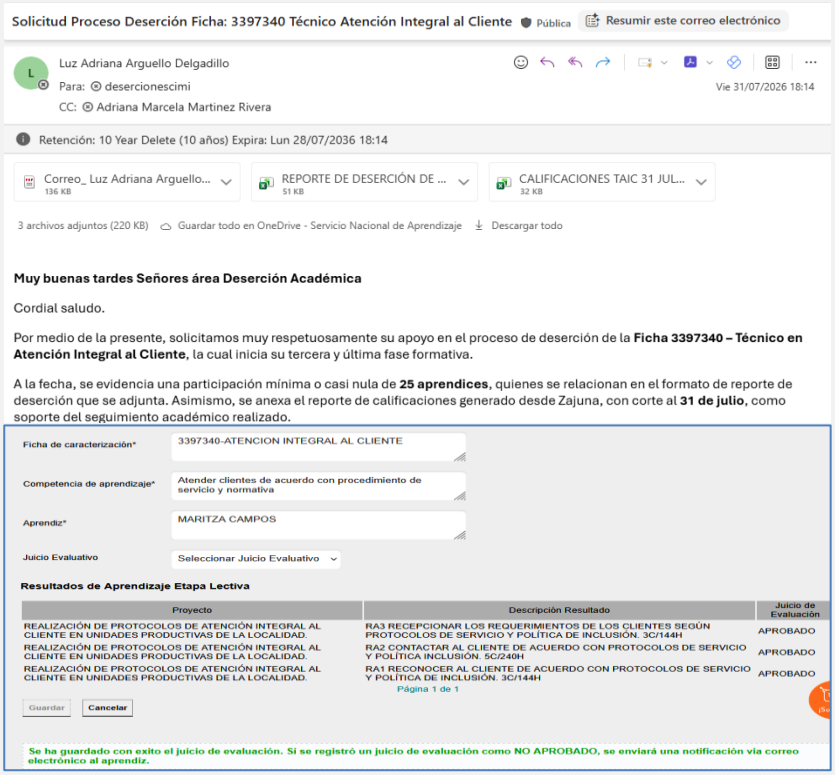
Resumen XIV Sesión en línea Talento Humano 24/07/26 PDF

XV Sesión en línea Talento Humano 31/07/26

Resumen XV Sesión en línea Talento Humano 31/07/26 PDF



XV Sesión en línea Talento Humano 310726

	Reporte Tiempos Sofia plus Mes General JULIO TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: LUZ ADRIANA ARGUELLO DELGADILLO CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00 FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00
Obligación No. 4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
Descripción de las actividades	Reportes evaluativos sofiaplus - Zajuna
Evidencias	 Solicitud Proceso Deserción Ficha: 3397340 Técnico Atención Integral al Cliente Luz Adriana Arguello Delgadillo Para: desercionescimi CC: Adriana Marcela Martinez Rivera Vie 31/07/2026 18:14 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 28/07/2036 18:14 Correo_ Luz Adriana Arguello... 136 KB REPORTE DE DESERCIÓN DE ... 51 KB CALIFICACIONES TAIC 31 JUL... 32 KB 3 archivos adjuntos (220 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo **Muy buenas tardes Señores área Deserción Académica** Cordial saludo. Por medio de la presente, solicitamos muy respetuosamente su apoyo en el proceso de deserción de la **Ficha 3397340 – Técnico en Atención Integral al Cliente**, la cual inicia su tercera y última fase formativa. A la fecha, se evidencia una participación mínima o casi nula de **25 aprendices**, quienes se relacionan en el formato de reporte de deserción que se adjunta. Asimismo, se anexa el reporte de calificaciones generado desde Zajuna, con corte al **31 de julio**, como soporte del seguimiento académico realizado. Ficha de caracterización* 3397340-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE Competencia de aprendizaje* Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Aprendiz* MARITZA CAMPOS Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo **Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva** Proyecto / Descripción Resultado / Juicio de Evaluación REALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA LOCALIDAD. — RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H — APROBADO REALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA LOCALIDAD. — RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H — APROBADO REALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA LOCALIDAD. — RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H — APROBADO Página 1 de 1 Guardar Cancelar Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

INFORME POSCUENTA 2026

Obligación No. 9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
Descripción de las actividades	Uso plataforma Zajuna / Uso plataforma Sofiaplus como apoyo
Evidencias	

Revisión Coordinadora:

