



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

### NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN 06

|                    |           |            |        |                          |
|--------------------|-----------|------------|--------|--------------------------|
| TIPO DE INFORME    | PARA PAGO | X          | FINAL  | <input type="checkbox"/> |
| PERIODO DE INFORME | Desde:    | 23/06/2026 | Hasta: | 22/07/2026               |

#### 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

|                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                   |                                                   |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| CONTRATO<br>CONVENIO                                                                                                                                     | X                                       | NÚMERO:                                                                           | PS-087-2026                                       |                            |
|                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                | FECHA DE SUSCRIPCION:                                                             | 23/01/2026                                        |                            |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                     |                                         | PS-087-2026                                                                       |                                                   |                            |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                   |                                         | 23/01/2026                                                                        |                                                   |                            |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DE PROGRAMAS TURÍSTICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y FOMENTO CULTURAL DE SANTA FE DE ANTIOQUIA. |                                         |                                                                                   |                                                   |                            |
| ORGANISMO CONTRATANTE<br>/CONVENIANTE:                                                                                                                   |                                         | MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA<br>Secretaria General y Servicios Administrativos |                                                   |                            |
| CONTRATISTA /<br>CONVENIANTE                                                                                                                             | NOMBRE:                                 |                                                                                   | GONZALO DE JESÚS HERNÁNDEZ AGUIRRE                |                            |
|                                                                                                                                                          | NIT o CC                                |                                                                                   | 15.401.720                                        |                            |
| VALOR [\$]:                                                                                                                                              | INICIAL:                                |                                                                                   | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$24.000.000) |                            |
|                                                                                                                                                          | ADICIONES                               | No.                                                                               | VALOR ADICIONADO                                  | % DE ADICION               |
|                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                   | N/A                                               | N/A                        |
|                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                   | N/A                                               | N/A                        |
|                                                                                                                                                          | VALOR TOTAL<br>(INCLUIDO<br>ADICIONES): |                                                                                   | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$24.000.000) |                            |
| REGISTRO<br>PRESUPUESTAL                                                                                                                                 | RPC NUMERO:                             |                                                                                   | N°00148                                           |                            |
|                                                                                                                                                          | FECHA DE RPC                            |                                                                                   | 22/01/2026                                        |                            |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:                                                                                                                          |                                         | N/A                                                                               |                                                   |                            |
| PLAZO:                                                                                                                                                   | INICIAL                                 | SEIS MESES (06)                                                                   |                                                   |                            |
|                                                                                                                                                          |                                         | FECHA DE INICIO                                                                   |                                                   | FECHA DE TERMINACION       |
|                                                                                                                                                          |                                         | 23/01/2026                                                                        | 22/07/2026                                        |                            |
|                                                                                                                                                          | PRÓRROGAS                               | No.                                                                               | TIEMPO PRORROGADO                                 | NUEVA FECHA DE TERMINACION |
|                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                   | N/A                                               | N/A                        |

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

| HISTORICO DE SUSPENSIONES: | No. | FECHA INICIO<br>SUSPENSIÓN | FECHA<br>REANUDACIÓN | FECHA DE<br>TERMINACION |
|----------------------------|-----|----------------------------|----------------------|-------------------------|
|                            | No. | N/A                        | N/A                  | N/A                     |

|                                                    |                                 |                        |      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------|
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL                        |                                 | 22/07/2026             |      |
| TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS |                                 |                        | N/ A |
|                                                    |                                 |                        |      |
| SUPERVISOR(ES)/<br>INTERVENTOR                     | NOMBRE(S)/ RAZON<br>SOCIAL:     | Viviana Bran Gutiérrez |      |
|                                                    | NUMERO CONTRATO<br>INTERVENTOR: | N/ A                   |      |
|                                                    |                                 |                        |      |
| % DE EJECUCION FISICA (ejecución en plazo)         |                                 | 100%                   |      |
| % DE EJECUCION DE RECURSOS                         |                                 | 100%                   |      |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

#### 2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

| OBLIGACIONES<br>ESPECIFICAS<br>CONTRACTUALES                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE/<br>NO<br>CUMPLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Apoyar el Punto de Información y Promoción Turística (PIT) y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el convenio del programa: Red Nacional de Puntos de Información Turística, suscrito con FONTUR | El contratista mediante la promoción permanente del municipio de Santa Fe de Antioquia como destino turístico en la Red Nacional de Puntos de Información Turística (PIT Colombia) y a través de redes sociales nacionales e internacionales (WhatsApp y Facebook). Durante el período se divulgaron de manera oportuna las principales actividades culturales, religiosas y deportivas del municipio, entre ellas los Miércoles de Santa Bárbara, las procesiones en honor a Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá y la Virgen del Carmen, así como la | CUMPLE                  |

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                | promoción de eventos deportivos relacionados con la participación de Colombia en el Mundial de Fútbol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| 2.Registrar los turistas y visitantes en planillas físicas y plataforma digital PIT. y presentar los informes con estadísticas y periodicidad para la Secretaria de Turismo y Fomento Cultural | El contratista realizo la digitalización y consolidación de la información contenida en tres (3) planillas físicas diligenciadas por los turistas y visitantes durante el mes de julio de 2026. La información fue registrada en una base de datos en Excel, verificando la correspondencia de los datos consignados en físico, y posteriormente se generó el archivo en formato PDF correspondiente al informe mensual. Este proceso permitió mantener actualizada, organizada y disponible la información estadística de atención a visitantes, garantizando un adecuado registro y soporte documental para la Secretaría de Turismo y Fomento Cultural. | CUMPLE |
| 3.Estructurar una estrategia de recolección periódica de indicadores turísticos del Destino                                                                                                    | El contratista consolidó la información estadística del período, contribuyendo a la actualización de la base de datos institucional y al seguimiento del comportamiento turístico del municipio. Con ello, se fortalecieron los procesos de planificación, promoción y evaluación de la actividad turística desarrollados por la Secretaría de Turismo y Fomento Cultural.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE |
| 4.Apoyar la consolidación de la oferta de servicios, rutas y/o actividades turísticas de la zona; en cultura, patrimonio y turismo religioso                                                   | El contratista promociono los principales atractivos turísticos de Santa Fe de Antioquia, donde incentivo el recorrido de los visitantes por el municipio, y aumento el conocimiento de la oferta turística local y general, una estadística confiable para la planificación y el fortalecimiento de las estrategias de promoción del destino.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CUMPLE |
| 5.Tener una comunicación permanente y asertiva con Prestadores de Servicio Turístico, comerciantes, Turistas / visitantes compañeros de trabajo y/o comunidad en general                       | El contratista mediante la promoción permanente de la oferta turística, cultural, religiosa y recreativa de Santa Fe de Antioquia a través de redes nacionales e internacionales, atención personalizada en el Punto de Información Turística (PIT) y entrega de material informativo a los visitantes, fortaleciendo la difusión de los eventos del municipio y el posicionamiento del destino turístico.                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE |



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 6. Participar en la orientación de recorridos históricos y culturales por el Centro Patrimonial de Santa Fe de Antioquia. Apoyar acciones pedagógicas dirigidas a turistas, estudiantes y comunidad sobre la importancia del patrimonio local.                                                                                                                                                                                                                                       | El contratista mediante el avance en el prediseño del guion de la Ruta Religiosa de Santa Fe de Antioquia, el apoyo a los guías de turismo en la atención y orientación de visitantes, la divulgación de la historia y el patrimonio del municipio a turistas nacionales y extranjeros, y la participación en la Red de Turismo Religioso. Estas acciones fortalecieron la estrategia “Santa Fe de Antioquia para Ti”, contribuyendo a la consolidación de la oferta de turismo cultural y religioso del municipio.                                                                                                                                            | CUMPLE |
| 7. Realizar acompañamiento a personalidades, delegaciones e invitados especiales, ofreciendo información clara y adecuada sobre la historia, el patrimonio y los lugares emblemáticos de Santa Fe de Antioquia; así como apoyar la producción de videos de promoción turística, acompañando al equipo de grabación, orientando sobre rutas, escenarios representativos y contenido histórico-cultural que fortalezca la imagen del municipio en piezas audiovisuales institucionales | El contratista realizó orientación de grupos organizados y visitantes, coordinando el acompañamiento de guías profesionales para recorridos por el Centro Histórico, la elaboración de material audiovisual para la promoción de las actividades conmemorativas del 20 de Julio, y el desarrollo de una charla a estudiantes de la Universidad del Tolima sobre el origen, la historia y la oferta cultural de Santa Fe de Antioquia. Estas acciones fortalecieron la promoción del patrimonio histórico y cultural del municipio, garantizando una adecuada experiencia turística y la divulgación de los principales atractivos de la Ciudad Madre.          | CUMPLE |
| 8. Apoyar la elaboración del Plan de Desarrollo Turístico 2026–2035, recopilando y organizando información diagnóstica sobre la oferta turística del municipio; participando en mesas de trabajo con actores del sector hotelero, gastronómico y cultural; consolidando estadísticas, encuestas y registros de visitantes.                                                                                                                                                           | El contratista mediante la consolidación, actualización y entrega oportuna a la Secretaría de Turismo y Fomento Cultural de los informes estadísticos correspondientes al mes de junio de 2026, el consolidado del quinquenio 2021–2025 y el consolidado del primer semestre de 2026 con su respectiva extensión histórica. La información entregada permitió contar con un registro actualizado de 6.582 consultores y 30.818 turistas y visitantes, constituyéndose en un insumo técnico para el seguimiento del comportamiento turístico, la planeación institucional y la toma de decisiones en materia de promoción y desarrollo turístico del municipio. | CUMPLE |
| 9. Apoyar el fortalecimiento de las rutas de turismo religioso y cultural para la promoción de Santa Fe de Antioquia, identificando y documentando los templos, procesos devocionales, manifestaciones patrimoniales y sitios históricos relevantes; actualizando información para guiones turísticos; participando en el diseño de                                                                                                                                                  | El contratista apoyo en la reunión de la Red de la Ruta Religiosa de Santa Fe de Antioquia, realizada en el Museo de Arte Religioso, donde se presentó y socializó una propuesta de guion interpretativo fundamentado en la fe, la historia y el patrimonio escultórico del municipio. La jornada, liderada con el acompañamiento de la Secretaría de Turismo y Fomento Cultural, permitió avanzar en la                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE |

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| recorridos que integren experiencias culturales y religiosas; y colaborando con la Secretaría de Turismo y Fomento Cultural en la creación de estrategias de difusión que fortalezcan la visibilidad del municipio como destino patrimonial. | estructuración de la Ruta Religiosa como un producto turístico y cultural, fortaleciendo la articulación entre los actores del sector y la consolidación de la oferta turística religiosa del municipio.                                                                                 |        |
| 10. Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato o cualquier otra tarea afín que le sea asignado por el ordenador del gasto o supervisor del contrato                                                             | El contratista cumplió la obligación mediante la orientación a visitantes, el apoyo logístico a eventos institucionales desde el PIT y la participación en espacios de articulación sobre turismo sostenible, fortaleciendo la atención al usuario y la gestión turística del municipio. | CUMPLE |

### 2.1.1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA): Cumple

### 2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

| ENTIDAD                             | MUNICIPIO    | TOTAL        |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| 1. Recursos iniciales comprometidos | \$24.000.000 | \$24.000.000 |
| 2. Adiciones                        | \$0          | \$0          |
| 3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS     | \$24.000.000 | \$24.000.000 |
| 4. Anticipos                        | \$0          | \$0          |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | \$12.000.000 | \$12.000.000 |
| 6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS        | \$16.000.000 | \$16.000.000 |
| 7. Recursos ejecutados              | \$20.000.000 | \$20.000.000 |
| 8. Recursos no ejecutados           | \$0          | \$0          |

## 3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, en cuotas mensuales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000), Iva Incluido (si aplica), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Secretaría de Turismo y Fomento Cultural o quien haga sus veces y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>



ALCALDÍA DE  
SANTA FE DE ANTIOQUIA

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

| CONCEPTO               | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | SALDO        | COMPROBANTE DE EGRESO                   |
|------------------------|----------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Pago No.1 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$20.000.000 | Egreso 00448 del 05/03/2026             |
| Pago No.2 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$16.000.000 | Egreso 00846 del 08/04/2026             |
| Pago No.3 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$12.000.000 | Egreso 01042 del 05/05/2026             |
| Pago No.4 / Desembolso | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$8.000.000  | Egreso 01424 del 03/06/2026             |
| Pago No.5/ Desembolso  | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$4.000.000  | Egreso 01722 del 01/07/2026             |
| Pago No6/ Desembolso   | \$24.000.000   | \$4.000.000             | \$0          | No se tiene a la fecha número de egreso |
| TOTALES                | \$24.000.000   | \$24.000.000            | \$0          |                                         |

4.

### VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante planilla N° 4656326863 pagada del mes de julio sobre los honorarios recibidos en el mismo mes.

| HONORARIOS MENSUALES | IBC (40%) HONORARIO | CUMPLE / NO CUMPLE |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| \$ 4.000.000         | \$2.000.000         | CUMPLE             |

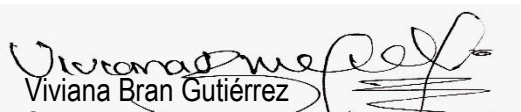
Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

### 5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe de actividades 06 del Contratista
- Cuenta de cobro contratista 06

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento.

Para constancia, se firma la presente acta el 23/06/2026

  
Viviana Bran Gutiérrez  
Secretaria de Turismo y Fomento Cultural  
Supervisora

Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde,  
Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050.  
Línea de Atención: (604) 853 11 36.  
<https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/>