FORMULARIO 1
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO EN LA VIGENCIA 2026.

Estimados señores

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio respuesta oportuna a cada una de mis solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y en el Pliego de Condiciones del presente proceso.

4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, los bienes y servicios suministrados cumplirán con el alcance y la totalidad de los requerimientos y especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y en el Pliego de Condiciones.

10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema integral de seguridad social y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11. Que adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre completo]		
Cargo			
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[De la compañía]	**Celular**	[De la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma del proponente
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información].

FORMULARIO 2
FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA.

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

ITEM	DENOMINACION O DESCRIPCION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO		CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS	VALOR TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS
1	**RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD**	Medallas de condecoración institucional para el reconocimiento de la antigüedad de los funcionarios, diferenciadas por categorías de acuerdo con los años de servicio, en acabados tipo oro, con estuche de pana. El diseño será entregado por el supervisor del contrato.	10	Unidades	$	$
2	**CONMEMORACIÓN A LA MADRE**	Ancheta especial de reconocimiento dirigida a las funcionarias madres que incluya un, arreglo de flores inmortalizadas, mug decorativo, caja de bombones recubiertos de chocolate con leche y avellanas, portarretrato en mdf con medidas de ancho 11.4 cm de alto x 16.4 cm de ancho con fotografía personalizada de tamaño 10 x 15, suculenta en matera, vela aromatizada en frasco y decoración especial con tarjeta conmemorativa, presentada en caja tipo kraft.	55	Unidades	$	$
3	**CONMEMORACIÓN AL PADRE***	Kit de reconocimiento dirigido a las funcionarios padres, incluirá una tableta de chocolate de 85grs, boligrafo en gel personalizado en estuche individual, mug espejo metalizado, portarretrato en mdf con medidas de ancho 11.4 cm de alto x 16.4 cm de ancho con fotografía personalizada de tamaño 10 x 15, bolsa de galletas de mantequilla de 100grs y decoración especial con tarjeta conmemorativa, presentada en caja de acetato negra.	48	Unidades	$	$
4	**CUMPLEAÑOS FUNCIONARIOS**	Almuerzo institucional de cumpleaños dirigido a los funcionarios que cumplen años en la vigencia, en reconocido restaurante a una distancia máxima de 30 km del casco urbano del municipio de Tenjo, (punto cero, Alcaldía Municipal de Tenjo), con un espacio amplio tipo hacienda/restaurante campestre, ambiente temático mexicano con: arquitectura rústica moderna, zonas abiertas naturaleza alrededor. Música en vivo, shows temáticos y eventos culturales. Zonas al aire libre. El almuerzo estará compuesto por: Lomo de res sellado al punto, bañado en salsa de pimienta. Acompañado de puré y	132	Unidades	$	$

		encurtidos realzados con un toque adicional de salsa, acompañado de una bebida entre limonada y jugo natural.				
5	**OBSEQUIO NAVIDAD FUNCIONARIOS**	Bono por un valor de $400.000 redimibles en almacén de cadena reconocido a nivel nacional.	132	Unidades	$	$
6	**OBSEQUIO NAVIDAD HIJOS FUNCIONARIOS**	Bono por un valor de $200.000 redimibles en almacén de cadena reconocido a nivel nacional.	42	Unidades	$	$
7	**VACACIONES RECREATIVAS HIJOS FUNCIONARIOS**	Ingreso a sala de cine para disfrutar de película infantil que se encuentre en cartelera. Incluye la entrada y un combo personal con perro caliente, gaseosa 300ml de su elección y palomitas personales.	42	Unidades	$	$
8		Ingreso a Zoológico, con una distancia no mayor a 70 km del municipio de Tenjo, con exhibición de animales carnívoros, herbívoros, roedores, primates, herpetos, artrópodos, aves carnívoras, aves acuáticas. Que cumplan con los debidos protocolos de seguridad. Que Incluya taller educativo, donde los niños puedan realizar el recorrido por las áreas y se concluirá con un taller destacando las labores del profesional ya sea zootecnista, paleontólogo o veterinario. Que incluya refrigerio (sándwich de jamón y queso 120 gr y jugo en caja marca reconocida 188ml) y almuerzo pechuga a la plancha, arroz blanco, papas a la francesa, jugo y postre.)	42	Unidades	$	$
9		Ingreso a sala de teatro ubicada a 45 km del casco urbano del municipio de Tenjo, (Punto cero- Alcaldía de Tenjo), en la que se realicen festivales de teatro y títeres, relacionadas con técnicas del mundo de los muñecos y objetos animados, dirigida a niños de todas las edades.	42	Unidades	$	$
10		Servicio de transporte ida y regreso para 40 personas, este debe cumplir con toda la reglamentación requerida por el Ministerio de Transporte Nacional. Los servicios se deben prestar en los lugares definidos por el supervisor.	3	Unidades	$	$
11		Suministro de refrigerios compuestos por los siguientes productos: Jugo tetra pack de 200ml o botella de agua sin gas de 500ml, un amasijo (pastel de pollo, palito de queso, mantecada o almojábana), fruta fresca de temporada y snack dulce. Empacados en bolsa o empaque de material ecológico.	84	Unidades	$	$
12		Personal logístico, quienes se encargarán de realizar las actividades propuestas y brindar acompañamiento durante las	12	Unidades	$	$

		diferentes actividades de las vacaciones recreativas.				
13		Chaquetas en material poliéster reflectivas cortavientos, incluye estampado tamaño bolsillo a la altura del pecho. Las tallas y el color se suministrarán por la entidad.	42	Unidades	$	$
14	**CONMEMORACIÓN AL SERVIDOR PÚBLICO**	Suministro de refrigerios compuesto por los siguientes productos: Jugo tetra pack de 200ml, un amasijo (pastel de pollo, palito de queso, mantecada o almojábana), fruta fresca de temporada y snack dulce. Empacados en bolsa o empaque de material ecológico.	132	Unidades	$	$
15		Suministro de almuerzo tipo lechona 400 grs, con acompañamiento de arepa, deberá venir debidamente servido y empacado, incluye gaseosa de 250 ml.	132	Unidades	$	$
16		Circuito de inflables para adultos con actividades como muro de escalar, esferas de choque, toro mecánico, reloj mecánico, túnel de Paint Ball y sky jumper.	1	Unidad	$	$
17		Botella de agua sin gas de 500ml, de marca reconocida. Envase plástico biodegradable.	132	Unidades	$	$
18	**CIERRE DE GESTIÓN**	Pasadía en municipio de Cundinamarca con clima cálido, a una distancia no mayor a 70 km del municipio de Tenjo, Cundinamarca (punto cero- Alcaldía Municipal de Tenjo), con un aforo para 200 personas. Dicho pasadía deberá incluir: Bebida de bienvenida que puede ser, tinto, aromática o vaso de agua. Desayuno compuesto por caldo de carne, huevos, pan, arepa, chocolate o café. Almuerzo compuesto por parrillada de 2 carnes (res 150grs y pollo 150grs), papa salada, plátano maduro, morcilla, chorizo, arepa y bebida. Dicho lugar deberá contar con granja de especies bovinas, porcinas, ovinas y aves de corral y su recorrido deberá estar acompañado de un guía. El lugar del pasadía deberá contar con zonas húmedas tales como jacuzzis climatizados, sauna, turco y piscina climatizada, así mismo deberá contar con espacios abiertos (deportivos) como, cancha sintética de fútbol 5, cancha de mini tejo, mesa de ping pong y billar pool, bolirana, juegos de mesa y bicicletas aéreas.	132	Unidades	$	$

		El lugar debe contar con un salón con capacidad para 200 personas, exclusivamente para el grupo, con luces y sonido durante 4 horas. Así mismo deberá entregarse refrigerio compuesto por (wrap de jamón y queso y bebida limonada de panela), al finalizar la actividad en el pasadía, y deberá aportar tarjeta de asistencia médica por persona.				
19		Botella de agua sin gas de 500ml, de marca reconocida. Envase plástico biodegradable.	396	Unidades	$	$
20		Televisor 55" 4KHDR Smart con Android, Control por voz- UHD 55BO67 BT, control por voz con Google, Bluetooth 5.0, Chromecast, Dolby Audio y más características avanzadas. Mínimo un año de garantía.	3	Unidades	$	$
21		Horno Microondas 0.7 PC Acero Inoxidable con tablero digital.	2	Unidades	$	$
22		Tablets 8.7" Pulgadas A9 128GB Wifi , Resolución Pantalla 1340 x 800, Sistema Operativo Android, 8 núcleos, velocidad de procesador 2,2, garantía mínima de 24 meses.	4	Unidades	$	$
23		Freidora de aire con capacidad de 6.3 litros y potencia de 1700W, con temporizador de 60 min y apagado automático, temperatura ajustable hasta 200°C, cesta con rejilla antiadherente y mango frío al tacto.	5	Unidades	$	$
24		Charla motivacional dirigida a los asistentes del evento que tenga como fin inspirar a reconectarse con el propósito y el impacto de su labor en la comunidad. Cómo encontrar sentido en lo que hacemos, Liderazgo desde lo cotidiano, Bienestar emocional y motivación en el servicio, Trabajo en equipo y vocación de servicio.	1	Unidad	$	$
25		Servicio de transporte terrestre de ida y regreso para 40 personas, este debe cumplir con toda la reglamentación requerida por el Ministerio de Transporte Nacional. Los servicios se deben prestar en los lugares definidos por el supervisor.	4	Unidades	$	$
26		Suministro de refrigerios compuesto por los siguientes productos: bebida gaseosa en botella plástica de 250ml, un amasijo (pastel de pollo, palito de queso, mantecada o almojábana), fruta fresca de	132	Unidades	$	$

		temporada y snack dulce. Empacados en bolsa o empaque de material ecológico.				
27		Orquesta musical con reconocimiento a nivel nacional, con repertorio musical que incluyen canciones reconocidas a nivel nacional, con diferentes ritmos. Mínimo 8 músicos en tarima, con un show de 1 hora.	1	Unidad	$	$
28		Animador y DJ reconocido, quien será el encargado de animar, seleccionar, mezclar y reproducir música para los asistentes.	1	Unidad	$	$
	Valor Total				$	$

VALOR TOTAL OFERTA EN LETRAS Y NÚMERO	$

Firma del proponente
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información].

(*OBSERVACIÓN IVA Y OTROS IMPUESTOS: En caso de no advertirse hasta el momento de la adjudicación la exclusión del IVA y posteriormente la administración determina que estos debieron causarse de acuerdo a la ley, la entidad entenderá que dentro del valor total, ofertado están incluidos todos los impuestos inclusive el IVA y por lo tanto el oferente asumirá su pago por ser obligación del proponente asesorarse para la presentación de la oferta.*

NOTA No. 1: La presentación de la oferta deberá ser en pesos Colombianos
NOTA No. 2: La Oferta Económica no debe superar el precio de referencia unitario IVA incluido de cada ítem, es decir el precio promedio individual.
NOTA No. 3: El oferente al elaborar su propuesta, deberá evaluar todos los costos, impuestos y tributos que se causan para la ejecución del objeto del presente Proceso, y el MUNICIPIO, en ningún caso se hará responsable por su omisión.
NOTA No. 4: Este anexo debe ser diligenciado en su totalidad por el proponente y tiene que corresponder a todas y cada una de las exigencias de carácter técnico descritas en la presente Pliego de condiciones, y en las adendas (si las hay) del proceso de selección abreviada.

FORMULARIO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO EN LA VIGENCIA 2026.

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o el Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]

FORMULARIO No. 4
CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO EN LA VIGENCIA 2026.

suscritos, [nombre del Representante Legal] y [nombre del Representante Legal], debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria] y [nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria], respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en [Consorcio o unión temporal], para participar en el presente proceso, cuyo objeto es [insertar información]

Expresamos que cumplimos con cada uno de los aspectos que a continuación se relacionan:

1. Cada una de las personas jurídicas que conforman este [consorcio o unión temporal] se hallan legalmente constituidas y su término de vigencia no es menor al del plazo de ejecución del contrato.

2. El objeto social principal de la(s) persona(s) jurídica(s) que integran el presente [consorcio o unión temporal], se encuentra directamente relacionado con el objeto contractual del presente proceso.

3. Los representantes legales de las personas jurídicas integrantes del presente [consorcio o unión temporal], son capaces jurídicamente para unirse con otras personas naturales y/o jurídicas, así como para presentar ofertas, celebrar y ejecutar contratos de mínima, menor y mayor cuantía.

4. Las personas naturales que hacen parte del presente consorcio o unión temporal, son legalmente capaces para consorciarse o unirse temporalmente y cumplir con cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato.

5. De ser adjudicatarios del presente proceso de selección, la duración de este Consorcio o unión temporal, será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.

6. El Consorcio o unión temporal está integrado por:

Integrante	C.C./NIT	Porcentaje de participación

7. El Consorcio o unión temporal se denomina: [Insertar información]

8. El representante de cada uno de los integrantes del [Consorcio o la unión temporal] es [indicar el nombre], identificado con C. C. No. [Insertar información] de [Insertar información], quien está expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Así mismo representará a los

integrantes del consorcio judicial y extrajudicialmente, para lo cual estará facultado en nombrar y suscribir poder para designar apoderado cuando a ello hubiere lugar.

9. En caso de falta temporal o absoluta, será reemplazado por el suplente, quien para el caso en concreto es [indicar el nombre], identificado con C. C. No. [Insertar información] de [Insertar información]

10. Los datos de contacto del [consorcio o unión temporal] es:

Persona de contacto	[Nombre completo]		
Cargo			
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[De la compañía]	**Celular**	[De la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

[Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes]

Acepto

[Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio o unión temporal]

Acepto

[Nombre y firma del Suplente del Consorcio o unión temporal]

FORMULARIO No 5
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO EN LA VIGENCIA 2026.

Proponente: [Insertar información]

No. del contrato	Objeto	Contratante	Contratista	No. del consecutivo en el RUP	Porcentaje participación	Valor ejecutado

Nota 1. El proponente debe diligenciar todos los aspectos señalados en el presente formato.

Nota 2. El presente formulario se debe acompañar de las correspondientes certificaciones, so pena de que la experiencia no sea tenida en cuenta para habilitar la oferta.

Firma [Del proponente, del representante legal del proponente, de cada uno de los miembros del proponente plural]
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información]

FORMULARIO No. 6
DECLARACIÓN SOBRE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO EN LA VIGENCIA 2026.

[Nombre del representante legal o proponente], identificado con C.C. No. [Insertar información] expedida en [Insertar información] manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que ni yo ni las personas vinculadas con la presente oferta nos encontramos incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me hallo en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la república, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 610, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las Entidades Estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3 de la Ley 716 de 2001.

Suscribe,

Firma del proponente [Insertar información].
Nombre [Insertar información].

FORMULARIO No 7
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO EN LA VIGENCIA 2026.

[Nombre del revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o del representante legal], identificado con C.C. No. [Insertar información] expedida en [Insertar información] certifico que [Nombre de la persona jurídica] ha cumplido y se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, es decir, el sistema general de salud, riesgos laborales, pensiones; así como el pago de parafiscales.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento a los artículos 50 de la ley 789 de 2002 y 23 de la ley 1150 de 2015.

Atentamente,

Firma
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información]

Nota: en los casos de consorcios o uniones temporales cada uno de los consorciados o miembros de la unión temporal (personas jurídicas) deben anexar esta certificación.

FORMULARIO No 8

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

_____, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° _____expedida en _____, obrando en mi calidad de representante legal de xxxxx, manifiesto bajo la gravedad del juramento me permito manifestar que ni yo, ni los directivos, socios de la persona jurídica que represento así como los asesores y el equipo de trabajo con capacidad de toma de decisión en la ejecución de los servicios a contratar, nos encontramos incursos dentro de alguna circunstancias que se encuentre en situaciones de Conflicto de Interés para contratar con la Entidad, de las que se refieren en la Constitución Política, el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública o en cualquier tipo de intereses antagónicos que pudieran afectar la transparencia de las decisiones en el ejercicio del Contrato y llevarlo a adoptar determinaciones de aprovechamiento personal, familiar o particular, en detrimento del interés público.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los xx días del mes de xxx de 202xx.

Atentamente,

Firma [Del representante legal del proponente, de cada uno de los miembros del proponente plural y del auditor, contador o revisor fiscal]

Nombre [Insertar información].

No. De documento de identificación [Insertar información].

ANEXO 9

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE DE SERVICIOS NACIONALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato mínimo el (40 %) del personal de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de algunos de los documentos requeridos por el supervisor del contrato. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____