

ANEXO N° 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por el representante legal del proponente y deberá contener la información solicitada, según el modelo de carta de presentación que se describe a continuación:

Señores

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS- CPAE

Carrera 15 No 88 – 21, Oficina 803

Bogotá, D.C.

Asunto: Proceso de Selección Licitación Pública No 001-2026

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía N° _____ domiciliado en _____, actuando en nombre y representación de la (sociedad, Unión temporal, Consorcio o persona natural) _____ tal y como consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por _____, ofrezco Contratar la prestación de servicios para la planeación, producción, coordinación y ejecución de actividades BTL y acciones experienciales, a través de un operador logístico especializado, que apoye la implementación de las metodologías definidas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, garantizando la adecuada organización, operación en sitio, disposición de recursos humanos, técnicos y logísticos, calidad en la ejecución y una óptima experiencia para los participantes de tres (3) experiencias institucionales de la Entidad.

Como proponente me comprometo a:

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, los estudios previos, la invitación pública me obligo especialmente a:

- 1) Cumplir a cabalidad con la totalidad de los aspectos técnicos descritos en los estudios previos y términos de proceso.
- 2) Entregar las pólizas de seguros acorde a lo solicitado en los estudios previos y términos del proceso y los deducibles solicitados.
- 3) Entregar la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
- 4) Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, propias de los amparos contratados.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que conozco y acepto las condiciones de la presente invitación y que la información dada a través de los documentos que anexo incluidos en esta oferta me comprometo y garantiza la veracidad de la información y datos de la oferta.

En caso que el Consejo Profesional de Administración de Empresas acepte esta propuesta y me adjudique la invitación, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente y efectuar los trámites de legalización a cargo del contratista, dentro del término que el Consejo señale para el efecto, el cual es de máximo de tres (3) días hábiles.

Los precios de la propuesta presentada son válidos y se mantendrán vigentes por un periodo mínimo de tres (3) meses contados a partir de la fecha y hora del cierre de la contratación. Si se amplían los plazos, la propuesta continuará vigente por dicha prórroga.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal: _____

Cédula de Ciudadanía N° _____ de _____

Razón Social: _____

NIT: _____

Domicilio: _____

Ciudad: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Número de Folios: _____

Firma: _____