

Barranquilla, 10 Agosto de 2026

LUIS EDUARDO RESTREPO SALCEDO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No 3 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO
DEL 15 MARZO AL 14 ABRIL 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.3** correspondiente a un tercer pago del 15 marzo al 14 abril de 2026 de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2026-1871** cuyo objeto es RESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	03
CONTRATISTA	LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
IDENTIFICACION	55.306.000
CONTRATO No.	CD-58-2026-1871
OBJETO DEL CONTRATO	RESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 15 de julio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	LUIS EDUARDO RESTREPO SALCEDO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO A DESDE 15 MARZO AL 14 ABRIL 2026.
INFORME	

Apoyar en la planeación de las actividades realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Planear y organizar archivo de cronograma de prácticas y eventos deportivos que se llevarán a cabo en los escenarios deportivos mes a mes. Seguimiento a los permisos que deben tramitar los organizadores de cada evento que se desarrolle en los escenarios deportivos. Garantizar que cumplan con el requerimiento de secretaria de gobierno: gestión de riesgo, póliza, acompañamiento de la policía entre otros, lo que se requiera de acuerdo al tipo de evento. MARZO: PICNIC CLUB CAIMANES BEISBOL, TORNEO CLUB RF TENIS, BIG GAMES, TERCER FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE PATINAJE CARRERAS ESCUELAS LIGA PATINAJE, MILLA ATLETICA OFICINA DE LA MUJER, CAMPEONATO DEPARTAMENTAL Y OPEN 2026 LIGA TAEKWONDO, PRIMER CAMPEONATO DE GIMNASIAACROBATICA
--	--

	LIGA GIMNASIA,SUPER COPA VESION CARIBE LIGA CICLISMO BMX.
Brindar apoyo en los procesos administrativos y logísticos concernientes a traslados y/o alojamiento y atención oportuna de participantes o delegados de los torneos, competencias y demás eventos deportivos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Apoyo en la planeación de eventos institucionales gestionando espacio en los escenarios deportivos, habilitar espacios de prácticas, gestionar personal si se requieren para una tarea específica, otros. Enlace ADI para solicitar espacios programas institucionales. Organizar los espacios de los programas institucionales de la SDRD. MARZO: escuelas de formación, interlocalidades, deporte recreativo.
Acompañar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la formulación de recomendaciones para el mejoramiento de los procesos y procedimientos de la secretaría a fin de prestar un óptimo servicio a los usuarios de los servicios de esta dependencia.	Atención línea telefónica de atención al usuario, responder a inquietudes acerca de la plataforma de reservas canchas tenis y ráquetbol, consultas generales de procedimientos, escuelas de formación etc. Planear, organizar en la Oficina de bosques de norte el trabajo con los profesores y clubes de tenis organizar sus horarios, crear base de datos. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis en bosques del norte. Planear, organizar en la Oficina Bosque del Norte los horarios de los cadis y los entrenamientos de tenis dictado por los profesores. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis de bosques del norte. Trabajar con en el equipo de TICS seguimiento plataforma reservas canchas de tenis bosques del norte. Nuevo proyecto plataforma pista MTB Reuniones: 12 y 18 marzo Trabajar de la mano con el equipo de las TICS para el proyecto de carnetización en los escenarios deportivos. Semanalmente configurar en la plataforma las reservas de usuarios y clubes autorizados.
Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes	Contacto diario con las ligas/clubes que solicitan información general como, por ejemplo: consultas acerca de escenarios, solicitud de ayudas, solicitudes de permisos para actividades, renovación de documentos reconocimientos deportivos visitas a escenarios, prestamos de

	salas de reuniones, toma de fotografías y videos en escenarios etc. Para cada caso se les da el direccionamiento adecuado y se les notifica acerca de los nuevos canales habilitados para radicar solicitudes en la secretaria de deportes. A través de un correo o link en gestión documental. Modificación, ajuste y socialización en cambio de horarios en Escenarios deportivos. Asignación espacios semanales en escenarios deportivos: Pibe 11x11 asignar los 4 sabados del mes partidos del Torneo Difutbol sub17, sub15, sub13. Estadio moderno asignar los 4 domingos del mes partidos del Super copa juvenil 1C. Programación entrenamiento equipo profesional futbol: Barranquilla, tiburonas. Elias chegwin: practicas de la selección. Atención de citas varias de usuarios solicitando espacios en los escenarios, implementación, apoyos etc. Citas 3 marzo Club Mario duran 12 marzo Iglesia Cuadrangular 12 marzo Club caribe team 12 marzo Alex de alba 18 marzo Liga rugby 26 marzo Selección futsal 26 marzo Rama judicial 27 marzo Voley week Vigilar clubes deportivos con espacios de practica en los escenarios estén al día con el reconocimiento deportivos y órganos de administración. Mensual del año revisión de la vigencia de los reconocimientos y órganos de los clubes
--	---

	deportivos. Especialmente este mes los clubes de patinaje y futbol de la magdalena, natación y BMX. Trabajo articulado con la secretaria de gobierno para el trámite permisos de eventos privados e institucionales. Todos los lunes de cada mes hace el seguimiento. Crear un enlace entre organizador de eventos y gobierno para la asesoría en los permisos de eventos deportivos en los escenarios. Trabajar articuladamente con cada administrador de escenarios, recibir sus solicitudes y resolver cada inquietud que se les presente a diario. Notificar a diario ajuste de horarios, ajuste de aforos, mantenimientos aprobados, notificar visitas, eventos y prácticas. Seguimiento al comportamiento de las ligas y clubes dentro del escenarios, plantear planes de mejora continua etc. Reunión administradores programadas: 3 marzo Administador la magdalena 12 y 18 marzo Administrador Bosques de Miramar 25 Marzo Skatepark malecón. Reunion Oficina de escenarios: Participación mensual en la reunión de oficina escenarios deportivos. Trabajar con la empresa encargada de los mantenimientos en los escenarios revisar disponibilidad de espacios y tiempos para agendar los mismos, Notificar a los usuarios y administradores de los mantenimientos acordados. De igual forma agendar reuniones con el técnico de los escenarios grama natural para coordinar cierre y mantenimiento y avisar a los usuarios de los escenarios. Petición apoyos organizadores de eventos contraprestación préstamo escenarios deportivos. Contactar a los organizadores de eventos que se les aprueben espacios en los escenarios deportivos y solicitar insumos de aseo, materiales, pago personal de aseo etc.
--	---

	ENERO pago personal de aseo y alimentación equipos futbol Barranquilla, Junior, las tiburones, Union magdalena. Reuniones clubes deportivos: realizar reuniones periódicas con los clubes de los escenarios deportivos para hacer seguimiento de uso del escenario, cumplimiento de normas y retroalimentación. Cierre escenarios deportivos: notificar a todos los usuarios (clubes, ligas) y administradores de escenarios el cierre de algún escenario por mantenimiento. marzo: cierre elias chegwin por maderamen, cierre del moderno por mtto de grama sintetica. Reunión con usuarios escenarios deportivos; Para socializar el reglamento y condiciones de uso de los escenarios temas varios con ligas . Liga de rugby Personal de apoyo en escenarios: solicitar personal adicional para algún escenarios o cubrir un evento.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Trabajo con el equipo de jurídica para dar respuesta oportuna a los requerimientos en los escenarios deportivos de acuerdo con los términos de vencimiento. Participar en reuniones con el equipo jurídico revisión de condiciones uso escenarios y socialización de reglamentos. Atención oportuna a solicitudes de usuarios que llegan a las oficinas de bosque del norte o consultas vía telefónica línea atención. Revisión mensual de estado de los reconocimientos deportivos de los clubes que entrenan en todos los escenarios.
Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla	Participar en las reuniones convocadas por la dirección de la secretaria de Deportes. Reuniones semanales secretario: revisión semanal de solicitudes por autorizar, novedades en los escenarios deportivos.
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	Realizar informe mensual de acuerdo con las necesidades o actividades de la secretaria de deportes.

	Tipo de informes mes MARZO: Realizar informe mensual de eventos y prácticas realizadas en los escenarios deportivos. Este informe se actualiza semana a semana y se envía a cada uno de los administradores de los escenarios. A su vez el informe también se le comparte a departamento de comunicación y a equipo de mantenimiento y equipo escenarios deportivos. Informe con tramite de permisos de organizadores de evento. Informe detallado de cada de escenarios datos de uso, horario, tipos de eventos, cantidad evento etc.
--	---

FOTOS VARIAS VISITAS LABORES EN ESCENARIOS DEPORTIVOS E INFORMES

NOMBRE	ORGANIZA	DEPORTE	MES	FECHA	ESCENARIO
PICNIC CLUB CAIMANES BEISBOL	CLUB CAIMANES	BEISBOL	MARZO	viernes, 6 de marzo de 2026	ESTADIO EDGAR RENTERIA
TORNEO CLUB RF TENIS	RF TENIS RAFA CAMPOS	TENIS	MARZO	7 Y 8 MARZO	CANCHAS DE TENIS BOSQUE DEL NORTE
BIG GAMES	COLEGIO BRITANICO	NATACION	MARZO	10 AL 14 MARZO	COMPLEJO ACUATICO
BIG GAMES	COLEGIO BRITANICO	voleibol	MARZO	10 AL 14 MARZO	PALACIO DE COMBATE SUGAR BABY
TERCER FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE PATINAJE CARRERAS ESCUELAS LIGA PATINAJE	LIGA PATINAJE	PATINAJE	MARZO	14 Y 15 MARZO	PISTA PATINAJE ALEX CUJAVANTE
MILLA ATLETICA OFICINA DE LA MUJER	LIGA ATLETISMO	ATLETISMO	MARZO	sábado, 21 de marzo de 2026	PISTA ATLETICA RAFAEL COTES
CAMPEONATO DEPARTAMENTAL Y OPEN 2026 LIGA TAEKWONDO	LIGA TAEKWONDO	TAEKWONDO	MARZO	21 Y 22 MARZO	PALACIO DE COMBATE SUGAR BABY
EVENTO INSTITUCIONAL JUEGOS DEPORTIVOS MAGISTERIO FASE MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL : SEC EDUCACION	SECRETARIA EDUCACION	ATLETISMO	MARZO	miércoles, 25 de marzo de 2026	PISTA ATLETICA RAFAEL COTES
EVENTO INSTITUCIONAL JUEGOS DEPORTIVOS MAGISTERIO FASE MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL : SEC EDUCACION	SECRETARIA EDUCACION	NATACION	MARZO	jueves, 26 de marzo de 2026	COMPLEJO ACUATICO
PRIMER CAMPEONATO DE GIMNASIA ACROBATICA LIGA GIMNASIA	LIGA GIMNASIA	GIMNASIA	MARZO	27,28,29 MARZO	PALACIO DE COMBATE SUGAR BABY
TORNEO TENIS CLUB QUILLATENIS	QUILLA TENIS ESTEBAN	TENIS	MARZO	27 Y 28 MARZO	CANCHAS DE TENIS BOSQUE DEL NORTE
SUPER COPA VESION CARIBE LIGA CICLISMO BMX	LIGA BMX	BMX	MARZO	sábado, 28 de marzo de 2026	PISTA BMX DANIEL BARRAGAN

(LINDA ESCOBAR)

LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla.