



INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:			7		
NOMBRE CONTRATISTA:	CATALINA HENAO RIOS		No CONTRATO:	3928	
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	42828604		FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2026	
PLAZO	169 días		VALOR DEL CONTRATO	\$50.502.105	
ADICION 1	N/A	AMPLIACION 1		VALOR ADICIÓN 1	
ADICION 2	N/A	AMPLIACION 2	N/A	VALOR ADICIÓN 2	N/A
PLAZO TOTAL MÁS ADICIONES	días		VALOR TOTAL MAS ADICIONES	\$50.502.105	
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104414 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN , SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.			
SUPERVISOR ITM		JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ			

Desarrollo de Obligaciones

Obligación específica según contrato	Ejecución de desarrollo de la obligación	Evidencia
1. Apoyar en la proyección, revisión, verificación, validación y/o aprobación, según corresponda, de los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos asignados, asegurando que previo a dichas actuaciones se realice el estudio jurídico correspondiente, la consulta del estado de cuenta y del estado jurídico del sujeto objeto de cobro; efectuando las respectivas consultas tanto en el sistema de información propio del Distrito como en los registros públicos autorizados, dejando registro de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Se brindó apoyo en la proyección, revisión, verificación y validación de 32 actos administrativos dentro de los procesos de cobro coactivo asignados, asegurando el estudio jurídico previo, la consulta del estado de cuenta y la verificación del estado jurídico del sujeto objeto de cobro en los sistemas del Distrito y registros públicos. Durante el periodo se gestionaron, entre otros: Remisión Investigación de Bienes 3, Resolución Decreta o niega pruebas 2, Resolución Levanta medida cautelar 1, Resolución orden seguir ejecución 11, Resolución Ordena Vincular Herederos 1, Resolución que decide Excepciones 2, Resolución Que Toma Nota Remanentes 4, Resolución Resuelve petición 2, Resolución Otros Embargos 4, Suspensión Proceso Por Firma Facilidad 1, Terminación del Proceso por Pago 1.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\ECobroCoact\42828604\42828604\P-3928 DE 2026\JULIO 2026\INFORME DE ACTIVIDADES
2. Brindar atención a los contribuyentes y usuarios que se presenten en las sedes y dependencias de la Subsecretaría de Tesorería donde se desarrollen las actividades asignadas, suministrando información clara, precisa y oportuna sobre el estado de los procesos administrativos de cobro coactivo, dejando registro de las actuaciones en los sistemas de información que le sean asignados.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad	
3. Apoyar en la proyección, revisión y/o validación de las respuestas a PQRS, acciones de tutela, recursos propios de los procesos de cobro (tales como excepciones al mandamiento de pago, recursos de reposición y los demás que correspondan), requerimientos de autoridades judiciales o administrativas, así como solicitudes internas de otras dependencias, dentro de los términos legales establecidos, dejando registro de las actuaciones en los sistemas de información que le sean asignados.	Se brindó apoyo en la proyección, revisión y validación de respuestas a excepciones y respuestas de derechos de petición dentro de los procesos asignados, así como a requerimientos judiciales y administrativos. Durante el periodo se proyectaron: 2 Resoluciones Resuelve petición, 2 Resoluciones que deciden Excepciones en las cuales se resolvieron de fondo, las excepciones invocadas por el deudor fueron la falta de ejecutoria del título, la prescripción de la acción de cobro y la falta de título ejecutivo; se deja presente que las mismas fueron declaradas no probadas.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\ECobroCoact\42828604\42828604\P-3928 DE 2026\JULIO 2026\INFORME DE ACTIVIDADES

4. Gestionar, revisar y verificar la procedencia y ejecución de las medidas cautelares requeridas dentro de los procesos de cobro coactivo asignados, en procura de garantizar el recaudo de las obligaciones objeto de cobro.	Se brindó apoyo en la gestión, revisión y verificación de la procedencia de medidas cautelares, apoyando en levantamiento de 1 medida cautelar, la adopción de 4 resoluciones de otros embargos, las cuales fueron jurídicamente procedentes.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\ECobroCoact\42828604\42828604\P-3928 DE 2026\JULIO 2026\INFORME DE ACTIVIDADES
5. Garantizar la gestión, verificación y control de la notificación de los actos administrativos correspondientes a los procesos asignados, dejando evidencia de las actuaciones realizadas en los sistemas de información y registros correspondientes.	Se brindó apoyo en la gestión secretarial de las notificaciones, haciendo énfasis en la elaboración y trámite de 16 oficios internos y externos que dejaron evidencia formal de las actuaciones realizadas dentro de los procesos asignados. Dejó registro de dichas gestiones en los sistemas de información y en los soportes documentales correspondientes, garantizando la trazabilidad y el debido proceso.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\ECobroCoact\42828604\42828604\P-3928 DE 2026\JULIO 2026\INFORME DE ACTIVIDADES
6. Realizar visitas a inmuebles, acompañar remates, diligencias de secuestro y demás actuaciones relacionadas con los procesos asignados, así como revisar y validar la documentación derivada de dichas actuaciones, dejando registro, actas y evidencias en los sistemas de información que le sean asignados.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad	
7. Elaborar, revisar y analizar diagnósticos jurídicos de los procesos asignados, generando informes que soporten la gestión, el seguimiento y las decisiones relacionadas con el recaudo.	Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y análisis de diagnósticos jurídicos de los procesos asignados, generando insumos e informes que soportaron la toma de decisiones dentro de la gestión de cobro coactivo. Durante el periodo se realizó 1 Diagnóstico Jurídico, permitiendo identificar la viabilidad de las actuaciones y el inventario procesal.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\ECobroCoact\42828604\42828604\P-3928 DE 2026\JULIO 2026\INFORME DE ACTIVIDADES
8. Registrar, revisar y verificar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	Se brindó apoyo en el soporte del registro, revisión y verificación en los sistemas dispuestos por el Distrito, la totalidad de las actuaciones realizadas durante el periodo, correspondientes a 32 actos administrativos y 45 actuaciones secretariales (Constancia Secretarial 18, Diagnóstico Jurídico 1, Elaboración Resolución Coactivo 10, Librar Oficios Internos y Externos 16), garantizando trazabilidad, control y consistencia de la información.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\ECobroCoact\42828604\42828604\P-3928 DE 2026\JULIO 2026\INFORME DE ACTIVIDADES
9. Gestionar, actualizar y verificar las bases de datos que se establezcan para el seguimiento y control de los procesos de cobro, asegurando su integridad, trazabilidad y actualización permanente.	Se brindó apoyo en la gestión, revisión y actualización de las bases de datos asignadas, en especial: Base de terminación con el registro de 1 proceso por pago. Base de facilidades de pago con el registro de 1 suspensión del proceso por firma facilidad, garantizando su trazabilidad en los sistemas del Distrito.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\ECobroCoact\42828604\42828604\P-3928 DE 2026\JULIO 2026\INFORME DE ACTIVIDADES
10. Las demás actividades de apoyo que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, dentro del alcance del contrato de prestación de servicios.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):	
PERIODO EJECUTADO:	Del 1 JULIO al 7 JULIO 2026
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	\$1.921.276
Para constancia se firma en Medellin, el 1 de agosto de 2026.	



CATALINA HENAO RIOS
C.C/NIT 42828604



Angie Jhoana Montoya
Marin - Coordinador A
C.C/NIT 1037628398



Leidy Viviana López
Bedoya - Coordinador
Tecnico
C.C/NIT 43922923