**FECHA DE ELABORACIÓN: 10/08/2026**

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO<br>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Número Contrato:** | CPS-100-2026 | Certificado Disponibilidad Presupuestal: | 158 |
| | | Registro Presupuestal: | 136 |
| **Rubro Presupuestal** | **2.3.2.02.02.009.3301.16.01.240019.1.2.3.1.19.03** | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO DE GESTIÓN EN LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO INSTRUCTOR DE LOS PROCESOS DE LA BANDA MUNICIPAL Y/O ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE ANDES. | | |
| **Valor del convenio** | DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($19.200.000) | | |
| **Duración del contrato** | SEIS (06) MESES | | |
| **Fecha de Inicio** | 02 DE FEBRERO DE 2026 | | |
| **Valor adición/reducción** | - | | |
| **Adición o prórroga (tiempo)** | - | | |
| **Fecha de Terminación** | 01 DE AGOSTO DE 2026 | | |
| **INFORME Y PERIODO** | INFORME #06 DEL 02 DE JULIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026 | | |
| **RESPONSABLES** | | | |
| **Supervisor/Interventor** | SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | |
| **Contratista** | TAYLOR EXDDEY JARAMILLO SANCHEZ | | |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |
| **A)** Apoyar en diseño, planeación y ejecución de procesos de formación musical dirigidos a los integrantes de la Banda Show Juvenil Municipal de la mano del promotor de danza urbana y el grupo coreográfico de banderas. | El contratista desarrolló talleres y ensayos musicales con los grupos de liras, percusión tradicional y latina, instrumentos de viento y demás integrantes de la Banda Show Juvenil Municipal. Se realizaron actividades de lectura musical, digitación, embocadura, armonía, métrica, balance sonoro, postura, marcha, orden cerrado y montaje de repertorio. Asimismo, se trabajó en el montaje de nuevas piezas musicales y en la preparación del repertorio para presentaciones institucionales. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación. |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **B)** Apoyar en la implementación de capacitaciones, acompañamiento y asesoría técnico musical a las bandas marciales escolares del municipio y/o corregimientos con el fin de consolidar la formación de los niños, Jóvenes y Adultos participantes de las mismas. | El contratista realizó ensayos generales con los integrantes de la banda marcial de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez, desarrollando actividades de montaje de piezas musicales, percusión a paso redoblado, orden cerrado, marcialidad, marcha, trabajo de Drill y preparación del repertorio para el desfile conmemorativo del 20 de julio. También se fortalecieron aspectos relacionados con la postura, disciplina, desplazamiento y ejecución instrumental durante la marcha. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **C)** Acompañar en las actividades de estrategias orientadas a incentivar a los grupos inscritos en planes de formación en la interpretación de los instrumentos, ofreciendo de manera integral a cada participante la enseñanza y práctica de un Plan básico de formación en iniciación musical y talleres inherentes a los servicios de la banda. | El contratista desarrolló talleres de formación con los grupos de percusión tradicional e instrumentos de viento, fortaleciendo conocimientos relacionados con ritmos latinos, cadencias rítmicas, marcha, balance sonoro, métrica, armonía, solfeo, lectura de partituras, afinación, digitación y articulación. Estas actividades permitieron avanzar en el proceso de formación instrumental y en el montaje de nuevas piezas musicales. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **D)** Apoyar la gestión de proyectos y alianzas con entidades culturales y educativas para el desarrollo de actividades conjuntas que fortalezcan los procesos formativos de las bandas show y marcial y trabajo en red con bandas marciales de la Provincia del San Juan. | Durante el periodo reportado no se concretó una alianza estratégica o proyecto para el fortalecimiento de los procesos de las bandas. No obstante, el contratista informó que se encuentra en evaluación la posibilidad de desarrollar a futuro una Banda de Fusión Musical entre las bandas del municipio, sus instituciones educativas y la Banda Show de Jardín, Antioquia. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **E)** Acompañar y participar en eventos, presentaciones, muestras culturas, festivales culturales, y otros espacios que promuevan el impacto cultural de la formación musical en la comunidad. | El contratista acompañó y participó en el desfile conmemorativo de los 216 años de la Independencia de Colombia, realizado el 20 de julio de 2026, con la participación de la Banda de Marcha de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez y la Banda Show Municipal Juvenil. Estas presentaciones permitieron acompañar la programación institucional y evidenciar ante la comunidad los avances alcanzados en los procesos de formación musical. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **F)** Apoyar en la realización de muestras pedagógicas de los avances de los procesos de los grupos a cargo, en articulación con los demás formadores de la escuela de música | Durante el periodo reportado no se realizaron muestras pedagógicas articuladas con los demás grupos de la Escuela de Música, debido a que el proceso musical de la Banda Show se encontraba en una etapa inicial de formación instrumental. Se dejó proyectada la posibilidad de realizar estas muestras posteriormente, una vez se alcance un mayor nivel de consolidación del proceso. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **G)** Acompañar el seguimiento, la revisión y evaluación constante del inventario a su cargo. Al igual que promover con los estudiantes el adecuado uso y conservación de los instrumentos de la banda. | El contratista realizó seguimiento a las condiciones de almacenamiento y conservación de los instrumentos de la Banda Show Municipal, los cuales permanecen en un espacio de la Ciudadela destinado para su custodia. Asimismo, promovió el mantenimiento de condiciones adecuadas de limpieza y conservación del espacio utilizado para el almacenamiento de los instrumentos. En el caso de la banda de marcha de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez, se dejó establecido que dicha institución cuenta con inventario propio y es responsable de su custodia y mantenimiento. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **H)** Acompañar las estrategias orientadas a Incentivar y brindar acompañamiento a los diferentes grupos con enfoque diferencial a participar de los procesos y actividades culturales del municipio que fomenten su desarrollo artístico. | El contratista acompañó el proceso de formación musical de la Orquesta Tropical Indígena Andes, en el corregimiento de San Bartolo, con participación de adultos, jóvenes y adultos mayores. Durante las jornadas se desarrollaron actividades de montaje de piezas musicales, interpretación instrumental, percusión, bajo eléctrico, guitarra, acordeón, piano y técnica vocal. Se avanzó en el montaje de nuevas obras musicales y en el fortalecimiento de conocimientos teóricos y prácticos de los participantes. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **I)** Acompañar y participar en las reuniones, capacitaciones y eventos programados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte que le sean asignadas. | Durante el periodo reportado no se registró convocatoria a reuniones, capacitaciones o eventos por parte de la Secretaría que requirieran la participación del contratista. No obstante, el contratista manifestó su disposición para atender las actividades que le fueran asignadas. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES | | |
|---|---|---|
| **J)** Apoya en las actividades y eventos organizados por la administración municipal correspondientes a la gestión educativa, cultural, turística, entre otros del municipio. | Durante el periodo reportado no se registraron solicitudes de apoyo operativo o logístico por parte de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte ni de otras dependencias municipales. El contratista manifestó su disposición para apoyar las actividades que le fueran requeridas. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **K)** Apoyar en la proyección oportuna de toda la gestión de la información relacionada con sus procesos (registro de inscripción, asistencias, cronograma, consolidados de atención poblacional. constancias de atención, inventario, préstamos, entre otros) | El contratista mantuvo organizada y actualizada la información relacionada con los procesos de bandas, incluyendo informes y cronogramas. La documentación fue dispuesta en las carpetas institucionales correspondientes de la Escuela de Música y en la carpeta general de formatos, facilitando su consulta, seguimiento y disponibilidad para los procesos de supervisión. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |
| **L)** Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. | Se verificó el cumplimiento de las obligaciones y actividades establecidas en el contrato, así como la disponibilidad del contratista para atender las demás actividades que fueran asignadas en desarrollo del objeto contractual. | Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-100-2026 del proceso de contratación |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual (%)** | 100% |
| **Observaciones** | |

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato | Durante el tiempo de ejecución del contrato | TAYLOR EXDDEY JARAMILLO SANCHEZ |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| **Descripción** | **Valor** | **Saldo en el contrato** |
| Valor inicial | $19.200.000 | |
| Acta de Pago No 1 | $3.200.000 | $16.000.000 |
| Acta de pago No 2 | $3.200.000 | $12.800.000 |
| Acta de pago No 3 | $3.200.000 | $ 9.600.000 |
| Acta de pago No 4 | $3.200.000 | $6.400.000 |
| Acta de pago No 5 | $3.200.000 | $3.200.000 |
| Acta de pago No 6 | $3.200.000 | $0 |

| DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN: |
|---|
| Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000) de la cuenta de pago #5 |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ENERO**

| No. | SISTEMA | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | No. DE PLANILLA | $ APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SALUD | SURA | 26/01/2026 | 8639556901 | $218.900 |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 26/01/2026 | 8639556901 | $ 280.200 |
| | RIESGOS | POSITIVA | 26/01/2026 | 8639556901 | $42.700 |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO**

| No. | SISTEMA | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | No. DE PLANILLA | $ APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | SALUD | SURA | 16/02/2026 | 8639851565 | $218.900 |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 16/02/2026 | 8639851565 | $ 280.200 |
| | RIESGOS | POSITIVA | 16/02/2026 | 8639851565 | $42.700 |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MARZO**

| No. | SISTEMA | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | No. DE PLANILLA | $ APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | SALUD | SURA | 24/03/2026 | 8640168719 | $218.900 |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 24/03/2026 | 8640168719 | $ 280.200 |
| | RIESGOS | POSITIVA | 24/03/2026 | 8640168719 | $42.700 |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ABRIL**

| No. | SISTEMA | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | No. DE PLANILLA | $ APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | SALUD | SURA | 27/04/2026 | 8640705466 | $218.900 |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 27/04/2026 | 8640705466 | $ 280.200 |
| | RIESGOS | POSITIVA | 27/04/2026 | 8640705466 | $42.700 |

## REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MAYO

| No. | SISTEMA | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | No. DE PLANILLA | $ APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | SALUD | SURA | 28/05/2026 | 8641120361 | $218.900 |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 28/05/2026 | 8641120361 | $ 280.200 |
| | RIESGOS | POSITIVA | 28/05/2026 | 8641120361 | $42.700 |

## REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN JUNIO

| No. | SISTEMA | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | No. DE PLANILLA | $ APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | SALUD | SURA | 30/06/2026 | 8641492591 | $218.900 |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 30/06/2026 | 8641492591 | $ 280.200 |
| | RIESGOS | POSITIVA | 30/06/2026 | 8641492591 | $42.700 |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN JULIO**

| No. | SISTEMA | ENTIDAD | FECHA DE PAGO | No. DE PLANILLA | $ APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | SALUD | SURA | 14/07/2026 | 8641929073 | $218.900 |
| | PENSIÓN | COLPENSIONES | 14/07/2026 | 8641929073 | $ 280.200 |
| | RIESGOS | POSITIVA | 14/07/2026 | 8641929073 | $42.700 |

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 10 de agosto del 2026

Kathleen A. Flórez V.

**KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ**

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Proyecto | YENNY ROJAS | AUXILIAR | yenny rojas | 10/08/2026 |
| Reviso | KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Kathleen A. Flórez V. | 10/08/2026 |
| Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma | | | | |