FECHA DE ELABORACIÓN 06 DE AGOSTO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-054-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	459
		Registro Presupuestal:	874
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4104.01.30.240010.1.3.3.3.20.05 - FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR.		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ Y TODOS LOS PROGRAMAS, PROYECTOS PARA LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE ANDES.		
Valor del contrato	VEINTIUN MILLONES ($21.000.000)		
Duración del contrato	CINCO (5) MESES Y VEINTIUN (21) DÍAS		
Fecha de Inicio	10 DE JULIO DE 2026		
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	DIANA CECILIA JIMÉNEZ LÓPEZ		
Contratista	SANDRA MILENA VERGARA MEJÍA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) Apoyar en coordinación con la Gerontóloga el pago a terceros con poder especial.	Realizó entrega de poderes especiales al ciclo 7 de 2026 debidamente firmados y autorizados. Efectuó la validación de 138 poderes, efectuando su respectivo registro en la base de datos y asignación de los apoderados correspondientes. Organizó y archivó en carpeta virtual. Acompañó y verificó en el punto de pago durante las fechas establecidas en el cronograma asignado por Prosperidad Social. Realizo la divulgación del inicio del ciclo de pagos y la verificación de la programación establecida con GANA.	**ANEXO 1** 1 acta, Registro fotográfico.
b) Apoyar al grupo Centro Vida Día en lo pertinente a la inscripción y programación de actividades mensuales.	Brindó apoyo en la actualización y verificación de base de datos del Centro Vida, participo en la planeación y organización de las actividades programadas para el mes. Realizo impresión y verificación de listados para la celebración del adulto mayor.	**ANEXO 2** Registro fotográfico

c) Apoyar la entrega del subsidio, a los beneficiarios del programa Colombia Mayor (de acuerdo con la programación de la Nación). avisos por la emisora, redes sociales, grupos gerontológico y con el operador bancario.	Realizó la divulgación de la información relacionada con los pagos del programa Colombia Mayor, correspondiente al Ciclo 6, mediante redes sociales y grupos gerontológicos y de Renta Ciudadana, tanto en zona urbana y rural. Coordinó con la Emisora Andina Stereo la difusión del programa de subsidio económico dirigido a las personas adultas mayores, con gran cobertura Municipal. Realizó la publicación de la cartelera institucional del cronograma de inicio de pagos y pico y cédula establecido en el punto de pago GANA-SURED.	**ANEXO 3** Pantallazo, 1 acta
d) Apoyar la realización de un informe mensual de las novedades del programa de Colombia Mayor y realizar el debido reporte en la plataforma de novedades, y mantener o subir la ejecución del programa (tener presente las directrices del programa.	Elaboró el informe mensual tipo acta, donde se registró y documentó las novedades gestionadas en la plataforma del Programa Colombia Mayor, cumpliendo los lineamientos, protocolos y procedimientos establecidos. Reportó 122 novedades correspondientes al Ciclo 7, 71 preinscripciones al programa Colombia Mayor, 51 correspondieron a retiros por fallecimiento, traslados de Municipio, retiros voluntarios reactivaciones, actualizaciones de datos. Todas las novedades fueron verificadas, cargadas en el sistema de información, conforme a los criterios normativos vigentes.	**ANEXO 4** Pantallazo, 1 acta
e) Realizar la búsqueda de los adultos mayores nuevos que ingresan al programa de Colombia Mayor y cada mes la búsqueda de quienes faltan por cobrar la nómina	Realizó verificación de los beneficiarios registrados en estado de suspensión, donde a atreves del numero del contacto se pudo ubicar algunos d ellos adultos mayores afectados, brindado orientación para los procedimientos correspondientes en la gestión del levantamiento de dicha suspensión.	**ANEXO 5** Pantallazo, 1 acta

f) Apoyar la realización de un informe del número de adultos mayores que realizaron la preinscripción al programa de Colombia Mayor en el municipio de Andes y los que ingresaron a ser beneficiarios del programa de Colombia Mayor.	Elaboró acta correspondiente al proceso de preinscripción de adultos mayores en la plataforma del Programa Colombia Mayor. Preinscribió 71 usuarios, quienes quedaron debidamente registrados para el Ciclo 7 para 2026, conforme a los lineamientos operativos del programa. Ejecutó el proceso garantizando la correcta recepción, revisión, validación y cargue en el aplicativo dispuesto por el nivel Nacional.	**ANEXO 6** Registro fotográfico, 1 acta
g) Apoyar la proyección de un informe semestral donde se identifique la atención diferencial a adultos mayores víctimas y desplazados.	Realizó la actividad correspondiente a la proyección del informe semestral, fue ejecutada y reportada en el informe anterior de acuerdo con la periodicidad establecida.	**NO APLICA**
h) Realizar las actas de las reuniones de las líderes gerontológicas, cabildo o las reuniones que se propongan con el equipo de trabajo.	Elaboró el acta correspondiente a la reunión con lideres gerontológicos, en el Centro Vida, en acciones de articulación y fortalecimiento de la atención integral a la población adulta mayor. La finalidad establecer el cronograma de visitas al Centro Vida a los grupos gerontológicos rurales y urbanos vinculados a la oferta institucional.	**ANEXO 7** Registro fotográfico, 1 acta.
i) Entrega de archivo organizado como lo exige la norma (foliado, carpetas marcadas y organizadas) del programa de Colombia Mayor	Actividad de ejecución semestral cumplida y ejecutada en el semestre anterior.	**NO APLICA**
j) Apoyar la celebración y eventos que se realicen a la población adulta mayor.	Brindó apoyo en el desarrollo de actividades a los grupos gerontológicos zana urbana (Edith Araque, Maribel Ramírez, Salomé Monsalve), contribuyó al fortalecimiento a espacios de sano esparcimiento, condición física, emocional y bienestar integral del adulto mayor. Realizó charlas educativas orientadas a socializar los procesos de inscripción al programa Colombia Mayor y actualizaciones de datos y demás procesos que requiere el programa.	**ANEXO 8** Registro fotográfico y 3 listados de asistencia
k) Apoyar la coordinación del programa de Colombia Mayor, orientar al adulto mayor en los documentos e inscripción del programa de COLOMBIA MAYOR, y realizar todas las acciones que se requieren para la ejecución de este programa.	Brindó apoyo en la coordinación del programa Colombia Mayor, en orientación permanente de requisitos, documentos y procedimiento de inscripción y gestión de trámites administrativos. Igual efectúo verificación de novedades en la plataforma de Prosperidad Social (DPS), logrando una gran gestión.	**ANEXO 9** Pantallazos, 1 acta

L) Cumplir con las demás actividades que se asignen por parte del supervisor que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	Brindó apoyo en la atención a los programas del Departamento para la Prosperidad Social (DPS), Colombia Mayor, Renta Ciudadana, devolución del IVA y discapacidad, registrando un total 203 usuarios.	**ANEXO 10** Evidencia fotográfica y 1 acta, 22 listados de atención

Estado de avance del objeto contractual (%)	16.66%
Avance financiero ($)	$ 3.500.000
Plazo ejecutado	21 días

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	**SANDRA MILENA VERGARA MEJÍA**
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 3.500.000)		

HISTORIAL DE PAGOS				
Factura	**Fecha**	**Detalle**	**V/r a reconocer**	**Saldo inicial**
				$21.000.000

		PAGO ACTUAL		
Factura	**Fecha**	**Detalle**	**V/r a reconocer**	**Saldo disponible**
01	06/08/2026	Valor cuota 1, correspondiente al 10 de Julio de 2026 al 30 de Julio de 2026	$3.500.000	$ 17.500.000

CDP/RP	**Detalle**	**V/r a reconocer**	**Saldo disponible**
459/874	2.3.2.02.02.009.4104.01.30.240010.1.3.3.3.20.05 FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR.	$ 3.500.000	$ 17.500.000

REPORTE DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica que cotiza sobre el 40% del valor total del contrato

No.	SISTEMA	ENTIDAD		FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	APORTE ($)
	PERIODO DE COTIZACIÓN	**JULIO 2026**				
1	Salud	EPS- SURA		2026/07/23	9507477796	$218.900
	Pensión	Protección				$280.200
	ARL	Positiva				$9.200
	TOTAL, PAGADO					**$508.300**

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta correspondiente al 06 de agosto de 2026

DIANA CECILIA JIMENEZ LÓPEZ
Supervisor

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	John Jairo García Vallejo.	Auxiliar Administrativo		agosto 06/2026

Los de arriba firmantes, hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma.