**INFORME FINAL**

| TIPO DE COMPROMISO (contrato) | NÚMERO | AÑO | PERIODO INFORMADO (conforme a periodo ejecutado por el contratista) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA DE INICIO | | | FECHA | | |
| | | | DÍA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| CONTRATO DE COMPRAVENTA | 480 | 2025 | 9 | 12 | 2025 | 8 | 7 | 2026 |

| | |
|---|---|
| **Ojeto del contrato** | TIC-028 Adquisición de elementos para los equipos de cómputo de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Entregar los elementos adquiridos, dando cumplimiento con el ANEXO 3 – ANEXO TÉCNICO. | Entrega elementos Remisión No. 00034 del 23 de junio de 2026. |
| 2. Entregar en un plazo no mayor a 5 días hábiles posterior a la fecha de perfeccionamiento del contrato, certificación de garantía y servicio postventa con datos de ubicación y contactos (canales de atención), para la atención de la garantía requerida | Datos entregados mediante correo electrónico |
| 3. Brindar soporte técnico/garantía sobre los elementos o equipos entregados, de acuerdo con las solicitudes de garantía/soporte técnico realizadas por la Entidad. | Se ha dado solución a las solicitudes de garantía presentadas |
| 4. Atender las solicitudes realizadas por la Supervisión relacionadas con el correcto cumplimiento del objeto contractual. | Se ha dado respuesta oportuna a las solicitudes de la supervisión |
| 5. Realizar el remplazo del elemento o equipo (garantía), en caso de que exista mal funcionamiento o daño de fábrica, sin la generación de costos adicionales para la Entidad | Se ha dado solución a las solicitudes de garantía presentadas |
| 6. Disponer del personal necesario para la correcta ejecución del contrato, el cual deberá estar conformado de al menos el 49,5% por mujeres, vinculadas por contrato laboral o por prestación de servicios; según lo estipulado en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020. En virtud de la aplicación del Decreto Distrital 332 de 2020: Suministrar a Supervisión del contrato, los soportes que solicite la entidad y que permitan acreditar la vinculación y permanencia de las mujeres en el porcentaje mínimo señalado (49.5%), durante toda la ejecución del contrato. Para tal efecto, el CONTRATISTA, deberá entregar, manifestación bajo juramento del Representante legal y/o del Revisor Fiscal en el caso que aplique, sobre la contratación de las mujeres durante el período de ejecución del contrato en los porcentajes indicados. En todo caso, para el cumplimiento de esta obligación, se respetará en todo momento la autodeterminación y el autorreconocimiento de género de las personas, sin poner en tela de juicio su personalísimo criterio de identidad. El documento de identidad ciudadana no será exigido como elemento para comprobar la identidad de género de las personas, ya que la manifestación de género no necesariamente debe corresponder con el nombre o sexo que aparece en el documento | Carta de cumplimiento entregada mediante correo electronico |
| 7. Atender las solicitudes realizadas por la Supervisión y entregar los respectivos soportes para el trámite de ingreso a los inventarios del almacén de la UAESP, en caso de que aplique | Se envío la respectiva documentación necesaria para el ingreso al almacen de los elementos entregados |

| | |
|---|---|
| 8. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato o a quien el delegue, la cuales sean inherentes al objeto de la presente contratación | Se ha cumplido oportunamente con las solicitudes de la supervisión |
| 9. Cumplir las demás obligaciones que se deriven del contrato y las previstas en la Ley para este tipo de contratos | Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales |

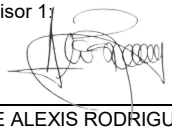
**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** (si aplica)

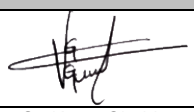
Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta del contrato.

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.

**SUPERVISOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | Supervisor 1:  | Supervisor 2: | Supervisor 3: |
| **Nombre:** | JORGE ALEXIS RODRIGUEZ MEZA | | |
| **Cargo:** | JEFE OFICINA DE TIC | | |
| **Dependencia:** | OFICINA DE TIC | | |

| **CONTRATISTA** | | **INTERVENTOR** | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** |  | **Firma:** | |
| **Nombre contratista:** | GROUP SERVICES S.A.S | **Nombre:** | |
| **Nombre representante Legal** (persona jurídica): | MARIA MARGARITA ALBARRACÍN GOMÉZ | **Cargo:** | |
| | | **Entidad:** | |
| | | **NIT:** | |
| NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA. | | **VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica) | |
| | | **Firma:** |  |
| | | **Nombre:** | Víctor Alfonso Gutiérrez Giraldo |
| | | **Cargo:** | Técnico Operativo ( E ) |