Villavicencio, 03 de agosto de 2026

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
Organizar y contribuir en el desarrollo de los esquemas de pagos por servicios ambientales (PSA) como mecanismo de protección ambiental en los municipios de El Castillo, San Luis de Cubarral, Mapiripán, El Calvario, Lejanías, Guamal, Puerto Concordia, Restrepo, Cumaral, Mesetas, Vista Hermosa, El Dorado, Cabuyaro, Uribe y Villavicencio, del departamento del Meta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Apoyar la programación detallada de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, estableciendo un plan de trabajo y cronograma en el que se determinen las metas, indicadores y productos.
2. Apoyar en la consolidación, validación y organización sistemática de la información recolectada en campo, así como la documentación requerida con destino a los expedientes de cada uno de los beneficiarios.
3. Gestionar la entrega de árboles mediante el diligenciamiento de dos solicitudes durante el primer mes de ejecución contractual, de material vegetal con empresas y/o particulares.
4. Apoyar las acciones de fortalecimiento de capacidades una (1) mensual, que permitan a las comunidades ser más resilientes al cambio climático, desde la conservación de los ecosistemas estratégicos.
5. Brindar apoyo en la formulación de la política pública ambiental de la Secretaría de Ambiente y en la articulación, coordinación, seguimiento y acompañamiento de la ejecución de los proyectos y estrategias institucionales, promoviendo la interacción entre las diferentes dependencias, consolidando compromisos, realizando seguimiento a las actividades programadas y participando, por designación del supervisor, en mesas técnicas, reuniones de coordinación y espacios institucionales, con el fin de facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de las metas de la Secretaría.
6. Apoyar la implementación de estrategias, campañas y acciones de comunicación que contribuyan al cumplimiento de las metas, productos e indicadores del proyecto, incluyendo la difusión de las actividades de la secretaria a través de los canales oficiales de comunicación, así como desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y las que sean asignadas por el supervisor.
PERFIL — **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

EDUCACIÓN	**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN**
EXPERIENCIA	**DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta.

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	**Requisitos**	**Honorarios**
Profesional Especializado	**TITULO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION Y DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O TITULO PROFESIONAL CON CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES UNO (1) DEBE SER RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.**	$4.770.000

MANUEL JOSE SANCHEZ RODRIGUEZ
Secretario de Ambiente
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	**JUAN MANUEL GONZÁLEZ CHÁVEZ**	Nombre	**SHADIA SABAH MUYIR DARWYCH**	Nombre	**MANUEL JOSE SANCHEZ RODRIGUEZ**
Cargo	Profesional Universitario	Cargo:	Abogada CPS	Cargo:	Secretario de Ambiente
Proyectó		Revisó		Aprobó	

Villavicencio, 03 de agosto de 2026

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil profesional que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la SECRETARIA DE AMBIENTE y que se relacionan a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
Organizar y contribuir en el desarrollo de los esquemas de pagos por servicios ambientales (PSA) como mecanismo de protección ambiental en los municipios de El Castillo, San Luis de Cubarral, Mapiripán, El Calvario, Lejanías, Guamal, Puerto Concordia, Restrepo, Cumaral, Mesetas, Vista Hermosa, El Dorado, Cabuyaro, Uribe y Villavicencio, del departamento del Meta.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
1. Apoyar la programación detallada de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, estableciendo un plan de trabajo y cronograma en el que se determinen las metas, indicadores y productos.
2. Apoyar en la consolidación, validación y organización sistemática de la información recolectada en campo, así como la documentación requerida con destino a los expedientes de cada uno de los beneficiarios.
3. Gestionar la entrega de árboles mediante el diligenciamiento de dos solicitudes durante el primer mes de ejecución contractual, de material vegetal con empresas y/o particulares.
4. Apoyar las acciones de fortalecimiento de capacidades una (1) mensual, que permitan a las comunidades ser más resilientes al cambio climático, desde la conservación de los ecosistemas estratégicos.
5. Brindar apoyo en la formulación de la política pública ambiental de la Secretaría de Ambiente y en la articulación, coordinación, seguimiento y acompañamiento de la ejecución de los proyectos y estrategias institucionales, promoviendo la interacción entre las diferentes

dependencias, consolidando compromisos, realizando seguimiento a las actividades programadas y participando, por designación del supervisor, en mesas técnicas, reuniones de coordinación y espacios institucionales, con el fin de facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de las metas de la Secretaría.

6. Apoyar la implementación de estrategias, campañas y acciones de comunicación que contribuyan al cumplimiento de las metas, productos e indicadores del proyecto, incluyendo la difusión de las actividades de la secretaria a través de los canales oficiales de comunicación, así como desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y las que sean asignadas por el supervisor.

PERFIL	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO**
EDUCACIÓN	**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN**
EXPERIENCIA	**DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**

LAURA JULIANA VELÁSQUEZ BERNAL
GERENTE DE TALENTO HUMANO