

		INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED			
				FECHA	
		DD	MM	AA	
		5	8	2026	
		INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA			

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedición

Supervisor o Interventor

Teléfono o Ext.

DD

MM

AA

5

8

2026

NOMBRE: HERIBERTO ALVAREZ BUSTOS

RECTOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.

CC. / Nit

ABELARDO VARGAS AMAYA

79.309.107

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato

O.P.S

Convenio

Fecha

No.

X

22/01/2026

001

Fecha de Inicio

22/01/2026

Plazo de ejecución

once (11) meses y ocho (8) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA

Hasta: DD/MM/AA

Informe No.

1/07/2026

31/07/2026

7

CONTABILIDAD DEL MES DE JULIO DE 2026

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
Desarrollar con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.	Se Desarrollo las obligaciones del contrato directamente de acuerdo a el objeto contractual.	N/A
Colaborar con la Institución Educativa, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad	Se Colaboro con la Institución Educativa, para el cumplimiento de el objeto del contrato.	Se esta realizando de manera telefónica o por WhatsApp
Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta la Institución por medio del supervisor del contrato	Se Acato las órdenes durante el desarrollo del contrato impartidas por la Institución Educativa	N/A
Tener en cuenta las observaciones y correcciones del supervisor del contrato.	Se tuvieron en cuenta las observaciones y correcciones del supervisor del contrato.	N/A
Procesar y presentar los informes contables mensualmente a la IE la Merced, así como a la Secretaría de Educación de la Institución, a la DIAN y demás entes que lo requieran con el fin de cumplir con la gestión de la entidad mensualmente	Se Proceso y presento los informes contables mensualmente a la IE la Merced, así como a la Secretaría de Educación de la Institución, a la DIAN y demás entes que lo requieran con el fin de cumplir con la gestión de la entidad mensualmente	Se envió por correo los informes contables a la oficina de contabilidad con anterioridad a el vencimiento.
Realizar la consolidación de los impuestos de acuerdo a la información suministrada por la Institución.	Se Realizo consolidación de los impuestos de acuerdo a la información suministrada por la Institución.	Se envió por correo los formularios y declaraciones presentados ante la Dian con anterioridad a el vencimiento.
Apoyar en la elaboración para la presentación de la información Exógena de acuerdo al cronograma y exigencias de la DIAN.	Se realizó el reporte de información Exógena (medios magnéticos) de acuerdo a la exigencias y plazos establecidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN	N/A
Realizar mensualmente el balance de prueba conforme a las directrices establecidas por la Contaduría General de la Nación	Se Realizo el balance de prueba conforme a las directrices establecidas por la Contaduría General de la Nación	Se envió por correo la información contable el balance prueba mensualmente.
Realizar el balance general junto con las notas contables necesarias al término de la vigencia, así como cuando se requiera.	Se Realizo el balance general, junto con las notas contables trimestralmente necesarias, así como cuando lo han requerido.	Se envió por correo la información contable el balance general, junto con las notas contables trimestralmente.
Orientar a la Institución en todos los aspectos contables que se requieran	Se Oriento a la Institución en todos los aspectos contables que han requerido.	Se esta realizando de manera telefónica o por WhatsApp
Digitación de información de ingresos y gastos suministrada por la entidad, con el fin de elaborar los informes.	Se Digo la información de ingresos , gastos financieros y demás registros contables suministrada por la entidad, con el fin de elaborar los informes contables.	se envió por correo la información contable del mes.
Instruir a la Institución en los aspectos tributarios que requieran	Se Instruyo a la Institución en los aspectos tributarios que solicitaron.	Se esta realizando de manera telefónica o por WhatsApp
Llevar un control de la propiedad planta y equipo de la cuenta contable 160000 de la Institución.	Se Lleva el control de la propiedad planta y equipo de la cuenta contable 160000 de la Institución a través del software SINFA programa de control de inventarios	N/A
Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por la supervisión.	Se Entrego la información en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por la supervisión.	se envió por correo la información contable del mes.
Acatar el alcance y contenido de la totalidad de las directrices impartidas por el supervisor.	Se Acato las directrices impartidas por el supervisor.	se envió por correo la información contable del mes.
Realizar las labores de conformidad con las normas técnicas que rigen la materia.	Se Realizo las labores de conformidad con las normas técnicas que rigen la materia.	se envió por correo la información del mes.
Estar al día en lo referente a la afiliación y pago de EPS, AFP y ARP, cuya verificación efectuara continuamente la Institución.	Se pago oportunamente los aportes a la seguridad social.	se envió por correo la planilla de aportes a la seguridad social del mes.

ABELARDO VARGAS AMAYA

CC. 79.309.107 T.P 75.058-T

Firma del Supervisor

RECTOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED