

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9505740                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 11/05/2026 11:17:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                       |
| Número del contrato               | 382-2026                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | ARRENDAMIENTO Y/O ALQUILER DE UPS QUE INCLUYE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE REPUESTO Y MANO DE OBRA. |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                             |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | 26 días de tiempo transcurrido (15/07/2026 11:14:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                        |
| Fecha de terminación del contrato | 30/09/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                           |
| Fecha de inicio de liquidación    | 30/09/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                       |
| Fecha fin de liquidación          | 30/09/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                           |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS**  
COLOMBIA, Guaduas  
★★★★★

0 Recomendación(es)

☒

## Información del Proveedor contratista



**LV SAS**  
COLOMBIA, Madrid  
Número de documento 901640545

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor          | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------|------------------|----------------|------------------|
| LV CORPORATION SAS | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 13800004664      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LV CORPORATION SAS LV SAS

Fecha de aprobación: 12/05/2026 9:05:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ROSEMBERG RINCON RUA

Fecha de aprobación: 15/07/2026 11:13:57 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9505740\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | ARRENDAMIENTO                 |
| Proceso de Contratación | 382-2026                      |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 20.408.500 COP                |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir  
El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No  
Fecha de notificación de prórrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)11/05/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)31/01/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato15,00

Fecha de vigencia (desde)11/05/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)30/09/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:11/05/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías:28/05/2026 3:43:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía  | Valor            | Emisor                           | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.19986830  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Garantía bancaria | 5.102.125,00 COP | ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS | 30/09/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9505740  
Proveedor LV CORPORATION SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 4 No. 12-41  
Ubicación CO-CUN-25320 - Guaduas  
País COLOMBIA  
Departamento Cundinamarca  
Municipio Guaduas  
Dirección Calle 4 No. 12-41  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                         |
|----|------------------------|-----------------------------------|
| 1  | CALLE 4A 12-41 GUADUAS | COLOMBIA > Cundinamarca > Guaduas |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.9505740                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
20.408.500,00

| Ref.       | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| ARRENDAMEN | (...)    | 72102900      | ARRENDAMIENTO Y/O ALQUILER DE UPS QUE INCLUYE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE REPUESTO Y MANO DE OBRA | 1,00     | UN     | 20.408.500,00            | 20.408.500,00   | 20.408.500,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

| Descripción              | Nombre del documento     | Detalle   |
|--------------------------|--------------------------|-----------|
| REQUERIMIENTO.pdf        | REQUERIMIENTO.pdf        | (detalle) |
| CDP 581.pdf              | CDP 581.pdf              | (detalle) |
| ESTUDIO DE NECESIDAD.pdf | ESTUDIO DE NECESIDAD.pdf | (detalle) |
| INVITACION.pdf           | INVITACION.pdf           | (detalle) |
| CONTRATO 382-2026.pdf    | CONTRATO 382-2026.pdf    | (detalle) |

## Información presupuestal

|                                  |                    |                   |                      |                     |          |                     |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                    |                   |                      |                     |          |                     |
| Ordenador del Gasto              | ROSEMBERG RINCON   | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79570824 | Guardar y notificar |
| Supervisor                       | PAOLA ANDREA ALMAI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 39813238 | Guardar y notificar |

|                                 |                  |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Asignaciones Ordenador del pago |                  |                   |                      |                     |          |                     |
| Ordenador del pago              | ROSEMBERG RINCON | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79570824 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre               | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por         |
|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ordenador del pago | ROSEMBERG RINCON RUA | 26 días de tiempo transcurrido (15/07/2026 11:13:57 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ROSEMBERG RINCON RUA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Valor

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒Sí☐No \*

20.408.500

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total

20.408.500

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 581 | CDP  | No se ha iniciado |       | 20.408.500 COP   | 24-50-20-7002                     | - Editar |

Saldo de CDP0 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 521 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 20.408.500 COP           | 20.408.500 COP    | -                           | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP20.408.500 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido20.408.500 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-