CERTIFICADO DE DISPONIBLIDAD

Número: 2026000555

El suscrito SECRETARIO DE HACIENDA, certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso:

Fecha: 04/08/2026

Tercero: 99999999999 **Sucursal:** 999

Nombre: VARIOS VARIOS

Dependencia : **Cargo :**

Cuenta	Nombre	Centro Costo	Fuente	Saldo	Valor
23459903820202020200801	Adquirir servicios de apoyo logístico para actividades de bienestar laboral en la administración mun		11010220003	0.00	16,536,800.00
23459903820202020200801	Adquirir servicios de apoyo logístico para actividades de bienestar laboral en la administración mun		11020500 2090303	0.00	201,600.00
23459903820202020200801	Adquirir servicios de apoyo logístico para actividades de bienestar laboral en la administración mun		11020600 30102	0.00	13,261,600.00
23459903820202020200801	Adquirir servicios de apoyo logístico para actividades de bienestar laboral en la administración mun		12100200 1	0.00	300,000,000.00
				Total Disponibilidad:	330,000,000.00

CONCEPTO: AUNAS ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANXIEROS Y OPERATIVOS ENTRE EL MUNICIPIO DE GACHANCIPA Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA DESARROLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE BIENESTAR, INCLUSION, FORMACION, RECREACION E

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 03/09/2026

SECRETARIO DE HACIENDA
ALCALDIA DE GACHANCIPA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANCIPA
SECRETARIA DE PLNEACION Y SERVICIOS PÚBLICOS

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

DEPENDENCIA	**Secretaria General**	
FECHA	3/08/2026	
EJE	MI COMPROMISO ES GACHANCIPÁ CON TRANSPARENCIA	
PRODUCTO(S) ASOCIADO(S)	Incrementar en 20 puntos el Índice de Gestión y Desempeño Institucional (MIPG)	
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS ENTRE EL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL DE BIENESTAR, INCLUSIÓN, FORMACIÓN, RECREACIÓN E INTEGRACIÓN DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES, LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS CUIDADORES Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUYENDO LA LOGÍSTICA INTEGRAL NECESARIA PARA SU EJECUCIÓN	
RUBRO	**CODIGO**	**DENOMINACION**
	23459903820202020200801	Adquirir servicios de apoyo logistico para actividades de bienestar laboral en la administracion municipal
FUENTE DE FINANCIACION	**CODIGO**	**DENOMINACION**
	11010220003	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades de servicios
	VALOR NUMERICO	**VALOR EN LETRAS**
VALOR	**$ 16.536.800,00**	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE
RUBRO	**CODIGO**	**DENOMINACION**
	23459903820202020200801	Adquirir servicios de apoyo logistico para actividades de bienestar laboral en la administracion municipal
FUENTE DE FINANCIACION	**CODIGO**	**DENOMINACION**
	110205002090303	Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales
	VALOR NUMERICO	**VALOR EN LETRAS**
VALOR	**$ 201.600,00**	DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE
RUBRO	**CODIGO**	**DENOMINACION**
	23459903820202020200801	Adquirir servicios de apoyo logistico para actividades de bienestar laboral en la administracion municipal
FUENTE DE FINANCIACION	**CODIGO**	**DENOMINACION**
	1102060030102	Participación del impuesto sobre vehículos automotores
	VALOR NUMERICO	**VALOR EN LETRAS**
VALOR	**$ 13.261.600,00**	TRECE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE
	CODIGO	**DENOMINACION**

RUBRO	2345990382020202020200801	Adquirir servicios de apoyo logistico para actividades de bienestar laboral en la administracion municipal
FUENTE DE FINANCIACION	**CODIGO**	**DENOMINACION**
	121002001	Recursos propios de libre destinación
	VALOR NUMERICO	**VALOR EN LETRAS**
VALOR	**$ 300.000.000,00**	TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE
	VALOR NUMERICO	**VALOR EN LETRAS**
VALOR	**$ 330.000.000,00**	TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE

APROBACIÓN	
ALFONSO LOPEZ SANCHEZ Alcalde Municipal	**BETSY MABEL PINZÓN HERNÁNDEZ** Secretaria General
HARLY JIMENDY RIOS CIFUENTES Secretaria de planeación y servicios públicos	

Vo. Bo. PRESUPUESTO HACIENDA:
CAROLINA GOMEZ RAMOS Profesional Universitaria Presupuesto Secretaria de Hacienda
Vo. Bo. BANCO DE PROYECTOS:
FECHA Y HORA DE ENTREGA: 03/08/2026 14:00

Dependencia:	Elaboró:	Aprobó	Ruta del Documento:
Secretaría General	Lina Rico León - Profesional Universitario	Betsy Mabel Pinzón Hernández	D:\ContratacionProf\Desktop\2026\REGIMEN ESPECIAL

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANCIPÁ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que, en el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**, de la Administración Central Municipal, vigente a la fecha, se tiene prevista la Contratación cuyo objeto corresponde: **PRESTACION DE SERVICOS DE APOYO LOGISTICO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE BIENESTAR PARA LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE GACHANCIPA**, Por un valor de **CUATROCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS ($420.000.000) M/CTE,** proceso que por la necesidad se debe adelantar en el mes de agosto cuya codificación es:

Segmento	Familia	Clase	Producto
78000000 Servicios de transportes, almacenaje y correo	78110000 Transporte de pasajeros	78111500 Transporte de pasajeros aérea	78111500 Transporte de pasajeros aérea
90000000 Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimientos	90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101500 Establecimientos para comer y beber	90101500 Establecimientos para comer y beber
90000000 Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimientos	90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90111500 Hoteles y moteles y pensiones	90111501 Hoteles
90000000 Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimientos	90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90111600 Facilidades para encuentros	90111600 Facilidades para encuentros
90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90110000 Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	90111800 Cuartos de hotel	90111800 Cuartos de hotel

Esta certificación se emite en el Municipio de Gachancipá, a los tres (03) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

BETSY MABEL PINZÓN HERNÁNDEZ
Secretaria General

Aprobó y Revisó: Betsy Mabel Pinzón Hernández – Secretaria General
Elaboró: Lina Rico León – Profesional universitario

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANCIPA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS

CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE GACHANCIPA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

QUE SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE REGISTRADO EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION MUNICIPAL, DE LOS PROYECTOS INSCRITOS EN 8 DE AGOSTO DE 2024, PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL " MI COMPROMISO ES GACHANCIPA 2024-2027"

INSCRITO BAJO EL CODIGO BPIN 2024-25295-0026

PLAN DE DESARROLLO	**"Mi compromiso es Gachancipá 2024 – 2027"**
LINEA ESTRATEGICA	**Eje estratégico número 9. Mi compromiso es Gachancipá con la transparencia y la Gestión Institucional.**
PROGRAMA:	**Compromiso con una administración pública con más capacidad jurídica**
	Compromiso con el modelo integrado de planeación y gestión- mipg
VALOR DE LA INSCRIPCION	**$1.053.900.000**
EL PROYECTO	**FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ, CUNDINAMARCA**

		META DE RESULTADO
METAS ASOCIADAS	1. Incrementar a 30 pts la Política de Defensa Jurídica	36
	2. Aumentar a 69.4 el Índice de Gestión y Desempeño Institucional	37
		META PRODUCTO
Actividad proyectadas	1.1. Establecer 5 mecanismos en el año de Defensa Jurídica de la	196
	1.2. Actualizar el Manual de Contratación y el manual de Interventoría y supervisión de la entidad	197
	2.1 Incrementar en 20 puntos el Índice de Gestión y Desempeño Institucional (MIPG)	198
	2.2 Crear la politica de seguridad y privacidad de la informacion en el municipio (Tecnologia de la informacion y las comunicaciones)	199
	2.3 Realizar un proceso de diseño y rediseño institucional de acuerdo a los lineamientos del DAFP	200
	2.4 Implementar 3 acciones anuales del Plan Institucional de Capacitaciones PIC, incluyendo educación continua	201
	2.5 Realizar 7 actividades del Plan de Bienestar e Incentivos para los funcionarios públicos de la administración municipal en el año	202
	2.6 Implementar 3 acciones anuales para el fortalecimiento del Archivo Municipal	203
	2.7 Garantizar al 100% la operación de flota de vehículos de la administración municipal con mantenimiento y modernización	204
OBJETO CONTRACTUAL	**AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS ENTRE EL MUNICIPIO DE Gachancipá Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA DESARROLLAR UNA ESTRETEGIA INTEGRAL DE BIENESTAR, INCLUSION, FORMACION, RECREACION E INTEGRACION DIRIGIDAD A PERSONAS MAYORES, LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS CUIDADORES Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, INCLUYENDO LA LOGISTICA INTEGRAL NECESARIA PARA SU EJECUCION.**	

FUENTES DE FINANCIACION

PROPIOS	SGP	NACIONAL	DEPARTAMENTAL	REGALIAS	OTROS
$ 864.900.000,00	$ 189.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL	VALOR INVERTIDO (a la fecha de solicitud)	VALOR SOLICITADO	SALDO DISPONIBLE	DEPENDENCIA RESPONSABLE
$ 1.053.900.000,00	$ 671.526.000,00	$ 330.000.000,00	$ 52.374.000,00	SECRETARIA GENERAL

Numero de Certificacion del Banco:	315

Se expide en Gachancipá en los 03 dias del mes de Agosto de 2026.

Ing. HARLY JIMENEY RIOS CIFUENTES
Secretaria de Planacion y Servicios Publicos

Ing. LUIS CARLOS ACOSTA SARMIENTO
Profesional Universitario