Yopal, 23 de Julio de 2026.

Cuenta de cobro No. 06

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800.183.912-9

DEBE A:
HUVER DAVID GARCIA CAMARGO
C.C 1.118.539.602

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 04 DEL 21 DE ENERO DE 2026.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ORGANIZACION DE ARCHIVOS DEL FONDO ACUMULADO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL
PERÍODO:	DEL 22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2026.
VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:	TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($3.360.000)

Favor consignar estos recursos en la cuenta de Ahorros Dama 0550007400726407 del Banco Davivienda.

Cordialmente,

Huver David Garcia

HUVER DAVID GARCIA CAMARGO
C.C. 1.118.539.602
Cra 2 N° 32 – 15 Yopal - Casanare

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06
A-GAF-F-08
Versión:01

TR: 130.22.10

CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NÚMERO 04 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2026, SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y HUVER DAVID GARCIA CAMARGO.

Período comprendido entre el 22 de junio de 2026 al 21 de julio de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ORGANIZACION DE ARCHIVOS DEL FONDO ACUMULADO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL.

A continuación se relacionan las actividades establecidas para el contrato 04 del 21 de enero de 2026 frente a los resultados obtenidos para cada una de ellas:

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
1	Realizar el proceso de clasificación documental, teniendo en cuenta el organigrama, cuadro de clasificación y TVD implementado por la Contraloría.	No fue requerida para el presente informe contractual	0,00%	N/A
2	Realizar el proceso de ordenación del fondo acumulado documental, conforme a los criterios técnicos y jurídicos emitidos por el Archivo General de la Nacional y procedimientos internos adoptados por la Contraloría.	No fue requerida para el presente informe contractual	0,00%	N/A
3	Realizar el proceso de descripción de los respectivos expedientes y disposición e implementación de las unidades de conservación (carpetas cuatro solapas).	No fue requerida para el presente informe contractual	0,00%	N/A
4	Realizar el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental – FUID adoptado por la entidad, dando ubicación y signatura topográfica de las series y subseries organizadas.	Se realizó el diligenciamiento del Formato A-GAF-F-32, Versión 01 – Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a la Serie HISTORIAS LABORALES de ellos (06) expedientes para un total de 11 tomos.	18,00%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F
5	Elaborar el Acta de depuración documental relacionando las series y subseries, conforme a las TVD	No fue requerida para el presente informe contractual	0,00%	N/A
6	Brindar apoyo en la organización de archivo de gestión e historias laborales, aplicando los lineamientos internos de la entidad y procedimientos técnicos y jurídicos establecidos por el Archivo General de la Nación.	1) Se brindó apoyo técnico en la corrección de la ubicación física de la Serie Historias Laborales, custodiada en el Archivo Central, de conformidad con el sistema de ordenación alfabético onomástico establecido para dicha documentación. Asimismo, se efectuó la revisión y corrección del diligenciamiento de los instrumentos archivísticos descriptivos implementados por la entidad, correspondientes al Formato A-GAF-F-30 Versión 01 (Rótulo de Carpeta) y al Formato A-GAF-F-31 Versión 01 (Rótulo de Caja). Como resultado de esta actividad, se intervinieron ocho (8) cajas referencia X200 y setenta y siete (77) expedientes, garantizando la adecuada identificación, ubicación y control de la documentación en el Archivo Central. Es importante Resaltar que dichos expedientes no fueron intervenidos en su interior. 2) A solicitud y orden del supervisor del contrato y jefe inmediato se brido apoyo en la intervención de la serie HISTORIAS LABORALES correspondientes en ubicación al Archivo de Gestion de Direccion Administrativa (Talento Humano), de dicha serie se logro un alcance de 02 cajas X200 para un total de 06 expedientes (11 tomos en total); Dicho proseso de Organizacion se lleva a cabo siguiento los procedimientos tecnicos establecidos por el AGN y lineamiento internos de la entidad, de igual forma mediante la implementacion del instrumento archivistico TRD.	18,00%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
6	Brindar apoyo en la organización de archivo de gestión e historias laborales, aplicando los lineamientos internos de la entidad y procedimientos técnicos y jurídicos establecidos por el Archivo General de la Nación.	1) Se brindó apoyo técnico en la corrección de la ubicación física de la Serie Historias Laborales, custodiada en el Archivo Central, de conformidad con el sistema de ordenación alfabético onomástico establecido para dicha documentación. Asimismo, se efectuó la revisión y corrección del diligenciamiento de los instrumentos archivísticos descriptivos implementados por la entidad, correspondientes al Formato A-GAF-F-30 Versión 01 (Rótulo de Carpeta) y al Formato A-GAF-F-31 Versión 01 (Rótulo de Caja). Como resultado de esta actividad, se intervinieron ocho (8) cajas referencia X200 y setenta y siete (77) expedientes, garantizando la adecuada identificación, ubicación y control de la documentación en el Archivo Central. Es importante Resaltar que dichos expedientes no fueron intervenidos en su interior. 2) A solicitud y orden del supervisor del contrato y jefe inmedianto se brido apoyo en la intervención de la serie HISTORIAS LABORALES correspondientes en ubicación al Archivo de Gestion de Direccion Administrativa (Talento Humano), de dicha serie se logro un alcance de 02 cajas X200 para un total de 06 expedientes (11 tomos en total); Dicho proseso de Organizacion se lleva a cabo siguiento los procedimientos tecnicos establecidos por el AGN y lineamiento internos de la entidad, de igual forma mediante la implementacion del instrumento archivistico TRD.	18,00%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F
7	Brindar el apoyo en la ubicación de los expedientes requeridos por el supervisor del contrato, para su préstamo y consulta.	Se brindo apoyo en la busqueda y prestamos de (03) expedientes, (01) correspondiente a la serie HISTORIAS LABORALES DE JUDICANTES, Ubicado en el deposito del Fondo acumulado, dicho expedientes fue solicitado por el Area de Participacion Ciudadana; 02 Expedientes correspondientes a la serie PROCESOS Subseries Procesos de Responsabilidad Fiscal, Ubicados en el fondo acumulado y solicitado por el Area de Cobro Coactivo	18,00%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F
8	Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas.	Se realizo el informe de actividades, para el periodo comprendido entre el 22 de Junio al 21 de julio, realice Informe de actividades que da cuenta de las actividades desarrolladas.	18,00%	Para verificacion se podra evidenciar mediante SECOP II
9	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	1) A solicitud del supervisor del contrato, se brindo apoyo en la reunion de caracterización de Gestion Administrativa en los relacionado con la Gestión Documental y Archivo liderada por el ingeniero Jhon Fredy Vargas Florez. 2) Se brindo apoyo mediante orientacion y aclaracion de inquietudes realcionadas con el proceso de organizacion de Archivo a los funcionarios.	18,00%	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS **10%**

Huver David García

HUVER DAVID GARCIA CAMARGO
C.C. 1.118.539.602 de Yopal
Técnico Contratado

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YOPAL, **22/07/2026**
CASANARE,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor HUVER DAVID GARCIA CAMARGO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1118539602**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550007400726407**
Fecha de apertura	**16/02/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Yopal, 23 de julio de 2026

Doctor
ARTIDORO BOTÍA BERNAL
Director Administrativo
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
Ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para efectos tributarios.

Que de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023 expedido por el Gobierno Nacional, que modificó el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único en Materia Reglamentaria), en mi declaración de renta:

__X__ Aplicaré la renta exenta del 25% del numeral 10° del artículo 206 del Estatuto Tributario (1)

_____Aplicaré los costos o deducciones generales asociados a mis rentas de trabajo (2)

(Solamente se debe usar un recuadro)

(1) bajo esta alternativa me será aplicada la retención en la fuente señalada en el artículo 383 ET.

(2) bajo esta alternativa me será aplicada la retención en la fuente de honorarios (10%, u 11%) de acuerdo con la naturaleza del agente pasivo.

Atentamente,

Huver David García C.
Nombre: HUVER DAVID GARCIA CAMARGO
cédula: 1.118.539.602
Fecha: 23/07/2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118539602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUVER DAVID GARCIA CAMARGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 2 #32-15	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6024842312**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	21				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	504218335		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 284.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 284.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 222.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 222.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 8.000**
TOTAL PAGADO:	**$ 516.300**

TRD. 130.22.10

INFORME DE SUPERVISIÓN.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 04 DEL 21 DE ENERO DE 2026.

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, NIT. 800.183.912-9.
CONTRATISTA:	HUVER DAVID GARCÍA CAMARGO, C.C. No. 1.118.539.602 DE YOPAL.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DEL FONDO ACUMULADO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
VALOR:	TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.600.000).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 21 de enero de 2026.

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 22 de enero de 2026.

FECHA DE LA PRESENTE ACTA: 23 de mayo de 2026.

ÍTEM.	ACTIVIDADES PREVISTAS EN LA MINUTA CONTRACTUAL.	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN.	OBSERVACIONES
1	Realizar el proceso de clasificación documental, teniendo en cuenta el organigrama, cuadro de clasificación y TVD implementado por la Contraloría.	No fue requerida para el presente informe contractual	N/A	
2	Realizar el proceso de ordenación del fondo acumulado documental, conforme a los criterios técnicos y jurídicos emitidos por el Archivo General de la Nacional y procedimientos internos adoptados por la Contraloría.	No fue requerida para el presente informe contractual	N/A	
3	Realizar el proceso de descripción de los respectivos expedientes y disposición e implementación de las unidades de conservación (carpetas cuatro solapas y cajas x200).	No fue requerida para el presente informe contractual	N/A	
4	Realizar el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental – FUID adoptado por la entidad, dando ubicación y signatura topográfica de las series y subseries organizadas.	El contratista realizó el diligenciamiento del Formato A-GAF-F-32, Versión 01 – Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a la Serie HISTORIAS LABORALES de ellos (06) expedientes para un total de 11 tomos.	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F	
5	Elaborar el Acta de depuración documental relacionando las series y subseries, conforme a las TVD.	No fue requerida para el presente informe contractual	N/A	

6	Brindar apoyo en la organización de archivo de gestión e historias laborales, aplicando los lineamientos internos de la entidad y procedimientos técnicos y jurídicos establecidos por el Archivo General de la Nación.	1) El contratista brindó apoyo técnico en la corrección de la ubicación física de la Serie Historias Laborales, custodiada en el Archivo Central, de conformidad con el sistema de ordenación alfabético onomástico establecido para dicha documentación. Asimismo, se efectuó la revisión y corrección del diligenciamiento de los instrumentos archivísticos descriptivos implementados por la entidad, correspondientes al Formato A-GAF-F-30 Versión 01 (Rótulo de Carpeta) y al Formato A-GAF-F-31 Versión 01 (Rótulo de Caja). Como resultado de esta actividad, se intervinieron ocho (8) cajas referencia X200 y setenta y siete (77) expedientes, garantizando la adecuada identificación, ubicación y control de la documentación en el Archivo Central. Es importante Resaltar que dichos expedientes no fueron intervenidos en su interior. 2) El contratista brido apoyo en la intervención de la serie HISTORIAS LABORALES correspondientes en ubicación al Archivo de Gestion de Direccion Administrativa (Talento Humano), de dicha serie se logro un alcance de 02 cajas X200 para un total de 06 expedientes (11 tomos en total); Dicho proseso de Organizacion se lleva a cabo siguiento los procedimientos tecnicos establecidos por el AGN y lineamiento internos de la entidad, de igual forma mediante la implementacion del instrumento archivistico TRD.	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F	
7	Brindar el apoyo en la ubicación de los expedientes requeridos por el supervisor del contrato, para su préstamo y consulta.	El contratista brindó apoyo en la busqueda y prestamos de (03) expedientes, (01) correspondiente a la serie HISTORIAS LABORALES DE JUDICANTES, Ubicado en el deposito del Fondo acumulado, dicho expedientes fue solicitado por el Area de Participacion Ciudadana; 02	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F	

		Expedientes correspondientes a la serie PROCESOS Subseries Procesos de Responsabilidad Fiscal, Ubicados en el fondo acumulado y solicitado por el Area de Cobro Coactivo		
8	Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas.	El contratista realizó el informe de actividades, para el periodo comprendido entre el 22 de Junio al 21 de julio, realice Informe de actividades que da cuenta de las actividades desarrolladas.	Para verificacion se podra evidenciar mediante SECOP II	
9	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	1)El contratista brindó apoyo en la reunion de caracterización de Gestión Administrativa en los relacionado con la Gestión Documental y Archivo liderada por el ingeniero Jhon Fredy Vargas Florez. 2) El contratista brindo apoyo mediante orientacion y aclaracion de inquietudes realcionadas con el proceso de organizacion de Archivo a los funcionarios.	https://archivos.contraloriacasanare.gov.co/index.php/s/GEgg3JWgr8PtEsm?path=%2F	

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES
N/A	N/A

GARANTÍAS

SEGUIMIENTO A RIESGOS

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	NO	No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces

El contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el Pago de los Aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

ARTIDORO BOTÍA BERNAL
Supervisor

GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)	**SI**	**NO**	**N/A**
Cumplimiento			X
Responsabilidad civil extracontractual			X

PÓLIZA Nº	**COMPAÑÍA ASEGURADORA**	**AMPARO**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIAS**		**MODIFICACIONES**
				FECHA INICIO	**FECHA FIN**	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA.

RECURSOS DEL CONTRATO.		
CONCEPTO.	**DETALLE.**	**VALOR.**
Valor inicial del contrato.	RP No. 2026000007	$33.600.000
Adición y prorroga.	N/A.	
Total, recursos.		$33.600.000

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VALOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 004 del 21 de enero de 2026	$33.600.000	
CUENTA DE COBRO N°.001 DEL 24/02/2026		$ 3.360.000
CUENTA DE COBRO N°.002 DEL 24/03/2026		$ 3.360.000
CUENTA DE COBRO N°.003 DEL 28/04/2026		$ 3.360.000
CUENTA DE COBRO No. 004 DEL 29/05/2026.		$ 3.360.000
CUENTA DE COBRO No. 005 DEL 24/06/2026.		$ 3.360.000
CUENTA DE COBRO No. 006 DEL 23/07/2026.		$ 3.360.000
SALDO POR EJECUTAR.		$ 13.440.000
SUMAS IGUALES.	**$ 33.600.000**	**$ 33.600.000**

TRD: 130.22.10

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

EL SUSCRITO PROFESIONAL CON FUNCIONES DE SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que el señor HUVER DAVID GARCIA CAMARGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.539.602 de Yopal - Casanare, cumplió con el 10 % de las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 04 de fecha 21 de enero de 2026, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DEL FONDO ACUMULADO DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No. 05	1	$3.360.000	$3.360.000
TOTAL			$3.360.000

Se anexa acta parcial No. 06, cuenta de cobro No. 06 de fecha 23 de Julio de 2026, planilla de pago Nº 6024842312 de aportes a seguridad social y parafiscal.

Se suscribe el 23 de Junio de 2026, como constancia del cumplimiento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva cuenta de cobro.

ARTIDORO BOTÍA BERNAL
Supervisor

130.22.10

ACTA PARCIAL No.06
CONTRATO No. 04 DE 2026

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	HUVER DAVID GARCIA CAMARGO CC. 1.118.539.602
OBJETO:	PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ORGANIZACION DE ARCHIVOS DEL FONDO ACUMULADO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL.
VALOR INICIAL:	TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.600.000)
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 21 de enero de 2026.
FECHA ACTA DE INICIO: 22 de enero de 2026.
FECHA PRESENTE ACTA: 23 de Julio de 2026

En la ciudad de Yopal, el día veinti tres (23) del mes de julio de dos mil veintiséis (2026), se reunieron **Artidoro Botía Bernal,** identificado con cedula de ciudadania Nº. 74.861.012 de Yopal, Director Administrativo, en calidad de supervisor y por otra parte **Huver David García Camargo**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.118.539.602 expedida en Yopal (Casanare), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo No.04 de fecha 21 enero de 2026, según cuenta de cobro No. 06 de fecha 23 de Julio de 2026, la cual se resume así:

VLR CONTRATO No. 04 DEL 21 DE ENERO DE 2026	**$33.600.000**	
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No.001 DEL 24/02/2026		**$ 3.360.000**
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No.002 DEL 24/03/2026		**$ 3.360.000**
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No.003 DEL 28/04/2026		**$ 3.360.000**
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No.004 DEL 29/05/2026		**$ 3.360.000**
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No.005 DEL 24/06/2026		**$ 3.360.000**
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No.006 DEL 23/07/2026		**$ 3.360.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$13.440.000**
SUMAS IGUALES	**$33.600.000**	**$33.600.000**

Valor para pagar en la presente acta parcial No.06 a favor de **Huver David García Camargo**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.539.602 expedida en Yopal (Casanare), la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($3.360.000)
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, el 23/07/2026.

ARTIDORO BOTÍA BERNAL
Supervisor

Huver David García
HUVER DAVID GARCIA CAMARGO
Contratista

Telefax (608) 634 9000 – 01 8000 910 770
Calle 9 No. 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER737374
IQNET

3,326,400.00

HUVER DAVID CAMARGO

TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MC.

lunes, 27 de julio de 2026

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

Comprobante de Egreso No: 2026000345
Fecha: 27/07/2026

A Favor de HUVER DAVID CAMARGO - **NIT** 1118539602 8

Pago por valor de 3,326,400.00 **Cheque No. 3409**

Por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MC.

Código Postal 999999

Concepto O.P No. 2026000254-ACTA PARCIAL No. 06 CTO 04 DE 2026

Detalle PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE FONDO ACUMULADO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2026000012	2026000007	2.1.2.02.02.008.06 001	Remuneración por servicios técnicos y profesionales / ICLD	9999999999999 99	3,360,000.00
			TOTAL		**3,360,000.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / HUVER DAVID CAMARGO	3,326,400.00	00.00
11100603	CTA AHORROS DAVIVIENDA 286170044163 / HUVER DAVID CAMARGO	00.00	3,326,400.00

	Débitos	Créditos	Valor
	3,326,400.00	3,326,400.00	3,326,400.00

ELABORÓ ORDENADOR PAGADOR

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

ORDEN DE PAGO

No.: 2026000254

Fecha: 27/jul./2026

COM ORDEN DE PAGO

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Tercero: HUVER DAVID CAMARGO **Apoderado:**

CC o Nit Tercero: 1118539602 8 **CC o Nit Apoderado:**

Dirección: CALLE 37 -14 22 BRR EL PORTAL **Teléfonos:** 3106752202

Concepto: ACTA PARCIAL No. 06 CTO 04 DE 2026

Detalle: PRESTAR SERVICIO DE APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE FONDO ACUMULADO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

No. documento : **Vencimiento:** 26/08/2026 **Valor:** 3,360,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO		NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000012	2026000007	2.1.2.02.02.008.06	001	Remuneración por servicios técnicos y profesionales	3,360,000.00
				TOTAL	**3,360,000.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51117901	Honorarios / HUVER DAVID CAMARGO		3,360,000.00	00.00
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / HUVER DAVID CAMARGO		00.00	3,326,400.00
24362715	Otras Actividades de Servicio Tarifa General / HUVER DAVID CAMARGO		00.00	33,600.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO TARIFA GENERAL	1.00	3,360,000.00

Sumas Iguales 3,360,000.00 3,360,000.00

Elaboró: rocio

Neto a Pagar : $ 3,326,400.00

Valor Neto a pagar en letras: TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MC.

ELVER QUIJANO MOLINA
CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE CASANARE

ARTIDORO BOTIA BERNAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Comprobante de Pago

27/7/2026 - 18:50

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
Nombre Proceso	Pago OPS
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 570286170044163
Fecha del Pago	27/07/2026
Hora del Pago	18:46

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1118539602	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	550007400726407	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 3.326.400,00	**Estado**	Pago Exitoso