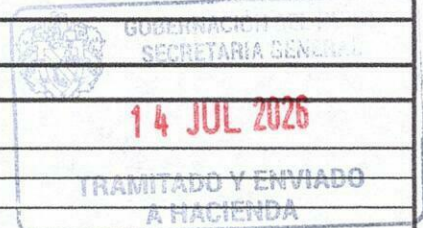


 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  Código: DAC-C055-P1110-F09
		Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL				
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: <u>X</u> No.: <u>6</u>			
<u>X</u> CONTRATO DE:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Nº:	6	AÑO: 2026
_____ CONVENIO DE:				

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA		
	NIT O CC:	7.721.987 de Neiva-Huila		
	DIRECCIÓN:	Carrera 4 No 9-25 Oficina 213 Edificio Diego de Ospina	TEL:	320440 0818
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
	CC:	N/A		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN.			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 8 FECHA: 2/01/2026			
CUENTA BANCARIA	No. 0550488400731698 Banco Davivienda Tipo de Cuenta: Ahorros			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	\$ 41.600.000.00			
	Valor en Letras: CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	\$			
	Valor en Letras:			
	\$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	\$		
	Nº2	\$		
	Nº3	\$		
VALOR TOTAL	\$ 41.600.000.00			



	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: DAC-C055-P1110-F09
Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025	ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 2 de 3

PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº1		
	Nº2		
	Nº3		
PLAZO TOTAL:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	3 DE ENERO DE 2026.		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
	Nº2	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
	Nº3	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
	Nº4	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	2 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	9 DE JULIO DEL 2026		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DE 3/06/2026 AL 2/07/2026		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISORA	
	NOMBRE:	DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA	
	EN CALIDAD DE:	CONTRATISTA	
	NOMBRE:	ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA	
	EN CALIDAD DE:	SECRETARIA GENERAL	

2. ACTAS				
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. CONTRATO INICIAL	02/01/2026		\$41.600.000.00	\$41.600.000.00
2. ACTA PARCIAL No 01	04/02/2026	\$5.200.000.00		\$36.400.000.00
3. ACTA PARCIAL No 02	09/03/2026	\$5.200.000.00		\$31.200.000.00
4. ACTA PARCIAL No 03	06/04/2026	\$5.200.000.00		\$26.000.000.00
5. ACTA PARCIAL No 04	06/05/2026	\$5.200.000.00		\$20.800.000.00

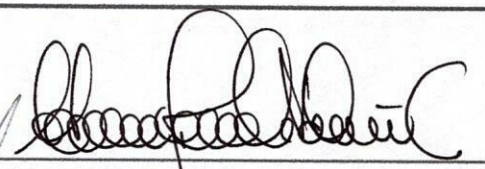
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

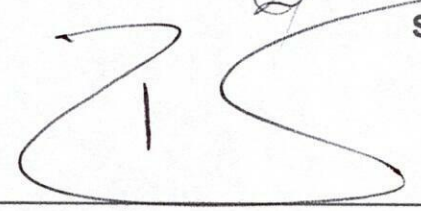
 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  Código: DAC-C055-P1110-F09
		Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025
ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO		Versión: 7 Página 3 de 3

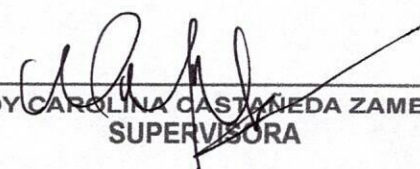
6. ACTA PARCIAL No 05	05/06/2026	\$5.200.000.00		\$15.600.000.00
7. ACTA PARCIAL No 06	09/07/2026	\$5.200.000.00		\$10.400.000.00
TOTAL		\$31.200.000.00	\$41.600.000.00	\$10.400.000.00

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)											
Que el señor DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA, en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9507293270 del mes de JUNIO, con los siguientes valores:											
<table border="1"> <tr> <th>Ingreso Base de Cotización (40%)</th> <th>Tipo de Aportes</th> <th>Valor</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">\$4.000.000</td> <td>Salud 12,5%</td> <td>\$500.000.00</td> </tr> <tr> <td>Pensión 16 %</td> <td>\$640.000.00</td> </tr> <tr> <td>ARL 0,522%</td> <td>\$ 41.800.00</td> </tr> </table>	Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor	\$4.000.000	Salud 12,5%	\$500.000.00	Pensión 16 %	\$640.000.00	ARL 0,522%	\$ 41.800.00	CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:
Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor									
\$4.000.000	Salud 12,5%	\$500.000.00									
	Pensión 16 %	\$640.000.00									
	ARL 0,522%	\$ 41.800.00									
Fecha de elaboración (dd/mm/aa): Quien suscribe: _____											

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)
1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato. 2. Que en ejecución del contrato se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 3 de junio al 2 de julio del 2026, por un valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$5.200.000.00) M/CTE. 3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.


ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
SECRETARIA GENERAL


DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA
CONTRATISTA


WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO
SUPERVISORA

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

b1928f37b9b3a54e1e4a67fdc1bed54ad9b1b8bebc303de2b480f6a387b4b6682c2b237462f0e7c47529a4f6b05afb70

Número de Factura: FEV-63

Fecha de Emisión: 09/07/2026

Fecha de Vencimiento: 09/07/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Transferencia Débito

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO

Nombre Comercial: ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO

Nit del Emisor: 7721987

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6910

País: Colombia

Departamento: Huila

Municipio / Ciudad: Neiva

Dirección: CR 4 9 25 OF 213 ED DIEGO DE OSPINA NEIVA

Teléfono / Móvil: 3204400818

Correo: diegoabogado.o@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL HUILA

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 800103913

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Huila

Municipio / Ciudad: Neiva

Dirección: Carrera 4 con Calle 8 Esquina, piso 2

Teléfono / Móvil: 8671300

Correo: hacienda.dian@huila.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	198703	HONORARIOS GOBERNACION DEL HUILA	94	1,00	\$ 4.369.747,90	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 830.252,10	19.00			\$ 4.369.747,90

Notas Finales

HONORARIOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026, DERIVADOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 006-2026

Línea de negocio:



Datos Totales



Documento generado el:
09/07/2026 06:38:02
Documento validado por la
DIAN:
09/07/2026 06:38:02
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4369747.9
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4369747.9
IVA	830252.1
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	830252.1
Total neto factura (=)	5200000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP \$	\$ 5200000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.369.747,90
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.369.747,90
IVA	830.252,10
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	830.252,10
Total neto factura (=)	5.200.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP \$	\$ 5.200.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764079108946 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-09-09



 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		 
			Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Versión: 7 Página 1 de 10

TIPO DE INFORME:	Parcial: ☒ Final: ☐ No.: <u>6</u>	Fecha informe: 09/07/2026 Periodo: 03/06/2026 al 02/07/2026	
CONTRATO <u>X</u> CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No.	6
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL		
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA	
	NIT O CC:	7.721.987 de Neiva-Huila	
	DIRECCIÓN	Carrera 4 No 9-25 Oficina 213 Edificio Diego de Ospina	TEL: 3204400818
	CIUDAD:	NEIVA – HUILA	
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A.	
	CC:	N.A.	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN.		
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	02 DE ENERO DEL 2026		
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO			
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: \$41.600.000.00 En Letras: CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	\$41.600.000.00 CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.		
PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	03 DE ENERO DE 2026.		
	Nº 1	Término	Fecha (dd/mm/aa)

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 2 de 10

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 2	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 3	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 4	Suspensión:	
		Reiniciación:	

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026
--	--------------------------

GARANTIAS:					
Pólizas					
Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:		
PLANILLA No: 9507293270	Salud:	\$500.000.00
	Pensión:	\$640.000.00
	ARL.:	\$ 41.800.00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	02/01/2026	\$41.600.000	\$	\$41.600.000
VALOR ADICIONAL N°1		\$	\$	\$
VALOR ADICIONAL N°2		\$	\$	\$
VALOR ADICIONAL N°3		\$	\$	\$
VALOR FINAL CONTRATADO		\$41.600.000	\$	\$41.600.000
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	04/02/2026	\$5.200.000	\$	\$36.400.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	09/03/2026	\$5.200.000	\$	\$31.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	06/04/2026	\$5.200.000	\$	\$26.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	06/05/2026	\$5.200.000	\$	\$20.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	05/06/2026	\$5.200.000	\$	\$15.600.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		\$	\$	\$

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7
		Página 3 de 10

VALOR ACTA PARCIAL N° 6	09/07/2026	\$5.200.000	\$	\$10.400.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		\$	\$	\$
VALOR ACTA FINAL		\$	\$	\$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		\$	\$	\$
VALOR FINAL EJECUTADO		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		\$	\$	\$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$	\$	\$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		\$	\$	\$

3. COMPONENTE TÉCNICO					
Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:					
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Asesorar jurídicamente a la secretaria General en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la entidad territorial.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar jurídicamente a la secretaria general en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la Entidad Territorial.	75%	Durante el período que comprende el presente informe se asignó por reparto de la Secretaría General, la proyección y/o revisión de actas de suspensión, reiniciación o justificación, de contrato o convenio enviadas por diferentes dependencias generadoras de necesidad de la entidad y otros documentos asociados. -ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SEC DPSP0204-26	12.5%	NA
2. Proyectar o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o invitaciones públicas, con base en la información enviada por cada uno de los responsables técnicos generadores de necesidad	El contratista realizó la revisión y/o proyección de los estudios previos, enviados por diferentes dependencias generadores de	75%	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista efectuó la proyección y/o revisión de los procesos que se encuentran relacionados en el cuadro anexo al informe, dentro de los cuales se encuentra:	12,5%	NA

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		 Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Versión: 7 Página 4 de 10

	necesidad de la entidad, para la inversión en modalidad de prestación de servicios.		- Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Inversión) -C - 33565		
3.Revisar la respuesta a las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II, a fin de que se realicen los ajustes derivados de ellas, de conformidad con el proyecto de respuesta elaborado por el responsable técnico, jurídico y/o financiero del equipo interdisciplinario de la secretaria general.	El contratista brindó disponibilidad para revisar la respuesta a las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II.	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó seguimiento y apoyo a la respuesta de las observaciones presentadas dentro del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SGSASICS0002-26, publicadas el día 16 de junio de 2026 en el SECOP II.	12,5%	NA
4.Brinda apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en el SECOP II, conforme a cada modalidad de selección	El contratista brindó disponibilidad para brindar apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en SECOP II, conforme a cada modalidad de selección.	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó el apoyo y acompañamiento a la estructuración del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SGSASICS0002-26, el cual se encuentra adjudicado.	12,5%	NA
5. Proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al igual que cumplir la notificación de los actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al igual que cumplir la notificación de los	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista proyectó: - Proyecto Acto Administrativo de Adjudicación del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa Electrónica No. SGSASISUM0016-25 cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR SERVICIO ESPECIAL A SERVIDORES PUBLICOS PARA APOYAR LA GESTION DE LA GOBERNACION DEL HUILA A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL".	12,5%	NA

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		  Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Versión: 7 Página 5 de 10

	actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales.				
6. Asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales publicados en SECOP II.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales publicados en SECOP II.	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA
7. Proyectar y revisar las minutas de los contratos y remitir los originales junto con los estudios previos y copia de la propuesta al Departamentos Administrativo de contratación cuando sea el caso.	El contratista realizo la revisión de los contratos de prestación de servicio, a necesidad de las diferentes dependencias de la entidad.	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó la revisión y/o proyección de los documentos a saber: - Minuta - Contrato de servicios - Subasta inversa -C - SGSASICS0002-26	12,5%	NA
8. Asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados	El contratista brindó disponibilidad para asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados.	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó la evaluación del componente jurídico del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SGSASICS0002-26, publicado el 18 de junio de 2026.	12,5%	NA
9. Proyectar para la respectiva firma, los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que se le asignen de la secretaria general	El contratista brindó disponibilidad para la proyección de los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 6 de 10

	se le asignen de la secretaria general				
10. Asesorar a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	El contratista brindó disponibilidad para la asesoría a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA
11. Emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	El contratista brindo disponibilidad para emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	75%	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista proyectó la Respuesta 2026PQR00026659 -Solicitud de información y seguimiento a las acciones de intervención en infraestructura - CAE Los Samanes de Neiva-	12,5%	NA
12. Presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato	El contratista con el presente informe de cumplimiento a la obligación de entregar informes de manera mensual, descubriendo cada una de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio del 2026 adjuntándoles los soportes de cada una de estas actuaciones.	75%	Se entrega informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio del 2026, al supervisor del contrato.	12,5%	NA

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		  Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Versión: 7 Página 7 de 10

13. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas a las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	75%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista proyectó: - Respuesta Derecho de petición - Solicitud de información y responsabilidad estatal concurrente - Proyecto SURABASTOS" y coadyuvancias	12,5%	NA
14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar	Atendiendo a esta obligación el contratista cumple con lo dispuesto en la ley 100 de 1993, tal como lo evidencia la planilla.	75%	El contratista se encuentra al día en el pago de aportes en salud, pensiona y ARL, según la planilla No. 9507293270 de junio del 2026.	12,5%	NA
15. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El contratista atendió la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	El contratista ha cumplido con la presente obligación, acatando las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0%	NA
16. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato	El contratista tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP.	100%	El contratista actualizo la hoja de vida en el SIGEP, incluyendo el acta de inicio del contrato objeto de supervisión.	0%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 8 de 10

17. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan	El contratista reservo la información confidencial de la propiedad de la Gobernación del Huila	75%	El contratista ha cumplido con la presente obligación de no revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato.	12,5%	NA
18. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	El contratista entregara con el informe el backup de la información y documentación producida durante la ejecución del contrato.	0%	Se entregará la información y documentos producidos por el contratista al terminar la ejecución del contrato.	0%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 9 de 10

19. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	El contratista entregara con el informe final toda la documentación y archivos que se encuentre en su poder.	0%	Se entregarán todos los archivos que se encuentren en poder del contratista dando aplicación a la tabla de retención documental junto con el formato único de inventario documental	0%	NA
20. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eval/	El contratista presenta el certificado del curso virtual	100%	El contratista aporta como anexo a la presente cuenta el certificado del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	0%	N/A
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					
Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026 , cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.					
OBSERVACIONES:					
Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, Huila, hoy 09 de julio de 2026.					
Firma:  Nombre: WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO Supervisora					
FIRMA	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ		
NOMBRE					
CARGO					

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026

Neiva, 09 de Julio de 2026.

Doctora.

WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO

Gobernación del Huila.

Ciudad.

Cordial Saludo:

Mediante el presente oficio comedidamente me permito rendir informe sobre actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el tres (03) de junio al dos (02) de julio de 2026 en relación con el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 6 de 2026, dada su condición de supervisor en los siguientes términos:

<u>Actividad</u>	<u>Entregable y/o resultado logrado</u>	<u>Actividad ejecutada.</u>
1. Asesorar jurídicamente a la secretaria General en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la entidad territorial.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar jurídicamente a la secretaria general en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la Entidad Territorial.	Durante el período que comprende el presente informe se asignó por reparto de la Secretaría General, la proyección y/o revisión de actas de suspensión, reiniciación o justificación, de contrato o convenio enviadas por diferentes dependencias generadoras de necesidad de la entidad y otros documentos asociados. - ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SECDPSP0204-26
2. Proyectar o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o invitaciones públicas, con base en la información enviada por cada uno de los responsables técnicos generadores de necesidad	El contratista realizó la revisión y/o proyección de los estudios previos, enviados por diferentes dependencias generadoras de necesidad de la entidad, para la inversión en modalidad de prestación de servicios.	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista efectuó la proyección y/o revisión de los procesos que se encuentran relacionados en el cuadro anexo al informe, dentro de los cuales se encuentra: - Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Inversión) -C - 33565
	El contratista brindó disponibilidad para revisar la respuesta a	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó seguimiento y apoyo a la respuesta de

3. Revisar la respuesta a las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II, a fin de que se realicen los ajustes derivados de ellas, de conformidad con el proyecto de respuesta elaborado por el responsable técnico, jurídico y/o financiero del equipo interdisciplinario de la secretaria general.	las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II.	las observaciones presentadas dentro del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SGSASICS0002-26, publicadas el día 16 de junio de 2026 en el SECOP II.
4. Brinda apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en el SECOP II, conforme a cada modalidad de selección	El contratista brindó disponibilidad para brindar apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en SECOP II, conforme a cada modalidad de selección.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó el apoyo y acompañamiento a la estructuración del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SGSASICS0002-26, el cual se encuentra adjudicado.
5. Proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al igual que cumplir la notificación de los actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al igual que cumplir la notificación de los actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista proyectó: - Proyecto Acto Administrativo de Adjudicación del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa Electrónica No. SGSASISUM0016-25 cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR SERVICIO ESPECIAL A SERVIDORES PUBLICOS PARA APOYAR LA GESTION DE LA GOBERNACION DEL HUILA A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL".
6. Asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales publicados en SECOP II.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.

	publicados en SECOP II.	
7. Proyectar y revisar las minutas de los contratos y remitir los originales junto con los estudios previos y copia de la propuesta al Departamentos Administrativo de contratación cuando sea el caso.	El contratista realizo la revisión de los contratos de prestación de servicio, a necesidad de las diferentes dependencias de la entidad.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó la revisión y/o proyección de los documentos a saber: - Minuta - Contrato de servicios - Subasta inversa -C - SGSASICS0002-26
8. Asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados	El contratista brindó disponibilidad para asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó la evaluación del componente jurídico del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SGSASICS0002-26, publicado el 18 de junio de 2026.
9. Proyectar para la respectiva firma, los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que se le asignen de la secretaria general	El contratista brindó disponibilidad para la proyección de los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que se le asignen de la secretaria general	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.
10. Asesorar a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	El contratista brindó disponibilidad para la asesoría a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.
11. Emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	El contratista brindo disponibilidad para emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista proyectó la Respuesta 2026PQR00026659 -Solicitud de información y seguimiento a las acciones de intervención en infraestructura – CAE Los Samanes de Neiva-
	El contratista con el presente informe de cumplimiento a la	Se entrega informe de actividades realizadas en el periodo comprendido

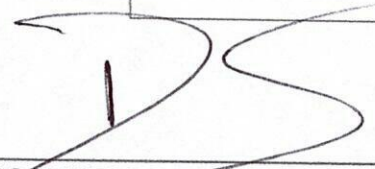
12. Presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato	obligación de entregar informes de manera mensual, descubriendo cada una de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 03 de junio al 02 de julio del 2026 adjuntándoles los soportes de cada una de estas actuaciones.	entre el 03 de junio al 02 de julio del 2026, al supervisor del contrato.
13. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas a las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista proyectó: - Respuesta Derecho de petición – Solicitud de información y responsabilidad estatal concurrente – Proyecto SURABASTOS” y coadyuvancias
14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar	Atendiendo a esta obligación el contratista cumple con lo dispuesto en la ley 100 de 1993, tal como lo evidencia la planilla.	El contratista se encuentra al día en el pago de aportes en salud, pensión y ARL, según la planilla No. 9507293270 de junio del 2026.
15. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El contratista atendió la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	El contratista ha cumplido con la presente obligación, acatando las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

16 . Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato	El contratista tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP	El contratista actualizo la hoja de vida en el SIGEP, incluyendo el acta de inicio del contrato objeto de supervisión.
17. . El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan	El contratista reservo la información confidencial de la propiedad de la Gobernación del Huila	El contratista ha cumplido con la presente obligación de no revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasiono para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato.
18. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	El contratista entregara con el informe el backup de la información y documentación producida durante la ejecución del contrato.	Se entregará la información y documentos producidos por el contratista al terminar la ejecución del contrato.
19. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	El contratista entregara con el informe final toda la documentación y archivos que se encuentre en su poder.	Se entregarán todos los archivos que se encuentren en poder del contratista dando aplicación a la tabla de retención documental junto con el formato único de inventario documental
Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad,	El contratista para efectos de la segunda cuenta no fue necesario el certificado del curso virtual	El contratista aporta como anexo a la presente cuenta el certificado del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"

transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/		
---	--	--

Igualmente me encuentro al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9507293270 del mes de JUNIO de 2026 con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
\$4.000.000.00	Salud 12,5%	\$500.000
	Pensión 16 %	\$640.000
	ARL 0,522%	\$ 41.800.


DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA
 C.C. 7.721.987 de Neiva-Huila
 T.P. 191.563 del C. S. de la J

Código	Radicado	Tipo Documento	Estado	Nombre	Destinatarios	Fecha Creación	Comunicación Entrada	Otras com. Ligadas	Proyectado por	Revisado por	Firmado / Aprobado por	Encargados Comunicación
2026CS053571	2026CS053571	Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Inversión) -C	Aprobado	Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Inversión) -C - 33565		23 de Junio de 2026 - 04:45 PM			Estefania Salazar Perdomo	Adriana Marcela Valencia Cardona, Diego Ortiz Rujana, Nancy Robayo Betancourt, Magnolia Alarcon Brochero, Ligia del Carmen Pérez de Álvarez, Ormalia Vargas Montero, Juan Carlos Aguilar Vasquez	Juan Carlos Aguilar Vasquez, Ligia del Carmen Pérez de Álvarez, Ormalia Vargas Montero	Estefania Salazar Perdomo
2026CS048970	2026CS048970	Minuta - Contrato de servicios - Subasta inversa -C	Archivado	Minuta - Contrato de servicios - Subasta inversa -C - SGSASIS0002-26		17 de Junio de 2026 - 10:25 AM			Diego Ortiz Rujana	Camilo Andres Bonelo Guahúña, Al Anthony Vanegas Cardoso	Adriana Marcela Valencia Cardona, Alba Lucia Medina Rubio	Diego Ortiz Rujana
2026CS048713	2026CS048713	Comunicación Interna Word	Enviado Totalmente	Proyecto Acto Administrativo de Adjudicación del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa Electrónica No. SGSASISUM0016-25.	Alba Lucia Medina Rubio	17 de Junio de 2026 - 10:10 AM		2026INT00020345	Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS045754	2026CS045754	Oficio Word	Enviado Totalmente	Respuesta Derecho de petición -- Solicitud de información y responsabilidad estatal concurrente -- Proyecto SURABASTOS y coadyuvancias	Rodrigo Devia Trujillo, OMAR PABON MONROY, Rodrigo Devia Trujillo, JOSE LEONARDO MELENDEZ DUSSAN, FULGENCIO CHARRY PERALTA	03 de Junio de 2026 - 05:31 PM	2026PQR00018199, 2026PQR00019949, 2026PQR00020046, 2026PQR00020181, 2026PQR00020204		Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana

Código	Radicado	Tipo Documento	Estado	Nombre	Destinatarios	Fecha Creación	Comunicación Entrada	Otras com. Ligadas	Proyectado por	Revisado por	Firmado / Aprobado por	Encargados Comunicación
2026CS053571	2026CS053571	Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Inversión) -C	Aprobado	Estudios Previos Contratación Directa - Persona Natural (Inversión) -C - 33565		23 de Junio de 2026 - 04:45 PM			Estefania Salazar Perdomo	Adriana Marcela Valencia Cardona, Diego Ortiz Rujana, Nancy Robayo Betancourt, Magnolia Alarcon Brochero, Ligia del Carmen Pérez de Álvarez, Ormalia Vargas Montero, Juan Carlos Aguilar Vasquez	Juan Carlos Aguilar Vasquez, Ligia del Carmen Pérez de Álvarez, Ormalia Vargas Montero	Estefania Salazar Perdomo



GOBERNACIÓN DEL HUILA
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO COMUNICACIONES OFICIALES

Estado de Comunicaciones Oficiales asignadas al Usuario c.diego.ortiz.

El (la) señor(a) **DIEGO ORTIZ RUJANA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **7721987**, no posee a la fecha Comunicaciones Oficiales pendientes para dar trámite en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad.

Expedición: 06/07/2026 - 03:49 PM

Nota: Este documento es válido durante la fecha de expedición

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 7721987		ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av. carrera 30 No. 27-45 Sur Caba 104	NEIVA-HUILA	320-4400818	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo			Clave		Tipo		Fecha		
Pensión	Salud		Pago		Planilla		Limite	Pago	
2026-06	2026-06		4346-52014		9507293270		2026/07/22	2026/06/30	
					1				
							BANCO		DAVIENENDA
							Días Mora		0
							Valor		\$1,181,800

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	434652014		9507293270	I	2026/07/22	2026/06/30	BANCO DAVIVIENDA	\$1,181,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Hombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
SUCESAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$4,000,000	\$640,000			\$500,000	\$0			\$4,000,000	\$41,800			\$0				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$4,000,000	\$640,000			\$500,000	\$0			\$4,000,000	\$41,800			\$0				
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)						\$4,000,000	\$640,000			\$500,000	\$0			\$4,000,000	\$41,800			\$0				
1	CC 7721987	ORTIZ DIEGO	25-14	30	\$4,000,000	\$640,000	EP0205	30	\$4,000,000	\$500,000		0		\$0	14-23	30	\$4,000,000	\$41,800	0	\$0	\$0	
Total		Afiliados(1)			\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$4,000,000	\$41,800			\$4,000,000	\$41,800		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 7721987		ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av. carrera 30 No. 27-45 Sur Casa 104	NEIVA-HUILA	3204400818	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	434652014	9507293270	1	2026/07/22	2026/06/30	BANCO DAVIVENDA	0	\$1,181,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000
COLPENSIONES		25-14	900.336.004	7	1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$41,800	\$0	\$0	\$41,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860.011.153	6	1	\$41,800	\$0	\$0	\$41,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000
SANTAS		EP5005	800.251.440	6	1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000
TOTAL					1	\$1,181,800	\$0	\$0	\$1,181,800

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

434652014

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9507293270

Fecha

30/06/2026

Número de aprobación

00652014

Dirección IP

200.118.145.115

Valor transacción

\$ 1.181.800,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

200.118.145.115

Referencia 2

CC

Referencia 3

7721987



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**NEIVA, HUILA,
COLOMBIA,
A quien interese**

09/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DIEGO ORTIZ RUJANA** con **Cédula de Ciudadanía número 7721987**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488400731698

Fecha de apertura

08/08/2018

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA