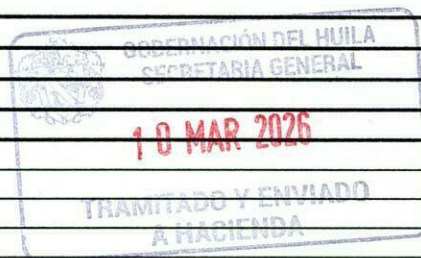


 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG <i>Act. Parcial</i>	  Código: DAC-C055-P1110-F09
		Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025
ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO		Versión: 7 Página 1 de 3

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: <u>X</u> No.: <u>2</u>				
<u>X</u> CONTRATO DE:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº:	6	AÑO: 2026
___ CONVENIO DE:					

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL				
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA			
	NIT O CC:	7.721.987 de Neiva-Huila			
	DIRECCIÓN:	Carrera 4 No 9-25 Oficina 213 Edificio Diego de Ospina	TEL:	320440 0818	
	CIUDAD:	Neiva			
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN.				
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 8 FECHA: 2/01/2026				
CUENTA BANCARIA	No. 0550488400731698 Banco Davivienda Tipo de Cuenta: Ahorros				
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	\$ 41.600.000.00 Valor en Letras: CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.				
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	\$				
	Valor en Letras:				
	\$				
	Valor en Letras:				
VALOR ADICIONAL	Nº1	\$			
	Nº2	\$			
	Nº3	\$			
VALOR TOTAL	\$ 41.600.000.00				
PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.				
PLAZO ADICIONAL:	Nº1				
	Nº2				
	Nº3				
PLAZO TOTAL:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.				



Documento original firmado y controlado por calidad			
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  Código: DAC-C055-P1110-F09
		Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025
ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO		Versión: 7 Página 2 de 3

FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	3 DE ENERO DE 2026.		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
	Nº2	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
	Nº3	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
	Nº4	SUSPENSIÓN	
		REINICIACIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	2 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	9 DE MARZO DEL 2026		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DE 3/02/2026 AL 2/03/2026		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISORA	
	NOMBRE:	DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA	
	EN CALIDAD DE:	CONTRATISTA	
	NOMBRE:	ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA	
	EN CALIDAD DE:	SECRETARIA GENERAL	

2. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. CONTRATO INICIAL	02/01/2026		\$41.600.000.00	\$41.600.000.00
2. ACTA PARCIAL No 01	04/02/2026	\$5.200.000.00		\$36.400.000.00
3. ACTA PARCIAL No 02	09/03/2026	\$5.200.000.00		\$31.200.000.00
TOTAL		\$10.400.000.00	\$41.600.000.00	\$31.200.000.00

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA, en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9500166154 del mes de FEBRERO, con los siguientes valores:

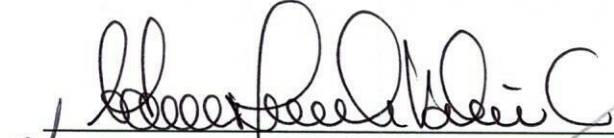
Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
\$4.000.000	Salud 12,5%	\$500.000.00
	Pensión 16 %	\$640.000.00
	ARL 0,522%	\$ 41.800.00

Documento original firmado y controlado por calidad			
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

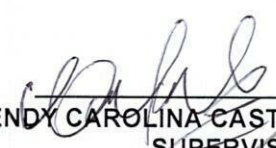
 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: DAC-C055-P1110-F09
Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025	ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7
		Página 3 de 3

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (dd/mm/aa):
	Quien suscribe: _____

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)
1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato. 2. Que en ejecución del contrato se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 3 de febrero al 2 de marzo del 2026, por un valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$5.200.000.00) M/CTE. 3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.


 ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
 SECRETARIA GENERAL


 DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA
 CONTRATISTA


 WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO
 SUPERVISORA

Documento original firmado y controlado por calidad			
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

225ce9ca84a73d78218cebb0fc4cf1c5c0e5364c815eefe49734cb7b50a780c67cfbd34cd5cd7dd76e796f8821bc4

Número de Factura: FEV-50

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 09/03/2026

Medio de Pago: Transferencia Débito

Fecha de Vencimiento: 09/03/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO

Nombre Comercial: ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO

Nit del Emisor: 7721987

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Huila

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Neiva

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 4 9 25 OF 213 ED DIEGO DE OSPINA NEIVA

Actividad Económica: 6910

Teléfono / Móvil: 3204400818

Correo: diegoabogado.o@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL HUILA

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 800103913

Departamento: Huila

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Neiva

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: Carrera 4 con Calle 8 Esquina, piso 2

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 8671300

Correo: hacienda.dian@huila.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	198703	HONORARIOS GOBERNACION DEL HUILA	94	1,00	\$ 4.369.747,90	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 830.252,10	19.00			\$ 4.369.747,90

Notas Finales

PAGO DE HONORARIOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026, DERIVADOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 6 DE 2026

Línea de negocio:



Datos Totales



Documento generado el:
09/03/2026 10:08:56
Documento validado por la
DIAN:
09/03/2026 10:08:57
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4369747.9
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4369747.9
IVA	830252.1
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	830252.1
Total neto factura (=)	5200000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5200000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.369.747,90
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.369.747,90
IVA	830.252,10
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	830.252,10
Total neto factura (=)	5.200.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5.200.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764079108946 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-09-09

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		  Código: DAC-C055-P1110-F08	
			Informe de Supervisión de Contrato o Convenio	
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	Informe de Supervisión de Contrato o Convenio		Versión: 7 Página 1 de 9	

TIPO DE INFORME:	Parcial: <u>X</u>	Final:	No.: <u>2</u>	Fecha informe: 09/03/2026 Período: 03/02/2026 al 02/03/2026	
CONTRATO <u>X</u> CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No.	6	AÑO:	2026
CONTRATANTE:	EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA			
	NIT O CC:	7.721.987 de Neiva-Huila			
	DIRECCIÓN	Carrera 4 No 9-25 Oficina 213 Edificio Diego de Ospina	TEL:	3204400818	
	CIUDAD:	NEIVA – HUILA			
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A.			
	CC:	N.A.			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN.				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	02 DE ENERO DEL 2026				
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: \$41.600.000.00 En Letras: CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.				
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:		
	Nº 2	Valor:	Fecha:		
	Nº 3	Valor:	Fecha:		
VALOR TOTAL (Acumulado)	\$41.600.000.00 CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS.				
PLAZO INICIAL:	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.				
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:		
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:		
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:		
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026.				
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	03 DE ENERO DE 2026.				
	Nº 1	Término	Fecha (dd/mm/aa)		



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 2 de 9

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		Suspensión:	
		Reiniciación:	
	N° 2	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	N° 3	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	N° 4	Suspensión:	
		Reiniciación:	

FECHA DE
TERMINACIÓN:
(dd/mm/aa)

02 DE SEPTIEMBRE DE 2026

GARANTIAS:

Pólizas

N° DE POLIZAS	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA No: <u>9500166154</u>	Salud:	\$500.000.00
	Pensión:	\$640.000.00
	ARL:	\$ 41.800.00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	02/01/2026	\$41.600.000	\$	\$41.600.000
VALOR ADICIONAL N°1		\$	\$	\$
VALOR ADICIONAL N°2		\$	\$	\$
VALOR ADICIONAL N°3		\$	\$	\$
VALOR FINAL CONTRATADO	02/01/2026	\$41.600.000	\$	\$41.600.000
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	04/02/2026	\$5.200.000	\$	\$36.400.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	09/03/2026	\$5.200.000	\$	\$31.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		\$	\$	\$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		\$	\$	\$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		\$	\$	\$
VALOR ACTA FINAL		\$	\$	\$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		\$	\$	\$



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 3 de 9

VALOR FINAL EJECUTADO		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		\$	\$	\$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$	\$	\$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		\$	\$	\$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMI ENTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMI ENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFIC ULTA DES U OBS ERV ACIO NES
1. Asesorar jurídicamente a la secretaria General en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la entidad territorial.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar jurídicamente a la secretaria general en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la Entidad Territorial.	25%	Durante el período que comprende el presente informe se asignó por reparto de la Secretaría General, la proyección y/o revisión de actas de suspensión, reiniciación o justificación, de contrato o convenio enviadas por diferentes dependencias generadoras de necesidad de la entidad y otros documentos asociados. - ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SDACDPSP0389-26. - ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SECDPSP0194-26	12.5%	NA
2. Proyectar o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o invitaciones públicas, con base en la información enviada por cada uno de los responsables	El contratista realizó la revisión y/o proyección de los estudios previos, enviados por diferentes	25%	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista efectuó la proyección y/o revisión de los procesos que se encuentran relacionados en el	12,5%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 4 de 9

técnicos generadores de necesidad	dependencias generadores de necesidad de la entidad, para la inversión en la modalidad de prestación de servicios.		cuadro anexo al informe, dentro de los cuales se encuentra: - Radicación Pliego de Condiciones Definitivo del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25, en el Departamento Jurídico de Contratación. - Solicitud de CDP para funcionamiento, radicado 2026CS011566.		
3.Revisar la respuesta a las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II, a fin de que se realicen los ajustes derivados de ellas, de conformidad con el proyecto de respuesta elaborado por el responsable técnico, jurídico y/o financiero del equipo interdisciplinario de la secretaria general.	El contratista brindó disponibilidad para revisar la respuesta a las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II.	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó seguimiento y apoyo a las observaciones técnicas presentadas dentro del proceso de selección Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25 el día 16 de febrero de 2026. Adicionalmente el contratista realizó las adendas que modificaron el cronograma y aspectos del pliego de condiciones dentro del Proceso de Selección Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25.	12,5%	NA
4.Brinda apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en el SECOP II, conforme a cada modalidad de selección	El contratista brindó disponibilidad para brindar apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en SECOP II, conforme a cada modalidad de selección.	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 5 de 9

5. Proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al igual que cumplir la notificación de los actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al igual que cumplir la notificación de los actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales.	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA
6. Asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales publicados en SECOP II.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales publicados en SECOP II. sin embargo, no fue requerido.	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA
7. Proyectar y revisar las minutas de los contratos y remitir los originales junto con los estudios previos y copia de la propuesta al Departamentos Administrativo de contratación cuando sea el caso.	El contratista realizo la revisión de los contratos de prestación de servicio, a necesidad de las diferentes	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 6 de 9

	dependencias de la entidad.				
8. Asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados	El contratista brindó disponibilidad para asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados.	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA
9. Proyectar para la respectiva firma, los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que se le asignen de la secretaria general	El contratista brindó disponibilidad para la proyección de los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que se le asignen de la secretaria general	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA
10. Asesorar a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	El contratista brindó disponibilidad para la asesoría a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	25%	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó la revisión y/o proyección de la Comunicación 2026CS015517 y 2026CS015516, por medio de la cual se solicitó Prorroga solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza – CAE Los Samanes.	12,5%	NA
11. Emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	El contratista brindo disponibilidad para emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	25%	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.	12,5%	NA
12. Presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato	El contratista con el presente informe de cumplimiento a la obligación de	25%	Se entrega informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 03	12,5%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 7 de 9

	entregar informes de manera mensual, descubriendo cada una de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 03 de febrero al 02 de marzo del 2026 adjuntándoles los soportes de cada una de estas actuaciones.		de febrero al 02 de marzo del 2026, al supervisor del contrato.		
13. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas a las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	25%	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista proyectó: - Comunicación 2026CS011568, mediante la cual se da respuesta comunicaciones internas Nos. 2025INT00037472 Y 2025INT00040368 - Comunicación 2026CS015517 y 2026CS015516, por medio de la cual se solicitó Prorroga solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza – CAE Los Samanes.	12,5%	NA
14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar	Atendiendo a esta obligación el contratista cumple con lo dispuesta en la ley 100 de 1993, tal como lo evidencia la planilla.	25%	El contratista se encuentra al día en el pago de aportes en salud, pensiona y ARL, según la planilla No. 9500166154 de febrero del 2026.	12,5%	NA
15. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El contratista atendió la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de	100%	El contratista ha cumplido con la presente obligación, acatando las normas del Sistema de Gestión	0%	NA

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 8 de 9

	Seguridad y Salud en el Trabajo		de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
16. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato	El contratista tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP.	100%	El contratista actualizo la hoja de vida en el SIGEP, incluyendo el acta de inicio del contrato objeto de supervisión.	0%	NA
17. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan	El contratista reservo la información confidencial de la propiedad de la Gobernación del Huila	25%	El contratista ha cumplido con la presente obligación de no revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasiono para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato.	12,5%	NA
18. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	El contratista entregara con el informe el backup de la información y documentación producida durante la ejecución del contrato.	0%	Se entregará la información y documentos producidos por el contratista al terminar la ejecución del contrato.	0%	NA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Versión: 7

Página 9 de 9

19. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	El contratista entregara con el informe final toda la documentación y archivos que se encuentre en su poder.	0%	Se entregarán todos los archivos que se encuentren en poder del contratista dando aplicación a la tabla de retención documental junto con el formato único de inventario documental	0%	NA
20. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/w eb/eva/	El contratista presenta el certificado del curso virtual	100%	El contratista aporta como anexo a la presente cuenta el certificado del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"	0%	N/A

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre **03 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DE 2026**, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, Huila, hoy 09 de marzo de 2026.

Firma: 
Nombre: **WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO**
Supervisora

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 03 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DE 2026

Neiva, 09 de Marzo de 2026.

Doctora.

WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO

Profesional Universitaria Secretaría General.

Gobernación del Huila.

Ciudad.

Cordial Saludo:

Mediante el presente oficio comedidamente me permito rendir informe sobre actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el tres (03) de febrero al dos (02) de marzo de 2026 en relación con el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 6 de 2026, dada su condición de supervisor en los siguientes términos:

<u>Actividad</u>	<u>Entregable y/o resultado logrado</u>	<u>Actividad ejecutada.</u>
1. Asesorar jurídicamente a la secretaria General en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la entidad territorial.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar jurídicamente a la secretaria general en las etapas de los procesos contractuales adelantados por la Entidad Territorial.	Durante el período que comprende el presente informe se asignó por reparto de la Secretaría General, la proyección y/o revisión de actas de suspensión, reiniciación o justificación, de contrato o convenio enviadas por diferentes dependencias generadoras de necesidad de la entidad y otros documentos asociados. - ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SDACDPSP0389-26. - ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SECDPSP0194-26
2. Proyectar o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o invitaciones públicas, con base en la	El contratista realizó la revisión y/o proyección de los estudios previos, enviados por diferentes dependencias generadoras de necesidad de la entidad, para la	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista efectuó la proyección y/o revisión de los procesos que se encuentran relacionados en el cuadro anexo al informe, dentro de los cuales se encuentra: - Radicación Pliego de Condiciones Definitivo del Proceso

información enviada por cada uno de los responsables técnicos generadores de necesidad	inversión en modalidad de prestación de servicios.	de Selección Abreviada Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25, en el Departamento Jurídico de Contratación. Solicitud de CDP para funcionamiento, radicado 2026CS011566.
3.Revisar la respuesta a las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II, a fin de que se realicen los ajustes derivados de ellas, de conformidad con el proyecto de respuesta elaborado por el responsable técnico, jurídico y/o financiero del equipo interdisciplinario de la secretaria general.	El contratista brindó disponibilidad para revisar la respuesta a las observaciones y sugerencias de modificación que se presenten en la plataforma SECOP II.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista realizó seguimiento y apoyo a las observaciones técnicas presentadas dentro del proceso de selección Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25 el día 16 de febrero de 2026. Adicionalmente el contratista realizó las adendas que modificaron el cronograma y aspectos del pliego de condiciones dentro del Proceso de Selección Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25.
4.Brinda apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en el SECOP II, conforme a cada modalidad de selección	El contratista brindó disponibilidad para brindar apoyo jurídico proyectando y estructurando procesos en SECOP II, conforme a cada modalidad de selección.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.
5. Proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al igual que cumplir la notificación de los actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar o revisar los actos de apertura de los procesos de selección, de designación de los comités evaluadores, suspensión, saneamiento de ampliación de términos y de adjudicación o de declaratoria desierta de las contrataciones, al	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.

	igual que cumplir la notificación de los actos administrativos que pongan fin a los procesos contractuales.	
6. Asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales publicados en SECOP II.	El contratista brindó disponibilidad para asesorar a la secretaria general en las diferentes diligencias y audiencias que se adelanten en virtud de los procesos contractuales publicados en SECOP II. sin embargo, no fue requerido.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.
7. Proyectar y revisar las minutas de los contratos y remitir los originales junto con los estudios previos y copia de la propuesta al Departamentos Administrativo de contratación cuando sea el caso.	El contratista realizo la revisión de los contratos de prestación de servicio, a necesidad de las diferentes dependencias de la entidad.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.
8. Asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados	El contratista brindó disponibilidad para asesorar en el componente jurídico a los comités de evaluación, así como integrarlos en caso de que sean asignados.	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.
9. Proyectar para la respectiva firma, los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que se le asignen de la secretaria general	El contratista brindó disponibilidad para la proyección de los actos administrativos de las diferentes situaciones administrativas que se le asignen de la secretaria general	Durante el período que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.

10. Asesorar a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	El contratista brindó disponibilidad para la asesoría a la secretaria general, en la revisión, proyección y seguimiento de los diferentes comodatos que sean adelantados en la dependencia.	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista realizó la revisión y/o proyección de la Comunicación 2026CS015517 y 2026CS015516, por medio de la cual se solicitó Prorroga solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza – CAE Los Samanes.
11. Emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	El contratista brindo disponibilidad para emitir los conceptos que se consideren pertinentes sobre la viabilidad para la suscripción de comodatos.	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista brindó la disponibilidad para realizar las actividades derivadas de la obligación, las cuales no fueron requeridas para este periodo.
12. Presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato	El contratista con el presente informe de cumplimiento a la obligación de entregar informes de manera mensual, descubriendo cada una de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 03 de febrero al 02 de marzo del 2026 adjuntándoles los soportes de cada una de estas actuaciones.	Se entrega informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 03 de febrero al 02 de marzo del 2026, al supervisor del contrato.
13. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales	El contratista brindó disponibilidad para proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas a las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Durante el periodo que comprende el presente informe el contratista proyectó: - Comunicación 2026CS011568, mediante la cual se da respuesta comunicaciones internas Nos. 2025INT00037472 Y 2025INT00040368 Comunicación 2026CS015517 y 2026CS015516, por medio de la cual se solicitó Prorroga solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza – CAE Los Samanes.

14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar	Atendiendo a esta obligación el contratista cumple con lo dispuesto en la ley 100 de 1993, tal como lo evidencia la planilla.	El contratista se encuentra al día en el pago de aportes en salud, pensión y ARL, según la planilla No. 9500166154 de febrero del 2026.
15. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	El contratista atendió la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	El contratista ha cumplido con la presente obligación, acatando las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
16. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato	El contratista tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP	El contratista actualizo la hoja de vida en el SIGEP, incluyendo el acta de inicio del contrato objeto de supervisión.
17. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan	El contratista reservo la información confidencial de la propiedad de la Gobernación del Huila	El contratista ha cumplido con la presente obligación de no revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato.
18. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación	El contratista entregara con el informe el backup de la información y documentación producida durante la ejecución del contrato.	Se entregará la información y documentos producidos por el contratista al terminar la ejecución del contrato.
19. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del	El contratista entregara con el	Se entregarán todos los archivos que se encuentren en poder del contratista dando aplicación a la tabla de

Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	informe final toda la documentación y archivos que se encuentren en su poder.	retención documental junto con el formato único de inventario documental
20. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/	El contratista para efectos de la segunda cuenta no fue necesario el certificado del curso virtual	El contratista aporta como anexo a la presente cuenta el certificado del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"

Igualmente me encuentro al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 9500166154 del mes de FEBRERO de 2026 con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
\$4.000.000.00	Salud 12,5%	\$500.000
	Pensión 16 %	\$640.000
	ARL 0,522%	\$ 41.800.


DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA
C.C. 7.721.987 de Neiva-Huila
T.P. 191.563 del C. S. de la J

Código	Radicado	Tipo Documento	Estado	Nombre	Destinatarios	Fecha Creación	Comunicación Entrada	Otras com. Ligadas	Proyectado por	Revisado por	Firmado / Aprobado por	Encargados Comunicación
2026CS020041	2026CS020041	Oficio Word	Enviado Totalmente	RESPUESTA REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA (CAE) LOS SAMANES - NEIVA Y RECLAMACIÓN DE INDEMNIZACIÓN DE SEGURO DE DAÑOS MATERIALES COMBINADOS PÓLIZA No. 1001338-13 SINIESTRO No 20300-25-13 CASO No 316562	HERNAN MAURICIO PAREDES RIAÑO, delegadopsanal@ersoneriazsnelva.gov.co, MAGALLY MACIAS ACEVEDO, MAGALLY MACIAS ACEVEDO	04 de Marzo de 2026 - 11:37 AM	2026PQR00005388, 2026PQR000005387, 2026PQR000007659, 2026PQR000009655		Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS011568	2026CS011568	Comunicación Interna Word	Archivado	RESPUESTA COMUNICACIONES INTERNAS Nos. 2025INT00037472 Y 2025INT00040368	Cesar Puentes Vargas, Cesar Puentes Vargas	02 de Febrero de 2026 - 10:00 AM	2025INT00037472, 2025INT00040368	2026INT00004429, 2026INT00004430	Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS011566	2026CS011566	Solicitud de CDP Funcionamiento Word -C	Archivado	SOLICITUD DEL CDP	Diana Patricia Sierra Sanchez	04 de Febrero de 2026 - 08:30 AM		2026INT00004431	Diego Ortiz Rujana	Jaime Aya Garcia	Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS014342	2026CS014342	Comunicación Interna Word	Archivado	Radicación Pliego de Condiciones Definitivo del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25	Alba Lucia Medina Rubio	12 de Febrero de 2026 - 03:33 PM		2026INT00005550	Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS019843	2026CS019843	Solicitud de CDP Funcionamiento Word -C	Enviado Totalmente	SOLICITUD DE CDP	Diana Patricia Sierra Sanchez	04 de Marzo de 2026 - 10:41 AM		2026INT00008066	Diego Ortiz Rujana	Jaime Aya Garcia	Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026SAL00020214		Estudios Previos Otras Modalidades (Funcionamiento) -C	Borrador	Estudios Previos Otras Modalidades (Funcionamiento) -C - 33445		04 de Marzo de 2026 - 10:39 AM			Diego Ortiz Rujana			Diego Ortiz Rujana
2026CS015517	2026CS015517	Oficio Word	Envío a Destinatarios	Prorroga solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza - CAE Los Samanes	MAGALLY MACIAS ACEVEDO	17 de Febrero de 2026 - 01:15 PM	2026PQR00005388		Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS015516	2026CS015516	Oficio Word	Envío a Destinatarios	Prorroga a solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza - CAE Los Samanes	MAGALLY MACIAS ACEVEDO	17 de Febrero de 2026 - 01:01 PM	2026PQR00005387		Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana

Código	Radicado	Tipo Documento	Estado	Nombre	Destinatarios	Fecha Creación	Comunicación Entrada	Otras com. Ligadas	Proyectado por	Revisado por	Firmado / Aprobado por	Encargados Comunicación
2026CS019897	2026CS019897	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C	Aprobado	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SDACDPS0389-26		27 de Febrero de 2026 - 09:00 AM			Jhon Garay Suaza	Diego Ortiz Rujana, Oscar Eduardo Trujillo Cuenca, Cristian Fabian Sanchez Llanos	Oscar Eduardo Trujillo Cuenca	Jhon Garay Suaza
2026CS019663	2026CS019663	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C	Aprobado	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SECDCPS0194-26		19 de Febrero de 2026 - 01:16 PM			Belarmina Velez Llanos	Diego Ortiz Rujana, Edgar Martin Lara, Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, Martin Lara	Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, Edgar Martin Lara	Belarmina Velez Llanos

Código	Radicado	Tipo Documento	Estado	Nombre	Destinatarios	Fecha Creación	Comunicación Entrada	Otras com. Ligadas	Proyectado por	Revisado por	Firmado / Aprobado por	Encargados Comunicación
2026CS011568	2026CS011568	Comunicación Interna Word	Archivado	RESPUESTA COMUNICACIONES INTERNAS Nos. 2025INT00037472 Y 2025INT00040368	Cesar Puentes Vargas, Cesar Puentes Vargas	02 de Febrero de 2026 - 10:00 AM	2025INT00040368, 2025INT00037472	2026INT00004430, 2026INT00004429	Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS011566	2026CS011566	Solicitud de CDP Funcionamiento Word -C	Archivado	SOLICITUD DEL CDP	Diana Patricia Sierra Sanchez	04 de Febrero de 2026 - 08:30 AM		2026INT00004431	Diego Ortiz Rujana	Jaime Aya Garcia	Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS014342	2026CS014342	Comunicación Interna Word	Archivado	Radicación Pliego de Condiciones Definitivo del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa No. SGSASISUM0016-25	Alba Lucia Medina Rubio	12 de Febrero de 2026 - 03:33 PM		2026INT00005550	Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS019897	2026CS019897	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C	Aprobado	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SDACDPS0389-26		27 de Febrero de 2026 - 09:00 AM			Jhon Garay Suaza	Diego Ortiz Rujana, Oscar Eduardo Trujillo Cuenca, Cristian Fabian Sanchez Llanos	Oscar Eduardo Trujillo Cuenca	Jhon Garay Suaza
2026CS019663	2026CS019663	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C	Aprobado	ACTA DE SUSPENSIÓN, REINICIACIÓN O JUSTIFICACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO -C - SECDCPS0194-26		19 de Febrero de 2026 - 01:16 PM			Belarmina Velez Llanos	Diego Ortiz Rujana, Edgar Martin Lara, Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, Martin Lara	Liliana Mercedes Vasquez Sandoval, Edgar Martin Lara	Belarmina Velez Llanos
2026CS015517	2026CS015517	Oficio Word	Envío a Destinatarios	Prorroga solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza - CAE Los Samanes	MAGALLY MACIAS ACEVEDO	17 de Febrero de 2026 - 01:15 PM	2026PQR00005388		Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana
2026CS015516	2026CS015516	Oficio Word	Envío a Destinatarios	Prorroga a solicitud de información y definición de ruta para la activación de la póliza - CAE Los Samanes	MAGALLY MACIAS ACEVEDO	17 de Febrero de 2026 - 01:01 PM	2026PQR00005387		Diego Ortiz Rujana		Adriana Marcela Valencia Cardona	Diego Ortiz Rujana

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

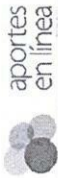
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7771987		ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av. carrera 30 No. 27-45 Sur Casa 104	NEIVA-HUILA	3204-400818	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2026-02	83954424	Planilla	2026/03/19	2026/02/23	\$1,181,800
	9500166154	I		BANCO DAVIVIENDA	0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte
Secursal PRINCIPAL (2 Afiliados)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$4,000,000		\$41,800			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$4,000,000		\$41,800			\$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$4,000,000		\$41,800			\$0
1	CC 7771987	ORTIZ DIEGO	25-14	30	\$4,000,000	\$640,000	EP5005	30	\$4,000,000	\$500,000		14-23	\$4,000,000	30	\$41,800	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$4,000,000		\$41,800			\$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 7711987		ORTIZ RUJANA DIEGO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av. carrera 30 No. 27-45 Sur Casa 10A	NEIVA-HUILA	3204-00818	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-02	2024-02	83954424	9500166154	2026/03/19	2026/02/23	BANCO DAVIVIENDA	0	\$1,181,800	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$41,800	\$0	\$0	\$41,800
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$41,800	\$0	\$0	\$41,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000
SANTAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000
TOTAL					1	\$1,181,800	\$0	\$0	\$1,181,800

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

83954424

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9500166154

Fecha

23/02/2026

Número de aprobación

00954424

Dirección IP

200.118.145.1

Valor transacción

\$ 1.181.800,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

200.118.145.1

Referencia 2

CC

Referencia 3

7721987



CERTIFICADO

**NEIVA, HUILA,
COLOMBIA,
A quien interese**

04/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DIEGO ORTIZ RUJANA** con **Cédula de Ciudadanía número 7721987**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número
Fecha de apertura

0550488400731698
08/08/2018

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO, supervisor del contrato No. 6 de 2026 suscrito entre **DIEGO MAURICIO ORTIZ RUJANA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **7.721.987** de **Neiva, Huila**, y el Departamento del Huila.

CERTIFICA

Que el contratista, adscrito al Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad, con usuario **c.diego,ortiz**, posee a la fecha 2 (DOS) PQR (peticiones, Quejas y reclamos) y 2 (DOS) INT (Comunicaciones internas) para dar trámite.

Lo anterior, en razón a que la petición radicada, se finca en solicitar exoneración del pago del impuesto predial de los predios ASILO SANMATIAS Y CORRECCIONAL DE MENORES SAMANES, para lo cual se debe adelantar el trámite ante la Dirección de Rentas del Municipio de Neiva – Huila, previo a brindar respuesta de fondo a la Directora Administrativa del Departamento Jurídico de la entidad. En cuanto a los PQR, se debe a la acción preventiva por parte de la procuraduría la cual acaba de radicarse y la solicitud de comodato, la cual no se puede realizar por ley de garantías.

Dada que la anterior petición se encuentra en trámite, no es posible que el contratista dé una respuesta de fondo a la fecha. En consecuencia, me hago responsable como supervisor de la INT y PQR asignados al contratista, en el evento que estos no sean remitidos en debida forma y con respuesta de fondo en el término legal establecido.

La presente certificación se expide a los 09 días del mes de marzo de 2026.


WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO





GOBERNACIÓN DEL HUILA
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO COMUNICACIONES OFICIALES

Estado de Comunicaciones Oficiales asignadas al Usuario c.diego.ortiz.

El (la) señor(a) **DIEGO ORTIZ RUJANA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **7721987**, posee a la fecha **4 (CUATRO)** Comunicaciones Oficiales pendientes para dar trámite en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad.

2	PQR - Peticiones, Quejas y Reclamos
2	INT - Comunicaciones Internas

Expedición: 05/03/2026 - 11:56 AM

Nota: Este documento es válido durante la fecha de expedición